



## ANUNCI

**Assumpte:** Exposició pública del pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici 2021, (aprovació inicial)

**Núm. Expedient:** 1619-1591/2020

El Ple de l'Ajuntament d'Olivella, en la sessió ordinària tinguda el 15 de desembre de 2020, ha aprovat inicialment el Pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici 2021.

S'exposa al públic aquest acord durant el termini de 15 dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

Durant el període d'exposició pública, els interessats poden examinar el pressupost general i presentar-hi reclamacions davant el Ple, en els termes previstos a l'article 170 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, l'acord adoptat es considera definitivament aprovat i el text ha d'ésser objecte de publicació en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

Es transcriu a continuació el contingut del text íntegre de l'acord:

### «ACORD DE PLE

**Assumpte:** Pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici 2021, aprovació inicial

**Núm. Expedient:** 1619-1591/2020

#### Antecedents

1. L'alcaldeessa de l'Ajuntament ha format el pressupost per a l'exercici 2021.
2. El 9 de desembre de 2020 secretari-interventor de l'Ajuntament ha emès l'informe número 100/2020, relatiu a l'informe economicofinancer del pressupost general, i que té caràcter favorable.
3. El pressupost conté la documentació i els annexos previstos a la normativa reguladora de les hisendes locals.

#### Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

L'article 168.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.



- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

L'article 168.4 TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que ha d'ésser únic, i ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general.

## 2. Contingut de l'expedient

L'article 166 TRLRHL relaciona els annexos s'han d'unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

## 3. Tramitació aplicable

3.1. L'article 169 del TRLRHL estableix que un cop aprovat inicialment el pressupost, s'ha d'exposar al públic previ anunci al Butlletí Oficial de la Província durant un termini de 15 dies hàbils en què les persones interessades poden examinar-lo i presentar-hi reclamacions davant el Ple. El pressupost es considera definitivament aprovat si durant aquest termini no s'hi han presentat reclamacions; en cas contrari, el ple disposa d'un termini d'un mes per resoldre-les.

3.2. L'article 170.2 TRLRHL disposa que únicament es poden fer reclamacions contra el pressupost aprovat inicialment quan concorri un o més dels supòsits següents:

- a) Perquè la seva elaboració i aprovació no s'ha ajustat als tràmits que estableix aquesta Llei.
- b) Perquè omet el crèdit necessari per complir obligacions exigibles a l'entitat local, en virtut d'un precepte legal o de qualsevol altre títol legítim.
- c) Perquè els ingressos amb relació a les despeses pressupostades són manifestament insuficients o bé d'aquestes respecte a les necessitats per a les quals estigui previst.

3.3. Aquest mateix precepte afegeix que l'aprovació definitiva s'ha de fer abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. El pressupost definitivament



aprovat s'ha de publicar al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament s'ha de trametre'n còpia a l'administració de l'estat i la Generalitat de Catalunya.

També s'estableix que el pressupost entra en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al Butlletí oficial de la Província.

3.4 L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

3.5. Finalment, es disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

#### 4. Plantilla

4.1. La plantilla s'ha d'aprovar anualment mitjançant el pressupost, d'acord amb l'article 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

4.2. La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

4.3. La plantilla, que ha de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, han de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

4.4. L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

4.5. L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, tot indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

#### 5. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord i quòrum de votació

L'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost, així com per a l'aprovació de la plantilla, és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22.1.e) i lletra i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local. Es requereix l'acord majoria simple, d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

#### **ACORDS,**



PRIMER. APROVAR INICIALMENT el pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici del 2021, amb l'estat d'ingressos i de despeses que consta en l'expedient administratiu amb el codi CSV 2e76c94d-a086-4bf3-b546-fa5ad982cd9a i CSV 92fb8e1d-78e3-4c9c-a684-3ba220cb0106 respectivament, que forma part integrant d'aquest acord.

Els documents són accessibles a la seu electrònica de l'Ajuntament:  
<https://seu-e.cat/ca/web/olivella/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/serveis/validacio-de-document-173>

Tot seguit es detalla el pressupost a nivell de capítols:

#### Pressupost d'ingressos

CAPÍTOL 1: impostos directes: 2.438.818,88 €  
CAPÍTOL 2: impostos indirectes: 30.000,00 €  
CAPÍTOL 3: taxes, preus públics i altres ingressos: 813.674,98 €  
CAPÍTOL 4: transferències corrents: 1.741.751,65 €  
CAPÍTOL 5: ingressos patrimonials: 10,00 €  
CAPÍTOL 6: alienació d'inversions reals: 10,00 €  
CAPÍTOL 7: transferències de capital: 583.039,55 €  
CAPÍTOL 8: actius financers: 0,00 €  
CAPÍTOL 9: passius financers: 1.000.000,00 €

