



## EDICTE

En data 9 de desembre de 2020, el Ple de l'Ajuntament d'Olèrdola ha adoptat l'acord relatiu a les Bases genèriques reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, en matèria de foment de projectes de Cultura, esports i matèria Social.

El termini d'exposició pública és de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, perquè es puguin formular reclamacions o al·legacions contra el mateix. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats esdevindran definitius sense necessitat de cap més tràmit. En cas contrari, el Ple les haurà de resoldre.

Una referència d'aquest anunci es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i es publicaran íntegrament a la Seu electrònica del portal municipal.

### **BASES GENÈRIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN MATÈRIA DE FOMENT DE PROJECTES DE CULTURA, ESPORTS I MATÈRIA SOCIAL**

#### SUMARI

1. Objecte
2. Finalitat de les subvencions
3. Període d'execució
4. Requisits de les associacions beneficiàries
5. Documentació a aportar per a la presentació de sol·licituds
6. Procediment de concessió
7. Termini, forma i lloc de presentació
8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació
9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció
10. Quantia individualitzada de les subvencions i criteris per la seva determinació
11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
12. Termini de resolució i de notificació
13. Obligacions dels beneficiaris
14. Despeses subvencionables
15. Termini i forma de justificació
16. Forma de pagament
17. Mesures de garantia
18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució
19. Compatibilitat amb d'altres subvencions
20. Publicitat de la convocatòria
21. Mesures de difusió del finançament públic
22. Causes de reintegrament
23. Obligats al reintegrament
24. Infraccions i sancions
25. Règim jurídic supletori

#### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorguin les regidories de cultura, esports, joventut i serveis socials de l'Ajuntament d'Olèrdola, dins els límits establerts en el pressupost municipal, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria d'acció cultural, tradicional i de dinamització juvenil, projectes de foment de l'esport i també en matèria social.

Les subvencions regulades per aquestes normes són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats, per la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, que tenen caràcter voluntari i eventual.

#### **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla Estratègic de Subvencions, aprovat per l'ajuntament, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic que corresponguin als següents eixos de foment:

- Eix de subvencions en matèria d'acció cultural i tradicional



- Ajuts a la cultura popular i tradicional
- Ajuts a accions per la conservació, difusió i estudi del patrimoni
- Ajuts a projectes de dinamització cultural
- Ajuts a projectes de dinamització veïnal
- Ajuts a la dinamització cultural juvenil
- Ajuts a la promoció de productes i serveis del municipi en fires, exposicions i activitats.
- Eix de subvencions a projectes de foment de l'esport
  - Ajuts a projectes per activitats esportives de caire puntual i de competició
  - Ajuts a la promoció d'activitats esportives
- Eix de subvencions en matèries socials
  - Ajuts a la gent gran
  - Ajuts a projectes a les persones discapacitades i/o amb dependència
  - Ajuts a projectes d'ajut social
  - Suport a associacions de promoció a la infància

### **3- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes que s'executin durant l'any natural, és a dir, des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any que estableixi la convocatòria.

### **4.- Requisits de les associacions beneficiàries**

Podran acollir-se a subvencions municipals totes les entitats inscrites correctament al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Olèrdola, amb seu social o delegació permanent al municipi, i que el seu projecte tingui per finalitat el foment i la promoció de la cultura, l'esport o els projectes socials i mediambientals, en l'àmbit territorial d'Olèrdola. També podran participar entitats de fora el municipi, amb un projecte que tingui per finalitat el foment i la promoció de la cultura, l'esport, els projectes socials i projectes mediambientals a l'àmbit territorial d'Olèrdola.

I en tots els casos, que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament d'Olèrdola. La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament d'Olèrdola en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

### **5.- Documentació a aportar per a la presentació de sol·licituds**

1. Sol·licitud de subvenció (model normalitzat) caldrà adjuntar la documentació següent:
  - 1.1. Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
  - 1.2. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
  - 1.3. Escriptura de constitució i Estatuts.
  - 1.4. Declaració responsable, segons model normalitzat, en la qual es posi de manifest per l'entitat els següents ítems:
    - 1.4.1. Certificació de les dades bancàries de l'entitat.
    - 1.4.2. Concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003 General de subvencions.
    - 1.4.3. Compromís de l'acompliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
    - 1.4.4. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
    - 1.4.5. Acreditació de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

No obstant, d'acord amb els termes previstos a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, els interessats no hauran d'aportar aquells documents que ja es trobin en poder d'aquest Ajuntament.

En aquest sentit, per a les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipals els documents identificatius i de representació de l'entitat es podran substituir per una declaració jurada de vigència de la documentació que consta al referit registre.

2. Memòria descriptiva del projecte pel que es demana la subvenció: s'han d'identificar i descriure per separat cadascun dels projectes pels que es sol·licita subvenció, així com els objectius o resultats que es pretenen aconseguir amb cadascuna d'elles.
3. Pressupost d'ingressos i despeses previst pel projecte pel que es demana la subvenció. Se n'haurà de presentar un de diferenciat per cadascun dels projectes. És a dir, caldrà presentar tants models normalitzats de



pressupostos, com projectes pels quals es sol·licita subvenció, identificant-los cadascun amb claredat i incorporant la seva denominació en el camp "Nom del projecte". Exemple:

- 1r projecte = Festa major d'estiu
  - Activitat 1
  - Activitat 2
  - Activitat 3
- 2n projecte = Cursos de gimnàstica
- 3r projecte = Festa del soci

4. Altra documentació específica exigida a la convocatòria.

L'esmentada documentació anirà degudament signada pel representant legal de l'entitat i serà original o còpia degudament autenticada, i haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

En una mateixa sol·licitud es podran sol·licitar diferents projectes o línies, no obstant, per optar a la valoració en diverses línies, serà necessari acreditar en cada una d'elles com a mínim una activitat anual o tres activitats puntuals.

