



## ANUNCI

En compliment d'allò que disposen l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article, 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 66 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic que l'Ajuntament, en sessió plenària de data 26 de novembre de 2020, va aprovar inicialment les bases reguladores específiques per l'atorgament dels ajuts econòmics, a autònoms i empreses, per finançar les despeses d'instal·lació de mesures higièniques i de seguretat pel retorn a l'activitat econòmica d'establiments físics afectats econòmicament com a conseqüència de la covid-19 de tramitació urgent.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions han estat declarades aprovades definitivament.

El text íntegre de les Bases és el següent:

### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER L'ATORGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS, A AUTÒNOMS I EMPRESES, PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PEL RETORN A L'ACTIVITAT ECONÒMICA D'ESTABLIMENTS FÍSICS AFECTATS ECONÒMICAMENT COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19.**

#### **INDEX**

1. Objecte i finalitat
2. Persones o entitats beneficiàries
3. Requisits de les persones o entitats beneficiàries
4. Quantia de l' Ajut
5. Despeses subvencionables
6. Crèdit pressupostari
7. Sol·licituds
  - 7.2.Documentació a presentar
    - 7.2.1.De forma específica a la instància genèrica
    - 7.2.2.Declaració de responsable
  - 7.3.Rectificació de defectes o omissions en la documentació
  - 7.4.Termini de presentació
8. Criteris objectius d'atorgament i Comissió de Valoració
9. Procediment de concessió
10. Resolució, notificació i recursos
11. Pagament
12. Justificació
13. Compatibilitat
14. Obligacions de les persones beneficiàries
15. Incompliment i reintegrament
16. Publicitat
17. Règim de mínims
18. Règim jurídic supletori
19. Protecció de dades
20. Publicació dels ajuts



## 1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el procediment de sol·licitud, tramitació, atorgament, justificació i pagament d'ajuts econòmics destinats a col·laborar amb la despesa d'instal·lació de mesures higièniques i de seguretat pel retorn de l'activitat econòmica d'establiments físics afectats econòmicament com a conseqüència de la Covid-19.

## 2. Persones o entitats beneficiàries

- Podran acollir-se als ajuts regulats en aquestes bases les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses o establiments amb activitat, seu fiscal i donats d'alta al cens d'activitats del municipi de Sant Joan de Vilatorrada, sempre i quan el seu volum d'operacions no superi els 200.000,00 euros anuals (per a determinar el volum de facturació anual es tindrà en compte el volum de facturació de l'últim exercici presentat) i que compleixin les condicions que es defineixen en aquestes bases.

## 3. Requisits de les persones o entitats beneficiàries

- a) Persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses o establiments comercials amb seu fiscal i centre de treball al municipi de Sant Joan de Vilatorrada i que estiguin inscrites en els registres que corresponguin (si escau) amb anterioritat a la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març (BOE núm. 67, de 14.03.2020) i estigui en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- b) No haver cessat definitivament l'activitat empresarial en el moment de presentar la sol·licitud. aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de la justificació de l'ajut.
- c) No estar comprès en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- e) No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RDL 5/2000, de 4 d'agost
- f) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
- g) Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut.
- h) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínims (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).



- i) Col·laborar en les actuacions de comprovació i requeriments d'informació que faci l'Ajuntament

#### **4. Quantia de l'Ajut**

L'ajut consistirà en una aportació econòmica única corresponent al 50% de les despeses degudament justificades i fins un màxim de 300,00 euros per persona física o jurídica beneficiària.

Per fer el còmput total, es tindran en compte els criteris establerts a l'apartat 8 d'aquestes bases.

Les subvencions es concediran atenent als criteris objectius d'atorgament i fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària

#### **5. Despeses subvencionables**

Són subvencionables les despeses detallades en aquestes bases, originades a partir de la declaració de l'estat d'alarma i fins a 31 de desembre de 2020.

Únicament es prendran en consideració per a l'atorgament de l'ajut la compra de material fungible i les inversions per a la instal·lació de mesures higièniques i de seguretat relacionades amb la gestió i prevenció de la Covid-19, d'acord amb l'ANNEX 2.

Aquest imports no tindran en compte l'IVA si la quota és deduïble per l'empresa.

#### **6. Crèdit pressupostari**

L'import total que es destinarà a aquests ajuts econòmics és d'un màxim de 10.000 euros. La determinació concreta de l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa la subvenció queda determinada a la corresponent convocatòria.

#### **7. Sol·licituds**

##### **7.1 Forma i lloc de presentació**

Els beneficiaris/ries hauran de sol·licitar l'ajut econòmic mitjançant instància genèrica telemàtica normalitzada que trobaran al portal de tràmits de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada .

