

EDICTE

APROVACIÓ DEFINITIVA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL PAVELLÓ D'ESPORTS MUNICIPAL PACO MARTIN I EL SEU TEXT REFÓS

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 15 d'octubre de 2020, va aprovar inicialment la modificació del reglament de funcionament del pavelló municipal Paco Martín i el seu text refós.

Aquest acord i el seu annex corresponent han estat exposats al públic, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions i/o suggeriments, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 29 d'octubre de 2020 així com a l'E-tauler des del 30 d'octubre al 14 de desembre de 2020, ambdós inclosos. Durant el termini indicat no s'han produït alegacions.

Per tot l'exposat, la modificació i el text refós del reglament de funcionament del pavelló d'esports municipal Paco Martín ha esdevingut definitivament aprovada sense necessitat d'ulterior acord.

A continuació, es publica l'acord inicial i l'annex del text refós:

MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL PAVELLÓ D'ESPORTS MUNICIPAL PACO MARTIN

Fets

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 18 de gener de 1989 va aprovar el Reglament de funcionament del Pavelló d'Esports Municipal Paco Martín.

El Reglament vigent consta de 9 capítols i no compta amb un específic en relació amb el règim sancionador.

En els moments actuals que estem vivint com a conseqüència de la pandèmia, es fa necessari fer una modificació del Reglament per incloure un capítol en relació amb els incompliments de mesures i les corresponents sancions. L'addició d'aquest capítol pretén, sobretot, que les persones que utilitzen la instal·lació es facin conscients de la necessitat de prendre les mesures necessàries per lluitar contra la pandèmia i, principalment, la protecció dels esportistes atès que en l'espai esportiu són els més vulnerables.

El director de la instal·lació, gestor esportiu municipal, ha elaborat el capítol corresponent que es proposa afegir, amb el contingut següent:

“CAPÍTOL 10. RÈGIM SANCIONADOR

Article 48. Les faltes que les usuàries i els usuaris de les instal·lacions esportives municipals cometin es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- a. Els danys amb dol que s'originin al patrimoni municipal.
- b. No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- c. El comportament antisocial ostensible.
- d. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari.
- e. La reincidència en la comissió de faltes greus.
- f. La venda o qualsevol tipus d'activitat econòmica dintre del recinte, feta sense autorització.
- g. Les accions voluntàries o negligents que produeixin danys a les instal·lacions municipals.

Són infraccions greus:



- a. La negativa o la resistència a subministrar dades, o a facilitar la informació requerida per la direcció, com també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa.
- b. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- a. L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal de la instal·lació o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta greu o molt greu.
- b. La incorrecció amb el personal responsable o encarregat de la instal·lació.
- c. La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.
- d. L'incompliment de les normes de règim intern de la instal·lació.
- e. La resta d'infraccions que no es considerin greus o molt greus.

Segons les infraccions, es donaran les següents sancions:

Per a les infraccions molt greus:

- a. Inhabilitació a perpetuïtat per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
- b. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any

Per a les infraccions greus:

- a. Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.

Per a les infraccions lleus:

- a. Amonestació per escrit.
- b. Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.

El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització en favor de l'administració, danys que podran ser reclamats judicialment. Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

Article 49. Per a la imposició de les sancions s'haurà de seguir un procediment amb audiència prèvia de l'interessat, resolent l'òrgan municipal competent.

Prèviament, el director de la instal·lació haurà posat en coneixement del/la Cap d'Àrea corresponent els fets succeïts i la identificació del presumpte responsable."

Fonaments de dret

La lletra d de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per a "L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances".

Conclusions

A la vista la proposta de modificació del Reglament elaborada pel director del Pavelló d'Esports Municipal Paco Martín, procedeix tramitar la modificació del Reglament de funcionament del Pavelló d'Esports Municipal Paco Martín.

Vist el dictamen de la Comissió Informativa.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:



Primer. Aprovar la modificació del Reglament de funcionament del Reglament de funcionament del Pavelló d'Esports Municipal Paco Martin, amb la inclusió d'un capítol 10è compost per dos articles. d'acord amb el redactat que consta a l'informe previ.

Segon. Aprovar el text refós del Reglament de funcionament del Pavelló d'Esports Municipal Paco Martin, amb el redactat següent:

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL PAVELLÓ D'ESPORTS MUNICIPAL PACO MARTIN

CAPITOL 1. DEFINICIÓ

Article 1. El Pavelló d'Esports Municipal és una instal·lació esportiva municipal amb la consideració de bé de domini públic i afecte al servei públic

Article 2. El Pavelló d'Esports Municipal és destinat al desenvolupament i pràctica de l'esport i la cultura física.

Article 3. Pertanyen al Pavelló d'Esports Municipal tots els béns immobles i mobles adscrits de forma permanent a les seves instal·lacions, siguin o no inventariables.

CAPITOL 2. UTILITZACIÓ

Article 4. El Pavelló d'Esports Municipal podrà ésser destinat a la pràctica de l'esport educatiu i escolar, el de competició i el de lleure.

Article 5. A les instal·lacions del Pavelló d'Esports Municipal es podran practicar aquells esports per a les quals estiguin específicament destinades. També es podran practicar altres esports, sempre que tècnicament sigui possible i prèvia autorització municipal, que s'atorgarà discrecionalment.

Article 6. Qualsevol utilització de caràcter no esportiu que es vulgui fer de les instal·lacions del Pavelló necessitarà el permís de l'Autoritat Municipal. Aquesta autorització haurà de sol·licitar-se amb una antel·lació de trenta dies.

Article 7. La utilització de les diferents instal·lacions del Pavelló queda subjecte al pagament de la taxa corresponent.

