



Ajuntament de Muntanyola

EDICTE; PUBLICACIÓ ÍNTEGRA DEL:
REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL

Article 1. Aquest Reglament regula la prestació del servei públic municipal d'escola bressol, activitat que l'Ajuntament de Muntanyola assumeix com a propi, i que es prestarà en règim de lliure concurrència. L'escola bressol de Muntanyola, és una institució de caràcter públic de titularitat de l'Ajuntament, que en gestiona el servei i funcionament, de la forma que tingui per convenient cada exercici, entre qualsevol de les previstes a la llei, i seguit la tramitació reglamentària en cada cas. Pel primer exercici es preveu la gestió directa.

Article 2. L'activitat del servei d'escola bressol resta assumida per l'Ajuntament de Muntanyola, com a servei propi, en virtut de l'acord plenari de data 27 de maig de 2006, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 63 Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal règ. local de Catalunya.

Article 3. El servei municipal d'escola bressol es regirà per aquest Reglament, pels plecs de condicions econòmiques i administratives que el seu dia s'aprovin, pel canvi en la forma de gestió, i per les disposicions normatives que li siguin d'aplicació.

Article 4. L'escola bressol es defineix com a escola catalana i oberta. Les prestacions que donarà seran les següents, amb caràcter enunciatiu i no limitador, i amb les determinacions que en cada cas s'estableixin:

- a) Serveis d'acollida, custòdia, formació, educació i atenció dels infants, durant la seva estada als locals de l'escola bressol en les hores en què estigui oberta.
- b) Serveis d'orientació: resolució de consultes senzilles sobre problemàtica dels alumnes, prestacions sanitàries, i remissió als serveis i òrgans competents.
- c) Serveis d'esbarjo: organització d'activitats de lleure per a l'ocupació del temps lliure.
- d) Serveis i organització d'activitats culturals.
- e) Organització d'activitats esportives i de lleure.



Ajuntament de Muntanyola

Tots els serveis descrits i altres que es puguin incorporar, es prestaran tenint en compte les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Article 5. L'Ajuntament en cas de gestió directa, o la persona o entitat a favor de qui sigui encomanada la gestió per l'Ajuntament, serà el rector del servei de l'escola bressol, i les seves competències seran les següents:

- 1.- Vetllar pel compliment de la normativa aplicable al servei.
- 2.- Aprovar la programació general del servei, el projecte d'escola i la seva avaluació, així com conèixer el conjunt d'activitats educatives a desenvolupar durant el curs que componen el projecte d'escola.
- 3.- Planificar i programar les activitats extra escolars.
- 4.- Elevar propostes de qualsevol naturalesa a l'Ajuntament.
- 5.- Vetllar per la conservació de les instal·lacions, equipaments i materials del servei i del local que l'acull.
- 6.- Supervisar l'administració dels recursos destinats al servei, compres, despeses, la corresponent comptabilitat, en el marc dels criteris establerts per l'Ajuntament, així com el servei de menjador quan s'estableixi.
- 7.- En general, exercir la direcció de les activitats del servei, en el marc de les disposicions normatives que li siguin aplicables.

Article 6. El personal del servei treballarà en equip. És funció de l'equip vetllar pel funcionament de l'escola bressol, tant en l'aspecte pedagògic com d'organització i manteniment, tendint sempre a la millora qualitativa del servei.

El personal del centre serà contractat pel rector del servei, e integrat com a mínim pels següents empleats:

- Un director / directora, amb el títol de mestre.
- Un o més auxiliars o ajudants, en funció del nombre d'alumnes usuaris.

Son competències de l'equip de personal:



Ajuntament de Muntanyola

- a) Elaborar la programació general del servei, que posteriorment serà aprovada pel rector del servei, definit a l'article anterior.
- b) Programar, desenvolupar i avaluar l'activitat educativa del servei.
- c) Vetllar pel procés de maduració i aprenentatge dels alumnes inscrits.
- d) Promoure iniciatives en l'àmbit de la investigació i la innovació educativa.
- e) Vetllar pel manteniment dels òptims sanitaris i higiènics.
- f) Elegir els seus representants davant l'adjudicatari o gestor del servei, així com a les diferents comissions que siguin creades al si del servei.
- g) Proposar a l'adjudicatari o gestor del servei la realització d'activitats i l'aprovació de resolucions per elevar a l'Ajuntament de Muntanyola.

L'equip de personal podrà constituir comissions, permanents o no, amb la composició que es cregui convenient, per dur a terme les seves funcions.

Article 7. Els pares, mares i o tutors dels alumnes interessats en gaudir del servei, hauran de formalitzar la pre inscripció i posteriorment la inscripció, d'acord amb el procediment i calendari que s'estableixi cada exercici, per part de l'administració competent. Si hi ha places vacants, els aspirants es podran incorporar durant el curs corresponent, llevat causa de rebuig fonamentada.

En cas d'haver-hi més aspirants que places, aquestes s'atorgaran per ordre de pre inscripció, gaudint no obstant de preferència, i per tant, no entrant al sorteig, la petició de l'aspirant que tingui un altre fill o filla al centre, per tal d'evitar la dispersió de la família. Tindran preferència i per tant, es farà un sorteig previ, els alumnes residents a Muntanyola, sobre els d'altres pobles.

Els alumnes assistents seran acollits en grups d'edat, amb espai i personal educatiu i altres mitjans adequats, a fi de desenvolupar correctament el servei d'aquest tipus d'escoles, d'acord amb la normativa de la Generalitat.

