



## ANUNCI

### Modificació de les ordenances fiscals i de les taxes de la Diputació de Barcelona que regiran a partir de l'exercici 2021

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, es fa públic que la Diputació de Barcelona, en sessió plenària ordinària del dia 29 d'octubre de 2020, celebrada a distància i per mitjans electrònics, de conformitat amb el que preveu l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atesa la dificultat per a la realització de la sessió de forma presencial, aprovà entre d'altres, per majoria absoluta, els acords següents:

**“Primer.-** APROVAR provisionalment la modificació de les ordenances fiscals que es detallen tot seguit:

- *Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials,*
- *Ordenança fiscal reguladora de les taxes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona,*
- *Ordenança fiscal reguladora de les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre,*
- *i l'Ordenança fiscal de l'Organisme de Gestió Tributària reguladora de la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic,*

així com el seu respectiu text refós, que han de regir a partir de l'exercici 2021, tal com resulta de l'annex que s'acompanya, de conformitat amb allò que disposen els articles 20.3, 20.4 i 132, en relació amb els articles del 15 al 19 del TRLRHL.

**Segon.-** EXPOSAR al públic els presents acords provisionals, així com el text íntegre de les ordenances, durant el termini de trenta dies a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, dins dels quals els interessats poden examinar els expedients i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

**Tercer.-** PUBLICAR l'anunci d'exposició en un diari de gran difusió de la província.

**Quart.-** CONSIDERAR definitivament aprovats els acords provisionals adoptats, sense cap més tràmit, si un cop finalitzat el període d'exposició pública no s'hi haguessin presentat reclamacions.

**Cinquè.-** PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* els acords definitius i els textos íntegres de les ordenances.



**Sisè.-** TRAMETRE còpia fefaent dels acords definitius i els textos íntegres de les Ordenances a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies des de l'adopció de l'acord de la seva aprovació definitiva.

**Setè.-** ACORDAR que, un cop que hagin esdevingut definitivament aprovades, entraran en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 les modificacions de les ordenances fiscals a què fan referència els presents acords.”

L'anunci d'exposició va ser inserit al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el dia 2 de novembre de 2020 (CVE 2020031157) i en el diari *La Vanguardia* del 10 de novembre de 2020.

Els acords provisionals i els textos íntegres de les ordenances han estat exposats al públic durant trenta dies per al seu examen i presentació de possibles reclamacions, sense que se n'hagin presentat, raó per la qual els acords esmentats han esdevingut definitius.

Contra l'aprovació definitiva de la modificació de les Ordenances es pot interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província dels acords provisionals elevats a definitius i del seu text, d'acord amb allò que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

De conformitat amb la normativa citada al començament es publiquen els textos íntegres de les Ordenances definitivament aprovades:

# Annex

## Ordenances fiscals i taxes 2021

## Índex

ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS .....	3
ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.....	42
TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA ..	49
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL.....	50
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS .....	52
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA.....	53
DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA.....	54
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS .....	58
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL .....	61
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES.....	68
GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT .....	69
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC. SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL .....	70
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS .....	71
GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR .....	72
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA. OFICINA DE LES DONES I LGTBI.....	75
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ .....	76
ORGANISMES AUTÒNOMS .....	79
ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE ..	80
ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE.....	85
ORDENANÇA FISCAL DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC .....	96

# **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC PROVINCIALS**

## **INTRODUCCIÓ**

Les entitats locals, en l'exercici de la potestat reglamentària a què es refereix l'apartat 2 de l'article 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, poden adaptar al seu règim d'organització i funcionament intern la normativa en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals, bé mitjançant les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, bé mitjançant l'aprovació d'ordenances fiscals reguladores de les matèries assenyalades.

En l'àmbit tributari local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) inclou com a novetat les ordenances fiscals, quan es refereix a les fonts de l'ordenament tributari, en relació amb la llei anterior.

D'acord amb allò que estableix la disposició addicional quarta, apartat 3r, de la LGT, les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, poden desenvolupar el que es disposa en la LGT, mitjançant les ordenances fiscals corresponents.

Aquesta ordenança recull els aspectes comuns de les ordenances fiscals en matèria de taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, i per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta Diputació, amb la qual cosa s'aconsegueix simplificar-ne el contingut en les matèries assenyalades.

Com a conseqüència de la simplificació normativa i per tal d'evitar reiteracions, les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona es remetent a la LGT i a aquesta Ordenança general en matèria de responsabilitat, d'infraccions i de sancions.

L'estructura de l'Ordenança general és la següent:

- Secció I - Disposicions generals
- Secció II - Procediment
- Secció III - Normes sobre gestió

Subsecció I - Gestió de tributs

Capítol I - De venciment periòdic

Capítol II - De venciment no periòdic

Capítol III - Notificacions administratives

Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals

Capítol V - Procediment de revisió

Capítol VI - Suspensió del procediment

Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts

Subsecció II - Gestió d'ingressos no tributaris

Capítol I - Preus públics

- Secció IV - Recaptació
- Secció V - Inspecció
- Secció VI - Règim sancionador
- Disposicions addicionals
  - Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.
  - Segona. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.
- Disposicions finals

## SECCIÓ I - DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 11, 12.2 i 15.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideren part integrant de les ordenances fiscals i dels reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic provincials.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar el que preveu la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquesta Diputació.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per la Diputació.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de la Diputació.
- e) Informar la ciutadania de les normes i els procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

### Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplica a la gestió dels ingressos de dret públic la titularitat de la qual correspon a la Diputació de Barcelona o als seus organismes autònoms.

2. La Diputació i els seus organismes autònoms poden gestionar aquests ingressos per si mateixos o mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària, indistintament. Quan l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) porti a terme les actuacions de gestió, inspecció i recaptació, dels ingressos de la Diputació de Barcelona o dels seus organismes autònoms els hi serà

d'aplicació la normativa interna de l'ORGT, com ara els Estatuts, el Reglament orgànic i funcional i l'*Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.*

3. Per decret de la Presidència es poden dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada ingrés.

## **SECCIÓ II - PROCEDIMENT**

### **Article 3. Aspectes generals**

1. La tramitació d'expedients ha d'estar guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i procurant simplificar els tràmits que hagin de fer les persones afectades i facilitant l'accés a la informació administrativa.

2. La Presidència pot delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat dels casos en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

### **Article 4. Comunicacions informatives i consultes tributàries**

1. Els diferents serveis de la Diputació han d'informar els contribuents que ho sol·licitin sobre els criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

2. Les sol·licituds formulades verbalment es responen d'igual manera. En els casos en què la sol·licitud es formula per escrit, s'ha de procurar que la persona contribuent expressi amb claredat els antecedents i les circumstàncies del cas, així com els dubtes que li suscitï la normativa tributària aplicable.

3. Les consultes tributàries escrites que es formulen abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions i autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries s'han de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es pot demanar a les persones interessades que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

4. La contestació a les consultes tributàries escrites té efectes vinculants per a la Diputació, llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en la resposta esmentada s'han d'aplicar a qui hagi efectuat la consulta i a altres obligats tributaris, sempre que hi hagi identitat entre els fets i les circumstàncies reals i aquells objecte de consulta.

5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les ordenances, o en circulars internes provincials, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubtablement de la normativa vigent, el servei receptor de la consulta pot formular la resposta. La resta de casos es responen des de la Secretaria de la Diputació.

6. Per garantir la confidencialitat de la informació, es requereix la identificació amb la presentació del DNI o NIE quan es tracta de compareixença personal. Quan la persona interessada es relaciona amb l'Administració per mitjans telemàtics, pot identificar-se utilitzant els sistemes d'identificació que determini la Diputació.

7. Si s'actua per mitjà de representant, s'ha d'acreditar la representació en els termes previstos en l'article 46 de la LGT. En tot cas, es considera concedida la representació quan es tracta d'actes de mer tràmit.

### **Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària**

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts pels centres gestors de la Diputació en el desplegament de les seves funcions d'administració tributària tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos que gestiona i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95è de la Llei general tributària.

2. Els centres gestors dels ingressos de dret públic de la Diputació han d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.

3. Els centres gestors de la Diputació han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal d'acord amb allò disposat al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i resta de normativa vigent en matèria de protecció de les dades de caràcter personal.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'ha d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

### **Article 6. Dret a l'obtenció de còpia dels documents que estan a l'expedient**

1. La persona contribuent, o qui actuï en representació seva, ha de demanar la còpia de documents per escrit.



2. Per obtenir les còpies facilitades per la Diputació en paper, cal pagar les taxes per expedició i reproducció de documents que corresponguin.

3. Si les necessitats del servei ho permeten, la petició se satisfarà el mateix dia. Si es tracta d'un nombre elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'ha d'informar a qui hagi efectuat la sol·licitud de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. Tret que concorrin circumstàncies especials, aquest termini no ha d'excedir els deu dies naturals.

El moment per sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. En cas d'expedició de còpies s'incorporarà una diligència a l'expedient on ha de constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la recepció de la persona a qui s'hagin lliurat.

5. Tret que d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública en resulti altra cosa, els contribuents no tenen dret a obtenir còpia d'aquells documents que, tot i que són a l'expedient, afectin interessos de tercers o la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents que hi ha a l'expedient s'ha de motivar. Quan hi hagi qualsevol dubte en relació amb els supòsits anteriors, s'ha de consultar la Secretaria General.

#### **Article 7. Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments**

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments es dirigeixen a la Presidència.

#### **Article 8. Al·legacions i tràmit d'audiència de la persona interessada**

1. Quan els contribuents formulen al·legacions i presenten documents abans del tràmit d'audiència, s'han de tenir en compte uns i altres a l'hora de redactar la proposta de resolució corresponent, i cal fer menció expressa de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. En els procediments d'inspecció, es dona audiència a la persona interessada en els terminis previstos en la Llei general tributària, en el Reglament general de les actuacions i en els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es dona tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per la persona interessada.

3. Especialment, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan es tracta de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats per la persona contribuent, així com en el cas de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en procediments en què no sigui necessari tràmit d'audiència s'ha de fer constar el motiu legal de no fer-lo.

Amb caràcter general, el termini d'audiència és de deu dies.

### **Article 9. Registre**

1. La Diputació disposa d'un registre general en el que es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependents d'aquests. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

2. La Diputació també disposa d'un registre electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores al dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.

La regulació del registre electrònic s'aprova per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona en data 25 de novembre de 2010.

3. Els interessats poden presentar escrits dirigits a la Diputació a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre general o electrònic de la Diputació
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic.
- c) Oficines de correus
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a la Diputació, la Tresoreria facilitarà el procediment per poder fer-la efectiva en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entén data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre de la Diputació.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, es poden expedir certificacions autoritzades per la Secretaria General.

### Article 10. Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix en un dia inhàbil, es trasllada al primer dia hàbil següent.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà del dia en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entén que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es compten a partir de l'endemà del dia en què té lloc la notificació o publicació de l'acte, o des de l'endemà del dia en què es produeix l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

5. Els terminis per resoldre es computen a partir del dia en què la sol·licitud ha tingut entrada al Registre de la Diputació.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es pot concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

7. Respecte als terminis, en aquells procediments que es tramitin per l'ORGT, s'estarà al que disposa l'*Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa*.

## **Article 11. Tramitació d'expedients**

1. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions públiques.
2. De les sol·licituds, comunicacions i escrits que presentin els interessats electrònicament poden exigir el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació.
3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, ha de requerir-se la persona interessada perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indica que, si no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició.
4. Quan es requereixi a una persona interessada que aporti la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi complert el requeriment de l'Administració es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà la persona interessada.
5. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que els interessats han de complimentar s'han de portar a terme en el termini de deu dies a partir de la notificació de l'acte corresponent.
6. Els interessats que no compleixen el que disposa l'apartat anterior, se'ls pot declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent i continuar amb el procediment; d'altra banda, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia en què es notifiqui la resolució en la qual es tingui per transcorregut el termini.
7. La terminació convencional del procediment ha de ser autoritzada pel Ple, o per l'òrgan que en sigui competent d'acord amb la Refosa sobre la delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple vigent en cada moment.

## **Article 12. Obligació de resoldre**

1. La Diputació està obligada a resoldre totes les qüestions que es plantegen en els procediments tributaris, així com a notificar la resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:
  - En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
  - Quan el procediment ha caducat o s'ha produït la pèrdua sobreenvenuda de l'objecte, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments és de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen en concret els terminis següents, d'interès particular:

a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, s'ha de resoldre en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, es considerarà que la sol·licitud ha estat desestimada.

b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals s'ha de resoldre en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, es considerarà que la sol·licitud ha estat desestimada.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de part interessada, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense que s'hagi dictat i notificat acord exprés legítima aquesta per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons que el que correspongui i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors tenen únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes en l'article 26.4 de la Llei general tributària s'aplica el que disposa l'article 18 d'aquesta Ordenança.

**SECCIÓ III - NORMES SOBRE GESTIÓ  
SUBSECCIÓ I - GESTIÓ DE TRIBUTS  
CAPÍTOL I - DE VENCIMENT PERIÒDIC**

**Article 13. Taxes**

1. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a diversos exercicis, l'acreditació de la taxa té lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprèn l'any natural, excepte en els casos d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o l'aprofitament especial, en què s'ha d'aplicar el que preveuen els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcula proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o l'aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorrateja per trimestres naturals. Correspon a qui té la condició de subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

## **CAPÍTOL II - DE VENCIMENT NO PERIÒDIC**

### **Article 14. Pràctica de liquidacions**

1. Les liquidacions dels ingressos de dret públic provincials es practiquen en els termes regulats en les ordenances fiscals.
2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de la Presidència o de l'òrgan en qui delegui.
3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, s'ha de notificar aquesta proposta per tal que la persona interessada al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, es pot practicar liquidació provisional.

### **Article 15. Presentació de declaracions**

1. La Diputació ha de tenir establerts els circuits per conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs provincials.
2. Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de manera completa i correcta, necessàries perquè la Diputació pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que la persona interessada regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la Llei general tributària.

## **CAPÍTOL III - NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES**

### **Article 16. Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció**

1. Les notificacions es practiquen preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-les per aquesta via.
2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, poden decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària i la normativa de desplegament, amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
4. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fa càrrec de la notificació s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, amb indicació del dia i l'hora en què es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'ha de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entenen practicades en el moment en què es produeix l'accés al seu contingut. La notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut.
6. Quan la notificació practicada en paper no hagi estat rebuda personalment es citarà a la persona interessada o qui en tingui la representació amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascun dels interessats, al Butlletí Oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per rebre la notificació. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan, transcorregut el termini indicat, no s'ha comparegut, la notificació s'entén produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.
7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions del present article.
8. Quan la persona interessada hagi estat notificada per diferents vies, es pren com a data de notificació la que s'ha produït en primer lloc.
9. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no és necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

## **CAPÍTOL IV - CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS**

### **Article 17. Sol·licitud**

1. La Presidència o òrgan en qui delegui té competència per concedir o denegar beneficis fiscals.



2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa han de ser sol·licitats.

3. Amb caràcter general, i excepte en els casos en què la llei o l'ordenança fiscal estableixin previsió contrària, els beneficis fiscals s'apliquen a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa en el moment de la concessió, sempre que els requisits del benefici fiscal concorrin en la data d'acreditació del tribut.

4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adopta en el termini de sis mesos comptadors des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entén desestimada.