CAPITOL 3. USUARIS

Article 8. En igualtat de condicions i dins de l'horari lectiu, tindran accés preferent a les diferents instal·lacions els centres docents de caràcter públic de Vilassar de Mar, perquè imparteixin ensenyament d'educació física o activitats esportives als seus alumnes.

Article 9. Fora de l'horari lectiu, podran utilitzar-se les instal·lacions del Pavelló per a desenvolupar programes de promoció esportiva organitzats pel Municipi i/o Centres docents i Entitats esportives locals.

Article 10. Es considerarà horari lectiu fins a les 5 de la tarda dels dies hàbils del calendari escolar.

Article 11. Qualsevol ciutadà podrà accedir i utilitzar les instal·lacions del Pavelló d'Esports Municipal en horari d'obertura i sempre que la instal·lació sol·licitada no estigui compromesa u ocupada.

Article 12. La utilització, prèviament concertada, de les instal·lacions del Pavelló d'Esports Municipal amb qualsevol tipus d'usuari no podrà modificar-se ni anul·lar-se si no és en cas de força major o per acord de l'Autoritat Municipal.

Article 13. La utilització de les instal·lacions del pavelló implica l'obligatorietat d'advertir l'encarregat en cas de produir-se qualsevol desperfecte a les instal·lacions o al material.

Article 14. La responsabilitat dels desperfectes que es causin a qualsevol propietat del Pavelló serà de l'Entitat a la qual pertanyi el causant; en cas de tractar-se d'un particular serà responsabilitat del mateix causant o dels seus pares o tutors, si és menor d'edat.

CAPITOL 4. CONVENIS D'UTILITZACIÓ

Article 15. Els convenis d'utilització tindran la finalitat d'afavorir la pràctica de les activitats esportives o de lleure a nivell col·lectiu, essent orientat preferentment als promotors dels programes d'iniciació i promoció.

Article 16. Les entitats esportives locals, escoles i altres institucions públiques o privades tindran la possibilitat d'acollir-se a aquest règim de conveni com a usuaris habituals del Pavelló d'Esports Municipal. També podran acollir-s'hi òrgans de gestió constituïts diverses entitats o associacions de caràcter general, convenientment legalitzades.

Article 17. El conveni d'utilització serà signat pel Regidor d'Esports i el o els representants de l'Entitat. Aquest conveni no tindrà durada superior a un any, i es concedirà amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat esportiva per a la qual s'atorgui.

Article 18. En el conveni d'utilització s'especificarà clarament el nom de l'entitat i les seves dades, així com les personals del responsable, la instal·lació a utilitzar, la finalitat de la utilització, la taxa a pagar i els dies en què s'utilitzarà.

Article 19. Les entitats amb conveni, fòra dels horaris acordats en aquest, seran considerades com a usuaris particulars, havent d'atendre's al Reglament de Sol·licituds del Pavelló d'Esports Municipal.

Article 20. En cas que alguna entitat amb conveni prevegi que no farà ús de les instal·lacions reservades a les hores convingudes, tindrà l'obligació d'advertir-ho a la direcció del Pavelló amb una antel·lació mínima de 48 hores. La instal·lació quedarà, en aquest cas, per a lliure utilització.

Article 21. Tota entitat que vulgui beneficiar-se del conveni d'utilització de les instal·lacions del Pavelló haurà d'abonar la corresponent taxa d'utilització fixada per l'Autoritat Municipal. La declaració d'exempció del seu pagament correspondrà també a l'Autoritat Municipal, prèvia sol·licitud.

Article 22. Les competicions esportives que se celebrin al Pavelló d'Esports Municipal podran tenir caràcter gratuït o, en el seu cas, prèvia autorització municipal, es podrà exigir el pagament d'una entrada. Totes les qüestions relacionades amb aquest taquillatge (sol·licitud, cobrament, liquidació, arbitris, etc.) seran a cura de l'entitat organitzadora.

Article 23. El taquillatge obtingut serà propietat de l'entitat organitzadora o protagonista de la competició, retant obligada, en tot cas, al pagament de la corresponent taxa d'utilització, així com dels arbitris municipals que corresponguin.

Article 24. L'Autoritat Municipal podrà deixar sense efecte el conveni d'utilització abans del termini establert, si observa l'incompliment de les obligacions establertes en aquest Reglament per la corresponent Entitat.

Article 25. Les Entitats amb conveni d'utilització, a més de les que impliquen altres articles del present Reglament, tenen com a obligacions especials:

- A. Les derivades del Reglament d'utilització, d'ordres de l'Alcaldia o d'acords de la Corporació.
- B. El compliment de les clàusules del contracte de cessió o conveni d'utilització
- C. El pagament de la taxa d'utilització aprovada per l'Ajuntament
- D. Conservar en bon estat les instal·lacions utilitzades
- E. Vetllar pel compliment de les normes generals de Policia i Higienico-sanitàries.
- F. Abonar l'import dels danys que puguin ocasionar al Pavelló d'Esports Municipal, dels que l'entitat serà totalment responsable, podent l'Ajuntament exigir a tal efecte les garanties necessàries.
- G. Respondre dels danys i perjudicis que ocasioni a tercers
- H. Tenir vigent la corresponent inscripció a la Mutualitat General Esportiva o altra Entitat de previsió a la totalitat dels seus membres o associats que tinguin implicació directa a la pràctica esportiva.
- I. No utilitzar les instal·lacions reservades al conveni per a d'altres finalitats que les establertes
- J. Presentar, a petició del Director del Pavelló d'Esports Municipal, la sol·licitud d'horari abans de signar el conveni, per tal d'incloure-la al Pla General d'Utilització o per a adaptar-la amb les modificacions oportunes a aquest Pla.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions queda sota responsabilitat de l'Entitat, podent l'Ajuntament prendre, en aquest cas, les mesures que cregui convenientes.