Total del pressupost d'ingressos: 6.607.305,06 €

#### Pressupost de despeses

CAPÍTOL 1: despeses de personal: 1.568.457,70 €  
CAPÍTOL 2: despeses corrents en béns i serveis: 1.569.703,29 €  
CAPÍTOL 3: despeses financeres: 14.010,00 €  
CAPÍTOL 4: transferències corrents: 729.290,66 €  
CAPÍTOL 5: fons de contingència i altres imprevistos: 0,00 €  
CAPÍTOL 6: inversions reals: 2.528.159,05 €  
CAPÍTOL 7: transferències de capital: 0,00 €  
CAPÍTOL 8: actius financers: 0,00 €  
CAPÍTOL 9: passius financers: 198.000 €

Total del pressupost de despeses: 6.607.305,06 €

SEGON. APROVAR INICIALMENT les Bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici del 2021, que consta en l'expedient administratiu amb el codi CSV 118686d4-6cb9-489f-a3e8-38eb1b9493fc i que forma part integrant d'aquest acord.

TERCER. APROVAR INICIALMENT la plantilla de personal de l'Ajuntament següent:

#### A.- PERSONAL FUNCIONARI

Escala de funcionaris de l'administració local amb habilitació estatal

Subescala de secretaria-intervenció: Secretari/ària-interventor/a, grup A1, 1 plaça ocupada.

Escala d'administració especial

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà  
Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic  
Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



Subescala de serveis especials: Tècnic/a d'intervenció-hisenda-tresoreria, grup A1, 1 plaça vacant.

Subescala de serveis especials: Tècnic/a de medi ambient, grup A2, 1 plaça ocupada.

Subescala de serveis especials: Enginyer/a tècnic/a municipal, grup A2, 1 plaça vacant.

Subescala de serveis especials: Agent d'ocupació i desenvolupament local, grup A2, 1 plaça vacant, jornada parcial.

Subescala de serveis especials: Dinamitzador/a socio-cultural, grup C1, 1 plaça ocupada.

Subescala de serveis especials: Vigilant municipal, grup AP, 4 places ocupades, 2 places vacants.

Comeses especials: Tècnic/a mitjà de cultura, grup A2, 1 plaça ocupada.

Comeses especials: Zelador/a d'obres, grup AP, 1 plaça ocupada.

#### Escala d'administració general

Subescala administrativa: Administratiu/va, grup C1, 6 places ocupades.

Subescala auxiliar: Auxiliar administratiu/va, grup C2, 4 places ocupades, 1 plaça vacant.

#### B.- PERSONAL LABORAL

##### Categoria d'administració especial

Arquitecte/a, grup A1, 1 plaça vacant.

Arquitecte/a tècnic/a, grup A1, 1 plaça vacant, jornada parcial.

Oficial primera de la brigada municipal, grup AP, 2 places vacants.

Oficial segona de la brigada municipal, grup AP, 2 places vacants.

##### Categoria d'administració general

Administratiu/va, grup C1, 1 plaça vacant.

Auxiliar administratiu/va, 2 places vacants.

Total de places de personal funcionari: 25

Total de places de personal laboral: 9

Total de places: 34

QUART. EXPOSAR aquest expedient d'aprovació inicial del pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici 2021 al públic mitjançant la inserció d'un anunci en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» i en el tauler d'edictes electrònic municipal, per un termini de 15 dies hàbils, durant els quals els interessats el poden examinar i presentar reclamacions davant el Ple.



L'expedient es considera definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposa d'un termini d'un mes per resoldre-les.

CINQUÈ. Una vegada aprovat definitivament el pressupost, PUBLICAR un anunci en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», i trametre'n còpia a la Direcció general de l'administració local de la Generalitat de Catalunya i a la subdelegació del Govern d'Espanya a Barcelona.

SISÈ. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

a.- Aprovació inicial

Aquest acord no pot impugnar-se per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat. No obstant, les persones interessades poden efectuar les al·legacions que estimin convenients, per tal que puguin ser considerades en l'acord que posi fi al procediment.

b.- Aprovació definitiva

Aquest acord aprova una disposició administrativa general, posa fi a la via administrativa, i només pot ésser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva del pressupost en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

Tanmateix, les persones legitimades activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

Olivella, 15 de desembre de 2020

Ignacio Aragonés Seijo  
Secretari-interventor