No cal que la persona interessada aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats quan el centre gestor del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumeix que la consulta o l'obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa, havent-se d'informar a la persona interessada prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si el centre gestor del tribut no pot obtenir els esmentats documents, pot sol·licitar a la persona interessada la seva aportació.

5. No s'admet l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

## **CAPÍTOL V - PROCEDIMENT DE REVISIÓ**

### **Article 18. Recursos administratius**

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic provincials, només pot interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entén desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptador des de la data d'interposició.

3. Als efectes de la no-exigència d'interessos de demora a què fa referència l'article 26.4 de la Llei general tributària, s'entén que la Diputació ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei general tributària, i en paritat amb el que preveu aquesta llei per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives.

4. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) En el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si la resolució ha estat expressa.



b) En el termini de sis mesos comptadors des de l'endemà del dia en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició, si no hi hagués resolució expressa.

5. El termini per interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals és de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

### **Article 19. Revisió d'ofici**

1. El Ple de la Diputació pot declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts en l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
- b) A instància de la persona interessada.

En el procediment, s'ha de concedir audiència a aquells a favor dels quals l'acte que es pretén anul·lar va reconèixer drets.

### **Article 20. Declaració de lesivitat**

1. En altres casos, diferents del previst en l'article anterior i dels recollits en l'article 220 de la Llei general tributària, la Diputació només pot anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de la Diputació.

3. En el termini de dos mesos des de l'endemà de la declaració de lesivitat, s'ha d'interposar el recurs contenciós administratiu corresponent.

### **Article 21. Revocació d'actes**

1. La Diputació pot revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estima que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posen de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'ha produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per la Diputació, mitjançant un escrit que han de dirigir a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació és possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la part interessada, els errors materials, de fet i aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifica la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent ha de formular proposta d'acord rectificador, que ha de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

## **CAPÍTOL VI - SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT**

### **Article 22. Suspensió per interposició de recursos**

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no atura l'acció administrativa per a la cobrança llevat que la persona interessada sol·liciti la suspensió del procediment, cas en què és indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució.

2. No obstant el que es disposa en el punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs pot suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori, s'ha de notificar a la persona interessada i concedir-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- El deute es pot satisfer fins al dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior, si la resolució es notifica la primera quinzena del mes.
- El deute es pot satisfer fins al dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior, si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes.

4. Quan de la resolució del recurs es deriva l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant pot ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan la Diputació conegui la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, ha de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst en el punt 3.

Quan el deute suspès es troba en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni de la persona deutora, se li ha de requerir el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

6. Quan l'execució de l'acte ha estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no han d'iniciar o, en el seu cas, no han de reprendre les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini la persona interessada comunica a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, s'ha de mantenir la paralització del procediment sempre que la garantia aportada en via administrativa conservi la vigència i eficàcia. El procediment es reprendrà o se suspèn de resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Es pot concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecta només elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals resulta quantificable en la determinació del deute tributari. En aquest cas, l'import de la garantia només ha de cobrir el deute suspès.

### **Article 23. Altres casos de suspensió**

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres casos de suspensió quan s'ha sol·licitat ajornament dels deutes o s'ha interposat terceria de domini.

2. Cal paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hi ha hagut error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es pot procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tracti de casos de força major, béns peribles, béns en els quals hi ha un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·licita de manera expressa la seva alienació.

### **Article 24. Garanties**

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment ha de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica són exclusivament les següents:

- a) Diner efectiu o valors públics, els quals es poden dipositar a la Caixa General de Dipòsits, a la Tresoreria Provincial, o a la Tresoreria de l'ORGT si aquest organisme en gestiona la recaptació.
  - b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
  - c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas ha de ser valorada per la Intervenció.
3. En casos molt qualificats i excepcionals, l'òrgan que tingui atribuïda la competència pot acordar, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan la persona recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.
4. Respecte a les garanties que han de prestar-se en els casos d'ajornaments i fraccionaments de pagament, és d'aplicació el que preveu l'article 32 d'aquesta Ordenança.

## **CAPÍTOL VII - DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS**

### **Article 25. Iniciació de l'expedient**

1. Amb caràcter general, el procediment s'inicia a instància de la persona interessada, que ha de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.
2. La devolució es pot acordar d'ofici en els casos següents:
  - a) Quan després d'haver satisfet una liquidació tributària, aquesta és anul·lada.
  - b) Quan es verifica la duplicitat del pagament.

### **Article 26. Quantia de la devolució**

Quan es dicta acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeix d'ofici el dret de la persona interessada a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul és l'import ingressat indegudament; consegüentment, en casos d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acrediten en raó a la part de liquidació anul·lada.

El tipus d'interès aplicable és el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributària. Consegüentment, si s'ha modificat cal periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora que la Llei de pressupostos de l'Estat fixa per a l'exercici.

## Article 27. Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'inicien a instància de la persona interessada.

Amb el reintegrament del cost de les garanties que en el seu cas sigui procedent, s'ha d'abonar l'interès legal vigent que s'ha meritat des de la data acreditada en què s'ha incorregut en els costos esmentats fins a la data en què s'ordena el pagament.

2. Les dades necessàries que ha de facilitar qui té condició de contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per fer, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, són les següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de la persona interessada.
- b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la seva fermesa.
- c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, adjuntant com a documents acreditatius en el cas d'avals o fiances de caràcter solidari i certificats d'assegurança i caució, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o entitat asseguradora en concepte de primes, comissions i despeses de formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, fiança o certificat, meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual s'ha de fer el reintegrament. Es pot optar per:
  - Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària.
  - Xec nominatiu.
  - Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjunta la documentació necessària, es requerirà la persona interessada per a la seva esmena en un termini de deu dies.

4. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'avals es fan per compte d'aquesta Diputació quan es refereixen als ingressos de titularitat provincial.

El seu import degudament justificat ha de ser aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

## **SUBSECCIÓ II - GESTIÓ D'INGRESSOS NO TRIBUTARIS CAPÍTOL I - PREUS PÚBLICS**

### **Article 28. Gestió i Recaptació dels preus públics**

1. Es poden exigir preus públics per la prestació de serveis o per portar a terme activitats de competència local que han estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no és imprescindible per a la seva vida privada o social.
- b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

2. Els preus públics es poden exigir en règim d'autoliquidació.

## **SECCIÓ IV - RECAPTACIÓ**

### **Article 29. Òrgans de recaptació i obligats al pagament**

1. La recaptació dels ingressos es duu a terme pels respectius centres gestors, que poden sol·licitar, de forma coordinada amb la Tresoreria de la Diputació, l'assistència de l'ORGT. Quan la gestió recaptatòria s'atribueix a l'ORGT, l'exercici de competències i funcions correspon als òrgans i al personal que hi és adscrit, segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'ORGT, s'ha de fer segons el que preveu la seva Ordenança general.

Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) Els successors.
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

3. Si els deutors principals, referits en el punt anterior, no compleixen la seva obligació, estan obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

4. L'ORGT pot demanar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o de l'Agència Tributària de Catalunya per a la recaptació executiva dels ingressos provincials

quan no s'hagi pogut recaptar els deutes perquè no es coneix l'existència de béns embargables situats dins l'àmbit de la província de Barcelona.

### **Article 30. Responsables solidaris i subsidiaris**

1. En els casos de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que la persona deutora principal hagi satisfet el deute, se'n pot reclamar el pagament als responsables solidaris.

2. Responen solidàriament del deute tributari les persones o entitats següents:

- a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.
- c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contraïdes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal
- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també són responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins a l'import del valor dels béns o drets que s'hagin pogut embargar o alienar, les persones i entitats següents:

- a) Les que són causants o col·laboren en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- b) Les que, per culpa o negligència, incompleixen les ordres d'embargament.
- c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, consenten o col·laboren en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els quals s'ha constituït la mesura cautelar o la garantia.
- d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, consenten o col·laboren en l'aixecament d'aquests.

4. Responen subsidiàriament del deute tributari els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no han fet els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins als límits següents:

- a) Quan s'ha comès infraccions tributàries responen del deute tributari pendent i de les sancions.
- b) En casos de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que estiguin pendents en la data de cessament, sempre que no hagin fet el necessari per al seu pagament o no hagin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigeix en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst en la Llei general tributària.

### **Article 31. Successors en els deutes tributaris**

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmeten als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmeten les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades s'han de transmetre als socis, copartípics o cotitulars, que queden obligats solidàriament fins als límits següents:

a) Quan no hi ha limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'ha limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspon i les altres percepcions patrimonials rebudes per aquests en els dos últims anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Es poden transmetre els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en casos d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmeten a les persones o entitats que succeeixen, o són beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també és aplicable a qualsevol cas de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució es transmeten als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partípics o cotitulars de les entitats esmentades.

5. Les sancions que procedeixen per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3 i 4 d'aquest article s'exigeixen als seus successors, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspon.

### **Article 32. Ajornaments i fraccionaments**



1. La concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.
2. No poden ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris:
  - Que es realitzin mitjançant efectes timbrats
  - En cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.
  - Per raons de cost i eficàcia, els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.
3. L'acord de concessió ha d'especificar la garantia que la persona sol·licitant ha d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.
4. La garantia ha d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual queda condicionada a aquesta aportació.

### **Article 33. Prescripció**

1. Prescriuen als quatre anys:
    - a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant la liquidació oportuna.
    - b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
    - c) L'acció per imposar sancions tributàries.
    - d) El dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.
  2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afecta el dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al que disposa l'article 115 de la Llei general tributària, llevat del que s'estableix a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.
  3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determina d'acord amb la normativa particular que regula la gestió de l'ingrés corresponent.
  4. El termini de prescripció s'interromp en els casos i termes previstos en l'article 68 de la Llei general tributària.
  5. Produïda la interrupció, s'inicia de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.
- Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.
6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

### **Article 34. Compensació**

1. Poden compensar-se els deutes a favor de la Diputació que es troben en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquesta a favor del deutor.
2. Es compensen d'ofici, durant el termini d'ingrés en període voluntari, les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la Llei general tributària.
3. Quan la compensació afecta deutes en període voluntari, cal la prèvia sol·licitud o conformitat de la persona o entitat deutora.
4. Quan els deutes estan en període executiu, l'òrgan competent pot ordenar la compensació, que s'ha de practicar d'ofici i ha de ser notificada a la persona o l'entitat deutora.

### **Article 35. Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències**

1. Els deutes a favor de la Diputació quan la persona o entitat deutora és un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeix per l'ordenament privat, són compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. Els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals i altres entitats de dret públic tenen amb la Diputació poden extingir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o dels ens locals corresponents ha de transferir a les referides entitats deutores.
3. Quan no és possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques assenyalades anteriorment, perquè no tenen cap crèdit contra la Diputació de Barcelona, la Tresoreria de la Diputació, en coordinació amb l'ORGT, i després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, ha d'elaborar la proposta d'actuació que correspongui.
4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors de la Diputació, l'ORGT ha d'investigar l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar-ne l'execució si resulta imprescindible per a la realització del crèdit provincial.
5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme, s'aprovaran per l'òrgan competent de la Diputació i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

### **Article 36. Situació d'insolvència**

1. Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de gestió recaptatòria, perquè els obligats al pagament són fallits o perquè els béns coneguts de la persona o entitat deutora són inembargables.
2. Quan l'ORGT ha tramitat el procediment recaptatori, li correspon formular proposta de crèdits incobrables d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança general.
3. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables és competència de la Diputació.
4. Quan s'han declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declaren provisionalment extingits els deutes, i poden ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'ha rehabilitat en aquell termini.

### **Article 37. Execució forçosa**

1. Amb caràcter general, per tal de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan l'òrgan responsable de la recaptació hagi de procedir a l'execució forçosa dels béns i drets de la persona o entitat deutora, per deutes inferiors a 1.000 euros, només s'han d'ordenar les actuacions d'embargament següents:
  - a) Deutes de quantia igual o inferior a 100 euros.
    - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
  - b) Deutes de quantia superior a 100 euros i inferior a 1.000 euros.
    - Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
    - Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
    - Sous, salaris i pensions.
2. Per determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, s'han de computar tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament.
3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embargament referides en el punt 1 és negatiu, s'ha de formular proposta de declaració de crèdit incobrable.
4. Quan la quantia total del deute d'una persona o entitat contribuent sigui igual o superior a 1.000 euros, es pot ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.
5. No obstant el previst en el punt 4, quan s'ha d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, s'ha de consultar la Tresoreria de la Diputació i s'ha d'actuar tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud de la persona o entitat deutora es pot alterar l'ordre d'embargament si els béns que designa garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment han de ser travats i no causen perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'han adjudicat en subhasta pública i posterior venda mitjançant adjudicació directa béns propietat dels deutors, correspon a la Tresoreria fer la proposta a la Presidència, o òrgan competent en què delegui, d'adjudicació de béns a favor de la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el que estableixen els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.

Si l'ORGT ha tramitat el procediment recaptatori, un cop ultimades les actuacions, ha d'elevat l'expedient a la Diputació de Barcelona, perquè la Tresoreria pugui formular la proposta d'adjudicació de béns a la Presidència.

8. Si l'adjudicació dels béns a què es refereix l'apartat anterior no és d'interès per a la Diputació de Barcelona, i no existeixen altres béns o drets susceptibles d'embargament, s'ha de procedir a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a la recaptació dels quals es tramita la subhasta, sense perjudici de la possible rehabilitació de l'expedient en cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives a la persona o entitat deutora i l'entorn econòmic general.

## **SECCIÓ V - INSPECCIÓ**

### **Article 38. La inspecció tributària**

1. El Departament d'Inspecció Tributària porta a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon dur a terme les actuacions següents:

- a) Investigar els casos de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.
- b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris han presentat.
- c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figuren en els documents d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per gaudir-ne.

- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i la naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els pertoquen, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i els drets que se'n deriven.
- g) Fer totes les altres actuacions que demanen dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableix en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
- h) Buscar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, les rendes, els productes, els béns, els patrimonis, les empreses i altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
- j) Fer actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles del 136 al 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el decurs de les seves actuacions la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infracció tributària, ha d'aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

### **Article 39. Personal inspector**

1. Els funcionaris i les funcionàries del Servei d'Inspecció porten a terme les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior, sota la immediata supervisió de qui en té la direcció, que en dirigeix, impulsa i coordina el funcionament, amb la preceptiva autorització de la Presidència.
2. Això no obstant, poden encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.
3. Els funcionaris de la Inspecció són considerats agents de l'autoritat i han d'acreditar aquesta condició, si així se'ls demana, fora de les oficines. Les autoritats públiques han de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.
4. Els funcionaris de la Inspecció actuen sempre amb la màxima consideració i han de guardar sigil rigorós i guardar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constitueix, en tot cas, falta administrativa greu.
5. L'òrgan competent proveeix el personal inspector d'un carnet o d'una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

### **Article 40. Classes d'actuacions**

1. Les actuacions inspectores poden ser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions estan definits en el TRLRHL, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament, tal com disposa l'art. 12.1 de la primera de les normes esmentades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'ha d'adequar, si escau, al corresponent pla de control tributari aprovat a la Diputació de Barcelona.

#### **Article 41. Lloc i temps de les actuacions**

1. Les actuacions de comprovació i investigació poden desenvolupar-se indistintament, segons decideix la Inspecció:

Al lloc on qui té la condició de subjecte passiu té el seu domicili fiscal, o en aquell on qui actua en representació seva té el seu domicili, despatx o oficina.

Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.

Al lloc on hi ha alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.

A les oficines de la Diputació, quan els elements sobre els quals han de realitzar-se poden ser-hi examinats.

2. La Inspecció determina en cada actuació el lloc, la data i l'hora en què ha de desenvolupar-se la pròxima actuació, cosa que es fa constar en la comunicació o diligència corresponent.

3. Les actuacions que es desenvolupen a les oficines provincials han de respectar preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats, han de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, la Presidència o òrgan en qui delegui pot autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

#### **Article 42. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció**

1. El procediment d'inspecció s'inicia:

a) D'ofici.

b) A petició de qui té l'obligació tributària, perquè tingui caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'ha de formular dins dels quinze dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i ha de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es poden iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a qui té l'obligació tributària perquè es personi al lloc, la data i l'hora que s'hi assenyalava i tingui a disposició del personal inspector o els aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o que la Inspecció es personi sense prèvia notificació a les empreses, les oficines, les dependències, les instal·lacions o els magatzems d'aquell, i es desenvolupen amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tenen caràcter general en relació amb l'obligació tributària i el període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la modificació de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'han acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no poden tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar poden actuar per mitjà de representant, que ha d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entenen realitzades amb la persona que té l'obligació tributària, fins que aquesta no revogui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector pot entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupen activitats sotmeses a gravamen, hi ha béns subjectes a tributació, es produeixen fets imposables o casos de fet de les obligacions tributàries o n'existeix alguna prova, quan es considera necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari o d'una obligada tributària, cal el seu consentiment previ o, si no el dona, l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualifica els fets, actes o negocis portats a terme per qui té l'obligació tributària amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació, s'ha d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredita que no ha estat així, la Inspecció pot regularitzar la situació de qui té l'obligació tributària sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documenten en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de



recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat o l'obligada és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets que hi són recollits, aquests es presumeixen certs i només poden rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. A l'efecte del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan provincial que exerceix aquesta funció i, en altre cas, a la Presidència.

### **Article 43. Terminació de les actuacions inspectores**

1. Les actuacions inspectores han de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de divuit mesos comptadors des de la notificació de l'inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes actuacions, o de vint-i-set mesos si l'import net de la xifra de negocis de qui té l'obligació tributària és igual o superior al requerit per auditar els seus comptes, i s'informarà d'aquest termini en la notificació d'inici d'actuacions. No obstant això, aquest termini es pot suspendre o perllongar motivadament per les circumstàncies previstes als paràgrafs 4t i 5è de l'article 150 de la Llei general tributària.

2. Les actuacions inspectores es donen per concloses quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui o per considerar correcta la situació tributària de l'obligat o l'obligada. Tot just en aquest moment es notifica l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es pot fixar a la notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció han de ser de conformitat, disconformitat o amb acord. Si qui té l'obligació tributària o qui actua en representació seva no compareixen el dia assenyalat, o es neguen a rebre-les o subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considera un refús de la notificació. En cas d'incompareixença el termini es compta fins la data en què s'hagi fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució.

4. Les actes que estén la inspecció tributària provincial han de tenir el contingut, la tramitació i els efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, s'ha de donar audiència a qui té l'obligació tributària perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es formuli.



6. L'autorització per subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en altre cas, per la Presidència.

## **SECCIÓ VI - RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 44. Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries**

1. En matèria de tributs locals, és d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen i complementen com ara el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que fan les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots queden obligats solidàriament al pagament de la sanció. Qualsevol subjecte infractor té la consideració de deutor/a principal.

3. Els obligats tributaris queden exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan han estat realitzats pels qui no tenen capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorre força major, quan deriven d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que han salvat el seu vot, quan adeqüen la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat o obligada, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la mateixa Administració tributària.

4. No s'imposen sancions per infraccions tributàries a qui regularitza voluntàriament la seva situació abans que se li comuniqui l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, té caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no minva les sancions que cal imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmeten als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí que es transmeten, però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art. 40 de la Llei general tributària.

6. El nou règim sancionador ara vigent és d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

## **Article 45. Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries**

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estan tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el TRLRHL o en alguna altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualifica de manera unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplica sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas escaigui. La base de la sanció és, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aquest import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entén que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presenten declaracions, s'hi inclouen fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometen totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideix en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària se sanciona:

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 100%.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 150%.

d) Si escau, s'imposen també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donen els supòsits establerts en l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduen exclusivament de conformitat amb els criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b) Perjudici econòmic per a la Hisenda local.

c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d) Acord o conformitat de la persona interessada, que es pressuposa en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la

liquidació resultant o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'apliquen segons els criteris següents:

- Comissió repetida d'infraccions tributàries.

Si la persona infractora ha estat sancionada dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent ha estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals, i si és molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquest efecte, es consideren de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades en el mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resulta d'una autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, cas en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

- Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

Es determina, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, d'una banda, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, de l'altra. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegeixen deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes en l'apartat 4 d'aquest article es redueixen en un 30% del seu import quan l'obligat tributari ha prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formula, o en un 50% si la regularització s'ha practicat mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només és aplicable quan la infracció consisteixi a:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions.
- c) Obtenir devolucions indegudament.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigeix sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció continguda en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament demanant en període voluntari de pagament i garantit amb

aval o certificat d'assegurança de caució els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els casos de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es redueix en un 25% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en el termini o terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament atorgat per la Diputació de Barcelona a sol·licitud de la persona obligada al pagament, que aquesta hagués demanat abans de la finalització del període voluntari, i si no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si s'interposés, aquesta reducció s'exigeix sense més tràmit que la notificació a la persona interessada.

9. La mort de la persona infractora extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que és de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromp per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement la persona interessada, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.

#### **Article 46. Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que resulta d'una autoliquidació**

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resulta de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració o s'hagi presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n deriva.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els casos següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

**Article 47. Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per practicar liquidacions**

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de manera completa i correcta les declaracions o els documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantia de la liquidació quan no s'ha presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es deriva de les dades declarades.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

- a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.
- b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

**Article 48. Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions**

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als apartats següents.

3. La base de la sanció és la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària és lleu quan la base de la sanció és inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi ha ocultació.

5. La infracció és greu quan la base de la sanció és superior a 3.000 euros i hi ha ocultació. La infracció tributària també és greu, sigui quina sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'han utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determina que la infracció sigui qualificada en tot cas com a molt greu.

#### **Article 49. Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals**

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article és greu. La base de la sanció és la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consisteix en una multa pecuniària proporcional del 15%.

#### **Article 50. Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació**

1. Constitueix infracció tributària presentar de manera incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

2. La infracció prevista en aquest article és greu i se sanciona d'acord amb el que disposen els apartats següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 250 euros.

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida en els articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentats de manera incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

- a) Quan les dades no estan expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat omesa, inexacta o falsa.
- b) Quan les dades estan expressades en unitats monetàries, multa pecuniària proporcional de fins al 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

6. Les sancions a què es refereix el paràgraf 5è es graduen incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

### **Article 51. Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local**

1. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local constitueix infracció tributària. S'entén produïda aquesta circumstància quan la persona infractora, degudament notificada a l'efecte, ha portat a terme actuacions que tendeixen a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

- a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.
- b) No atendre algun requeriment degudament notificat.
- c) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.
- d) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article és greu.

3. La sanció consisteix en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els paràgrafs 4t, 5è o 6è de l'article 203 de la LGT; en aquest cas, s'apliquen les multes pecuniàries previstes en el precepte esmentat.

### **Article 52. Altres infraccions tributàries**

1. També es consideraran infraccions tributàries:

- a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.



- b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.
- c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.
- d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.
- e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.
- f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualifiquen i se sancionen, respectivament, tal com disposen els articles del 195 al 202 de la Llei general tributària.

### **Article 53. Normes generals del procediment sancionador**

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramita de manera separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'aquests.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'inicia sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa és el mateix que té atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient ha de recollir la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li puguin correspondre, l'òrgan competent per resoldre, el procediment, la identificació de l'instructor o la instructora i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el termini per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvolupa d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides en l'article 99 de la LGT i en les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la Llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que calgui dictar. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.



6. L'expedient s'inicia a proposta del funcionari o la funcionària que ha dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector o la inspectora en cap o de l'òrgan competent per dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i l'instrueix el funcionari o funcionària que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és la Presidència o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només pot interposar-se recurs de reposició davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no poden ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador pot ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions n'impedeix l'execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

#### **Article 54. Procediment sancionador abreujat**

1. No obstant el que es disposa en el paràgraf 3r de l'article anterior, si quan s'inicia l'expedient sancionador tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició de sanció estan en poder de l'òrgan competent, aquesta proposta s'incorpora a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord s'ha de notificar a la persona interessada, se li ha d'indicar que es posa de manifest l'expedient i que se li concedeix un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, els documents i les proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'adverteix expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es pot dictar la resolució d'acord amb la susdita proposta.

### **SECCIÓ VII – INTERESSOS DE DEMORA**

#### **Article 55. Liquidació d'interessos de demora**

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigeix interessos de demora:

a) Quan acaba el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat.

- b) Quan finalitza el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagi presentat o ho hagi estat de manera incorrecta.
- c) Quan se suspèn l'execució de l'acte administratiu.
- d) Quan s'inicia el període executiu, llevat dels casos que s'hi recullen.
- e) Quan la persona o entitat que té l'obligació tributària ha obtingut una devolució improcedent.
2. L'interès de demora és exigible durant el temps que s'estén el retard de l'obligat o obligada. No obstant això, no s'exigeixen interessos de demora pel temps que transcorre fins a l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per notificar la resolució que posa fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.
3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouen els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquen, tenint en compte les especialitats següents:
- En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calculen fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment.
  - En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquiden fins al dia en què ha d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, cas en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
  - En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquiden provisionalment fins al dia en què acaba el termini per formular al·legacions, i definitivament fins a la data en què es practica la liquidació corresponent.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals**

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquesta Diputació i que es poden estendre a exercicis successius al del seu reconeixement mantenen la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre que estigui prevista la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requereix que qui té la condició de subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixen en aquesta ordenança, en l'exercici tributari d'aplicació.

La quantia i l'abast del benefici fiscal són, per a cada exercici objecte de tributació, els que determina l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracta.

**Segona - Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entén que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

**DISPOSICIONS FINALS**

**Primera** - S'autoritza la Presidència a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desplegament i l'aplicació de la present Ordenança.

**Segona** - La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'octubre de 2020, i que ha quedat definitivament aprovada el dia 16 de desembre de 2020, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

## **ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LES TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

### **Fonament i naturalesa**

#### **Article 1**

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132 i 20 en relació amb els articles del 15 al 19 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes que gestionen la Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General, la Direcció de Serveis de Recursos Humans, la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, la Gerència de Serveis de Cultura, la Gerència del Servei de Biblioteques, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania i la Gerència de Serveis d'Educació, per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial enumerats en l'article 2 d'aquesta Ordenança.

### **Fet imposable**

#### **Article 2**

Constitueix el fet imposable de les taxes exigibles pels centres gestors de la Diputació que s'especifiquen a les tarifes annexes a aquesta Ordenança la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial i la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència provincial a l'empara d'allò que preveu l'article 20, apartats 3 i 4, del TRLRHL, en els termes descrits a les tarifes annexes, i que s'enumeren tot seguit:

1. Els serveis de reproducció de documentació de l'Arxiu General, gestionats per Direcció de Serveis de Secretaria, adjunta a la Secretaria General.
2. Els drets d'examen de les convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places dels diferents grups de classificació que integren la plantilla fixa del personal funcionari i laboral de la Corporació i dels seus organismes autònoms, gestionats per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
3. La utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, per l'ocupació del subsol de diferents recintes de la Diputació, gestionada per la Direcció de Serveis de Planificació Econòmica. Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.



4. La utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que s'hi relacionen i la realització de sessions fotogràfiques i de filmació, gestionats per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Subdirecció de Logística.
5. La utilització d'espais de domini públic al Pati Manning, els drets de reproducció de documents i béns, gestionats per la Gerència de Serveis de Cultura. Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.
6. La utilització d'espais del Palau Güell, així com les visites i activitats al Palau, la realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública, gestionades per la Gerència de Serveis de Cultura. Direcció del Palau Güell.
7. El servei de duplicat del carnet de biblioteca i els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis de Biblioteques.
8. L'aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica, la concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les vies provincials i l'emissió dels informes previs, gestionats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
9. Els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.
10. Els serveis i les activitats per filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries, gestionats per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
11. Els serveis i les activitats residencials d'estades temporals, del Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa (SAUV), gestionats per la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR.
12. Els serveis administratius de l'Escola de la Dona, gestionats per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania. Oficina de les Dones i LGTBI.
13. La utilització d'espais de domini públic, els serveis i les activitats per drets de reproducció de documents i béns i els serveis de reproducció de documentació, gestionats per la Gerència de Serveis d'Educació.

### **Supòsits de no subjecció i d'exempció**

#### **Article 3**

No es poden exigir taxes pels serveis enumerats en l'article 21 del TRLRHL.

### **Subjectes passius**

#### **Article 4**

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT):
  - a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
  - b) Que sol·licitin els serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades o afectades.
2. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

## **Responsables**

### **Article 5**

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques així determinades en la LGT i en l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials, d'ara en endavant, Ordenança general.

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, tutors o altres legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de la persona interessada, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

## **Beneficis fiscals**

### **Article 6**

1. En el pagament de les taxes es reconeixen els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.
2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.
3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

## **Quota tributària**

## **Article 7**

1. La quota tributària és la que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança en les quals es poden contenir especificitats del seu articulat.
2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.
3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.
4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.
5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

## **Meritació**

### **Article 8**

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:
  - a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.
  - b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
2. En particular, quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació del domini públic local pels supòsits previstos a les tarifes annexes, s'ha de dipositar l'import de la taxa corresponent.
3. Quan s'ha produït la utilització privativa o l'aprofitament especial que regula aquesta Ordenança sense sol·licitar la llicència, la meritació de la taxa té lloc a l'inici de l'ús o aprofitament.

4. Quan per causes no imputables a qui té la condició de subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent.
5. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, la meritació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

## **Liquidació**

### **Article 9**

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.
2. La Diputació pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

## **Règim de declaració o d'estimació**

### **Article 10**

1. La Diputació pot exigir a les persones usuàries totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.
2. En cas que les persones usuàries no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, la Diputació pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

## **Suspensió de l'aprofitament especial**

### **Article 11**

La Diputació, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus meritats.

## **Venciment**

### **Article 12**

1. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, la Diputació pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb la LGT i l'Ordenança general.



2. Per al pagament de la taxa, la Diputació pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.
3. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha d'efectuar per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

## **Concessió o autorització d'aprofitaments especials**

### **Article 13**

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en limiti o n'exclouï la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.
2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

## **Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic**

### **Article 14**

Pel que fa a les responsabilitats que es deriven de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'aplica el que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general.

## **Infraccions i sancions**

### **Article 15**

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

## **Compatibilitat**

### **Article 16**

La compensació anual prevista en l'apartat 1 de l'article 4 de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, de tributació de la Compañía Telefónica Nacional de España, és compatible amb l'exigibilitat de taxes que es poden meritjar per raó de casos diferents d'aquells que comprèn l'esmentada compensació.