CAPITOL 5. LLOGUER D'INSTAL·LACIONS

Article 26. Les entitats o particulars que no tinguin conveni d'utilització i vulguin disposar de qualsevol instal·lació del Pavelló d'Esports Municipal, hauran de fer la reserva emplenant l'imprès corresponent amb el màxim d'antel·lació possible.

Article 27. Per a considerar la reserva d'una instal·lació com a ferma, haurà d'abonar-se l'import de la taxa corresponent en el moment de sol·licitar-la; en cas contrari podrà cedir-se la instal·lació a qualsevol usuari que faci efectiu el pagament.

Article 28. En el preu del lloguer de les instal·lacions queda inclòs el dret d'utilització del vestidor i el material no fungible necessari. El material fungible (pilotes, raquetes, etc.) , no queda inclòs en el lloguer de la instal·lació.

Article 29. El pagament del preu de la taxa corresponent a l'ús de qualsevol instal·lació no pressuposa estar cobert per cap mena d'assegurança.



Article 30. L'import de les taxes d'utilització de les instal·lacions restarà permanentment exposat al públic un cop aprovades per l'Autoritat Municipal, a proposta de la Direcció. Aquestes taxes es revisaran periòdicament.

CAPITOL 6. GOVERN I ADMINISTRACIÓ

Article 31. La forma de gestió del Pavelló d'Esports Municipal serà directa pel propi Ajuntament (arts. 79 i 80 de la Llei de Bases de Règim Local), definint-se com a indiferenciada o sense òrgan especial.

L'Ajuntament assumeix el seu propi risc i exerceix sense intermediaris i de manera exclusiva tots els poders de decisió i gestió, realitzant el servei mitjançant funcionaris de carrera i/o personal contractat a càrrec de la partida pressupostària del Pavelló d'Esports Municipal (art. 68 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals).

Article 32. El control de la gestió correspon a l'Ajuntament. Aquest el podrà delegar en la figura del Director del Pavelló d'Esports Municipal, el qual donarà compte de l'estat del mateix a l'Autoritat Municipal amb una periodicitat mensual, mitjançant un informe, i anual, redactant una Memòria. Aquesta Memòria anual serà presentada per a la seva aprovació al Ple de l'Ajuntament, juntament amb el balanç econòmic efectuat per la mateixa Corporació.

CAPITOL 7. PERSONAL

Article 33. El Pavelló d'Esports Municipal disposarà del personal necessari, el nombre i categoria del qual seran determinats per l'Autoritat Municipal. Els sous i altres retribucions es reflectiran en el pressupost del Pavelló d'Esports Municipal.

Article 34. Integren la plantilla del Pavelló d'Esports Municipal:

- A. Els funcionaris de l'Ajuntament destinats al Pavelló d'Esports Municipal
- B. El personal contractat pel propi Ajuntament

Article 35. Quan un funcionari municipal sigui destinat exclusivament al servei del Pavelló d'Esports Municipal, s'integrarà a la seva plantilla i quedarà en situació d'excedència en l'escalafó de la seva procedència, computant-se el temps, mentre romangui en aquesta situació, a tots els efectes.

Els serveis que altres funcionaris de l'Ajuntament realitzin en el Pavelló d'Esports Municipal, fora de la seva jornada de treball, es gratificaran a càrrec de les partides pressupostàries del Pavelló.

Article 36. L'Ajuntament contractarà directament el personal que, sense ser funcionari municipal, es necessiti per al servei del pavelló, cobrint els llocs de treball d'acord amb les previsions de la seva plantilla i mitjançant els processos de selecció establerts per les disposicions legals.

Aquest personal quedarà sotmès a la legislació laboral.

En cap supòsit aquest nomenament conferirà o permetrà adquirir la condició de funcionari, sense perjudici de reconèixer al treballador el temps treballat com a serveis prestats a l'Administració Local.



Article 37. Les funcions del Director del Pavelló d'Esports Municipal són bàsicament les següents:

- A. Assegurar el bon funcionament del Pavelló d'Esports Municipal
- B. Coordinar les activitats que s'hi desenvolupin
- C. Promocionar altres activitats que contribueixin a rendibilitzar socialment el Pavelló d'Esports Municipal, procurant el màxim aprofitament de les seves instal·lacions.
- D. Proposar a l'Autoritat Municipal les mesures que consideri adients per a millorar el servei i adoptar les de caràcter urgent, donant-ne compte a l'Autoritat Municipal.
- E. Dirigir i coordinar el personal tècnic, administratiu i de serveis del Pavelló d'Esports Municipal.
- F. Fer-se càrrec de la gestió del Pavelló d'Esports Municipal, donant compte a l'Ajuntament del seu estat, mitjançant els mecanismes de control especificats al Capítol 6, article 32.
- G. Mantenir una relació de diàleg permanent amb les diferents entitats habitualment usuàries del Pavelló.
- H. Proposar i confeccionar juntament amb l'Autoritat Municipal el pressupost d'ingressos i despeses de cada exercici.

Article 38. El personal del Pavelló d'Esports Municipal tindrà al seu càrrec les funcions relatives a Consergeria, manteniment, neteja i administració; tasques que seran assignades pel Director del Pavelló.

CAPITOL 8. FINANÇAMENT

Article 39. El Pavelló d'Esports Municipal disposarà d'un pressupost anual, redactat i proposat pel Regidor d'Esports i el Director del pavelló, el qual serà sotmès a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament dintre del pressupost del mateix Ajuntament.