**6.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

**7.- Termini, forma i lloc de presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases específiques en el BOPB.

Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

**8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

**9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats segons la ponderació establerta en les seves respectives convocatòries.

- Eix de subvencions en matèria d'acció cultural i tradicional
- Eix de subvencions a projectes de foment de l'esport
- Eix de subvencions en matèries socials



<b>1 - FOMENT D'ACTIVITATS EN MATÈRIA D'ACCIÓ CULTURAL I TRADICIONAL</b>
<b>Criteris de valoració generals (totes les línies)</b>
1. Descripció de l'entitat
2. Qualitat del projecte
3. Qualitat de la presentació del projecte
<b>LÍNIA 1a: Ajuts a la cultura popular i tradicional</b>
Afavorir, fomentar i vetllar pel manteniment i difusió de la cultura popular i tradicional.
<b>Criteris de valoració específics</b>
1. Programació d'actes en programació anual
2. Activitats de foment del folklore popular català amb foc
3. Activitats de foment del folklore popular català sense foc
4. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
5. Participació activa en actes organitzats per l'Ajuntament (Trobada d'Olèrdola o noves activitats que es puguin organitzar)
6. Necessitats logístiques especials (generadors elèctrics, serveis higiènics, llicències especials, ambulàncies, música,...)
<b>LÍNIA 1b: Ajust a accions per la conservació, difusió i estudi del patrimoni</b>
Afavorir l'estudi, conservació i planificació científica dels elements patrimonials, tant naturals com històrics, sociològics i/o arqueològics d'interès destacat del municipi d'Olèrdola, per garantir la seva integritat en la xarxa territorial.
<b>Criteris de valoració específics</b>
1. Realització d'estudis sobre Olèrdola
2. Realització de publicacions amb ressò a Olèrdola
3. Realització d'exposicions dels treballs a locals municipals
4. Realització d'accions formatives a Olèrdola
5. Realització d'activitats per la coneixença, conservació i protecció de l'ecosistema del terme municipal (flora, fauna i medi natural de l'entorn).
<b>LÍNIA 1c: Ajuts a projectes de dinamització cultural</b>
Fomentar i garantir el cicle festiu d'Olèrdola i els seus diferents nuclis, per la realització d'activitats populars, durant tot l'any.
<b>Criteris de valoració específics</b>
1. Activitats dins programa de festa major
2. Necessitats logístiques especials (generadors elèctrics, serveis higiènics, llicències especials, ambulàncies,...)
3. Organització d'accions de formació o cursos especialitzats
4. Participació activa a la Trobada d'Olèrdola
5. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
6. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi



**LÍNIA 1d: Ajuts a projectes de dinamització veïnal**

Donar suport al moviment associatiu veïnal dels diferents nuclis d'Olerdola, per vetllar per interessos ciutadans i treballar per donar veu als olerdolencs en temes d'interès comú

**Críteris de valoració específics**

1. Realització d'accions formatives o activitats regulars
2. Participació activa dins programa de festa major
3. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
4. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi

**LÍNIA 1e: Ajuts a la dinamització cultural juvenil**

Ajudar a mantenir programes d'activitats socials, culturals, esportives o d'altres àrees, enfocats al sector de població juvenil a Olerdola.

**Críteris de valoració específics**

1. Programació d'actes en programació anual
2. Activitats dins programa de festa major
3. Activitat oberta amb respecte a conductes sanes i de bona ciutadania
4. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
5. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi
6. Necessitats logístiques especials (generadors elèctrics, serveis higiènics, llicències especials, ambulàncies, música,...)

**LÍNIA 1f: Ajuts a la promoció de productes i serveis del municipi en fires, exposicions i activitats.**

Donar suport a les activitats de promoció de productes i serveis del municipi, com ara fires, exposicions i activitats. Amb una durada d'un o més dies.

**Críteris de valoració específics**

1. Programació d'accions de promoció de productes i serveis d'Olerdola
2. Durada de l'activitat
3. Treball en xarxa amb altres entitats del municipi



2 - FOMENT D'ACTIVITATS EN PROJECTES DE FOMENT DE L'ESPORT
<b>Críteris de valoració generals (totes les línies)</b>
1. Descripció de l'entitat
2. Qualitat del projecte
3. Qualitat de la presentació del projecte
<b>LÍNIA 2a : Ajuts a projectes per activitats esportives puntuals i/o extraordinàries</b>
Estimular el desenvolupament d'activitats esportives al municipi com a eina per afavorir disciplines amb un cicle no regular
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Nombre de participants en les competicions
2. Nombre de competicions i/o activitats esportives a realitzar
3. Trajectòria de l'entitat al municipi, estabilitat i continuïtat i èxits esportius assolits.
4. Contribució i participació activa en esdeveniments i festivitats esportives del municipi (Festa Major, promocions a les escoles, col·laboracions a la Festa de l'esport, etc...)
5. El treball per l'impuls i promoció de l'esport femení.
6. Finalitats benèfiques o projecte social
7. Aniversari clubs
8. Impacte de l'activitat (número de persones participants, repercussió de l'activitat en el comerç del municipi, accions d'inclusió previstes, elements de promoció i difusió de l'activitat, etc.)
<b>LÍNIA 2b: Ajuts a la promoció d'activitats esportives de competició regular</b>
Vetllar pel manteniment de l'esport base i sènior de competició regular al municipi.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Percentatge de participants empadronats al municipi en les competicions regulars
2. Competició de futbol a nivell amateur
3. Competició de futbol femení a nivell amateur
4. Competició a nivell àmbit (per d'altres esports que no són futbol)
5. Trajectòria de l'entitat al municipi, estabilitat i continuïtat i èxits esportius de l'any anterior
6. Organització de tornejos i/o Campus, casals o activitats extraescolars
7. Contribució i participació activa en esdeveniments i festivitats esportives del municipi (Festa Major, promocions a les escoles, col·laboracions a la Festa de l'esport...)
8. Accions de manteniment i/o millora d'instal·lacions municipals usades
9. El treball per l'impuls i promoció de l'esport femení
10. Organització d'activitats fora competició regular
11. Aniversari clubs