### **Disposició final**

La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'octubre de 2020, i que ha quedat definitivament aprovada el dia 16 de desembre de 2020, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

## TARIFES DE TAXES DELS CENTRES GESTORS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

## DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SECRETARIA, ADJUNTA A LA SECRETARIA GENERAL

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

#### I. Serveis de reproducció de documentació de l'Arxiu General

EUR

1. Fotocòpies de documents textuais. Inclou: manuscrits, mecanografiats i impresos	0,10
- DIN-A-4	0,15
- DIN-A-3	
2. Digitalització de documents textuais en baixa resolució. Inclou: manuscrits, mecanografiats i impresos	
- DIN-A-4	0,10
- DIN-A-3	0,15
3. Digitalització de documents textuais en alta resolució. Inclou: manuscrits, mecanografiats i impresos	
- DIN-A-4	5,00
- DIN-A-3	6,00
4. Digitalització de documents en imatge en baixa resolució. Inclou: fotografies, plànols, mapes i cartells	
- DIN-A-4	0,50
- DIN-A-3	1,00
5. Digitalització de documents en imatge en alta resolució. Inclou: fotografies, plànols, mapes i cartells	
- DIN-A-4	5,00
- DIN-A-3	6,00
6. Tramesa electrònica de documents textuais i en imatge en alta resolució de mides superiors a DIN-A-3, que ja estan digitalitzats	
	7,00

#### Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a pagament les peticions que no arribin a meritjar -per aplicació de la taxa- un import total mínim de 10,00 € (per determinar si s'assoleix aquest import, es computaran conjuntament les peticions rebudes en el decurs dels darrers trenta dies naturals que no hagin estat objecte de liquidació).

No estan subjectes a taxa les fotocòpies o digitalitzacions de documents que se sol·licitin des d'altres administracions públiques.

### **Observacions**

Qualsevol altra reproducció de documents no descrita en aquestes taxes, serà realitzada per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona, on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

Per motius de conservació, la reproducció de documents anteriors a l'any 1975 només es farà digitalment amb escàner especialitzat.

## DIRECCIÓ DE SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

EUR

##### I. Drets d'examen

Convocatòries corresponents al torn lliure de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'aplicació als processos selectius per a la provisió de places dels grups de classificació A, B, C, D i E que integren la plantilla fixa de personal funcionari i laboral de la Corporació i dels seus organismes autònoms.

5,00

- Gaudeixen d'exempció les persones beneficiàries de la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o situació anàloga de pobresa.

- En els processos selectius amb places reservades a persones amb discapacitat, les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100 gaudeixen de l'exempció del pagament de la taxa, de conformitat amb allò que disposa l'article 18 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social, modificat per la redacció donada per l'article 14 de la Llei 55/1999, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social.

- Les Bases generals dels processos selectius podran fixar un procediment específic per al pagament de la taxa.

- La falta de pagament dins el termini fixat significa a tots els efectes que es desisteix de la sol·licitud presentada.

- En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es podrà retornar prèvia petició expressa d'aquesta.

## DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA

### TAXES

#### DOMINI PÚBLIC

##### I. Ocupació del subsol

- 1.1. Dipòsit sota el camp de futbol de la Universitat Industrial per a la recollida d'aigües pluvials, per any

L'import de la taxa és de 9.015,81 EUR.

- 1.2. Canalitzacions de cablejat i instal·lacions anàlogues en el subsol dels diferents recintes i finques de la Diputació de Barcelona, per any.

L'import de la taxa és de 43,65 EUR per metre lineal.

## DIRECCIÓ DE SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA. SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA

### TAXES

#### I. Utilització de caràcter ocasional dels béns de domini públic que es relacionen

	Horari ordinari		Fora de l'horari ordinari	
	Per hora EUR	Per dia EUR	Per hora EUR	Per dia EUR
<b>1. Recinte Escola Industrial</b>				
1.1. Edifici El Vagó				
- Despatxos (capacitat fins a 10 persones)	12,85	85,70	16,05	107,10
- Sales petites (capacitat fins a 20 persones)	42,85	257,05	53,55	321,30
- Sala mitjana (capacitat fins a 50 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
- Sala d'actes (capacitat fins a 110 persones)	133,90	851,45	167,35	1.064,30
1.2. Edifici del Rellotge				
- Pati central (capacitat fins 238 persones)	--	2.906,70	--	3.633,35
Si només es lloga mig dia, es cobra el 50% de l'import				
- Sala de reunions planta baixa (fins a 14 persones)	42,85	257,05	53,55	321,30
1.3. Edifici 25				
- Sala Vidrieres (capacitat fins a 16 persones)	42,85	257,05	53,55	321,30
- Aules petites (capacitat fins a 20 persones)	42,85	257,05	53,55	321,30
- Aules mitjanes (capacitat fins a 50 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
- Aula gran (capacitat fins a 84 persones)	83,55	528,00	104,45	660,00
- Aula S7 (capacitat fins a 110 persones)	133,90	851,45	167,35	1.064,30
- Aules S2 i S3 (cap.30 persones i amb ordinadors)	54,60	345,95	68,30	432,40
1.4. Edifici 14				
- Aula 1 (capacitat fins a 24 persones i amb ordinadors)	54,60	345,95	68,30	432,40
1.5. Edifici 05A				
- Aula P1 (cap. 16 pers.), Aula P3 (cap. 12 pers.)	42,85	257,05	53,55	321,30
- Aula P2 (cap. 34 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
<b>2. Recinte Maternitat</b>				
2.1. Pavelló Garbí. Sala gran (capacitat fins a 50 persones)	53,55	339,50	66,95	424,40
2.2. Edifici Xaloc				
- Sala A1 (capacitat fins a 10 persones)	12,85	85,70	16,05	107,10
- Sala A4 (cap. 23 pers.) i Sala A6 (cap. 21	53,55	339,50	66,95	424,40



pers.)  
- Sales A2 i A3 (cap. 30 persones) i Sala A5 (cap. 50 pers.)

53,55 339,50 66,95 424,40

### 3. Recinte Mundet

#### 3.1. Edifici Serradell-Trabal

- Sales mitjanes (capacitat fins a 45 persones) 53,55 339,50 66,95 424,40  
- Sala gran (capacitat fins a 91 persones) 83,55 528,00 104,45 660,00

3.2. Pavelló Nord – Sala annexa (capacitat fins a 35 persones) 53,55 339,50 66,95 424,40

#### 3.3. Pavelló Migjorn

- Sala polivalent (capacitat fins a 54 persones) 83,55 528,00 104,45 660,00  
- Sala d'actes (capacitat fins a 152 persones) 151,00 956,40 188,75 1.195,50  
- Despatxos (capacitat fins a 10 persones) 12,85 85,70 16,05 107,10

### 4. Espai Francesca Bonnemaison

#### 4.1. Aules

- petites 70,70 -- 88,35 --  
- grans 83,55 -- 104,45 --

#### 4.2. Sales:

- La Cuina  
• sala (capacitat fins a 135 persones) 170,30 1.060,30 212,85 1.325,35  
• escenari: muntatge o preparació espectacles 43,90 -- 54,90 --  
- La Sala  
• sala (capacitat fins a 268 persones) 268,80 2.011,35 336,05 2.514,20  
• escenari: muntatge o preparació espectacles 70,70 -- 88,35 --

4.3. Pati (capacitat fins a 262 persones) 300,95 2.253,40 376,20 2.816,75

### 5. Edifici Londres 55-57

- Despatx (capacitat fins a 8 persones) 12,85 85,70 16,05 107,10  
- Sala mitjana (capacitat fins a 30 persones) 54,60 345,95 68,30 432,40  
- Planta Altell, Aules 1 i 2 (capacitat 20 persones) 42,85 257,05 53,55 321,30

### 6. Aparcament de vehicles al recinte Torribera

- Primera hora Gratuïta  
- Cada hora d'excés o fracció d'hora 0,75 -- -- --  
- En el cas de pèrdua de tiquet -- 4,20 -- --

#### Abonaments:

##### Vehicles de quatre rodes

- mensual -- 10,60 -- --  
- anual -- 84,75 -- --

##### Motocicletes

- mensual -- 5,30 -- --  
- anual -- 42,35 -- --

7. Superfícies exteriors dels recintes a partir de 1.000 m<sup>2</sup> (\*) 117,60 836,85 147,00 1.046,05

Recintes: Mundet, Escola Industrial, Maternitat,

Torribera

(\*) En el cas de sol·licituds d'utilització d'espais exteriors amb superfícies de fins a 1.000 m<sup>2</sup> fora de l'horari habitual d'obertura, es repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents formalitzats per la Diputació.

### **Tarifes reduïdes**

Les entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona que sol·licitin la utilització d'espais per a la realització d'activitats sense finalitat lucrativa, coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

### **Supòsits de no subjecció**

No estan subjectes a taxa, per a la utilització d'espais, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- a) Les entitats amb seu als recintes o edificis de la Diputació de Barcelona que per conveni tinguin reconegut el dret d'ús dels espais del recinte o edifici en el qual estan ubicats.
- b) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- c) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
- d) L'aparcament al recinte Torribera dels següents vehicles:
  - Els vehicles corporatius i els oficials autoritzats.
  - Els vehicles privats autoritzats per raons d'interès públic.
  - Els vehicles de servei públic (ambulàncies, bombers, taxis en servei, vehicles de protecció civil, vehicles dels cossos de seguretat, etc.).
  - Els vehicles els conductors dels quals tinguin reconegut el dret a la targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda, i així ho acreditin documentalment.
  - Les bicicletes.
  - Els vehicles dels treballadors de les entitats amb centre de treball al recinte que tinguin reconegut aquest dret.
  - Els vehicles dels empleats públics de la corporació autoritzats.

## SERVEIS I ACTIVITATS

### I. Realització de sessions fotogràfiques i de filmació

**Preu hora EUR**

Sessions fotogràfiques i de filmació, i enregistraments televisius de caràcter informatiu, publicitari o comercial que es facin amb finalitat lucrativa i amb equips complexos (mànegues, càmeres múltiples, trens, tràvelings, extres, figurants, attrezzo, focus,...)

305,78

#### Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a taxa per la realització de sessions fotogràfiques i de filmació, amb independència de l'obligació de sol·licitar l'autorització corresponent:

- a) Els organismes autònoms i les societats mercantils de la Diputació de Barcelona.
- b) La realització de sessions fotogràfiques i de filmació per part d'entitats públiques i/o persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona en activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del seu suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu.

## DISPOSICIONS GENERALS

- Els imports de les taxes per a cada espai s'informen diferenciant entre els que son d'aplicació dintre de l'horari ordinari de l'edifici o recinte on es troben els que s'apliquen fora d'aquest horari.
- L'horari ordinari està determinat pel que tingui l'edifici o recinte on es trobi l'espai.
- Els sol·licitants de targetes d'abonament d'aparcament del recinte Torribera han de deixar en dipòsit 5,14 euros en garantia de la devolució de la targeta. Quan hagi caducat el període de validesa de l'abonament, hi ha un termini de dos mesos per retornar la targeta i recuperar el dipòsit. Transcorregut aquest període, es considerarà extingit el dret a recuperar la garantia dipositada.

En cas de pèrdua, deteriorament o destrucció de la targeta d'abonament de l'aparcament del recinte Torribera, no es retornarà el dipòsit i caldrà constituir-ne un de nou per a obtenir un duplicat.

- Les condicions per a la utilització de caràcter ocasional de les sales de reunions i dels espais dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona que gestiona la subdirecció de Logística es troben previstes al *marc general d'aplicació a la cessió d'ús de caràcter ocasional dels espais de la Diputació de Barcelona*, document en el que consten les referències oportunes a la Ordenança Fiscal Reguladora de les Taxes dels Centres Gestors de la Corporació, que estarà a disposició dels usuaris.

## GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. OFICINA D'ESTUDIS I RECURSOS CULTURALS

### TAXES

#### DOMINI PÚBLIC

#### I. Utilització d'espais

	Per hora EUR	Per dia EUR
1. Pati Manning		
1.1. Pati central (capacitat fins a 150 persones):		
En horari ordinari	200,00	1.500,00
Fora d'horari ordinari	250,00	1.875,00
1.2. Aula I (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	240,00
Fora d'horari ordinari	50,00	300,00
1.3. Aula II (capacitat fins a 20 persones):		
En horari ordinari	40,00	240,00
Fora d'horari ordinari	50,00	300,00
1.4. Plató (capacitat fins a 35 persones):		
En horari ordinari	50,00	350,00
Fora d'horari ordinari	62,50	437,50
1.5. Auditori (capacitat fins a 95 persones):		
En horari ordinari	90,00	600,00
Fora d'horari ordinari	112,50	750,50

- La taxa corresponent a l'ús de cada espai inclou el seu propi equipament.

- Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf, no inclouen cap altra despesa derivada de l'activitat realitzada en l'espai sol·licitat i del restabliment de les condicions inicials de l'espai, com tampoc del subministrament d'equipament específic, de la prestació de serveis de neteja, del suport tècnic audiovisual o de caràcter extraordinari i servei de vigilància, assegurances o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals pot denegar les sol·licituds d'utilització d'espais si les activitats no són congruents amb les finalitats de la Diputació de Barcelona o són incompatibles amb el seu funcionament ordinari, o discriminen per contingut o dret d'accés per causa de gènere, raça, cultura o religió.

#### Tarifa reduïda

Les entitats públiques i les persones físiques o jurídiques alienes a la Diputació de Barcelona per a la realització d'activitats coorganitzades per la Corporació o que disposin del suport institucional acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, estan subjectes

al pagament d'una taxa reduïda equivalent al 10% de la taxa que correspongui.

A les entitats que tinguin reconegut per conveni el dret d'utilització dels espais, quan sol·licitin una utilització que excedeixi la que estigui recollida als acords, se'ls repercutirà el cost de les despeses pels serveis addicionals de seguretat i neteja que siguin necessaris, d'acord amb les condicions econòmiques dels contractes vigents d'aquesta matèria formalitzats per la Diputació.

### Supòsits de no subjecció

No estan subjectes al pagament de la taxa, prèvia sol·licitud:

- a) Les entitats amb seu al recinte o edificis de la Diputació de Barcelona quan tinguin reconegut per conveni de col·laboració el dret d'ús. No cal autorització expressa.
- b) Els organismes autònoms i les societats mercantils íntegrament propietat de la Diputació de Barcelona.
- c) Els sindicats amb representació a la Diputació de Barcelona, per a realitzar l'activitat sindical pròpia de la corporació.
- d) No estan subjectes a la taxa les activitats de l'àmbit de la cultura que siguin d'interès per a la Diputació, previ reconeixement per la Presidència delegada de l'Àrea.

### Observacions

En cap cas s'autoritza la utilització d'espais per activitats amb finalitats comercials.

En els supòsits de no subjecció o d'aplicació de la tarifa reduïda, van igualment a càrrec del sol·licitant totes les despeses addicionals que es puguin generar per vigilància, assistència tècnica, neteja, personal de suport i altres.