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada <http://santjoandevilatorrada.cat> (eu Electrònica > Tramitació online (e-tram)) i hauran d'adjuntar la documentació prevista en l'apartat 7.2. d'aquestes bases.

La identificació de les persones sol·licitants es farà a través dels sistemes de signatura electrònica. Es consideraran certificats admesos per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada –els que accepta el servei VÀlid del Consorci AOC: idCAT Mòbil, Certificats digitals i Certificats admesos pel validador del consorci



## AOC per a relacionar-se amb les administracions públiques.

La falsedat en qualsevol dada en la sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió .

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica. En cas contrari, únicament es tindrà en compte la primera sol·licitud presentada i no s'admetrà la resta de sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

### 7.2 Documentació a presentar

La documentació a presentar en les diferents fases del procés de gestió de l'ajut, juntament amb els informes tècnics i els acords, formaran part de l'expedient intern de cada sol·licitant d'aquesta convocatòria.

Tota la documentació requerida per a la gestió d'aquesta convocatòria i d'altres comunicacions que es produeixin per part de les entitats beneficiàries, s'haurà de presentar al portal de tràmits de l' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada <http://santjoandevilatorrada.cat> ( Seu Electrònica > Tramitació online (e-tram)).

Les subvencions es concediran atenent als criteris objectius d'atorgament, fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària. En el supòsit que la documentació aportada sigui incompleta o contingui errades, es requerirà d'esmena a la persona interessada, d'acord amb el previst al punt 7.3.

La documentació a presentar es la que es relaciona a continuació:

#### **7.2.1. De forma específica en la instància genèrica telemàtica de sol·licitud s'haurà de presentar per a la seva admissió la següent documentació:**

- NIF/NIE/CIF del sol·licitant.
- Poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant si 'escau.
- Acta de constitució de societat.
- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- Factures, acompanyades del comprovant de pagament, de les despeses del material fungible i/o de les inversions, les quals hauran de contenir els requisits legals que estableix la normativa aplicable.
- Model Alta de creditors Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. (ANNEX 3)
- Declaració responsable degudament signada (ANNEX 4) o documents acreditatius i/o probatoris pertinents que la substitueixin.

#### **7.2.2. Declaració de responsable (ANNEX 4)**

- Que l'activitat empresarial i/o comercial es realitza al municipi de Sant Joan de Vilatorrada.

- Que l'activitat estigui donada d'alta al cens d'activitats del municipi i disposa d'altres permisos exigibles per l'exercici de l'activitat.
- Que no ha cessat definitivament l'activitat econòmica.
- Que està al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Que no és d'aplicació cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que no s'ha estat sancionat/da, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- Que no ha estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- Que la documentació presentada són còpies idèntiques als documents originals
- Que en cas d'haver rebut altres ajuts econòmics d'altres administracions pel mateix concepte regulat en aquestes bases la suma total de les mateixes no supera la totalitat del cost les despeses subvencionades.
- Relació d'ajuts rebuts i quantia total rebuda pel mateix concepte (si s'escau)

Administració responsable de l'atorgament	Normativa de referència	Import

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

De conformitat a l'article 35.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació de la declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat en PDF), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través de la declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.



### 7.3 Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases reguladores, es requerirà la persona sol·licitant per a què, en un termini de 5 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius per mitjans telemàtics, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquest requeriment es farà mitjançant notificació electrònica amb avís a l'adreça i/o telèfon mòbil que el sol·licitant hagi facilitat a aquests efectes dins del formulari de sol·licitud d'ajut, de la posada a disposició de les seves notificacions a la Seu electrònica, sens perjudici que la manca d'aquest avís no impedeixi la plena validesa de la notificació.

### 7.4 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà a la convocatòria corresponent.

### 8. Criteris objectius d'atorgament i Comissió de Valoració

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva i s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquest punt. Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

L'establiment ha hagut de cessar temporalment la seva activitat pel tancament decretat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.	10 punts
L'establiment ha hagut de cessar temporalment la seva activitat, una segona vegada, pel tancament decretat per la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre	10 punts
Establiments no afectats pel tancament decretat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març però que hagin patit una disminució de la facturació a causa directa o indirectament de l'estat d'emergència sanitària ocasionada pel Covid-19 el mes d'abril de 2020, en comparació amb les del mes d'abril de 2019.	
• Disminució entre el 25% i el 50% de la facturació	5 punts
• Disminució entre el 51% i el 75% de la facturació	7 punts
• Disminució superior al 75% de la facturació	10 punts
El titular de l'activitat és una persona física	5 punts

S'establirà com a criteri de valoració addicional en cas d'empats la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licituds, degudament acompanyades de la documentació completa i correcta prevista en el punt 7.2 d'aquestes bases.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts previstos en les presents bases serà l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. La proposta de concessió dels ajuts



serà elaborada per una comissió de valoració que estarà formada per les següents persones:

- Regidora de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.
- Dues tècniques de l'Àrea de Promoció Econòmica i Ocupació o persona en qui delegui, que actuaran com a vocals.
- Secretaria de la Corporació o persona en qui delegui actuant com a secretari/ària.

