

ANUNCI

Per decret d'alcaldia DEC//2174/2020 de data 10 de novembre de 2020 es van aprovar les bases per a la constitució d'una borsa de treball de professors/es de música de diverses especialitats per proveir amb caràcter temporal les places vacants i necessitats sobrevingudes de l'escola de música de Sant Sadurní d'Anoia.

A l'empara d'allò que disposa l'article 54 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Aquesta alcaldia, en virtut de les atribucions que legalment tinc conferides, RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases per a la creació d'una borsa de treball permanent de professors de música per a l'Escola Municipal de Música de Sant Sadurní d'Anoia, segons queden redactades a l'annex d'aquesta resolució.

SEGON.- Donar publicitat, tal i com especifica la normativa, a aquesta resolució per tal d'iniciar el procés.

Annex I

BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA DE DIVERSES ESPECIALITATS PER PROVEIR AMB CARÀCTER TEMPORAL LES PLACES VACANTS I NECESSITATS SOBREVINGUDES DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANT SADURNI D'ANOIA

1. Objecte de la convocatòria.

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és regular les futures convocatòries de selecció de personal, per a la creació d'una borsa de treball de professors/es de música de diverses especialitats per a contractacions temporals o d'interinatge a temps parcial o complet, ja sigui per a substituir empleats públics amb dret a reserva del lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre a necessitats de l'Escola Municipal de Música. Les retribucions seran les pròpies del Conveni Col·lectiu per a la categoria A subgrup A1.

1.2- Les qualificacions obtingudes en aquest concurs determinaran l'ordre per a les contractacions en règim laboral de personal interí i/o durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera segons escaigui, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats que es produeixin durant un màxim de dos anys.

1.3- La borsa de treball es constituirà per a les següents especialitats:

- Piano
- Violí
- Violoncel
- Guitarra
- Guitarra elèctrica
- Flauta travessera
- Clarinet
- Bateria
- Baix elèctric
- Saxo
- Trompeta
- Cant

2. Funcions a desenvolupar.

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar pels professors són les següents:

- Programar i impartir ensenyaments, individuals i en grup.
- Programar les classes i els repertoris.
- Arranjar les peces musicals.
- Preparar les aules per a les classes.
- Controlar el manteniment de l'ordre i neteja del material, els instruments, les instal·lacions i equips
- Avaluar els alumnes.
- Atendre demandes, preguntes i tutories de pares i mares i alumnes i elaborar els informes corresponents.
- Promoure i organitzar les activitats complementàries que escaiguin i participar-hi.
- Vetllar per l'ordre i el silenci a l'escola.
- Assistir a les reunions de coordinació, planificació i avaluació.
- Realitzar les tasques no lectives programades per l'equip directiu.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Orientar i assessorar els alumnes respecte les possibilitats acadèmiques i professionals.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Condicions i requisits que han reunits els aspirants.

Per prendre part en el concurs són requisits necessaris:

1. Tenir complerts els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació.
2. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com els nacionals dels altres estat membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

3. Els estrangers/es amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.
4. Tenir coneixements de nivell de suficiència de català C1 (nivell C). Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.
L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigint es regiran per la normativa de la Generalitat de Catalunya.
En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones qualificades no aptes seran eliminades del procés selectiu.
5. Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del nivell C1 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.
En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones qualificades no aptes seran eliminades del procés selectiu.
6. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.
7. Estar en possessió o reunir les condicions per a la seva expedició, de la titulació superior de música o grau

universitari, en l'especialitat a la qual s'opta, per a les següents especialitats:

- Piano
- Violí
- Violoncel
- Guitarra
- Guitarra elèctrica
- Flauta travessera
- Clarinet
- Bateria
- Baix elèctric
- Saxo
- Trompeta
- Cant

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

4. Publicitat de la convocatòria.

Les bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament a la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat.

La convocatòria de les proves es farà mitjançant anunci a la seu electrònica municipal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés.