## SERVEIS I ACTIVITATS

### I. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Transmissions, enregistraments, impressions o fotografies fetes a l'edifici o al recinte de domini públic, però amb efectes a fora	
1.1. Dret a fotografiar, per dia:	330,00
1.2. Dret de filmar:	
- Utilització de qualsevol espai per a filmar amb equips complexos de filmació (mànegues, càmeres múltiples, trèns, tràvelings, extres, figurants, <i>atrezzo</i> , llums, etc.), tant si és sessió única com en sessions diverses. Per dia:	550,00

### **Supòsits de no subjecció**

No estan subjectes al pagament de la taxa les filmacions i les fotografies que tinguin caràcter cultural, documental o informatiu, o les que sense tenir aquesta intenció ni una finalitat publicitària tinguin prou valor específic per a la divulgació de l'edifici, el recinte o l'activitat, previ reconeixement de la Presidència delegada de l'Àrea.

### **Observacions**

Els imports corresponents a les activitats detallades als epígrafs anteriors no inclouen les despeses que es puguin causar per vigilància, assegurances, assistència tècnica, neteja o altres conceptes, especialment quan hi concorri la nocturnitat.

## GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA. DIRECCIÓ DEL PALAU GÜELL

### TAXES

#### DOMINI PÚBLIC

<b>1. Utilització d'espais</b>	Tarifa ordinària	Tarifa reduïda
Utilització d'espais per part de tercers per realitzar activitats fora de l'horari de la visita pública (preu per jornada).	EUR	EUR
<b>1.1. Cambra blava</b> (Planta 4a, amb aforament de 25 persones)	500,00	250,00
<b>1.2. Sala de confiança-Sala tribuna</b> (Planta noble, amb aforament de 50 persones)	950,00	475,00
<b>1.3. Sala de confiança- Sala tribuna- Terrassa migdia</b> .. (Planta noble, amb aforament de 50 persones)	1.300,00	650,00
<b>1.4. Terrat</b> (Planta 5a, amb aforament de 50 persones)	850,00	425,00
<b>1.5. Terrassa migdia</b> (Planta noble, amb aforament de 50 persones)	650,00	325,00
<b>1.6. Saló central</b> (Planta noble, amb aforament de 50 persones)	3.000,00	1.500,00
<b>1.7. Cavallerissa</b> (Soterrani, amb aforament de 50 persones)	950,00	475,00
<b>1.8. Cotxeres</b> (Planta baixa, amb aforament de 70 persones)	500,00	250,00
<b>1.9. Cotxeres-Cavallerissa</b> (Planta baixa i soterrani, amb aforament de 100 persones)	1.200,00	600,00
<b>1.10. Visita guiada</b> (Preu per persona)		9,00

Els imports corresponents a les activitats detallades en aquest epígraf inclouen la despesa

del servei de seguretat, neteja, informació i atenció al visitant. Qualsevol altra despesa derivada de l'acte a realitzar, assegurances, muntatge i desmuntatge o altres conceptes, anirà a càrrec del sol·licitant.

Poden ser denegades aquelles sol·licituds d'utilització d'espais que es considerin incompatibles amb els usos i finalitats del Palau Güell, per garantir-ne la seva preservació o per manca de disponibilitat dels espais (horari de visita, altres actes programats, etc.).

### **Tarifa reduïda**

Excepcionalment, en cas de sol·licituds de particulars, d'entitats i/o institucions sense afany de lucre, degudament acreditades, per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques, de divulgació i difusió cultural que contribueixin, a la difusió i promoció del Palau Güell, s'aplicarà l'import de la tarifa reduïda.

### **Supòsit de no subjecció**

Quan l'activitat que se sol·liciti realitzar sigui coorganitzada per la Corporació o disposi del seu suport institucional, acreditat mitjançant el corresponent informe justificatiu, no estarà subjecte a taxa.

## **SERVEIS I ACTIVITATS**

<b>I. Visites al Palau Güell</b>	EUR
<b>1. Entrada General (*)</b>	
Tarifa pagament en efectiu	12,00
Tarifa pagament amb targeta i compra en línia	11,00
<b>2. Entrada reduïda (*)</b>	9,00

S'aplica la tarifa reduïda prèvia acreditació, a:

- a. Estudiants de 18 o més anys
- b. Família monoparental
- c. Família nombrosa
- d. Grups d'adults de més de 18 anys acompanyats de guia o personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- e. Majors de 65 anys de la UE
- f. Usuaris de la targeta Barcelona Card o de la Barcelona Card Express



(\*)

Excepcionalment, amb l'objectiu de limitar els efectes negatius de la pandèmia de COVID-19 en el nombre de visitants, es redueix l'import de l'Entrada general i el de l'Entrada reduïda a un preu únic de 5,00 euros, equivalent a la tarifa Mini. Aquesta tarifa reduïda és aplicable des de la seva entrada en vigor i fins que no s'aprovi una modificació en un altre sentit.

EUR

### **3. Entrada Mini**

5,00

S'aplica la tarifa mini, prèvia acreditació, a:

- a. Grups d'estudiants de fins a 18 anys acompanyats de personal docent (de 10 a 25 persones, amb reserva prèvia)
- b. Grups organitzats de persones amb discapacitat o dependents més 2 acompanyants (de 5 a 15 persones, amb reserva prèvia)
- c. Infants i joves de 10 a 18 anys (ambdós inclosos)
- d. Titular de Targeta rosa reduïda
- e. Titular targeta de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i altres biblioteques públiques de Catalunya.
- f. Titulars Carnet Jove

### **4. Supòsits de no subjecció**

#### **Entrada gratuïta**

S'aplicarà la tarifa gratuïta en la visita general, prèvia acreditació, a:

- a. Associats ICOM, ICOMOS i AMC<sup>(\*)</sup>
- b. Aturats residents a l'Estat
- c. Guia o personal docent acompanyant de grup (1 persona per grup)
- d. Guia oficial de turisme
- e. Infants menors de 10 anys

- f. Personal de la Diputació de Barcelona
- g. Personal docent de l'Estat (individualment)
- h. Persones o grups de persones amb discapacitat o amb un grau de dependència. Si el grau de discapacitat és igual o superior al 65%, o bé si es tracta del grau 3 de dependència, també serà gratuïta l'entrada d'un acompanyant
- i. Titular de la Targeta Barcelona Press Card
- j. Titular de la Targeta rosa gratuïta

(\*) International Council of Museums / Comité Español del Consejo Internacional de Monumentos y Sitios / Associació de Museòlegs de Catalunya.

La Direcció del Palau Güell podrà emetre tiquets o vals equivalents a l'entrada gratuïta, fins a un màxim anual de 1.000 unitats, per atendre les necessitats justificades del Palau Güell o a petició motivada d'altres departaments de la Diputació de Barcelona.

### **Portes obertes**

Primer diumenge de cada mes, 12 de febrer (Santa Eulàlia), 23 d'abril (Sant Jordi), Nit dels Museus, 15 de desembre (Dia del Palau Güell, coincidint amb l'aniversari del naixement d'Eusebi Güell i Bacigalupi), 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya). Festivitats locals: segons l'aprovació anual per part de l'Ajuntament de Barcelona.

### **Tarifes reduïdes**

Excepcionalment s'aplicaran reduccions de caràcter temporal en l'import de l'entrada general, de com a màxim l'import de la tarifa mini, en el marc d'un conveni i/o acord específic subscrit amb entitats o institucions públiques o privades i que sigui d'interès per a la difusió del Palau Güell.

Excepcionalment s'emetraran sèries limitades de tiquets o vals de descompte en l'entrada general, fins a un màxim anual de 1.000 unitats, de com a màxim l'import de la tarifa mini per distribuir en fires, congressos i altres esdeveniments en què participi la Diputació de Barcelona i que puguin servir per impulsar la marca "Palau Güell. Antoni Gaudí" i potenciar les visites al Palau Güell.

Tenen dret a la tarifa mini els estudiants i grups d'estudiants de facultats i centres d'estudis superiors que realitzin treballs acadèmics i/o projectes d'investigació afins a la temàtica del Palau Güell i també les escoles d'adults, previ acord establert amb l'Àrea de Cultura.

## II. Activitats al Palau Güell

EUR

### 1. En horari d'obertura al públic:

- |   |       |
|---|-------|
| 1.1. <b>Visita educativa dinamitzada per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, gent gran, casals adreçats a infants, joves i persones grans (majors de 65 anys)</b> | 3,00  |
| (Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)  |       |
| 1.2. <b>Tallers per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, grups de gent gran i casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys)</b>                     | 2,00  |
| (Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)  |       |
| 1.3. <b>Tallers artesanals per a escoles, instituts, centres de formació professional de grau mitjà i superior, centres d'educació especial, grups de gent gran i casals d'infants, joves i persones grans (majors de 65 anys)</b>          | 6,00  |
| (Grups amb reserva i acreditació prèvia. Preu per persona)  |       |
| 1.4. <b>Visita familiar dinamitzada</b>   | 3,00  |
| (Famílies amb nens, preu per persona)   |       |
| 1.5. <b>Visita guiada de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults dins l'horari de visita</b>  | 15,00 |
| (Preu per persona amb reserva prèvia)   |       |
| 1.6. <b>Visita guiada sota petició dins l'horari de visita</b>  | 12,00 |
| (Grups d'adults amb reserva prèvia, preu per persona)   |       |
| 1.7. <b>Visita guiada sota petició dins l'horari de visita-tarifa reduïda</b>   | 9,00  |
| (Grups de casals d'avis amb reserva prèvia, preu per persona)   |       |
| 1.8. <b>Visita accessible</b>   | 3,00  |
| (Visita específicament adaptada per a grups de persones amb discapacitat o amb necessitats especials, preu per persona)   |       |

### Supòsits de no subjecció

No estan subjectes a la taxa les visites guiades i tallers de caràcter temporal en els següents supòsits:

Visites guiades i visites sensorials per a col·lectius especialment vulnerables o amb risc d'exclusió social i a entitats sense afany de lucre, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Visites guiades per donar a conèixer projectes destacats d'investigació i/o divulgació, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

Tallers i tallers artesanals a menors d'edat i a gent gran (majors de 65 anys) inscrits en activitats educatives que incloguin la visita al Palau Güell en activitats organitzades o coorganitzades per la Diputació de Barcelona amb entitats sense afany de lucre o altres institucions públiques.

## 2. Fora de l'horari d'obertura al públic:

<b>2.1. Visita guiada en idiomes</b>	25,00
(Grups d'adults, amb reserva prèvia i pagament anticipat; preu per persona)	
<b>2.2. Espectacle artístic, visita guiada i càtering</b>	35,00
(Preu per persona; aforament limitat segons espai)	
<b>2.3. Espectacle artístic i visita guiada</b>	20,00
(Preu per persona; aforament limitat segons espai)	
Excepcionalment, en els concerts en què es promoció la música clàssica catalana s'oferirà una tarifa reduïda de 5,00€ als estudiants d'escoles superiors de música.	
<b>2.4. Espectacle artístic sense visita guiada</b>	15,00
(Preu per persona; aforament limitat segons espai)	
<b>2.5. Visites de caràcter lúdic i/o temàtic i rutes urbanes per a adults fora de l'horari de visita</b>	15,00
(Preu per persona amb reserva prèvia)	

## III. Realització de sessions fotogràfiques i gravacions fora de l'horari de la visita pública

Dret de fotografiar (per hora)	
1. Finalitat educativa, d'investigació o acadèmica (degudament justificada)	100,00
2. Finalitats comercials o empresarials	200,00
Dret de filmar (per hora)	
1. Finalitat educativa, d'investigació o acadèmica (degudament justificada)	250,00

2. Finalitats comercials o empresarials

500,00

### **Supòsits de no subjecció**

No s'exigirà el pagament de la taxa a les entitats i institucions sense afany de lucre i altres mitjans de difusió o promoció turística, ni als professionals dels mitjans de comunicació degudament acreditats, quan el seu projecte contribueixi a la difusió i promoció del Palau Güell, previ reconeixement de la concurrència de requisits per part de l'Àrea de Cultura.

## GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

##### I. Servei de carnet de biblioteca

- |   |      |
|---|------|
| 1. Obtenció del duplicat del carnet de biblioteca |      |
| 1.1. Despeses d'expedició de cada carnet duplicat | 1,00 |

Aquesta taxa no serà exigible quan es justifiqui documentalment la sostracció del carnet de biblioteca

##### II. Serveis de reproducció de documentació

- |   |      |
|---|------|
| 1. Servei d'obtenció d'imatges digitals del Dipòsit digital |      |
| 1.1. Reproducció d'imatges digitals d'alta resolució        | 1,00 |

## GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT

### TAXES

#### DOMINI PÚBLIC

##### I. Aprofitament especial de les infraestructures de telecomunicacions de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per a la instal·lació de cablejat de fibra òptica

EUR

1. Tarifa per l'ocupació d'un conducte de Ø 20 mm (per metre lineal i any)

0,2819

#### SERVEIS I ACTIVITATS

##### I. Concessió d'autoritzacions per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en zona d'influència de les carreteres

EUR

1. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que afecten la zona de domini públic:

a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica.

404,00

b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica.

135,00

2. Per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions que no afecten la zona de domini públic:

a) Quan cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica.

230,00

b) Quan no cal l'anàlisi de projecte o documentació tècnica

80,00

3. Tramitació d'autoritzacions amb exigència de dipòsit de garantia (quantia addicional a la taxa de concessió de l'autorització)

185,00

##### II. Emissió d'informes previs per a la realització d'obres, actuacions o instal·lacions en trams urbans de carretera

88,00

## GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC. SERVEI DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

##### I. Serveis de reproducció de documentació

	EUR
1. Digitalització	
1.1. (PDF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per pàgina)	0,90
1.2. (JPG, TIFF) per a ús privat o d'investigació de qualsevol tipus de documentació: (per unitat)	6,50

Aquells treballs específics sol·licitats no contemplats en les presents tarifes seran realitzats per empreses o professionals externs a la Diputació de Barcelona on s'aplicaran els preus de mercat vigents en la data de la comanda. Per aquests casos concrets l'usuari pagarà l'import directament a l'empresa o professional extern.

##### Supòsit de no subjecció

Els ajuntaments de la província de Barcelona no estan subjectes al pagament de la taxa pels serveis de reproducció de documentació, prèvia petició escrita adreçada a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.



## GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESP AIS NATURAL S

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

##### I. Filmacions i sessions fotogràfiques associades a activitats publicitàries.

Vigilància associada a les activitats publicitàries  
(per dia i mitjos dies)

	<b>dia</b>	<b>½ dia</b>
Filmació fotografia	600,00 €	400,00 €
Fotografia	300,00 €	150,00 €

- En cas de cancel·lació de la petició la taxa aplicable és de 65,00 euros.

- La taxa s'ha de fer efectiva mitjançant dos pagaments:

- 1.- Un primer pagament de 65,00 euros en el moment de fer la petició
- 2.- Un segon pagament per la diferència en la finalització dels treballs

- La taxa no inclou despeses de neteja o reparacions originades per l'exercici de l'activitat de filmació o fotografia.

## GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

##### I. Serveis i activitats residencials d'estades temporals

EUR

1. Tarifa màxima estades:

- 1.1. Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellea (SAUV)  
- Per dia

37,05

Aquesta activitat no està subjecta a IVA.

Aquesta tarifa és la quota màxima que pot arribar a pagar la persona usuària. El preu final podrà anar des de l'exempció fins a aquesta quota màxima, en funció de la seva capacitat econòmica i les seves càrregues familiars.