## 9. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva amb la modalitat de concessió ordinària prevista a l'article 22.1 de la Llei general de subvencions.

Les sol·licituds es resoldran atenent als criteris objectius d'atorgament i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de sol·licituds no donarà cap dret a l'obtenció de l'ajut.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la regidoria de Promoció Econòmica i el resoldrà la Junta de govern local de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

## 10. Resolució, notificació i recursos

L'acte que resolgui el procediment de concessió dels ajuts serà sempre motivat i haurà de produir-se, com a molt tard, sis mesos després de la publicació de la convocatòria, a no ser que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior. La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i d'aquesta manera substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1(a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la publicació al web municipal ([www.santjoanvilatorrada.cat](http://www.santjoanvilatorrada.cat)).

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per mitjans electrònics i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma



potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## 11. Pagament

L'import de l'ajut s'abonarà en un sol pagament mitjançant ingrés al compte bancari de la persona física o jurídica beneficiària de l'ajut en el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de l'aprovació de la concessió definitiva.

Els terminis de pagament podran estar condicionats a la disponibilitat de la tresoreria de la Corporació

## 12. Justificació

Es considerarà a tots els efectes com a documentació justificativa per tal de poder rebre l'ajut la documentació aportada juntament amb la instància que s'indica en els apartats 7.2.1. i 7.2.2. d'aquestes bases.

L'Ajuntament es reserva la potestat de requerir més informació i d'altra documentació a la persona o empresa beneficiària per a vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de l'ajut d'aquesta convocatòria.

En el cas que no es presenti la documentació justificativa indicada es revocarà la totalitat de l'ajut econòmic .

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal, on s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Les despeses justificatives hauran d'estar datades entre 15 de març de 2020 i fins el 31 de desembre de 2020 i hauran d'estar pagades dins el mateix període.

## 13. Compatibilitat

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, o subvenció, destinada a aquesta mateixa finalitat, concedit/da per l'Ajuntament de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

També és compatible amb bonificacions i exempcions fiscals.

Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions, prestacions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol





subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### **14. Obligacions de les persones beneficiàries**

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En qualsevol cas es considerarà acceptada la subvenció si en el termini de 10 dies hàbils des del seu atorgament la beneficiària no manifesta de forma expressa la seva renúncia.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- c) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- d) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada .
- e) Relacionar-se amb l' Ajuntament a través del mòdul de tramitació electrònica municipal E-tram, accessible des del web municipal, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú.
- f) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les esmentades lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

#### **15. Incompliment i reintegrament**

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions establertes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### **16. .Publicitat**

L'Ajuntament i els beneficiaris de les ajudes hauran de donar compliment a les previsions relatives a la publicitat de les subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **17. Règim de mínims.**

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínims.

#### **18. Règim jurídic supletori**

Tot el que no preveuen expressament aquestes bases serà resolt per la Regidoria de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el



Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per a l'exercici vigent al de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i legislació concordant.

## 19. Protecció de dades

L' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada regularà la protecció de dades en base al Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a altra normativa que li pugui ser aplicable.

Les persones peticionàries seran informades, a través del formulari de sol·licitud, dels següents aspectes:

- Responsable del tractament de les dades
- Finalitat del tractament
- Legitimació
- Destinataris
- Drets de les persones interessades
- Termini de conservació de les dades
- Informació addicional

Les persones sol·licitants podran accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació presentant una sol·licitud a l' Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

## 20. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 21. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

Sant Joan de Vilatorrada, 16 de desembre de 2020

L'alcalde, Jordi Solernou Vilalta



## ANNEX 1

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



## ANNEX 2. MATERIAL FUNGIBLE I D'INVERSIÓ SUBJECTE A L'AJUT ECONÒMIC PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PER AL RETORN A L'ACTIVITAT ECONÒMICA D'ESTABLIMENTS FÍSICS.