<b>3 - FOMENT EN MATÈRIA SOCIAL</b>
<b>Críteris de valoració generals (totes les línies)</b>
1. Descripció de l'entitat
2. Qualitat del projecte
3. Qualitat de la presentació del projecte
<b>LÍNIA 3a : Ajuts a la gent gran</b>
Vetllar per un envelliment sa, en societat i dinàmic i protegir a les persones grans del municipi.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Associacions de gent gran que realitzin activitats pels seus associats
2. Realització d'activitats regulars per l'ocupació dinàmica
3. Realització d'activitats de coneixença i relació
<b>LÍNIA 3b : Ajuts a projectes d'atenció a les persones amb discapacitat i/o dependència</b>
Col·laborar per la millora de l'atenció a col·lectius de persones amb discapacitats, per garantir una inserció social amb la màxima garantia.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Nombre de persones ateses del municipi d'Olèrdola
2. Nombre d'activitats realitzades per contribuir a garantir la qualitat de la salut integral
3. Treball en xarxa amb altres recursos del municipi i comarca
4. Treball en xarxa amb els serveis social municipals
5. Nombre d'activitats de prevenció del risc d'exclusió social
<b>LÍNIA 3c : Ajuts a projectes d'ajut social</b>
Ajudar a mantenir programes d'ajut social destinats a persones en risc d'exclusió social.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Nombre de persones ateses del municipi d'Olèrdola
2. Treball en xarxa amb altres recursos del municipi i comarca
3. Treball en xarxa amb els serveis social municipals
<b>LÍNIA 3d : Suport a activitats d'associacions de promoció de la infància</b>
Ajudar a mantenir programes d'activitats socials, culturals, esportives o d'altres àrees, enfocats a la infància a Olèrdola.
<b>Críteris de valoració específics</b>
1. Organització d'activitats que tinguin per objectiu l'educació / formació no reglada
2. Organització d'activitats d'oci i tradicional pensats per infants

#### **10.- Quantia individualitzada de les subvencions i criteris per la seva determinació**

Les subvencions es faran efectives amb càrrec a les aplicacions pressupostàries consignades al pressupost de l'ajuntament d'Olèrdola per cada exercici.

L'import a concedir es determinarà de forma proporcional entre les sol·licituds, en relació amb els punts assignats i no excedirà la consignació pressupostària fixada.

L'import individualitzat de cada subvenció atorgada:

- No excedirà del 50% del cost total del projecte subvencionat.
- No excedirà dels següents límits per cadascun dels àmbits regulats en aquestes bases:
  - o Cultura: 13.000,00€
  - o Esports: 8.000,00€
  - o Matèria social: 6.500,00€

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà a cada projecte, en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat ni podrà superar el cost del projecte subvencionat, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

Excepcionalment, es podrà subvencionar fins el 75% del cost total del projecte subvencionat, segons condicions expressades en cada convocatòria.



L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.

En el cas que hi hagi dos projectes molt similars, l'ajuntament es reserva el dret de només subvencionar el que consideri més rellevant per l'interès públic.

#### **11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable haurà d'emetre un informe amb els resultats, fruit de l'estudi de les sol·licituds presentades i d'acord amb els barems de valoració determinats a les bases.

Aquest òrgan, tindrà la següent composició:

- President: l'alcalde o persona en qui delegui.
- Vocal: el/la regidor/a de l'àmbit corresponent o en qui delegui.
- Vocal: el/la representant de cada grup municipal o persona en qui delegui.
- Vocal: El tècnic d'administració general o persona en qui delegui.
- Secretari: el tècnic adscrit a l'àrea gestora atorgant de la subvenció.

Els representants dels grups municipals actuaran amb veu, però sense vot.

El president del referit òrgan col·legiat formularà proposta de concessió de les subvencions i elevarà a l'òrgan responsable de la seva resolució.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la distribució competencial prevista al Cartipàs municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **12.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en el termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'art. 40 de la llei 39/20158, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat, tindrà efectes desestimatoris.

#### **13.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les següents:

- a. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. Estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal. Aquesta circumstància serà comprovada directament per l'Ajuntament d'Olerdola, per a la qual cosa no requerirà de l'aportació de cap documentació per part de l'interessat.
- d. Comunicar a l'òrgan concedint la modificació de qualsevol circumstància que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de subvencions.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- f. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.





- g. Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- h. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació del corresponent expedient de reintegrament de la subvenció.

#### **14.- Despeses subvencionables**

En relació amb els projectes, només seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries pel seu desenvolupament i es realitzin dins del termini d'execució del projecte/activitat.

Pel que fa a les despeses vinculades amb el projecte es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals.

Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.

En canvi, els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder fer el projecte/activitat necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte com a conseqüència que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, amb caràcter general, es consideraran com a despeses subvencionables, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Material tècnic (esportiu, educatiu,...) o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i manutenció) quan aquest formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies,...)
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.
- Despeses vinculades amb projectes escolars o concessió de beques d'estudi, quan aquest sigui l'objecte fonamental de l'activitat subvencionada
- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, espectacles, etc.
- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.
- Costos indirectes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció (sous i salaris del personal administratiu o de manteniment, lloguer del domicili social, subministraments d'aigua, llum o gas, comunicacions telefòniques, missatgeria, material d'oficina, etc.) amb el límit màxim del 5% del pressupost subvencionable, és a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte subvencionat per l'Ajuntament d'Olèrdola.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres)
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notaries, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

#### **15.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 15 de febrer de l'any següent al de la convocatòria.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats, que es podran trobar a la web municipal, que hauran de contenir:



- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost del projecte, amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que incorporarà:
  - Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió, i si s'escau, la data de pagament.
  - Els originals de les factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, els quals hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. Pel que hi haurà d'haver el comprovant de pagament de la despesa.
  - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
  - Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haurà d'haver sol·licitat el beneficiari.
  - En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com del interessos derivats dels mateixos.