2. Normes de gestió:

- a) El preu del servei es calcula en base a la capacitat econòmica que disposa anualment la persona usuària, en còmput mensual, que es determina atenent a la seva renda, incrementada en un percentatge del seu patrimoni net, un cop descomptada la quantitat mínima garantida per a despeses personals i aplicades les reduccions de les que pugui ser beneficiària per càrregues familiars i per compensar el manteniment de la llar, segons els criteris establerts a l'Ordre BSF/130/2014, de 22 d'abril.

- b) Pel que fa a la renda, si la persona usuària ha optat per una declaració de l'impost sobre la renda en modalitat conjunta amb el seu cònjuge, es considera a efectes d'ingressos el 50% de l'import conjunt declarat.

En cas que la persona usuària estigui separat per sentència legal, no es consideren ingressos computables les quantitats que la sentència esmentada dictamini que ha de pagar al seu cònjuge.

- c) A efectes de patrimoni, en el supòsit de cotitularitat de béns, únicament es tindrà en consideració el percentatge de propietat que correspongui a la persona usuària.

L'habitatge habitual de la persona usuària només computa quan el seu valor sigui igual o superior a 300.000 € i en el mateix no hi romangui cap de les persones que es consideren al seu càrrec.

- d) En tot cas, l'import a abonar no superarà mai el que s'estipula a la present tarifa.
- e) La quota a satisfer és de càlcul diari. El darrer dia de l'estada no computa si la sortida es realitza abans de les 13:30 hores.
- f) La facturació es farà amb caràcter mensual, liquidant les estades que cada usuari hagi realitzat en el mes anterior. Els imports que resultin a pagar per l'aplicació de la taxa es cobraran, amb caràcter general, per mitjà de padrons domiciliats amb càrrec als respectius comptes bancaris designats per les persones usuàries.

3. Quantitat mínima garantida i reduccions:

- a) Per a persones usuàries sense càrregues familiars es deduirà de la quota mensual, en concepte de quantitat mínima garantida per a despeses personals, un 40% de l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment de publicació d'aquesta tarifa, d'acord amb els percentatges que figuren a l'Annex de la referida Ordre, segons el tipus de servei residencial.
- b) Per a persones usuàries amb càrregues familiars, a banda de la deducció anterior com a garantia de lliure disposició, s'aplicaran les següents reduccions per persona a càrrec:
  - Per cònjuge o convivent estable en parella a càrrec, la reducció serà la diferència entre l'import de l'IRSC i els ingressos del cònjuge o convivent estable en parella.
  - Per ascendents més grans de 65 anys que convisquin a l'habitatge familiar, la reducció serà la diferència entre el 70% de l'IRSC i els ingressos de l'ascendent.
  - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, que tinguin menys de 25 anys, el 70% de l'IRSC, per cada un.
  - Per descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment, de 25 anys o més, que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, sempre que convisquin a l'habitatge familiar, una reducció del 150% de l'IRSC per cada un.

Es consideren a càrrec de la persona usuària, els membres de la unitat familiar que en depenguin econòmicament, per tenir unes rendes iguals o inferiors a l'IRSC.

- c) Per compensar el manteniment de la llar, en el cas que les persones que es consideren que estan al seu càrrec romanguin al domicili familiar:
  - En el cas que hi hagi lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual, la reducció serà l'import d'aquesta càrrega, fins un màxim equivalent al 100% de l'IRSC.
  - En el cas que l'habitatge habitual sigui de propietat i estigui lliure de càrregues, la reducció serà l'equivalent al 20% de l'IRSC.



- d) Quan ambdós cònjuges disposin d'ingressos, o en el supòsit de declaració conjunta de l'impost sobre la renda, l'import de la reducció per càrregues familiars per fill o filla i/o per compensar el manteniment de la llar s'ha de dividir al 50% entre els dos cònjuges.

## GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA. OFICINA DE LES DONES I LGTBI

### TAXES

#### SERVEIS I ACTIVITATS

##### I. Serveis administratius de l'Escola de la Dona

	EUR
1.1. Matrícula (*)	10,00
1.2. Expedició de Diplomes	24,00
1.3. Expedició informe acreditatiu de l'expedient acadèmic	3,00
1.4. Expedició de duplicats	3,00
1.5. Informe currículum formatiu	18,00

(\*) Import que s'abona en concepte de la gestió administrativa en la tramitació i es meritara en la primera matrícula.

## GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ

### TAXES

#### DOMINIC PÚBLIC

#### I. Utilització d'espais

	EUR Tarifa ordinària	EUR Tarifa reduïda
<b>1. Aules</b>		
1.1. Realització d'activitats formatives:		
- Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)	217,00	108,50
- Tallers, laboratoris	361,00	180,50
- Aules i espais polivalents (habilitació per a una capacitat màxima de 40 persones)	73,00	36,50
Els imports fixats s'entenen per dia i d'acord amb l'horari del Centre.		
1.2. Realització d'esdeveniments especials:		
- Sala d'actes/aules especials (habilitació per a una capacitat superior a 40 persones)	361,00	180,50

#### Supòsits de no subjecció

Quan l'activitat o l'esdeveniment que generi la sol·licitud d'utilització d'espais de l'epígraf I, sigui d'interès especial per a la Diputació de Barcelona, previ reconeixement per la presidència delegada de l'Àrea, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una administració pública, una universitat pública o un centre educatiu públic o el seu titular i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació i/o de la Diputació de Barcelona, no estarà subjecte a taxa.

Quan el sol·licitant sigui una entitat que per conveni de col·laboració tingui reconegut el dret a la utilització d'aquests espais, no estarà subjecte a taxa.

#### Tarifa reduïda

Quan es tracti d'una activitat formativa continuada que comporti com a mínim la utilització dels espais més de 2 mesos, i sempre que aquesta utilització no superi les 3 hores diàries, s'aplicarà la tarifa reduïda.

Quan el sol·licitant sigui una entitat o associació sense finalitat de lucre i realitzi una activitat sense finalitat de lucre, concordant amb els objectius de la Gerència de Serveis d'Educació

i/o de la Diputació de Barcelona, s'aplicarà la tarifa reduïda i el sol·licitant assumirà les despeses addicionals (neteja, seguretat, etc.) que es puguin ocasionar.

## SERVEIS I ACTIVITATS

### I. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Dret de fotografiar:	
1.1. Espais exteriors, fins a 5 vegades	24,00
1.2. Aules i resta d'espais interiors, fins a 5 vegades	30,00
1.3. Objectes: per cada fotografia	7,21
2. Dret de filmar	
2.1. Utilització de qualsevol espai per filmar amb equips complexos (mànegues, càmeres, llums, figurants, etc.). Per hora	289,00

### II. Serveis de reproducció de documentació

	EUR
1. Dossiers	
– Enquadernació	1,24
2. Activitats fotogràfiques	
2.1. Manuals (mida en cm.):	
– 9 x 14	3,52
– 13 x 18	4,72
– 18 x 24	7,78
– 24 x 30	12,18
– 30 x 40	19,30
– 40 x 50	25,19
– 40 x 60	27,14
– 50 x 60	30,84
– 50 x 75	36,89
2.2. Reproduccions i internegatius (mida en cm):	
– Pas universal (24 x 36)	6,10
– Placa (9 x 12)	14,30
3. Dossiers i similars en format multimèdia	
– CD	3,55
– DVD	5,07

- Disquet	1,00
4. Plastificacions	
- DIN A3	1,52
- DIN A4	1,00

#### Supòsits de no subjecció

Quan l'activitat o l'esdeveniment que generi la sol·licitud de serveis i activitats dels epígrafs I. i II. sigui d'interès especial per a la Diputació de Barcelona, previ reconeixement per la presidència delegada de l'Àrea, no estarà subjecte a taxa.



# ORGANISMES AUTÒNOMS

## **ORDENANÇA FISCAL. TAXES DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE**

### **Fonament i naturalesa**

#### **Article 1**

En ús de les facultats que concedeixen els articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de conformitat amb el que disposen els articles 132.1, 20.3 i 20.4, en relació amb els articles del 15 al 19, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta Diputació estableix les taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial, en el cas de l'ús d'espais, i la prestació de serveis o la realització d'activitats pels serveis administratius, els ensenyaments reglats, les assegurances escolars, els drets de reproducció de documents i béns, la reproducció de documentació i l'obtenció de documents.

### **Fet imposable**

#### **Article 2**

Constitueix el fet imposable de les taxes l'ús dels espais dels teatres Ovidi Montllor i Estudi, Espai Scanner, vestíbul, aules, plató, auditori, atri, sala d'edició de vídeo, laboratori d'enregistrament d'àudio, espais dels centres del Vallès i d'Osona; la prestació de serveis administratius per l'expedició i tramitació de certificats i títols, duplicats i exàmens extraordinaris, ensenyaments reglats, assegurances escolars, drets de reproducció de documents i béns, per drets d'imatge de l'edifici, per fotografiar i per filmar; la reproducció de documentació per fotocòpies, impressions, imatges digitals, suports per ser utilitzats en les reproduccions, i les reproduccions del fons documental amb finalitats lucratives, audiovisuals propis, tramesa de documents, còpies de documents i préstec interbibliotecari a centres d'Espanya i centres estrangers.

### **Subjectes passius**

#### **Article 3**

1. Són subjectes passius de les taxes en concepte de contribuents les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària (LGT):

- a) A favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o les que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.
- b) Les que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o les activitats que constitueixen el fet imposable.

2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural estan obligats a designar un representant amb domicili en territori espanyol i a comunicar la designació a la Diputació.

## **Responsables**

### **Article 4**

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la LGT i a l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic provincials (Ordenança general).

En els casos de menors d'edat, són responsables del deute tributari i estan obligats a satisfer les obligacions tributàries els pares, els tutors o altres persones legalment responsables.

2. La derivació de responsabilitat requereix que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos en la LGT.

## **Beneficis fiscals**

### **Article 5**

1. En el pagament de les taxes es reconeixeran els beneficis fiscals expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

2. En matèria d'exempcions, bonificacions i reduccions s'aplica el que figura a les tarifes annexes a aquesta Ordenança.

3. L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals no estan obligats a pagar les taxes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic pels aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per altres usos que interessin immediatament la seguretat ciutadana o la defensa nacional.

## **Quota tributària**

### **Article 6**

1. La quota tributària és la que figura a la tarifa annexa a aquesta Ordenança, on es poden contenir especificitats del seu articulat.

2. L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic provincial es fixa prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

3. Si s'utilitzen procediments de licitació pública, l'import de la taxa es determina pel valor econòmic de la proposta sobre la qual recau la concessió, autorització o adjudicació.

4. Tret que l'estudi econòmic corresponent no justifiqui una altra cosa, per determinar l'import de la taxa es parteix del valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figura a l'inventari provincial, sinó que, a l'empara del que es disposa en l'article 21.1.a) del TRLRHL, pot ser, a criteri de la Diputació, el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions a la mateixa zona, el que deriva de peritatges de tècnics de la corporació o d'agents de la propietat immobiliària, etc.
5. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no pot excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.

## **Meritació**

### **Article 7**

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir:
- a) Quan s'inicia la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que a aquest efecte s'entén que coincideix amb el de la concessió de la llicència, si ha estat sol·licitada, o quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, encara que en ambdós casos la Diputació pot exigir el dipòsit previ total o parcial de l'import.
  - b) Quan es presenta la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es portarà a terme o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
2. En particular, quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació del domini públic local pels casos previstos a la tarifa annexa, s'ha de dipositar l'import de la taxa corresponent.
3. Quan s'ha produït la utilització privativa o l'aprofitament especial que regula aquesta Ordenança sense sol·licitar la llicència, la meritació de la taxa té lloc a l'inici de l'ús o aprofitament.
4. Quan per causes no imputables al subjecte passiu, el servei públic, l'activitat administrativa o el dret a la utilització o l'aprofitament del domini públic no es presta o no s'exerceix, es retornarà l'import corresponent.
5. En els casos d'ocupació del domini públic que s'estenen a diversos exercicis, l'acreditació té lloc l'1 de gener de cada any, excepte en els casos d'inici o cessament en l'ocupació.

## **Liquidació**

### **Article 8**

1. Nascuda l'obligació de tributar, es confecciona la liquidació corresponent, que s'ha de notificar al subjecte passiu.

2. L'Institut del Teatre pot exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

## **Règim de declaració**

### **Article 9**

1. L'Administració pot exigir als usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per saber el grau real d'utilització de l'aprofitament i fer les comprovacions oportunes.

En cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Administració pot efectuar liquidacions per estimació, a partir de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índexs adients.

2. L'Administració, tret que hi hagi normes específiques que ho prohibeixin, pot suspendre l'aprofitament especial si els subjectes passius incompleixen l'obligació d'aportar les declaracions o dades sol·licitades, si obstaculitzen les comprovacions o si no satisfan les quotes vençudes, sens perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

3. Si les taxes no es satisfan al seu venciment, l'Administració pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora, d'acord amb LGT i l'Ordenança general.

### **Article 10**

1. Per al pagament de la taxa, l'organisme pot establir períodes de venciment mitjançant el reglament del servei o per acords de caràcter general.

2. Si no s'ha establert explícitament, quan es tracta de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment és l'últim dia del trimestre natural; si el cobrament s'ha de fer per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

La gestió de la recaptació de la taxa regulada en aquesta Ordenança fiscal es pot encomanar íntegrament a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Una vegada exhaurida la via de cobrament en període voluntari, es procedirà al cobrament per via executiva.

## **Infraccions i sancions**

### **Article 11**

Tot allò que es refereix a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions corresponents està subjecte al que disposen la LGT i l'Ordenança general.

## **Indemnitzacions per la destrucció o el deteriorament del domini públic**

### **Article 12**

Pel que fa a les responsabilitats que es deriven de la destrucció o el deteriorament del domini públic local, s'està subjecte al que disposen el TRLRHL i l'Ordenança general. L'Institut del Teatre cobrarà a l'obligat de la taxa l'import del desperfecte i els costos de la gestió administrativa que se'n deriven.