Article 40. Les despeses que origini el Pavelló seran cobertes amb fons provinents de les diferents partides del pressupost assignat.

Article 41. Tots els ingressos que origini el Pavelló d'Esports Municipal seran entregats a la Dipositaria de l'Ajuntament, ja siguin provinents de taxes d'ús, publicitat, lloguer de material, subvencions, curssets, etc.

Article 42. La Corporació, mitjançant acord de l'Ajuntament en Ple, aprovarà anyalment el balanç econòmic del Pavelló d'Esports Municipal.

La gestió econòmica quedarà incardinada en el Compte General del Pressupost de l'Ajuntament.

CAPITOL 9. GENERALITATS

Article 43. El Pavelló d'Esports Municipal disposarà obligatòriament d'una assegurança de Responsabilitat Civil.

A proposta del Director del Pavelló, l'Autoritat Municipal podrà contractar altres assegurances (incendi, inundació, robatori, trencament de vidres, vandalisme, etc.)

Article 44. Totes les normes, taxes i altres qüestions relacionades amb el funcionament del Pavelló d'Esports Municipal seran aprovades per l'Autoritat Municipal a proposta de la Direcció del Pavelló, i serà d'obligatori compliment per part de totes les entitats i persones relacionades amb el Pavelló.

Article 45. El Pavelló d'Esports Municipal disposarà d'una habitació habilitada com a servei sanitari de primers auxilis per a cures lleus, en el ben entès que l'Ajuntament no es responsabilitza dels possibles accidents i lesions que es produeixin en l'ús de les instal·lacions esportives, ni de les conseqüències econòmiques que puguin derivar-se de les mateixes.

Article 46. La interpretació dels articles continguts en aquest Reglament, de les normes aprovades pel Consistori i de les Disposicions adoptades, correspondrà a l'Autoritat Municipal.

Article 47. Qualsevol modificació, anul·lació o inclusió d'un article del present Reglament, serà proposada al Ple de l'Ajuntament i als Grups Municipals per la Regidoria d'Esports i sotmesa a l'aprovació de l'Ajuntament en Ple.

CAPÍTOL 10. RÈGIM SANCIONADOR

Article 48. Les faltes que les usuàries i els usuaris de les instal·lacions esportives municipals cometin es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- Els danys amb dol que s'originin al patrimoni municipal.
- No respectar reiteradament i amb notori abús les advertències o amonestacions que s'efectuïn pel personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- El comportament antisocial ostensible.
- La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- La venda o qualsevol tipus d'activitat econòmica dintre del recinte, feta sense autorització.
- Les accions voluntàries o negligents que produeixin danys a les instal·lacions municipals.

Són infraccions greus:

- La negativa o la resistència a subministrar dades, o a facilitar la informació requerida per la direcció, com també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal de la instal·lació o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta greu o molt greu.
- La incorrecció amb el personal responsable o encarregat de la instal·lació.
- La forma descurada o la deixadesa en la conservació del material o de les instal·lacions esportives municipals.
- L'incompliment de les normes de règim intern de la instal·lació.
- La resta d'infraccions que no es considerin greus o molt greus.

Segons les infraccions, es donaran les següents sancions:

Per a les infraccions molt greus:

- Inhabilitació a perpetuïtat per a l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.
- Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual, entre tres mesos i un any

Per a les infraccions greus:

- Inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període de temps d'un mes a tres mesos.

Per a les infraccions lleus:

- a. Amonestació per escrit.
- b. Inhabilitació de fins a un mes per a l'ús de la instal·lació esportiva municipal habitual.

El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys en el patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la falta que comporti, suposarà la corresponent indemnització en favor de l'administració, danys que podran ser reclamats judicialment. Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

Article 49. Per a la imposició de les sancions s'haurà de seguir un procediment amb audiència prèvia de l'interessat, resolent l'òrgan municipal competent.

Prèviament, el director de la instal·lació haurà posat en coneixement del/la Cap d'Àrea corresponent els fets succeïts i la identificació del presumpte responsable.

DIPOSICIÓ FINAL: Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon. Sotmetre aquest acord al tràmit d'informació pública de 30 dies, mitjançant publicació en l'e-Tauler i en el Butlletí Oficial de Província, durant els quals les persones interessades podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns. En el supòsit que no se'n formulessin, el reglament es considerarà definitivament aprovat.

Tercer. Facultar el senyor alcalde per a qualsevol gestió que s'hagi de realitzar com a conseqüència de l'aplicació d'aquests acords.

EDICTO

APROBACIÓN DEFINITIVA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL PABELLÓN De DEPORTES MUNICIPAL PACO MARTIN I SU TEXTO REFUNDIDO

El Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 15 de octubre de 2020, aprobó inicialmente la modificación del reglamento de funcionamiento del pabellón municipal Paco Martín y su texto refundido. Este acuerdo y su anexo correspondiente han sido expuestos al público, para que los interesados puedan presentar reclamaciones y/o sugerencias, mediante anuncio publicado al BOPB de fecha 29 de octubre de 2020 así como a la E-tablero desde el 30 de octubre al 14 de diciembre de 2020, ambos incluidos. Durante el plazo indicado no se han producido alegaciones.

Por todo el expuesto, la modificación y el texto refundido del reglamento de funcionamiento del pabellón de deportes municipal Paco Martín ha sido definitivamente aprobada sin necesidad de ulterior acuerdo.

A continuación, se publica el acuerdo inicial y el anexo del texto refundido:

MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DEL TEXTO REFUNDIDO DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL PABELLÓN De DEPORTES MUNICIPAL PACO MARTIN

Hechos

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 18 de enero de 1989 aprobó el Reglamento de funcionamiento del Pabellón de Deportes Municipal Paco Martín.