5. Instàncies i termini de presentació i admissió.

Les instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu es presentaran a l'OAC de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia (de dilluns a divendres de 8:00 a 15:00 i dijous de 16:00 a 19:00), mitjançant la pàgina web de l'ajuntament a la seu electrònica o en qualsevol dels altres mitjans previstos a la normativa vigent, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La sol·licitud ha d'anar acompanyada per a ser admès de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia que acredita el coneixement de la llengua catalana de nivell C1. L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
 - Certificació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Generalitat.
 - Document acreditatiu d'estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
 - Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
 - Còpies i documents acreditatius dels mèrits. A aquests efectes cal acreditar documentalment tots els aspectes que consten en el barem de mèrits, com ara els períodes treballats, cursos, etc.

No s'admetran certificacions o documentació justificativa de mèrits un cop tancat el termini de presentació d'instàncies.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació dictarà resolució i aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos. Es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i es concedirà un termini de deu (10) dies naturals per esmenar els defectes i possibles reclamacions.

Un cop passat aquest termini es resoldrà el llistat provisional d'admesos i exclosos, la composició del tribunal i lloc i data del començament dels exercicis.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés d'ofici o a petició de l'interessat.

Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'òrgan competent podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels

aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament en qualsevol moment si no compleix els requisits.

6. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració de mèrits estarà constituït pels membres següents. La seva designació inclourà la dels membres titulars i suplents:

President: Un funcionari del departament de Recursos Humans.

Tres vocals que poden ser o no personal de la mateixa entitat, dos dels quals han de tenir necessàriament coneixements específics en la matèria pròpia dels llocs de treball a seleccionar.

Secretari: El de la Corporació o un funcionari de carrera amb veu i vot.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes amb veu i sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

7. Procediment de selecció.

El procediment de selecció es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

El procediment serà per la modalitat de concurs i constarà de les següents fases:

- 1) Valoració de mèrits
- 2) Entrevista personal
- 3) Prova de català, si escau

La fase de valoració de mèrits tindrà una puntuació màxima de vint (20) punts. Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de presentació d'instàncies, d'acord a la puntuació que s'especifica:

- **Experiència docent. (màxim 5 punts)**
 - Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat corresponent, en centres d'ensenyament de titularitat pública: 1 punt per any fins a un màxim de 3 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,10 punts.
 - Per cada curs complert d'experiència docent en l'especialitat corresponent, en centres d'ensenyament de titularitat privada: 0,5 punt per any fins a un màxim de 2 punts. Per cada mes restant se sumaran 0,05 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'administració pública corresponent on s'hagin prestat els serveis; per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar la certificació dels serveis prestats emesa pel centre corresponent (Fundacions, associacions, cooperatives, etc.) o còpia del contracte de treball. És requisit indispensable adjuntar el full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social perquè es tinguin en compte els mèrits, tant en el sector públic com en el privat. Els cursos o seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan organitzador especificant la durada. En cas que no s'especifiqui la durada o els crèdits, s'aplicarà la puntuació mínima: 0,10 punts en cas d'ensenyament de titularitat pública i 0,05 punts en centres de titularitat privada.

- **Formació i perfeccionament. (màxim 2 punts)**

Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb la música i amb la pedagogia musical en funció de la seva homologació, d'acord amb la puntuació següent:

Jornades de fins a 9 hores: 0,05 punts
Jornades de 10 a 19 hores: 0,15 punts
Jornades de 20 a 39 hores: 0,25 punts
Jornades a partir de 40 hores: 0,35 punts
Postgraus de més de 80 hores: 0,75 punts
Màsters: 1,50 punts

Els cursos de formació acreditats hauran de tenir relació directa amb les funcions de l'especialitat en que es concursa.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorades un sol cop.

La formació i el perfeccionament s'acreditaran mitjançant un certificat de l'activitat expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o, en el seu cas, aprofitament.

En el cas que no s'indiqui el nombre d'hores de duració, s'aplicarà la puntuació mínima (0,05 punts).

• **Mèrits artístics (màxim 2 punt)**

Per haver fet interpretacions, composicions, coreografies, publicacions, investigacions, realització de conferències, concerts, espectacles, enregistraments i altres activitats relacionades amb la música, a criteri del Tribunal a partir dels mèrits acreditats per l'aspirant.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es valorarà.