## **Concessió o autorització d'aprofitaments especials**

### **Article 13**

1. Si es tracta de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic que en limiti o n'exclougi la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporta la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha de ser objecte de concessió.
2. Les concessions, partint de l'import de tarifa, s'adjudiquen mitjançant concurs segons la normativa del reglament del patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la normativa reguladora de la contractació dels ens locals. Amb caràcter supletori és d'aplicació el Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 12 de juny.
3. En la resta de supòsits, l'atorgament de concessions o autoritzacions d'aprofitaments especials correspon a l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

### **Disposició final**

La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'octubre de 2020, i que ha quedat definitivament aprovada el dia 16 de desembre de 2020, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

## ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

### TAXES

#### DOMINI PÚBLIC

#### I. Utilització d'espais

	EUR
1. Teatre Ovidi Montllor	
1.1. Per ½ jornada- 5h	2.014,17
1.2. Per dia- 8h	3.222,67
2. Teatre Estudi	
2.1. Per ½ jornada- 5h	1.007,09
2.2. Per dia- 8h	1.611,34
3. Espai Scanner	
3.1. Per hora	163,48
3.2. Per dia- 8h	1.307,84
4. Vestíbul del teatre	
4.1. Per hora	150,00
4.2. Per dia- 8h	1.200,00
5. Aules de moviment	
5.1. Senzilla:	
• Per ½ jornada- 3h	90,36
• Per dia- 8h	240,97
5.2. Doble:	
• Per ½ jornada- 3h	151,06
• Per dia- 8h	402,83
5.3. Teòrica, per hora	40,16
5.4. Informàtica. Per dia (2 aules)	604,86
6. Plató	
6.1. Per dia	
• Per ½ jornada- 5h	839,74
• Per dia- 8h	1.343,59
7. Auditori	
7.1. Per hora	113,18
7.2. Per dia- 8h	905,44
8. Atri. Per dia -8h	
8.1. Publicitat	2.014,17
8.2. Cinematografia	805,66
8.3. Representació escènica	1.208,50
8.4. Muntatge	402,83
9. Sala d'edició de vídeo. Per hora	70,59
10. Laboratori enregistrament àudio. Per hora	40,16
11. Sala Maria Plans (Centre del Vallès)	
• Per ½ jornada- 5h	378,04
• Per dia- 8h	604,86

12. Aula 34 (Centre del Vallès)	
• Per hora	30,12
• Per dia- 8h	240,97
13. Teatre Laboratori (Centre d'Osona)	
• Per ½ jornada- 5h	503,54
• Per dia- 8h	805,66
14. Aules (Centre d'Osona)	
14.1. Aules 1 i 4	
• Per hora	30,12
• Per dia- 8h	240,97
14.2. Aula 2	
• Per hora	12,17
• Per dia- 8h	97,36
14.3. Aula 3	
• Per hora	15,21
• Per dia- 8h	121,70

Els imports detallats a l'epígraf anterior no inclouen les despeses extraordinàries que es puguin causar per vigilància, suport tècnic, neteja, subministraments, materials o altres conceptes, les quals aniran a càrrec del sol·licitant, inclosos els impostos corresponents, segons el detall que li serà presentat en protocol ad hoc. El suplement per les esmentades despeses es determinarà i s'aplicarà en funció dels metres quadrats, de les hores i conceptes que intervenen en la utilització de l'espai.

Els usuaris de l'Institut del Teatre signaran el protocol que els sigui exigible, segons la naturalesa de l'acte i les condicions en què se celebri.

Els anteriors imports no inclouen els suplementos a carregar per les despeses individuals extraordinàries que es puguin causar en la utilització dels espais per hores extres en serveis de vigilància, en suport tècnic, neteja, subministraments, materials, en estris musicals, elèctrics, electrònics o altres conceptes que seran facturats, d'acord amb la legislació vigent, al usuari de l'espai segons es desprengui del preu resultant del corresponent contracte d'adjudicació del licitador amb l'Institut del teatre.

En el cas de les aules de moviment serà possible cedir la utilització d'espais entre mitja jornada (3 hores) i jornada completa (8 hores), per fraccions d'hora, aplicant un preu proporcional.

Es podrà acceptar la cessió d'espais per més de 8 hores o menys de 3 hores en una mateixa jornada, per fraccions horàries complertes. En aquest cas s'aplicarà el preu hora derivat del càlcul proporcional.

Si l'Institut del Teatre rep sol·licituds d'utilització d'espais singulars (bar, hall entrada principal, hall entrada -2, pàrquing, passadís S2, zona càrrega, etc.), que es troben fora del catàleg detallat a la tarifa, s'aplicarà un preu hora de:

• Fins 200 m2	0,64 €/hora m2
• Més de 200 m2	0,37 €/hora m2

La utilització d'espais singulars s'ha d'autoritzar per resolució de l'òrgan competent on



s'identifiqui l'espai i la superfície cedida, el temps d'utilització i es quantifiqui l'import de la taxa que resulta a pagar.

### Tarifes reduïdes

- La taxa per a la utilització d'espais de l'Institut del Teatre per part d'entitats públiques o institucions, empreses privades i/o persones físiques o jurídiques per a la realització d'activitats científiques, acadèmiques, de divulgació cultural, coincidents amb objectius de l'Institut del Teatre, es merita reduïda en el 50% del seu import, sempre i quan s'hagi signat un conveni de col·laboració aprovat per l'òrgan competent.

### Supòsits de no subjecció

- Quan l'activitat estigui coorganitzada amb l'Institut del Teatre, i així s'acrediti per resolució de l'òrgan competent, no serà exigible la taxa.
- Les entitats públiques i institucions, o entitats privades sense afany de lucre no estaran subjectes a la taxa d'utilització d'espais per a la realització d'activitats de caràcter social, sempre que s'acrediti, per resolució administrativa de l'òrgan competent, la concurrència d'aquests requisits.
- Els sindicats amb representació a l'Organisme Autònom Institut del Teatre o bé la Diputació de Barcelona, no estaran subjectes a la taxa per realitzar l'activitat sindical pròpia de la Corporació.

A la taxa d'espais se li aplicaran els impostos que corresponguin segons la legislació vigent.

## SERVEIS I ACTIVITATS

### I. Serveis administratius. Curs acadèmic 2021-2022

	EUR
1. Expedicions	
1.1. Certificats d'expedient acadèmic i trasllat de matrícula o expedient	23,50
1.2. Altre certificacions	10,63
2. Tramitacions	
2.1. Títol superior Art Dramàtic i Títol Superior de Dansa	29,61
2.2. Títol professional de Dansa	23,39
2.3. Altres	16,91
2.4. Reexpedició (expedició de duplicats)	6,55
2.5. Títol de Màster Oficial	32,72
2.6. Gestió matrícula i d'expedient:	
2.6.1. Gestió matrícula i d'expedient anual estudis de grau	67,83

- 2.7. Segons i successius estudis superiors de grau a l'Institut del Teatre  
(preu del crèdit de tot el grau amb un 40% d'increment)
3. Duplicat carnet estudiant 4,25

## II. Ensenyaments reglats. Curs acadèmic 2021-2022

	EUR	EUR (*)
1. Matrícules		
1.1. Prova d'accés	95,00	47,50(*)
1.2. Dansa, grau professional:		
- Curs:	1.190,58	595,29(*)

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula durant el període del 15 al 31 de juliol abans de l'inici del curs acadèmic.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, l'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se en 7 terminis i ajornar-se de la següent manera:

- Setembre, octubre i novembre el 20% de l'import de la matrícula cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% de l'import de la matrícula cada mes.
- Els rebuts mensuals es giraran entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- Assignatures:

• Prova extraordinària 6è curs	55,59	
• Assignatura per finalització d'estudis oficials. Preu hora	1,69	
• Sense efectes acadèmics, Per hora	10,62	--
• Assignatura completa de formació continuada, per hora	8,33	--
• Descompte per matrícula d'honor= nombre d'hores x 0,60 EUR		
1.3. Batxillerat en arts: modalitat arts escèniques		
- Pagament mensual	150,00	75,00(*)

- 1.4. Ensenyaments artístics superiors de dansa i art dramàtic:  
- Crèdit ECTS (European Crèdit Transfer System) 32,18 16,09(\*)

L'import de la matrícula dels estudis de grau podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- El 60% de l'import de la matrícula s'haurà d'abonar entre el mes de juliol i el mes de setembre.
- El 20% de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de gener.
- El 20% restant de l'import de la matrícula es satisfarà mitjançant domiciliació bancària durant el mes de març.

Alternativament, es pot optar pel pagament en 7 terminis, de setembre a març, en funció dels crèdits matriculats, sempre i quan se superin els 25 crèdits anuals matriculats a l'inici de curs.

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- Setembre, octubre i novembre el 20% del total de crèdits matriculats cada mes.
- Desembre, gener, febrer i març el 10% del total de crèdits matriculats cada mes.
- No es podran incorporar en aquesta modalitat de pagament a terminis els crèdits reconeguts, ni les assignatures que es matriculin amb posterioritat al període de matriculació general.
- El primer rebut s'haurà de pagar mitjançant codi de barres, a partir del segon es girarà el rebut mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes.

En aquests casos es dispensa als alumnes de la constitució de garantia i del cobrament dels interessos de demora sobre els imports fraccionats i ajornats.

- En cas que algun dels pagaments no es realitzi es portarà a terme la cancel·lació de la matrícula de l'alumne, amb la consegüent pèrdua dels efectes acadèmics de la mateixa, sempre que l'alumne no acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.
- La devolució de rebuts implicarà per cadascun, un cost addicional de 20€, en concepte de devolució i despeses de gestió, sempre que l'alumne no acrediti, mitjançant informe de serveis socials, una situació sobrevinguda de vulnerabilitat per manca de recursos econòmics.

- Descompte per matrícula d'honor, es descomptarà al curs següent la quantitat resultant de multiplicar el nombre de crèdits de l'assignatura amb matrícula d'honor del preu del crèdit.
- A l'import del crèdit ECTS per segona matrícula se li aplicarà un coeficient al preu de 1,5.
- A l'import del crèdit ECTS per tercera matrícula i següents se li aplicarà un coeficient al preu de 1,8.
- Reconeixement de crèdits per activitats, s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25% del preu de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- Assignatura sense efectes acadèmics = nombre crèdits ECTS x preu crèdit x 1,25 per alumnes externs (alumnes I. Teatre el preu general del crèdit)
- Mòdul d'assignatura sense efectes acadèmics = nombre de crèdits x preu crèdit x 3. (alumnes I. Teatre x 1,5)

## 2. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle

2.1. Prova d'accès	137,02	68,51(*)
2.2. Matrícula (preu per crèdit):	57,00	28,50(*)

- L'import de la matrícula s'abonarà en dos pagaments per semestre, cadascun del 50% de l'import a satisfer, que es faran efectius, el primer al formalitzar la matrícula i el segon a la meitat de cada semestre, segons calendari anual del curs.
- Excepcionalment, a petició de l'alumne, la matrícula podrà fer-se efectiva dins del mateix semestre, abans de la qualificació corresponent i, en el cas de beques de l'estranger, en els terminis propis que aquestes estableixin.

La matrícula ordinària es divideix en semestres.

Alternativament, es pot optar pel pagament en 8 terminis (4 per semestre) sempre que se superi el 50% dels crèdits de cada semestre. Pagaments del 25% de l'import de la matrícula del semestre.

L'import de la matrícula del curs podrà fraccionar-se i ajornar-se de la següent manera:

- Primer curs: pagaments setembre, octubre, novembre i desembre (1r semestre), febrer, març, abril i maig (2n semestre).
- Segon curs: pagaments setembre, octubre, novembre i desembre (1r semestre), març, abril, maig i juny (2n semestre).
- El primer rebut s'haurà de pagar mitjançant codi de barres, a

partir del segon es girarà el rebut mensual entre els dies 1 i 5 de cada mes.

### 2.3. Assignatura única:

- Sense efectes acadèmics (oients externs) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 1,5.
- Sense efectes acadèmics (oients interns) = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit x 0,5.
- Alumnes cursant regularment estudis a l'ESTAE = nombre de crèdits assignatura x preu crèdit
- Convalidació, reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut.

2.4. Examen sense escolaritat 96,15 48,07(\*)

#### Exempcions:

- Persones amb grau de discapacitat del 33%:  
Els i les estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% documentalment justificada tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en la present ordenança.

Aquesta condició es pot acreditar mitjançant:

Fotocòpia compulsada/acarada del certificat o notificació de la resolució del grau de disminució. Aquest certificat serà expedit o validat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) o l'òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma.

Targeta acreditativa de la discapacitat que expedeix el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

- Víctimes d'actes terroristes:  
Les persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu/la seva cònjuge i els seus fills o filles tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.  
Aquesta condició es justifica mitjançant la presentació de la resolució administrativa que acrediti com a víctimes del terrorisme. En el cas del/de la cònjuge i els fills o filles, s'ha d'adjuntar fotocòpia acarada del llibre de família.

- Víctimes de violència de gènere i fills dels afectats:  
Les víctimes de violència de gènere i fills dels afectats tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

Són documents acreditatius de la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella:

- Sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
- Ordre de protecció o qualsevol altra resolució judicial que acordi una mesura cautelar a favor de la víctima.
- Informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència que la sol·licitant és víctima de violència de gènere.
- Informe o certificat que acreditin que la sol·licitant està sent atesa com a víctima de violència de gènere, emès per algun dels serveis següents:
  - Serveis Socials
  - Unitat d'Actuacions de Lluita contra la Violència Familiar i Masclista, de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
    - Serveis d'Intervenció Especialitzada (SIE)
    - Servei d'Atenció, Recuperació i Acollida (SARA)
    - Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
    - Oficina d'Atenció a la Víctima del Delicte
    - Recurs públic d'acollida
    - Entitat subvencionada per una Administració Pública concreta per a l'atenció a dones víctimes de la violència de gènere
    - Informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social

Els documents que acrediten la condició de víctima de violència masclista en l'àmbit de la parella, tenen la validesa següent:

- En el cas de sentència condemnatòria per un delictes de violència de gènere.
  - Si la condemna ferma és inferior a 2 anys, es mantindrà la condició durant 2 anys
  - Si la condemna ferma és entre 2 i 4 anys, es mantindrà la condició durant 4 anys
  - Si la condemna ferma és superior a 4 anys, la condició es mantindrà fins a la durada de la condemna
- En el cas d'ordre de protecció, mesura cautelar o informe del Ministeri Fiscal, la condició es mantindrà durant un mínim d'un any o el temps de la durada de les mesures cautelars si és superior.
- El certificat o l'informe de serveis d'atenció a les víctimes serà vàlid durant l'any natural d'emissió

Als efectes d'acreditar la relació de dependència dels fills o filles de les víctimes de violència masclista en l'àmbit de la parella, caldrà presentar la documentació següent:

- Llibre de família, en el cas de fills/filles fins als 21 anys.
- Certificat de convivència de la unitat familiar en cas de fills/filles majors de 21 anys

- Persones sotmeses a mesures privatives de llibertat:

Les persones que en el moment de sol·licitar l'exempció, acreditin documentalment el compliment de mesures privatives de llibertat, tenen dret a l'exempció total de les taxes fixades en l'ordenança present.

**3. Màsters Oficials** 64,00 32,00(\*)

(\*) Imports reduïts per família nombrosa.

Imports d'aplicació a famílies nombroses de 1a categoria (categoria general) i les persones membres de famílies monoparentals. Les famílies nombroses de 2a categoria (categoria especial), gaudiran d'una exempció del 100% en els imports de la taxa.

L'import reduït per família nombrosa no serà d'aplicació a l'import de les assignatures sense efectes acadèmics.

Aquesta condició s'ha d'acreditar documentalment.

### III. Assegurances escolars

	EUR
1. Assegurances:	
1.1. Curs acadèmic	17,00
1.2. Cursos no reglats:	
• De més d'1 setmana de durada	17,00
• Fins 1 setmana de durada	7,00
1.3. Prova d'accés	7,00
1.4. Ampliació de cobertura (accidents) alumnes de l'Escola de Tècnics	30,00
1.5. Ampliació de cobertura (responsabilitat civil) alumnes de l'Escola de Tècnics	7,00
1.6. Per prova de nivell	7,00

### IV. Drets de reproducció de documents i béns

	EUR
1. Drets d'imatge de l'edifici	
1.1. Fotografiar:	
• Per motius publicitaris	1.367,49

- Per publicacions 512,25
- 2. Dret a filmar 1.709,36

## V. Serveis de reprografia

	EUR
1. Fotocòpies	
1.1. Fotocòpia o impressió de pàgina, per unitat	
• DIN A4, en blanc i negre	0,05
• DIN A4, en color	0,35
• DIN A3, en blanc i negre	0,06
• DIN A3, en color	0,69
1.2. Targeta autoservei	3,42
2. Impressions per a alumnes:	
• Plotters, per metre lineal	34,19
3. Servei de còpia de DVD escoles (inclou suport), per unitat:	7,02
• Servei restringit a membres de l'Institut del Teatre sempre que es compleixin determinades condicions respecte dels drets d'autor i d'imatge. Les imatges contingudes en el DVD no poden ser utilitzades per fins comercials ni exhibides en locals públics.	
4. Servei de reproducció de CD, per unitat:	12,00
• Prestació del servei de lliurament en aquest suport, de gravacions fetes, a l'empara de la legalitat vigent, en els espais de l'Institut del Teatre.	
5. Suport CD-ROM per ser utilitzat en les reproduccions, per unitat:	1,14
6. Tramesa de documents:	
6.1. Tramesa postal, fins a 350 g	
• Espanya	4,56
• Internacional	11,40
• En les trameses de més de 350 g s'afegirà la tarifa postal de correu corresponent.	