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real del projecte i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.
- 2) S'haurà d'indicar i justificar el cost real total de l'activitat subvencionada.
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Per aquestes actuacions el/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables) així com a qualsevol altre documentació que se li requereixi a l'efecte de comprovar l'adequada aplicació dels fons públics percebuts.

Un cop validats els documents originals pel servei gestor s'efectuarà una fotocopia compulsada que s'incorporarà a l'expedient retornant-se l'original al beneficiari.

#### **16.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de bestreta, sempre i quan l'entitat beneficiària acreditada no poder disposar de fons suficients per la realització de l'activitat.

Amb caràcter general, s'efectuarà d'un sol cop i previ a la presentació dins del termini establert de la justificació de la subvenció. Haurà de ser dins l'any de la convocatòria.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària i sota la seva responsabilitat.

No es procedirà al pagament en bestreta a aquelles entitats, que en l'exercici anterior no hagin justificat dins de termini, pel que es procedirà al seu pagament un cop realitzades els projectes subvencionats.

#### **17.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

Per les subvencions que ascendeixin a 6.000,00€ individualment, caldrà que es dipositi garantia, de com a mínim, l'import subvencionat. En queden exemptes, aquelles subvencions destinades a l'organització de la festa major.



### **18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

### **19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar. Si es supera, s'exigirà la devolució de l'excés de la subvenció atorgada per part de l'Ajuntament d'Olerdola.

### **20.- Publicitat de la convocatòria**

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí oficial de la Província.

### **21.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### **22.- Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### **23.- Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **24.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament d'Olerdola.

Si l'entitat presenta fora de termini la justificació, es podrà acordar per part de l'Ajuntament:



- La no acceptació de la justificació, que comportarà el reintegrament per part de l'entitat beneficiària de la totalitat de l' import rebut en concepte de subvenció, o
- La penalització d'un 10% sobre l' import total subvencionat que haurà de ser reintegrat o se li retindrà de la següent anualitat, si s'escau.

En cas de reincidència en la falta de justificació o justificacions incompletes en un termini de dos anys consecutius comportarà no atorgar la subvenció en el tercer any.

D'acord amb la normativa vigent, la no justificació amb els requisits i terminis establerts, comportarà la impossibilitat de rebre futures subvencions.

#### **25.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament
- Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament d'Olerdola.
- Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.”

Olerdola, 14 de desembre de 2020  
L'alcalde, Lucas Ramírez Búrdalo



## EDICTO

En fecha 9 de diciembre de 2020, el Pleno del Ayuntamiento de Olèrdola ha adoptado el acuerdo relativo a las Bases genéricas reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, en materia de fomento de proyectos de Cultura, y deportes y materia Social.

El plazo de exposición pública es de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, para que se puedan formular reclamaciones o alegaciones contra el mismo. Transcurrido el periodo de exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones, los acuerdos adoptados serán definitivos sin necesidad de más trámite. En caso contrario, el Pleno deberá resolverlas.

Una referencia de este anuncio se publicará en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña, y se publicarán íntegramente en la Sede electrónica del portal municipal.

### **BASES GENÉRICAS REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, EN MATERIA DE FOMENTO DE PROYECTOS DE CULTURA, DEPORTES Y MATERIA SOCIAL**

#### SUMARIO

1. objeto
2. Finalidad de las subvenciones
3. Periodo de ejecución
4. Requisitos de las asociaciones beneficiarias
5. Documentación a aportar para la presentación de solicitudes
6. Procedimiento de concesión
7. Plazo, forma y lugar de presentación
8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación
9. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención
10. Cuantía individualizada de las subvenciones y criterios para su determinación
11. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión
12. Plazo de resolución y de notificación
13. Obligaciones de los beneficiarios
14. gastos subvencionables
15. Plazo y forma de justificación
16. Forma de pago
17. Medidas de garantía
18. Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución
19. Compatibilidad con otras subvenciones
20. Publicidad de la convocatoria
21. Medidas de difusión de la financiación pública
22. Causas de reintegro
23. Obligados al reintegro
24. Infracciones y sanciones
25. Régimen jurídico supletorio

#### **1.- Objeto**

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorguen las concejalías de cultura, deportes, juventud y servicios sociales del Ayuntamiento de Olèrdola, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, destinadas a financiar proyectos que tengan como objetivo la realización de actividades en materia de acción cultural, tradicional y de dinamización juvenil, proyectos de fomento del deporte y también en materia social .

Las subvenciones reguladas por estas normas son un procedimiento de colaboración entre el Ayuntamiento y las entidades, para la realización de actividades de utilidad pública o interés social, que tienen carácter voluntario y eventual.

#### **2.- Finalidad de las subvenciones**



Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan Estratégico de Subvenciones, aprobado por el ayuntamiento, estas subvenciones deberán fomentar proyectos de interés público que correspondan a los siguientes ejes de fomento:

- Eje de subvenciones en materia de acción cultural y tradicional
  - Ayudas a la cultura popular y tradicional
  - Ayudas a acciones para la conservación, difusión y estudio del patrimonio
  - Ayudas a proyectos de dinamización cultural
  - Ayudas a proyectos de dinamización vecinal
  - Ayudas a la dinamización cultural juvenil
  - Ayudas a la promoción de productos y servicios del municipio en ferias, exposiciones y actividades.
- Eje de subvenciones a proyectos de fomento del deporte
  - Ayudas a proyectos para actividades deportivas de carácter puntual y de competición
  - Ayudas a la promoción de actividades deportivas
- Eje de subvenciones en materias sociales
  - Ayudas a las personas mayores
  - Ayudas a proyectos a las personas discapacitadas y / o con dependencia
  - Ayudas a proyectos de ayuda social
  - Apoyo a asociaciones de promoción en la infancia

### **3- Período de ejecución**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases deberán destinarse a financiar proyectos que se ejecuten durante el año natural, es decir, desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año que establezca la convocatoria.