No es valoraran les activitats artístiques realitzades dins del projecte circular de la titulació de l'especialitat.

• **Altres Mèrits (màxim 6 punts)**

Buscant la Flexibilitat per poder cobrir diverses necessitats del centre (multi-instrumentista, nadons, sensibilització, teòriques...), es valoraran específicament altres mèrits segons la taula següent:

ESP.	MÈRITS A VALORAR PER ESPECIALITAT											
	MÈRIT 2a ESPECIALITAT				LLENGUATGE MUSICAL				FORMACIÓ PER A NADONS			
	FORMACIÓ	PUNT	EXP. PROF.	PUNT	FORMACIÓ	PUNT	EXP. PROF.	PUNT	FORMACIÓ	PUNT	EXP. PROF.	PUNT
Piano	Pedagogia	--	Pedagogia	--	SI	2	SI	2	SI	1	SI	1
Violí	Pedagogia	1	Pedagogia	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1
Violoncel	Pedagogia	1	Pedagogia	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1
Guitarra	Pedagogia	1	Pedagogia	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1
Guitarra elèctrica	Pedagogia	1	Pedagogia	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1
Flauta Travessera	--	--	--	--	SI	1	SI	1	SI	2	SI	2
Clarinet	Pedagogia	1	Pedagogia	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1
Bateria	Baix	2	Baix	2	SI	1	SI	1		--		--
Baix Elèctric	Pedagogia	1	Pedagogia	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1
Saxo	Pedagogia	1	Pedagogia	1	SI	1	SI	1	SI	1	SI	1
Trompeta	Trombó	2	Trombó	2	SI	1	SI	1		--		--
Cant	Pedagogia	2	Pedagogia	2	SI	1	SI	1		--		--

2) Entrevista personal (màxim 5 punts)

El tribunal efectuarà una entrevista a tots els aspirants als efectes de comprovar els mèrits al·legats i les condicions específiques exigides per a l'exercici del lloc de treball. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 5 punts.

Els factors de valoració de l'entrevista seran bàsicament els següents:

- Adequació de les competències professionals al lloc de treball.
- Aptituds personals adequades al perfil del lloc de treball.
- Adequació de la tipologia de les tasques a les exigides pel lloc de treball.

3) Prova de coneixements de llengua catalana (exclusivament per a qui no hagi acreditat el nivell)

Mitjançant aquest exercici, que es desenvoluparà segons regula la Base 6 de les Bases generals, es qualificarà com a aptes o no aptes les persones aspirants. Les qualificades com a no aptes restaran eliminades del procés.

Quedaran exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin, al moment de presentar la sol·licitud o bé amb un dia hàbil d'antelació respecte a la seva realització, el nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, superior o equivalent, d'acord amb l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

El Tribunal Qualificador podrà fer-se assistir de personal tècnic qualificat per a l'avaluació d'aquests coneixements de català.

8. Resultats i funcionament de la borsa.

Els resultats es faran públics al web de l'Ajuntament, ordenant els/les aspirants per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor.

En cas d'empat entre dos o més aspirants es resoldrà establint l'ordre a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase de puntuació d'experiència docent. Si persisteix l'empat, qui hagi obtingut major puntuació per l'entrevista.

Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir el lloc de treball corresponent cridarà als aspirants per a la seva contractació temporal d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Si una persona és cridada a treballar i renúncia dues vegades a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelatió de la borsa vigent.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, a efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de contractació de l'aspirant que correspongui, des del Departament de RRHH s'efectuarà una trucada telefònica i simultàniament un correu electrònic. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral (de 8:00 a 14:00) amb un interval de dues hores a cada trucada.

Si l'aspirant no respon el correu o a les tres trucades telefòniques abans de les 9:00 del dia següent laborable, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació i passarà a ocupar la darrera posició de la borsa.

9. Període de prova.

L'aspirant proposat per l'òrgan selectiu haurà de superar un període de prova de dos mesos, sempre que el període a contractar sigui superior a dos mesos.