## VI. Serveis del Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

	EUR
1. Préstec interbibliotecari de documents bibliogràfics i audiovisuals	
• Centres d'Espanya	8,43
• Centres d'Europa	34,19
• Centres de la resta del món	41,02
2. Còpies digitals:	
• Format PDF del fons bibliogràfic i fons imprès d'arxiu, preu per pàgina (import mínim per comanda: 3€)	0,15
• Format JPG (en baixa resolució), preu per imatge (import mínim per comanda: 3 €)	0,58
• Format TIFF (o similar) fins a 72 Mb, preu per imatge	5,15
• Format TIFF (o similar) a partir de 73 Mb, preu per imatge	10,29





- Formats MPEG3 i MPEG4, preu per unitat 15,00  
Fragments per minut 1,00  
(import mínim per comanda: 3€)

#### Supòsit de no subjecció

- No estan subjectes a aquestes taxes els documents sol·licitats per les biblioteques i institucions de caràcter cultural o acadèmic amb les que s'hagi establert algun tipus de conveni o acord de caràcter regular.

#### Tarifa reduïda

- S'aplicarà una tarifa reduïda en un 25% de la taxa corresponent per a estudiants i professors de la pròpia institució i per a comandes de digitalització de llibres antics sencers.

El pagament de les còpies no eximeix als usuaris de demanar, si escau, els corresponents permisos als titulars dels drets de propietat intel·lectual.

## **ORDENANÇA FISCAL DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC**

### **Article 1r Fonament i naturalesa**

A l'empara del que es preveu als articles 132 i 20.4 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i de conformitat amb el que disposen els articles del 15 al 19 d'aquest text legal, la Diputació de Barcelona estableix les taxes de l'Organisme de Gestió Tributària per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic i pels serveis de reproducció de documentació, que es regiran per la present Ordenança.

### **Article 2n Fet imposable**

1. Constitueix el fet imposable de les taxes la prestació de serveis i realització d'activitats administratives per part de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, necessàries per a:

- a. Exercir les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, quan els Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques titulars dels susdits ingressos hagin delegat en la Diputació de Barcelona les seves facultats, a l'empara del que es preveu a l'article 7.1 del TRLRHL.
  - b. Col·laborar en l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, quan els Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques titulars dels susdits ingressos hagin sol·licitat la col·laboració de la Diputació de Barcelona, a l'empara del que es preveu a l'article 8 del TRLRHL.
  - c. Recaptar els ingressos de dret públic liquidats per altres administracions, diferents de la municipal, i per entitats de dret públic quan les funcions recaptadores hagin d'exercir-se a la província de Barcelona i s'hagi subscrit el corresponent conveni.
2. Així mateix, constitueix el fet imposable de la taxa: els serveis de reproducció de documentació per la realització de fotocòpies.

### **Article 3r Subjectes passius**

1. Estan obligats al pagament de les taxes per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, regulada en la present Ordenança, els ajuntaments i altres administracions i entitats de dret públic en interès dels quals s'hagin prestat els serveis o realitzat les activitats que constitueixen el fet imposable determinat al punt 1 de l'article anterior.

2. Pel que fa als serveis del punt 2 de l'article anterior, són subjectes passius de la taxa les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·licitin els serveis que constitueixen el fet imposable o en resultin beneficiades.

#### Article 4t Quota tributària

La quota a satisfer es determinarà per aplicació de les tarifes següents:

### EPÍGRAF A – TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS NECESSÀRIES PER A L'EXERCICI DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

#### A.1. RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

##### a. Tributs o altres ingressos de dret públic, llevat de les multes de trànsit imposades pels Ajuntaments:

La taxa resultarà d'aplicar a les quantitats efectivament recaptades pel concepte de quota inicialment liquidada, i, quan escaigui, el corresponent recàrrec d'extemporaneïtat i els interessos de demora, amb exclusió del recàrrec provincial de l'IAE, el percentatge que d'acord amb el càrrec de l'exercici els pertoca, segons l'escala següent llevat dels supòsits expressament especificats en altres apartats d'aquest epígraf:

Ajuntaments o altres administracions o entitats públiques amb càrrec fins a 4.000.000 EUR	2,50%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 4.000.000 EUR i fins a 6.000.000 EUR	2,00%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 6.000.000 EUR i fins a 8.000.000 EUR	1,75%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 8.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	1,60%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 10.000.000 EUR i fins a 12.000.000 EUR	1,45%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 12.000.000 EUR i fins a 14.000.000 EUR	1,30%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 14.000.000 EUR i fins a 16.000.000 EUR	1,15%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 16.000.000 EUR i fins a 18.000.000 EUR	1,10%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 18.000.000 EUR i fins a 20.000.000 EUR	1,05%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 20.000.000 EUR i fins a 22.000.000 EUR	1,00%
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 22.000.000 EUR	0,95%

superior a 22.000.000 EUR i fins a 24.000.000 EUR	
Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques amb càrrec superior a 24.000.000 EUR	0,90%

A efectes del què disposa l'apartat anterior, s'aplicaran les regles següents:

1a. S'entén per càrrec de l'exercici la suma dels càrrecs en voluntària, menys les baixes en voluntària, de les quotes integrants dels padrons i les liquidacions d'ingrés directe, la gestió o la recaptació voluntària de les quals s'hagi iniciat al llarg de l'any per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, llevat dels següents:

- ingressos no pressupostaris corresponents a Fiances o IVA
- quotes urbanístiques o contribucions especials

Atès que aquests conceptes tenen tipus específics de taxa de voluntària.

En el cas de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, s'inclou el Recàrrec de la Diputació en l'import del càrrec.

2a. En general, llevat que hi concorrin circumstàncies especials, es considerarà que el volum del càrrec de l'exercici és d'igual quantia que el càrrec de l'any anterior. Tanmateix, el percentatge a aplicar podrà modificar-se dins l'exercici, en el cas que un càrrec de caràcter extraordinari faci que l'ajuntament o altres entitats públiques se situïn en un tram al qual correspongui un percentatge inferior.

Si es produeix aquest fet, s'aplicarà la tarifa que pertorqui i tindrà vigència des del mes següent a aquell en què s'ha produït el càrrec extraordinari.

3a. En la determinació definitiva de la taxa a satisfer per la prestació dels serveis es tindran en compte els límits i reduccions següents:

1. La quantia màxima de la taxa corresponent a la recaptació d'un rebut o d'una liquidació, dins el mateix exercici, serà de 3.000 EUR. En el cas de padrons amb cobrament fraccionat, es considerarà l'import de totes les fraccions del mateix objecte tributari com un sol rebut.
2. En el cas de recaptació de l'Impost sobre béns immobles que han de satisfer els titulars de béns de característiques especials, la quantia de la taxa màxima a satisfer per l'Ajuntament a l'ORGT pels rebuts i liquidacions exigits a un titular en un any serà de 3.000 euros.
3. Les reduccions previstes anteriorment no seran aplicables a liquidacions provinents d'actuacions de control tributari, ja sigui en fase de gestió, en fase d'inspecció o en fase de recaptació, ni a cobraments realitzats com a resultat de resolució de recursos, fraccionaments i ajornaments.

**b. Gestió i recaptació d'altres d'IVTM:**

1. La taxa a satisfer per la gestió i recaptació de les altes en l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, quan no s'hagi delegat en la Diputació la recaptació del padró de l'IVTM, resultarà d'aplicar a les quantitats efectivament recaptades el percentatge del 4%.
2. Quan s'hagi delegat la recaptació del padró, s'aplicarà la taxa resultant de l'escala continguda a l'epígraf A.1.a.

**c. Imposició, liquidació i recaptació de sancions tributàries:**

Quan l'actuació d'aplicació dels tributs i altres ingressos de dret públic que hagi dut a terme aquest Organisme posi de manifest que s'ha comés una infracció tributària lligada directament al perjudici econòmic que l'acció o omissió irregulars van generar en els ingressos tributaris de l'entitat pública titular dels corresponents drets, i a resultes de la qual s'imposi la sanció que pertorqui, la taxa a satisfer serà del 20% de l'import recaptat per aquest concepte, tant en voluntària com en executiva.

Quan la sanció que s'imposi no derivi d'un deute tributari diferencial sinó de la falta de col·laboració, resistència, obstrucció, excusa o negativa, o de l'incompliment d'obligacions formals, la sanció que s'imposi correspondrà íntegrament a l'Organisme, en tant que Administració tributària que ha dut a terme el procediment escaient d'aplicació dels tributs l'eficàcia i eficiència del qual s'han vist perjudicades seriosament per aquests motius.

**d. Recaptació d'ingressos no pressupostaris:**

No s'exigirà cap tipus de taxa pels cobraments en concepte de Fiances o IVA.

**e. Quotes urbanístiques o contribucions especials:**

Pel que fa als càrrecs que realitzen els ajuntaments o altres ens públics, llevat dels ingressos de les entitats urbanístiques col·laboradores, pels conceptes de quotes urbanístiques o contribucions especials la taxa es determinarà aplicant com a màxim l'1% sobre les quotes recaptades.

La quantia màxima de la taxa corresponent a la recaptació d'una o més liquidacions per quotes urbanístiques o contribucions especials liquidades a un mateix subjecte passiu, en virtut d'un expedient d'actuació administrativa, serà de 3.000 EUR. Aquesta reducció no serà aplicable a cobraments realitzats com a resultat de resolució de recursos, fraccionaments i ajornaments.

**A.2. RECAPTACIÓ EXECUTIVA:**

La taxa a satisfer per la prestació del servei de recaptació en període executiu, llevat de les multes per infracció de circulació imposades pels Ajuntaments, de les sancions tributàries especificades al punt A.1.c anterior, i dels ingressos de les entitats urbanístiques col·laboradores, és una quantitat equivalent al recàrrec del període executiu establert a la normativa.

Serà d'aplicació la taxa en tots els supòsits en què es recapti el deute en període executiu, qualsevol que sigui el mitjà de pagament, tant si aquest es fa en efectiu o en espècie.

Quan la cancel·lació, total o parcial, del deute no s'hagi fet mitjançant pagament en efectiu, s'aplicaran les normes següents:

- Quan el deute es liquidi mitjançant l'adjudicació a l'ens creditor dels béns que no han estat adjudicats per subhasta pública, la compensació econòmica serà equivalent al recàrrec de constrenyiment cobert amb el preu de l'adjudicació.
- Si s'ha fet el pagament en espècie, per una modalitat diferent de l'adjudicació del bé, la compensació a satisfer per l'ens creditor serà la mateixa que s'hauria abonat cas que el deute s'hagués cobrat en període de pagament voluntari.
- Quan el deute es trobi en període executiu, l'ens creditor haurà d'abonar les costes del procediment.

### **A.3. MULTES PER INFRACCIÓ DE CIRCULACIÓ IMPOSADES PELS AJUNTAMENTS**

1. La taxa resultarà d'aplicar a les quanties efectivament recaptades els percentatges següents:

Recaptació voluntària

Municipis amb càrrec fins a 5.000.000 EUR	14%
Municipis amb càrrec superior a 5.000.000 EUR i fins a 7.000.000 EUR	12%
Municipis amb càrrec superior a 7.000.000 EUR i fins a 10.000.000 EUR	10%
Municipis amb càrrec superior a 10.000.000 EUR	8%

Recaptació executiva: 30%.

2. Al finalitzar l'exercici, es calcularan els costos suportats per l'ORGT que siguin directament imputables a la realització de funcions de recaptació de multes de circulació de cada ajuntament delegant. Si el volum total de costos ultrapassa el de les compensacions econòmiques obtingudes per aplicació de la taxa establerta en aquest apartat, es practicarà una liquidació per la diferència.

L'ORGT percebrà la quantia d'aquesta liquidació mitjançant compensació amb ingressos posteriors del mateix concepte de multes de circulació. No es practicaran liquidacions per import inferior a 50,00 euros.

### **A.4. RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS D'ENTITATS URBANÍSTIQUES**

La taxa resultarà d'aplicar a les quotes recaptades els percentatges següents:

- Recaptació voluntària: 5%.
- Recaptació executiva: Import equivalent al recàrrec de constrenyiment i els interessos de demora satisfets.

## **EPÍGRAF B - SERVEIS DE REPRODUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

**Serveis de reproducció de documentació**

Per cada fotocòpia 0,06 euros.

### **Article 5è Meritació**

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir quan l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona realitza la funció de recaptació dels ingressos de dret públic, la titularitat dels quals correspon als Ajuntaments i altres administracions o entitats públiques en interès dels quals hagin prestat el servei.

2. En el cas de la taxa per la prestació del servei de reproducció de documents per la realització de fotocòpies, aquesta es merita i neix l'obligació de contribuir quan se sol·licita la prestació del servei.

### **Article 6è Règim de declaració i d'ingrés**

1. La taxa resultant d'aplicar les tarifes previstes a l'epígraf A de l'article 4t d'aquesta Ordenança s'abonarà en la data en què l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona ordeni la transferència dels ingressos per quina recaptació s'hagi meritat la taxa.

L'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona liquidarà la taxa i notificarà a l'ajuntament o l'Ens creditor, mitjançant un comunicat comptable quinzenal, quin ha estat el volum total de recaptació i la quantia de la taxa, alhora que ordenarà la transferència de l'import equivalent a la diferència entre recursos recaptats i taxa meritada.

2. En cas que sigui procedent aplicar les reduccions establertes en aquesta Ordenança, es practicarà la pertinent regularització en el mes de desembre de l'exercici en què es recaptin els ingressos que motivin la reducció.

3. La taxa resultant d'aplicar la tarifa prevista a l'epígraf B de l'article 4t d'aquesta Ordenança es liquidarà en el moment en què es produeixi la seva meritació.

### **Article 7è Repercussió de la despesa**

La taxa regulada en aquesta Ordenança Fiscal s'exigirà sens perjudici de les despeses que resultin repercutibles als ens creditors dels deutes subjectes de recaptació segons la previsió continguda en l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic provincials de la Diputació de Barcelona, respecte de les quals no es veurà minorada.

### **Disposició final**

La present ordenança fiscal, que ha estat modificada per acord provisional del Ple de la Diputació de Barcelona del dia 29 d'octubre de 2020, i que ha quedat definitivament aprovada el dia 16 de desembre de 2020, entra en vigor a partir de l'1 de gener de 2021 i es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o es derogui expressament.

Barcelona, 21 de desembre de 2020  
El secretari delegat, José Luis Martínez-Alonso Camps