### **4.- Requisitos de las asociaciones beneficiarias**

Podrán acogerse a subvenciones municipales todas las entidades inscritas correctamente en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Olèrdola, con sede social o delegación permanente en el municipio, y que su proyecto tenga por finalidad el fomento y la promoción de la cultura, el deporte o los proyectos sociales y medioambientales, en el ámbito territorial de Olèrdola. También podrán participar entidades de fuera del municipio, con un proyecto que tenga por finalidad el fomento y la promoción de la cultura, el deporte, los proyectos sociales y proyectos medioambientales en el ámbito territorial de Olèrdola.

Y en todos los casos, que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades que no se encuentren al corriente de sus obligaciones de justificación de subvenciones de ejercicios anteriores con el Ayuntamiento de Olèrdola. La concurrencia de esta circunstancia se comprobará directamente por el Ayuntamiento de Olèrdola en la fase de instrucción del procedimiento de concesión.

### **5.- Documentación a aportar para la presentación de solicitudes**

1. Solicitud de subvención (modelo normalizado) se deberá adjuntar la siguiente documentación:
  - 1.1. Fotocopia del DNI del / de la representante legal
  - 1.2. Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
  - 1.3. Escritura de constitución y Estatutos.
  - 1.4. Declaración responsable, según modelo normalizado, en la que se ponga de manifiesto por la entidad los siguientes ítems:
    - 1.4.1. Certificación de los datos bancarios de la entidad.
    - 1.4.2. Concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario / a de acuerdo con el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
    - 1.4.3. Compromiso del cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención.
    - 1.4.4. Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.
    - 1.4.5. Acreditación de representación y / o certificado expedido por el / la Secretario / a de la entidad que acredite la representación legal del / de la solicitante.

No obstante, de acuerdo con los términos previstos en la normativa de régimen jurídico de las administraciones públicas, los interesados no deberán aportar aquellos documentos que ya se encuentren en poder de este Ayuntamiento.



En este sentido, para las entidades inscritas en el Registro de Entidades Municipales los documentos identificativos y de representación de la entidad se podrán sustituir por una declaración jurada de vigencia de la documentación que consta en el referido registro.

2. Memoria descriptiva del proyecto por el que se solicita la subvención: se deben identificar y describir por separado cada uno de los proyectos por los que se solicita subvención, así como los objetivos o resultados que se pretenden conseguir con cada una de ellas.

3. Presupuesto de ingresos y gastos previsto por el proyecto por el que se solicita la subvención. Se deberá presentar un de diferenciado para cada uno de los proyectos. Es decir, se deberá presentar tantos modelos normalizados de presupuestos, como proyectos por los que se solicita subvención, identificándolos cada uno con claridad e incorporando su denominación en el campo "Nombre del proyecto". ejemplo:

- 1º proyecto = Fiesta mayor de verano
  - Actividad 1
  - Actividad 2
  - Actividad 3
- 2º proyecto = Cursos de gimnasia
- 3º proyecto = Fiesta del socio

4. Otra documentación específica exigida en la convocatoria.

Dicha documentación irá debidamente firmada por el representante legal de la entidad y será original o copia debidamente autenticada, y deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña.

En una misma solicitud podrán solicitar diferentes proyectos o líneas, sin embargo, para optar a la valoración en varias líneas, será necesario acreditar en cada una de ellas al menos una actividad anual o tres actividades puntuales.

#### **6.- Procedimiento de concesión**

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva, mediante la aprobación y la publicación de estas bases y de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el BOPV.

#### **7.- Plazo, forma y lugar de presentación**

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de las bases específicas en el BOPV.

Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

#### **8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación**

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / a la beneficiario / a, para que en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

#### **9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención**

Para la valoración de las solicitudes presentadas únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados según la ponderación establecida en sus respectivas convocatorias.

- Eje de subvenciones en materia de acción cultural y tradicional
- Eje de subvenciones a proyectos de fomento del deporte
- Eje de subvenciones en materias sociales

<b>1 - FOMENTO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ACCIÓN CULTURAL Y TRADICIONAL</b>	
<b>Criterios de valoración generales (todas las líneas)</b>	
1.	Descripción de la entidad
2.	Calidad del proyecto