El Reglamento vigente consta de 9 capítulos y no cuenta con un específico en relación con el régimen sancionador.



En los momentos actuales que estamos viviendo como consecuencia de la pandemia, se hace necesario hacer una modificación del Reglamento para incluir un capítulo en relación con los incumplimientos de medidas y las correspondientes sanciones. La adición de este capítulo pretende, sobre todo, que las personas que utilizan la instalación sean conscientes de la necesidad de tomar las medidas necesarias para luchar contra la pandemia y, principalmente, la protección de los deportistas dado que en el espacio deportivo son los más vulnerables.

El director de la instalación, gestor deportivo municipal, ha elaborado el capítulo correspondiente que se propone añadir, con el contenido siguiente:

“CAPÍTULO 10. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 48. Las faltas que las usuarias y los usuarios de las instalaciones deportivas municipales cometan se clasificarán en muy graves, graves y leves.

Son infracciones muy graves:

- a. Los daños intencionados que se originen al patrimonio municipal.
- b. No respetar reiteradamente y con notorio abuso las advertencias o amonestaciones que se efectúen por el personal encargado de la instalación o por la misma administración municipal.
- c. El comportamiento antisocial ostensible.
- d. La reincidencia en el incumplimiento de las obligaciones como usuaria o usuario.
- e. La reincidencia en la comisión de faltas graves.
- f. La venta o cualquier tipo de actividad económica dentro del recinto, hecho sin autorización.
- g. Las acciones voluntarias o negligentes que produzcan daños a las instalaciones municipales.

Son infracciones graves:

- a. La negativa o la resistencia a suministrar datos, o a facilitar la información requerida por la dirección, como también el hecho de suministrar información inexacta o documentación falsa.
- b. La reincidencia en la comisión de faltas leves.

Son infracciones leves:

- a. El incumplimiento de órdenes o instrucciones que vengan del personal de la instalación o de la administración municipal, siempre que no sean constitutivas de falta grave o muy grave.
- b. La incorrección con el personal responsable o encargado de la instalación.
- c. La forma descuidada o la dejadez en la conservación del material o de las instalaciones deportivas municipales.
- d. El incumplimiento de las normas de régimen interno de la instalación.
- e. El resto de infracciones que no se consideren graves o muy graves.

Según las infracciones, se darán las siguientes sanciones:

Para las infracciones muy graves:

- a. Inhabilitación a perpetuidad para el uso de cualquier instalación deportiva municipal.
- b. Inhabilitación para el uso de la instalación habitual, entre tres meses y un año

Para las infracciones graves:

- a. Inhabilitación para el uso de la instalación habitual por un periodo de tiempo de un mes a tres meses.

Para las infracciones leves:

- a. Amonestación por escrito.
- b. Inhabilitación de hasta un mes para el uso de la instalación deportiva municipal habitual.

La rotura, el hecho de ocasionar desperfectos o el uso indebido del material que pueda suponer daños en el patrimonio municipal, con independencia de la calificación de la falta que comporte, supondrá la correspondiente indemnización en favor de la administración, daños que podrán ser reclamados judicialmente. Igualmente, se pasará el tanto de culpa a los tribunales en aquellas conductas que puedan ser constitutivas de delito o de falta penal.

Artículo 49. Para la imposición de las sanciones se tendrá que seguir un procedimiento con audiencia previa del interesado, resolviendo el órgano municipal competente.

Previamente, el director de la instalación habrá puesto en conocimiento del/la Jefa de área correspondiente los hechos sucedidos y la identificación del presunto responsable.”

Fundamentos de derecho

La letra d del artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local establece que el Pleno del Ayuntamiento es el órgano competente para “La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas”.

Conclusiones

A la vista la propuesta de modificación del Reglamento elaborada por el director del Pabellón de Deportes Municipal Paco Martin, procede tramitar la modificación del Reglamento de funcionamiento del Pabellón de Deportes Municipal Paco Martin.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa.

Por todo el que se expone y en conformidad con la legislación aplicable, en ejercicio de la competencia atribuida al Pleno Municipal contenida en del artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone al Pleno Municipal la adopción de los siguientes

ACUERDOS:

Primero. Aprobar la modificación del Reglamento de funcionamiento del Pabellón de Deportes Municipal Paco Martin, con la inclusión de un capítulo 10.º compuesto por dos artículos. de acuerdo con el redactado que consta al informe previo.

Segundo. Aprobar el texto refundido del Reglamento de funcionamiento del Pabellón de Deportes Municipal Paco Martin, con el redactado siguiente:

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL PABELLÓN De DEPORTES MUNICIPAL PACO MARTIN

CAPITULO 1. DEFINICIÓN

Artículo 1. El Pabellón de Deportes Municipal es una instalación deportiva municipal con la consideración de bien de dominio público y afecto al servicio público

Artículo 2. El Pabellón de Deportes Municipal es destinado al desarrollo y práctica del deporte y la cultura física.

Artículo 3. Pertenecen al Pabellón de Deportes Municipal todos los bienes inmuebles y muebles adscritos de forma permanente a sus instalaciones, sean o no inventariables.

CAPITULO 2. UTILIZACIÓN

Artículo 4. El Pabellón de Deportes Municipal podrá ser destinado a la práctica del deporte educativo y escolar, el de competición y el de ocio.

Artículo 5. A las instalaciones del Pabellón de Deportes Municipal se podrán practicar aquellos deportes para las cuales estén específicamente destinadas. También se podrán practicar otros deportes, siempre que técnicamente sea posible y previa autorización municipal, que se otorgará discrecionalmente.