### Material fungible subvencionable:

#### **a. Desinfectants i netejadors**

- a. *Desinfectants autoritzats norma UNE-EN 14476*
- b. *Gel hidroalcohòlics*

#### **b. Estris d'un sol ús**

- a. *Tovalloles i tovallolletes*
- b. *Guants de plàstic*
- c. *Bosses de plàstic (protecció peu)*
- d. *Protectors de cadira*
- e. *Gorres d'un sol ús*
- f. *Protectors de sofà, llit o canapè*
- g. *Equips de protecció individual*
- h. *Guants de vinil o acrilonitril*
- i. *Mascaretes quirúrgiques i autofiltrans*
- j. *Pantalles protectores facials*
- k. *Ulleres de protecció*
- l. *Bates o davantals*
- m. *Barrets sanitaris*
- n. *Cobresabates*

#### **c. Uniformes i roba de treball**

- a. *Jaquetes, casaques, similars*
- b. *Faldilles i pantalons*
- c. *Samarretes, camises, polos o similars*
- d. *Gorres, còfies, buff o similars*
- e. *Calçat*
- f. *Guardapols o similars*

### Despeses d'inversió subvencionable:

#### **a. Mobiliari i/o equipament**

- a. *Dispensadors de gel hidroalcohòlics, guants, cobresabates o similars*
- b. *Mampares i/o pantalles de protecció i/o separació*
- c. *Rètols, panells, cartells informatius i similars*
- d. *Elements d'abalisament fixes o mòbils*
- e. *Equips de desinfecció per calor o vapor*
- f. *Dispensadors de paper*
- g. *Papereres amb tapa i pedal*
- h. *Falques o similars (obertura de portes)*
- i. *Polvoritzadors de desinfectant*
- j. *Taquilles*
- k. *Equip de megafonia*



**b. Mecanismes i/o automatismes**

- a. *Mecanismes de ventilació, filtratge d'aire o purificació d'aire*
- b. *Mecanismes i/o automatismes d'obertura i/o tancament de portes*
- c. *Mecanismes i/o automatismes d'obertura i/o tancament (llums, aixetes, descàrregues de cisternes)*
- d. *Altres mecanismes i/o automatismes que evitin el contacte del públic amb superfícies del local*

**c. Dispositius electrònics**

- a. *Pissarres, cartells o similars*
- b. *Avisadors de torn*
- c. *Sistemes de recompte de l'aforament*

**d. Instal·lació**

- a. *Instal·lació de mobiliari, mecanismes, automatismes i dispositius electrònics*

*Resten excloses de l'ajut econòmic extraordinari les següents despeses:*

- a. *Mascaretes casolanes*
- b. *Ventiladors de sostre o de peu*



## ANNEX 3. ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS CREDITORS



### ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS CREDITORS

#### 1. Dades del creditor

Nom i cognoms / Raó social		DNI/NIF/NIE
Domicili		Telèfons
Població	Codi Postal	Correu electrònic

#### 2. Alta o modificació de dades bancàries

Denominació de l'entitat	Domicili de l'oficina				
Codi IBAN					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 3. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes

Data	Signatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 4. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmenat.

El director/La directora	Segell
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aquest document cal enviar-lo a :

- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada  
Major, 91-93  
08250 - Sant Joan de Vilatorrada

*Aquesta sol·licitud no serà vàlida si no s'ha emplenat degudament l'apartat 4.*

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament i que poden ser introduïdes en altres fitxers automatitzats per fer-ne el tractament informàtic corresponent. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat al registre d'aquest Ajuntament.

IL·LM./A. SR./A. ALCALDE/SSA-PRESIDENT/A DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

Major, 91-93 . 08250 Sant Joan de Vilatorrada . CIF P0822500E . Tel. 938764040 . Fax 938764440 . ajuntament@santjoanvilatorrada.cat . www.santjoanvilatorrada.cat



## ANNEX 4. DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

**MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL·LICITUD D'AJUTS ECONÒMICS, A AUTÒNOMS I EMPRESES, PER FINANÇAR LES DESPESES D'INSTAL·LACIÓ DE MESURES HIGIÈNIQUES I DE SEGURETAT PEL RETORN A L'ACTIVITAT ECONÒMICA D'ESTABLIMENTS FÍSICS AFECTATS ECONÒMICAMENT COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19**

El /la senyor/a ....., amb DNI..... ( o el senyor/a com a representant legal de l'empresa....., amb NIF.....)  
DECLARO, sota la meua responsabilitat, el següent:

### Declaració responsable:

- Que l'activitat empresarial i/o comercial es realitza al municipi de Sant Joan de Vilatorrada.
- Que l'activitat estigui donada d'alta al cens d'activitats del municipi i disposa d'altres permisos exigibles per l'exercici de l'activitat
- Que no ha cessat definitivament l'activitat econòmica.
- Que estic al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.
- Que estic al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- Que estic al corrent de pagament amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajuts públics.
- Que no he estat sancionat/da, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altra entitat pública o privada per la mateixa finalitat, si be la suma total de les mateixes no supera la totalitat del cost les despeses subvencionades

Relació d'ajuts concedits:

Relació d'ajuts concedits:

<input type="checkbox"/> Dec laro que els	Administració responsable de l'atorgament	Normativa de referència	Import

documents aportats en aquesta sol·licitud són còpies idèntiques als documents originals.

Sant Joan de Vilatorrada, de de 2020

Signatura

**Text que haurà de constar en la instància:**

**Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.**