Com a òrgan de participació dels usuaris hi haurà un Consell de Participació, la composició del qual serà la següent, (article 18 del Decret 282/06 de 4 de juliol, regulador del primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres):

- a) El director o la directora de la llar d'infants, que el presideix.



Ajuntament de Muntanyola

- b) Un representant de l'Ajuntament del municipi on és la llar d'infants.
- c) Un representant del personal educador elegit entre ells pel mateix personal educador.
- d) Un representant dels pares i de les mares dels infants, elegit d'entre els pares i les mares pels mateixos pares i mares.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis.

Actua de secretari o secretària del consell de participació de la llar d'infants el o la representant del personal educador.

El personal educador el formen els professionals als que fa referència l'article 11 i la D.A. 1ª del Decret 282/06.

El procediment per elecció i nomenament dels diferents càrrecs i la seva durada, es regularà pel que disposa l'article 18.5 del Decret 282/06.

Article 8. L'horari de funcionament de l'escola bressol, així com el quadre horari del personal adscrit, serà el que fixi el rector del servei, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, en cas de que no en sigui el mateix rector, i prèvia consulta de l'equip de personal educatiu. S'establirà un règim d'entrades i sortides que permeti donar el màxim de facilitat a les famílies, alhora que possibiliti un ambient estable de treball en els diferents grups de nens. Fora d'aquest règim, no es permetrà l'entrada de cap infant.

L'horari estarà exposat a l'entrada del centre. Qualsevol modificació caldrà que sigui aprovada per l'Ajuntament.

Les famílies usuàries del servei estan obligades a advertir al centre la inassistència de l'alumne. La falta d'assistència no justificada durant més de vint dies naturals, podrà provocar la baixa del nen o nena i la immediata cobertura de la vacant.

La baixa voluntària de qualsevol alumne, s'haurà de notificar amb un mes d'antelació, indicant-ne els motius, exceptuant el darrer trimestre del curs, en que no es podrà donar de baixa l'alumne.

Article 9. Les famílies usuàries del servei, hauran de satisfer les quotes d'escolaritat, material, extres, menjador, etc, que els siguin fixades, d'acord amb les tarifes vigents.



Ajuntament de Muntanyola

Els incompliments reiterats del present reglament i normes complementàries, la manca de pagament de dos rebuts consecutius o alterns, sense justificar, esgotats els terminis de reclamació i d'obtenció d'autorització per una demora, així com la falsificació de les dades econòmiques familiars, amb qualsevol intenció, especialment als efectes d'obtenció de possibles beques i desgravacions, comportarà la suspensió de la matrícula de l'alumne, i l'inici d'expedient per la seva baixa, que podrà ser temporal o definitiva, d'acord amb el que es disposi a la resolució que posi fi a l'expedient, a càrrec de l'Alcalde, previ informe del personal del centre, pels pares i tutors dels alumnes i del propi Ajuntament, respectivament.

Article 10. No es lliurarà cap alumne a cap persona desconeguda pel personal de l'escola bressol. Si els pares o tutors no el poden recollir, caldrà avisar amb anterioritat indicant qui passarà a recollir la criatura. També serà necessària autorització escrita dels pares o tutors.

Article 11. Les normes mínimes de sanitat i higiene seran les aplicades per la normativa establerta per a llars d'infants.

La vigilància higiènica i sanitària, així com l'assessorament al personal en aquestes matèries, correspondrà al cap local de sanitat de Muntanyola.

El tractament i teràpia de les malalties o disfuncions que presenti o pateixi l'alumne, correspondrà al servei mèdic de que cada família disposi.

Article 12. El rector del servei farà públic el calendari lectiu, durant el primer trimestre del curs, prèvia consulta amb l'equip de personal educatiu i associacions de pares dels nens usuaris de l'escola bressol. Haurà de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

La matrícula es realitzarà d'acord amb la normativa que aprovi el rector del servei, en les mateixes especificacions que les esmentades anteriorment.

A tots els impresos del centre, així com a les actuacions públiques, caldrà fer-hi constar el nom "Escola Bressol de Muntanyola".

Existirà un taulell d'anuncis ben visible al mateix centre, on s'hi fixaran totes les comunicacions i anuncis.



Ajuntament de Muntanyola

Article 13. A començament de cada curs el rector del servei presentarà una proposta de llibret informatiu contenint normes, criteris i recomanacions que, amb caràcter menor i supeditades al present reglament, tingui previst aplicar al llarg de l'exercici, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament.

A títol d'exemple, incorporarà normes pel que fa al calendari escolar, advertiments a pares i tutors pel bon funcionament del servei, sanitàries, sobre el menjador, etc. Seran de compliment obligatori des de que les hagi aprovat l'ajuntament. Es consideraran acceptades pels responsables dels alumnes, pel sol fet de formalitzar la matrícula e inscripció a l'escola bressol.

Article 14. Qualsevol modificació del present reglament haurà de ser aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Muntanyola, i comptar amb el vist i plau del personal i dels responsables dels infants. La iniciativa per la seva revisió, reforma o ampliació, haurà de partir bé del personal, bé dels responsables dels infants, bé del mateix Ajuntament.

Disposició adicional. El present reglament s'adaptarà al que disposi la Generalitat de Catalunya per les escoles bressol, i en el que no estigui previst, serà d'aplicació la normativa de la Generalitat en matèria d'ordenació de l'educació infantil.

Disposició final. El present reglament, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament a la seva sessió de 7 d'abril de 2.007, i revisat a la seva sessió de 19 d'octubre de 2020, s'aplicarà a partir de l'endemà de la data de la seva publicació reglamentària.

Muntanyola, 15 de desembre de 2020.

L'Alcalde:
Carles Morera Calm.