Artículo 6. Cualquier utilización de carácter no deportivo que se quiera hacer de las instalaciones del Pabellón necesitará el permiso de la Autoridad Municipal. Esta autorización tendrá que solicitarse con una antelación de treinta días.

Artículo 7. La utilización de las diferentes instalaciones del Pabellón queda sujeto al pago de la tasa correspondiente.

CAPITULO 3. USUARIOS

Artículo 8. En igualdad de condiciones y dentro del horario lectivo, tendrán acceso preferente a las diferentes instalaciones los centros docentes de carácter público de Vilassar de Mar, porque impartan enseñanza de educación física o actividades deportivas a sus alumnos.

Artículo 9. Fuera del horario lectivo, podrán utilizarse las instalaciones del Pabellón para desarrollar programas de promoción deportiva organizados por el Municipio y/o Centros docentes y Entidades deportivas locales.

Artículo 10. Se considerará horario lectivo hasta las 5 de la tarde de los días hábiles del calendario escolar.

Artículo 11. Cualquier ciudadano podrá acceder y utilizar las instalaciones del Pabellón de Deportes Municipal en horario de apertura y siempre que la instalación solicitada no esté comprometida u ocupada.

Artículo 12. La utilización, previamente concertada, de las instalaciones del Pabellón de Deportes Municipal con cualquier tipo de usuario no podrá modificarse ni anularse si no es en caso de fuerza mayor o por acuerdo de la Autoridad Municipal.

Artículo 13. La utilización de las instalaciones del pabellón implica la obligatoriedad de advertir el encargado en caso de producirse cualquier desperfecto a las instalaciones o al material.

Artículo 14. La responsabilidad de los desperfectos que se causen a cualquier propiedad del Pabellón será de la Entidad a la cual pertenezca el causante; en caso de tratarse de un particular será responsabilidad del mismo causante o de sus padres o tutores, si es menor de edad.

CAPITULO 4. CONVENIOS DE UTILIZACIÓN

Artículo 15. Los convenios de utilización tendrán la finalidad de favorecer la práctica de las actividades deportivas o de ocio a nivel colectivo, siendo orientado preferentemente a los promotores de los programas de iniciación y promoción.

Artículo 16. Las entidades deportivas locales, escuelas y otras instituciones públicas o privadas tendrán la posibilidad de acogerse a este régimen de convenio como usuarios habituales del Pabellón de Deportes Municipal. También podrán acogerse órganos de gestión constituidos varias entidades o asociaciones de carácter general, convenientemente legalizadas.

Artículo 17. El convenio de utilización será firmado por el Regidor de Deportes y lo o los representantes de la Entidad. Este convenio no tendrá duración superior en un año, y se concederá con la exclusiva finalidad de realizar la actividad deportiva para la cual se otorgue.

Artículo 18. En el convenio de utilización se especificará claramente el nombre de la entidad y sus datos, así como las personas del responsable, la instalación a utilizar, la finalidad de la utilización, la tasa a pagar y los días en que se utilizará.

Artículo 19. Las entidades con convenio, fuera de los horarios acordados en este, serán consideradas como usuarios particulares, teniendo que atenderse al Reglamento de Solicitudes del Pabellón de Deportes Municipal.

Artículo 20. En caso de que alguna entidad con convenio prevea que no hará uso de las instalaciones reservadas en las horas convenidas, tendrá la obligación de advertirlo a la dirección del Pabellón con una antelación mínima de 48 horas. La instalación quedará, en este caso, para libre utilización.

Artículo 21. Toda entidad que quiera beneficiarse del convenio de utilización de las instalaciones del Pabellón tendrá que abonar la correspondiente tasa de utilización fijada por la Autoridad Municipal. La declaración de exención de su pago corresponderá también a la Autoridad Municipal, previa solicitud.

Artículo 22. Las competiciones deportivas que se celebren al Pabellón de Deportes Municipal podrán tener carácter gratuito o, en su caso, previa autorización municipal, se podrá exigir el pago de una entrada. Todas las cuestiones relacionadas con este billeteaje (solicitud, cobro, liquidación, arbitrios, etc.) serán al cuidado de la entidad organizadora.

Artículo 23. El billeteaje obtenido será propiedad de la entidad organizadora o protagonista de la competición, quedando obligada, en todo caso, al pago de la correspondiente tasa de utilización, así como de los arbitrios municipales que correspondan.

Artículo 24. La Autoridad Municipal podrá dejar sin efecto el convenio de utilización antes del plazo establecido, si observa el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Reglamento por la correspondiente Entidad.

Artículo 25. Las Entidades con convenio de utilización, además de las que implican otros artículos del presente Reglamento, tienen como obligaciones especiales:

- A. Las derivadas del Reglamento de utilización, de órdenes de la Alcaldía o de acuerdos de la Corporación.
- B. El cumplimiento de las cláusulas del contrato de cesión o convenio de utilización
- C. El pago de la tasa de utilización aprobada por el Ayuntamiento
- D. Conservar en buen estado las instalaciones utilizadas
- E. Velar por el cumplimiento de las normas generales de Policía y Higiénico-sanitarias.
- F. Abonar el importe de los daños que puedan ocasionar al Pabellón de Deportes Municipal, de los que la entidad será totalmente responsable, pudiendo el Ayuntamiento exigir a tal efecto las garantías necesarias.
- G. Responder de los daños y perjuicios que ocasione a terceros
- H. Tener vigente la correspondiente inscripción a la Mutualidad General Deportiva u otra Entidad de previsión a la totalidad de sus miembros o asociados que tengan implicación directa a la práctica deportiva.
- I. No utilizar las instalaciones reservadas al convenio para otras finalidades que las establecidas
- J. Presentar, a petición del director del Pabellón de Deportes Municipal, la solicitud de horario antes de firmar el convenio, para incluirla en el Plan General de Utilización o para adaptarla con las modificaciones oportunas en este Plan.