3. Calidad de la presentación del proyecto
<b>LÍNEA 1a: Ayudas a la cultura popular y tradicional</b>
Favorecer, fomentar y velar por el mantenimiento y difusión de la cultura popular y tradicional.
<b>Criterios de valoración específicos</b>
1. Programación de actos en programación anual
2. Actividades de fomento del folklore popular catalán con fuego
3. Actividades de fomento del folklore popular catalán sin fuego
4. Impacto de la actividad (número de personas participantes, repercusión de la actividad en el comercio del municipio, acciones de inclusión previstas, elementos de promoción y difusión de la actividad, etc.)
5. Participación activa en actos organizados por el Ayuntamiento (Encuentro de Olèrdola o nuevas actividades que puedan organizar)
6. Necesidades logísticas especiales (generadores eléctricos, servicios higiénicos, licencias especiales, ambulancias, música, ...)
<b>LÍNEA 1b: Ajuste a acciones para la conservación, difusión y estudio del patrimonio</b>
Favorecer el estudio, conservación y planificación científica de los elementos patrimoniales, tanto naturales como históricos, sociológicos y / o arqueológicos de interés destacado del municipio de Olèrdola, para garantizar su integridad en la red territorial.
<b>Criterios de valoración específicos</b>
1. Realización de estudios sobre Olèrdola
2. Realización de publicaciones con eco en Olèrdola
3. Realización de exposiciones de los trabajos en locales municipales
4. Realización de acciones formativas en Olèrdola
5. Realización de actividades para el conocimiento, conservación y protección del ecosistema del término municipal (flora, fauna y medio natural del entorno).
<b>LÍNEA 1c: Ayudas a proyectos de dinamización cultural</b>
Fomentar y garantizar el ciclo festivo de Olèrdola y sus diferentes núcleos, para la realización de actividades populares, durante todo el año.
<b>Criterios de valoración específicos</b>
1. Actividades dentro programa de fiesta mayor
2. Necesidades logísticas especiales (generadores eléctricos, servicios higiénicos, licencias especiales, ambulancias, ...)
3. Organización de acciones de formación o cursos especializados
4. Participación activa en el Encuentro de Olèrdola
5. Impacto de la actividad (número de personas participantes, repercusión de la actividad en el comercio del municipio, acciones de inclusión previstas, elementos de promoción y difusión de la actividad, etc.)
6. Trabajo en red con otras entidades del municipio
<b>LÍNEA 1d: Ayudas a proyectos de dinamización vecinal</b>
Apoyar el movimiento asociativo vecinal de los diferentes núcleos de Olèrdola, para velar por intereses ciudadanos y trabajar para dar voz a olerdolencs en temas de interés común
<b>Criterios de valoración específicos</b>
1. Realización de acciones formativas o actividades regulares
2. Participación activa en programa de fiesta mayor
3. Impacto de la actividad (número de personas participantes, repercusión de la actividad en el comercio del municipio, acciones de inclusión previstas, elementos de promoción y difusión de la actividad, etc.)
4. Trabajo en red con otras entidades del municipio





### **LÍNEA 1e: Ayudas a la dinamización cultural juvenil**

Ayudar a mantener programas de actividades sociales, culturales, deportivas o de otras áreas, enfocados al sector de población juvenil en Olèrdola.

#### **Crterios de valoración específicos**

1. Programación de actos en programación anual
2. Actividades dentro programa de fiesta mayor
3. Actividad abierta con respecto a conductas sanas y de buena ciudadanía
4. Impacto de la actividad (número de personas participantes, repercusión de la actividad en el comercio del municipio, acciones de inclusión previstas, elementos de promoción y difusión de la actividad, etc.)
5. Trabajo en red con otras entidades del municipio
6. Necesidades logísticas especiales (generadores eléctricos, servicios higiénicos, licencias especiales, ambulancias, música, ...)

### **LÍNEA 1f: Ayudas a la promoción de productos y servicios del municipio en ferias, exposiciones y actividades.**

Apoyar las actividades de promoción de productos y servicios del municipio, tales como ferias, exposiciones y actividades. Con una duración de uno o más días.

#### **Crterios de valoración específicos**

1. Programación de acciones de promoción de productos y servicios de Olèrdola
2. Duración de la actividad
3. Trabajo en red con otras entidades del municipio



<b>2 - FOMENTO DE ACTIVIDADES EN PROYECTOS DE FOMENTO DEL DEPORTE</b>	
<b>Criterios de valoración generales (todas las líneas)</b>	
1.	Descripción de la entidad
2.	Calidad del proyecto
3.	Calidad de la presentación del proyecto
<b>LÍNEA 2a: Ayudas a proyectos para actividades deportivas puntuales y / o extraordinarias</b>	
Estimular el desarrollo de actividades deportivas en el municipio como herramienta para favorecer disciplinas con un ciclo no regular	
<b>Criterios de valoración específicos</b>	
1.	Número de participantes en las competiciones
2.	Número de competiciones y / o actividades deportivas a realizar
3.	Trayectoria de la entidad en el municipio, estabilidad y continuidad y éxitos deportivos alcanzados.
4.	Contribución y participación activa en eventos y festividades deportivas del municipio (Fiesta Mayor, promociones en las escuelas, colaboraciones en la Fiesta del deporte, etc ...)
5.	El trabajo por el impulso y promoción del deporte femenino.
6.	Fines benéficos o proyecto social
7.	aniversario clubes
8.	Impacto de la actividad (número de personas participantes, repercusión de la actividad en el comercio del municipio, acciones de inclusión previstas, elementos de promoción y difusión de la actividad, etc.)
<b>LÍNEA 2b: Ayudas a la promoción de actividades deportivas de competición regular</b>	
Velar por el mantenimiento del deporte base y senior de competición regular en el municipio.	
<b>Criterios de valoración específicos</b>	
1.	Porcentaje de participantes empadronados en el municipio en las competiciones regulares
2.	Competición de fútbol a nivel amateur
3.	Competición de fútbol femenino a nivel amateur
4.	Competición a nivel ámbito (por otros deportes que no son fútbol)
5.	Trayectoria de la entidad en el municipio, estabilidad y continuidad y éxitos deportivos del año anterior
6.	Organización de torneos y / o Campus, centros o actividades extraescolares
7.	Contribución y participación activa en eventos y festividades deportivas del municipio (Fiesta Mayor, promociones en las escuelas, colaboraciones en la Fiesta del deporte ...)
8.	Acciones de mantenimiento y / o mejora de instalaciones municipales usadas
9.	El trabajo por el impulso y promoción del deporte femenino
10.	Organización de actividades fuera competición regular
11.	Aniversario clubes