El incumplimiento de alguna de estas obligaciones queda bajo responsabilidad de la Entidad, pudiendo el Ayuntamiento tomar, en este caso, las medidas que crea convenientes.

CAPITULO 5. ALQUILER DE INSTALACIONES

Artículo 26. Las entidades o particulares que no tengan convenio de utilización y quieran disponer de cualquier instalación del Pabellón de Deportes Municipal, tendrán que hacer la reserva rellenando el impreso correspondiente con la máxima antelación posible.

Artículo 27. Para considerar la reserva de una instalación como firme, tendrá que abonarse el importe de la tasa correspondiente en el momento de solicitarla; en caso contrario podrá cederse la instalación a cualquier usuario que haga efectivo el pago.

Artículo 28. En el precio del alquiler de las instalaciones queda incluido el derecho de utilización del vestuario y el material no fungible necesario. El material fungible (pelotas, raquetas, etc.), no queda incluido en el alquiler de la instalación.

Artículo 29. El pago del precio de la tasa correspondiente al uso de cualquier instalación no presupone estar cubierto por ningún tipo de seguro.

Artículo 30. El importe de las tasas de utilización de las instalaciones quedará permanentemente expuesto al público una vez aprobadas por la Autoridad Municipal, a propuesta de la Dirección. Estas tasas se revisarán periódicamente.

CAPITULO 6. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 31. La forma de gestión del Pabellón de Deportes Municipal será directa por el propio Ayuntamiento (artes. 79 y 80 de la Ley de Bases de Régimen Local), definiéndose como indiferenciada o sin órgano especial. El Ayuntamiento asume su propio riesgo y ejerce sin intermediarios y de manera exclusiva todos los poderes de decisión y gestión, realizando el servicio mediante funcionarios de carrera y/o personal contratado a cargo de la partida presupuestaria del Pabellón de Deportes Municipal (arte. 68 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales).

Artículo 32. El control de la gestión corresponde en el Ayuntamiento. Este lo podrá delegar lo la figura del director del Pabellón de Deportes Municipal, el cual dará cuenta del estado del mismo a la Autoridad Municipal con una periodicidad mensual, mediante un informe, y anual, redactando una Memoria. Esta Memoria anual será presentada para su aprobación al Pleno del Ayuntamiento, junto con el balance económico efectuado por la misma Corporación.

CAPITOL 7. PERSONAL

Artículo 33. El Pabellón de Deportes Municipal dispondrá del personal necesario, el número y categoría del cual serán determinados por la Autoridad Municipal. Los sueldos y otras retribuciones se reflejarán en el presupuesto del Pabellón de Deportes Municipal.

Artículo 34. Integran la plantilla del Pabellón de Deportes Municipal:

- A. Los funcionarios del Ayuntamiento destinados al Pabellón de Deportes Municipal
- B. El personal contratado por el propio Ayuntamiento

Artículo 35. Cuando un funcionario municipal sea destinado exclusivamente al servicio del Pabellón de Deportes Municipal, se integrará a su plantilla y quedará en situación de excedencia en el escalafón de su procedencia, computándose el tiempo, mientras permanezca en esta situación, a todos los efectos.

Los servicios que otros funcionarios del Ayuntamiento realicen en el Pabellón de Deportes Municipal, fuera de su jornada de trabajo, se gratificarán a cargo de las partidas presupuestarias del Pabellón.

Artículo 36. El Ayuntamiento contratará directamente el personal que, sin ser funcionario municipal, se necesite para el servicio del pabellón, cubriendo los puestos de trabajo de acuerdo con las previsiones de su plantilla y mediante los procesos de selección establecidos por las disposiciones legales.

Este personal quedará sometido a la legislación laboral.

En ningún supuesto este nombramiento conferirá o permitirá adquirir la condición de funcionario, sin perjuicio de reconocer al trabajador el tiempo trabajado como servicios prestados a la Administración Local.

Artículo 37. Las funciones del director del Pabellón de Deportes Municipal son básicamente las siguientes:

- A. Asegurar el buen funcionamiento del Pabellón de Deportes Municipal
- B. Coordinar las actividades que se desarrollen
- C. Promocionar otras actividades que contribuyan a rentabilizar socialmente el Pabellón de Deportes Municipal, procurando el máximo aprovechamiento de sus instalaciones.
- D. Proponer a la Autoridad Municipal las medidas que considere adecuadas para mejorar el servicio y adoptar las de carácter urgente, dando cuenta a la Autoridad Municipal.
- E. Dirigir y coordinar el personal técnico, administrativo y de servicios del Pabellón de Deportes Municipal.
- F. Hacerse cargo de la gestión del Pabellón de Deportes Municipal, dando cuenta en el Ayuntamiento de su estado, mediante los mecanismos de control especificados al Capítulo 6, artículo 32.
- G. Mantener una relación de diálogo permanente con las diferentes entidades habitualmente usuarias del Pabellón.
- H. Proponer y confeccionar junto con la Autoridad Municipal el presupuesto de ingresos y gastos de cada ejercicio.

Artículo 38. El personal del Pabellón de Deportes Municipal tendrá a su cargo las funciones relativas a Conserjería, mantenimiento, limpieza y administración; tareas que serán asignadas por el director del Pabellón.

CAPITULO 8. FINANCIACIÓN

Artículo 39. El Pabellón de Deportes Municipal dispondrá de un presupuesto anual, redactado y propuesto por el Regidor de Deportes y el Director del pabellón, el cual será sometido a la aprobación del Pleno del Ayuntamiento dentro del presupuesto del mismo Ayuntamiento.