<b>3 - FOMENTO EN MATERIA SOCIAL</b>
<b>Criterios de valoración generales (todas las líneas)</b>
1. Descripción de la entidad
2. Calidad del proyecto
3. Calidad de la presentación del proyecto
<b>LÍNEA 3a: Ayudas a las personas mayores</b>
Velar por un envejecimiento sano, en sociedad y dinámico y proteger a las personas mayores del municipio.
<b>Criterios de valoración específicos</b>
1. Asociaciones de personas mayores que realicen actividades por sus asociados
2. Realización de actividades regulares para la ocupación dinámica
3. Realización de actividades de conocimiento y relación
<b>LÍNEA 3b: Ayudas a proyectos de atención a las personas con discapacidad y / o dependencia</b>
Colaborar para la mejora de la atención a colectivos de personas con discapacidades, para garantizar una inserción social con la máxima garantía.
<b>Criterios de valoración específicos</b>
1. Número de personas atendidas del municipio de Olèrdola
2. Número de actividades realizadas para contribuir a garantizar la calidad de la salud integral
3. Trabajo en red con otros recursos del municipio y comarca
4. Trabajo en red con los servicios social municipales
5. Número de actividades de prevención del riesgo de exclusión social
<b>LÍNEA 3c: Ayudas a proyectos de ayuda social</b>
Ayudar a mantener programas de ayuda social destinados a personas en riesgo de exclusión social.
<b>Criterios de valoración específicos</b>
1. Número de personas atendidas del municipio de Olèrdola
2. Trabajo en red con otros recursos del municipio y comarca
3. Trabajo en red con los servicios social municipales
<b>LÍNEA 3d: Apoyo a actividades de asociaciones de promoción de la infancia</b>
Ayudar a mantener programas de actividades sociales, culturales, deportivas o de otras áreas, enfocados a la infancia en Olèrdola.
<b>Criterios de valoración específicos</b>
1. Organización de actividades que tengan por objetivo la educación / formación no reglada
2. Organización de actividades de ocio y tradicional pensados para niños

### **10.- Cuantía individualizada de las subvenciones y criterios para su determinación**

Las subvenciones se harán efectivas con cargo a las aplicaciones presupuestarias consignadas en el presupuesto del ayuntamiento de Olèrdola para cada ejercicio.

El importe a conceder se determinará de forma proporcional entre las solicitudes, en relación con los puntos asignados y no excederá la consignación presupuestaria fijada.

El importe individualizado de cada subvención otorgada:

- No excederá del 50% del coste total del proyecto subvencionado.
- No excederá los siguientes límites para cada uno de los ámbitos regulados en estas bases:
  - o Cultura: 13.000,00 €
  - o Deportes: 8.000,00 €
  - o Materia social: 6.500,00 €

La cuantía de la subvención máxima que se otorgará a cada proyecto, en ningún caso sobrepasará el importe solicitado ni podrá superar el coste del proyecto subvencionado, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

Excepcionalmente, se podrá subvencionar hasta el 75% del coste total del proyecto subvencionado, según condiciones expresadas en cada convocatoria.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de no agotar la partida presupuestaria si el número de solicitudes recibidas y la cantidad de los proyectos lo requirieran.

En el caso de que haya dos proyectos muy similares, el ayuntamiento se reserva el derecho de sólo subvencionar el que considere más relevante para el interés público.

### **11.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión**



El órgano responsable deberá emitir un informe con los resultados, fruto del estudio de las solicitudes presentadas y de acuerdo con los baremos de valoración determinados en las bases.

Este órgano, tendrá la siguiente composición:

- Presidente: el Alcalde o persona en quien delegue.
- Vocal: el / la concejal / a del ámbito correspondiente o en quien delegue.
- Vocal: el / la representante de cada grupo municipal o persona en quien delegue.
- Vocal: El técnico de administración general o persona en quien delegue.
- Secretario: el técnico adscrito al área gestora otorgante de la subvención.

Los representantes de los grupos municipales actuarán con voz, pero sin voto.

El presidente del referido órgano colegiado formulará propuesta de concesión de las subvenciones y elevará al órgano responsable de su resolución.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el que se determine de acuerdo con la distribución competencial prevista en Cartapacio municipal.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

### **12.- Plazo de resolución y de notificación**

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en el plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el art. 40 de la ley 39/20158, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado, tendrá efectos desestimatorios.

### **13.- Obligaciones de los beneficiarios**

Son obligaciones de los / los beneficiarios / as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las siguientes:

- a. Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
- b. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- c. Estar al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Municipal. Esta circunstancia será comprobada directamente por el Ayuntamiento de Olèrdola, para lo que no requerirá de la aportación de documentación por parte del interesado.
- d. Comunicar al órgano que concede la modificación de cualquier circunstancia que pueda afectar alguno de los requisitos exigidos para la concesión de subvenciones.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- f. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario / a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
- g. Conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones, los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.
- h. Difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Olèrdola.



El incumplimiento de estas obligaciones originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del correspondiente expediente de reintegro de la subvención.

#### **14.- Gastos subvencionables**

En relación con los proyectos, sólo serán subvencionables los gastos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarias para su desarrollo y se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto / actividad.

En cuanto a los gastos vinculados con el proyecto se distinguirán entre costes directos y costes indirectos y / o generales.

Los costes directos son aquellos que existe una vinculación de forma inequívoca y exacta con el proyecto / actividad dado que se producen porque se realiza el proyecto / actividad y de lo contrario no se materializarían.

En cambio, los costes indirectos y / o generales son aquellos que a pesar de que también son necesarios para poder hacer el proyecto / actividad necesitan de criterios de reparto para poder ser asignados al proyecto como consecuencia que pueden ser utilizados simultáneamente también en otras actividades desarrolladas por la entidad beneficiaria de la subvención.

En cuanto a los conceptos que podrán ser objeto de subvención, con carácter general, se considerarán como gastos subvencionables, siempre que la convocatoria no indique lo contrario:

- Material técnico (deportivo, educativo,...) o de producción fungible necesario para el desarrollo de la actividad.
- Seguros o mutualidades contratadas que dan cobertura a la actividad.
- Gastos vinculados con desplazamientos (locomoción, alojamiento y manutención) cuando éste forme parte del objeto fundamental de la actividad (salidas, excursiones, colonias, ...)
- Alquileres y suministros de los espacios donde se lleva a cabo la actividad.
- Gastos vinculados con proyectos escolares o concesión de becas de estudio, cuando éste sea el objeto fundamental de la actividad subvencionada
- Trabajos realizados por otras empresas o profesionales (contratación externa) directamente ligadas al desarrollo de la actividad / proyecto: limpieza, seguridad, inscripciones, arbitrajes, espectáculos, etc.
- Otros conceptos vinculados con el objeto de la subvención.
- Costes indirectos y / o generales de funcionamiento de la entidad beneficiaria de la subvención (sueldos y salarios del personal administrativo o de mantenimiento, alquiler del domicilio social, suministros de agua, luz o gas, comunicaciones telefónicas, mensajería, material de oficina , etc.) con el límite máximo del 5% del presupuesto subvencionable, es decir, en ningún caso, los costes indirectos y / o generales aplicados por la entidad beneficiaria podrán superar el 5% del coste total del proyecto subvencionado por la Ayuntamiento de Olerdola.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- Los gastos de inversión, incluidas las adquisiciones de bienes muebles.
- Los gastos financieros de cualquier tipología y naturaleza (intereses, comisiones, gastos de garantía bancaria u otros servicios de entidades financieras)
- Los recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales, así como las notariales, registrales, periciales y de asesoría jurídica o financiera.
- Los gastos realizados con fecha anterior al inicio del proyecto / actividad y fecha posterior a la finalización del proyecto / actividad.

#### **15.- Plazo y forma de justificación**

Las subvenciones otorgadas deberán justificarse, como máximo, el día 15 de febrero del año siguiente al de la convocatoria.

Esta justificación se presentará por el / la beneficiario / a mediante los modelos normalizados, que se podrán encontrar en la web municipal, que deberán contener:

1) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.



2) Memoria económica justificativa del coste del proyecto, con el contenido establecido en el artículo 72.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que incorporará:

- Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso, la fecha de pago.
- Los originales de las facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, los cuales deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. En deberá haber el comprobante de pago del gasto.
- Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deberá haber solicitado el beneficiario.
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

En la confección de la memoria económica se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1) En caso de que se hayan producido desviaciones entre la ejecución real del proyecto y el presupuesto presentado en la solicitud, deberán detallar y cuantificar las mismas para cada concepto de ingreso y / o gasto, y explicar su motivación conforme estas desviaciones no han alterado el fin de la actividad para la que se otorgó la subvención por parte del Ayuntamiento.
- 2) Se deberá indicar y justificar el coste real total de la actividad subvencionada.
- 3) Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

El Ayuntamiento puede comprobar, en cualquier momento y los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus fines. Para estas actuaciones el / la beneficiario / a de la subvención deberá dar libre acceso a su contabilidad (libros y registros contables) así como cualquier otra documentación que se le requiera a efectos de comprobar la adecuada aplicación de los fondos públicos percibidos.

Una vez validados los documentos originales por el servicio gestor efectuará una fotocopia compulsada que se incorporará al expediente devolviéndose el original al beneficiario.

#### **16.- Forma de pago**

El pago de la subvención concedida se realizará mediante anticipo, siempre y cuando la entidad beneficiaria acredite no poder disponer de fondos suficientes para la realización de la actividad.

Con carácter general, se efectuará de una sola vez y previo a la presentación dentro del plazo establecido de la justificación de la subvención. Deberá ser dentro del año de la convocatoria.

En ningún caso el pago de la subvención se realizará en metálico. Se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria de la entidad beneficiaria y bajo su responsabilidad.

No se procederá al pago en anticipo a aquellas entidades, que en el ejercicio anterior no hayan justificado en plazo, por lo que se procederá a su pago una vez realizadas los proyectos subvencionados.

#### **17.- Medidas de garantía**

Los / las beneficiarios / as quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como la de sus / de sus beneficiarios / as.

Para las subvenciones que asciendan a 6.000,00 € individualmente, será necesario que se deposite garantía, de al menos, el importe subvencionado. Quedan exentas, aquellas subvenciones destinadas a la organización de la fiesta mayor.

#### **18.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución**



Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del / de la beneficiario / a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el / la beneficiario / a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el / la beneficiario / a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

#### **19.- Compatibilidad con otras subvenciones**

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Los / las beneficiarios / as deberán comunicar la petición y / o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a la actividad, no podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar. Si se supera, se exigirá la devolución del exceso de la subvención otorgada por parte del Ayuntamiento de Olèrdola.

#### **20.- Publicidad de la convocatoria**

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín oficial de la Provincia.

#### **21.- Medidas de difusión de la financiación pública**

Los / las beneficiarios / as deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

#### **22.- Causas de reintegro**

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el / la perceptor / a estará obligado a reintegrar el exceso.

Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el / la beneficiario / a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

Procederá el reintegro por parte de los / las beneficiarios / as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

#### **23.- Obligados al reintegro**

Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de beneficiarios.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan. Asimismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

#### **24.- Infracciones y sanciones**

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Olèrdola.

Si la entidad presenta fuera de plazo la justificación, se podrá acordar por parte del Ayuntamiento:



- La no aceptación de la justificación, que conllevará el reintegro por parte de la entidad beneficiaria de la totalidad del importe recibido en concepto de subvención, o
- La penalización de un 10% sobre el importe total subvencionado que deberá ser reintegrado o se le retendrá de la siguiente anualidad, en su caso.

En caso de reincidencia en la falta de justificación o justificaciones incompletas en un plazo de dos años consecutivos conllevará no otorgar la subvención en el tercer año.

De acuerdo con la normativa vigente, la no justificación con los requisitos y plazos establecidos, conllevará la imposibilidad de recibir futuras subvenciones.

#### **25.- Régimen jurídico supletorio**

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo
- Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Olerdola.
- Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. "

Olerdola, 14 de diciembre de 2020

El alcalde, Lucas Ramírez Búrdalo