Artículo 40. Los gastos que origine el Pabellón serán cubiertas con fondos provenientes de las diferentes partidas del presupuesto asignado.

Artículo 41. Todos los ingresos que origine el Pabellón de Deportes Municipal serán entregados a la Depositaria del Ayuntamiento, ya sean provenientes de tasas de uso, publicidad, alquiler de material, subvenciones, cursillos, etc.

Artículo 42. La Corporación, mediante acuerdo del Ayuntamiento en Pleno, aprobará añalmente el balance económico del Pabellón de Deportes Municipal.

La gestión económica quedará incardinada en la Cuenta General del Presupuesto del Ayuntamiento.

CAPITULO 9. GENERALIDADES

Artículo 43. El Pabellón de Deportes Municipal dispondrá obligatoriamente de un seguro de Responsabilidad Civil.

A propuesta del director del Pabellón, la Autoridad Municipal podrá contratar otros seguros (incendio, inundación, robo, rotura de vidrios, vandalismo, etc.)

Artículo 44. Todas las normas, tasas y otras cuestiones relacionadas con el funcionamiento del Pabellón de Deportes Municipal serán aprobadas por la Autoridad Municipal a propuesta de la Dirección del Pabellón, y será de obligatorio cumplimiento por parte de todas las entidades y personas relacionadas con el Pabellón.

Artículo 45. El Pabellón de Deportes Municipal dispondrá de una habitación habilitada como servicio sanitario de primeros auxilios para curas leves, quedando manifiestamente claro que el Ayuntamiento no se

responsabiliza de los posibles accidentes y lesiones que se produzcan en el uso de las instalaciones deportivas, ni de las consecuencias económicas que puedan derivarse de las mismas.

Artículo 46. La interpretación de los artículos contenidos en este Reglamento, de las normas aprobadas por el Consistorio y de las Disposiciones adoptadas, corresponderá a la Autoridad Municipal.

Artículo 47. Cualquier modificación, anulación o inclusión de un artículo del presente Reglamento, será propuesta al Pleno del Ayuntamiento y a los Grupos Municipales por la Concejalía de Deportes y sometida a la aprobación del Ayuntamiento en Pleno.

CAPÍTULO 10. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 48. Las faltas que las usuarias y los usuarios de las instalaciones deportivas municipales cometan se clasificarán en muy graves, graves y leves.

Son infracciones muy graves:

- a. Los daños intencionados que se originen al patrimonio municipal.
- b. No respetar reiteradamente y con notorio abuso las advertencias o amonestaciones que se efectúen por el personal encargado de la instalación o por la misma administración municipal.
- c. El comportamiento antisocial ostensible.
- d. La reincidencia en el incumplimiento de las obligaciones como usuaria o usuario.
- e. La reincidencia en la comisión de faltas graves.
- f. La venta o cualquier tipo de actividad económica dentro del recinto, hecho sin autorización.
- g. Las acciones voluntarias o negligentes que produzcan daños a las instalaciones municipales.

Son infracciones graves:

- a. La negativa o la resistencia a suministrar datos, o a facilitar la información requerida por la dirección, como también el hecho de suministrar información inexacta o documentación falsa.
- b. La reincidencia en la comisión de faltas leves.

Son infracciones leves:

- a. El incumplimiento de órdenes o instrucciones que vengan del personal de la instalación o de la administración municipal, siempre que no sean constitutivas de falta grave o muy grave.
- b. La incorrección con el personal responsable o encargado de la instalación.
- c. La forma descuidada o la dejadez en la conservación del material o de las instalaciones deportivas municipales.
- d. El incumplimiento de las normas de régimen interno de la instalación.
- e. El resto de infracciones que no se consideren graves o muy graves.

Según las infracciones, se darán las siguientes sanciones:

Para las infracciones muy graves:

- a. Inhabilitación a perpetuidad para el uso de cualquier instalación deportiva municipal.
- b. Inhabilitación para el uso de la instalación habitual, entre tres meses y un año

Para las infracciones graves:

- a. Inhabilitación para el uso de la instalación habitual por un periodo de tiempo de un mes a tres meses.

Para las infracciones leves:

- a. Amonestación por escrito.
- b. Inhabilitación de hasta un mes para el uso de la instalación deportiva municipal habitual.

La rotura, el hecho de ocasionar desperfectos o el uso indebido del material que pueda suponer daños en el patrimonio municipal, con independencia de la calificación de la falta que comporte, supondrá la



correspondiente indemnización en favor de la administración, daños que podrán ser reclamados judicialmente. Igualmente, se pasará el tanto de culpa a los tribunales en aquellas conductas que puedan ser constitutivas de delito o de falta penal.

Artículo 49. Para la imposición de las sanciones se tendrá que seguir un procedimiento con audiencia previa del interesado, resolviendo el órgano municipal competente.

Previamente, el director de la instalación habrá puesto en conocimiento del/la Jefa de área correspondiente los hechos sucedidos y la identificación del presunto responsable.

DIPOSICIÓ FINAL: Este reglamento entrará en vigor una vez se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Segundo. Someter este acuerdo al trámite de información pública de 30 días, mediante publicación en la e-Tablero y en el Boletín Oficial de Provincia, durante los cuales las personas interesadas podrán presentar las reclamaciones y sugerencias que consideren oportunos. En el supuesto que no se formularan, el reglamento se considerará definitivamente aprobado.

Tercero. Facultar el señor alcalde para cualquier gestión que se tenga que realizar como consecuencia de la aplicación de estos acuerdos.

Damià del Clot i Trias
Alcalde

Vilassar de Mar, 22 de desembre de 2020