10. Incompatibilitats.

En aplicació de la normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, l'aspirant, dins del termini indicat haurà de fer una declaració sobre les seves activitats públiques o provades, retribuïdes o merament honorífiques, i demanar, si escau, la sol·licitud de compatibilitat.

11. Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin, requerir documentació original, requerir informació complementària que acrediti els mèrits i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, i resoldre tot allò que no està previst en aquestes Bases.

Subsidiàriament, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

12. Impugnacions.

La convocatòria i aquestes Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a partir de la data següent a l'anunci de la convocatòria publicat al DOGC o, directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent de la publicació al DOGC, tot això de conformitat amb l'establert als articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i als articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi procedent, d'acord amb el que disposa l'art. 58.2, in fine, de l'esmentada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX I

Temari

1. El marc legal de l'ensenyament musical a l'Estat.
2. Oferta formativa en una escola de música. Proposta per a l'Escola Municipal.
3. Principals mètodes d'iniciació a la música.
4. L'escola de música com a eina per a la dinamització de la vida cultural local.
5. Objectius i continguts de l'instrument que s'ha d'impartir.
6. Línies bàsiques per a l'elaboració d'una programació de curs.
7. L'avaluació. Objectius, metodologia i criteris d'avaluació de l'instrument que s'ha d'impartir.
8. L'acció tutorial a l'escola de música.
9. Línies bàsiques del treball en equip del professorat a l'escola de música.
10. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes d'Iniciació.
11. Principis pedagògics i línies d'actuació de l'instrument que ha d'impartir l'aspirant en alumnes de nivell Elemental i Mitjà.
12. La música com a part del desenvolupament integral del nen. Valor formatiu de la música.
13. La classe de conjunt instrumental. Objectius i continguts.
14. La classe individual i col·lectiva. Avantatges i inconvenients.
15. Utilització i aplicació de les noves tecnologies com a complement per a l'ensenyament de l'instrument.
16. Criteris per a l'elecció de l'instrument principal.

Sant Sadurní d'Anoia, 25 de novembre de 2020
L'alcalde-president, Josep Maria Ribas i Ferrer

ANNEX II

AJUNTAMENT DE SANT SADURNI D'ANOIA

SOL· LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE BORSES DE PERSONAL

BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA DE DIVERSES ESPECIALITATS PER PROVEIR AMB CARÀCTER TEMPORAL PLACES VACANTS A L'ESCOLA DE MÚSICA DE SANT SADURNÍ D'ANOIA.

Dades de la persona sol.licitant _____

Nom: _____ Cognoms: _____
NIF: _____ Data Naixement: _____ Nacionalitat: _____ Home/Dona: _____
Adreça: _____
Municipi: _____ Codi postal: _____ Telèfon: _____

Manifesto: _____

El/la sol· licitant manifesta que coneix les bases d'aquesta convocatòria i que reuneix tots els requisits exigits per a participar-hi.

Formació _____

Títol acadèmic oficial al· legat per participar-hi: _____
Centre d'expedició: _____ Any d'obtenció: _____

Nivell de català _____

- Que presento certificació acreditativa del nivell de català que es requereix a les bases (Nivell)
- Que no tenint la certificació, opto per a la realització de la corresponent prova.

Sol.licito: _____

Ser admès/a a les proves selectives a que es refereix la present instància, declaro que son certes les dades consignades i aporto la següent documentació:

- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del títol requerit
- Certificació del nivell de català

_____, _____ de/d' _____ de _____

Signatura

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat, el responsable del qual és l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, Pl. Ajuntament 1, 08770 Sant Sadurní d'Anoia, la finalitat del qual és la gestió de les beques d'escolarització. Es podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una sol·licitud escrita i signada en què hi figurin el nom, cognoms i una còpia del DNI (o altre document identificatiu) de l'interessat dirigida al Delegat de Protecció de Dades, les dades del qual són:

Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
Passeig de la Vall d'Hebron, 171
Recinte Mundet. Edifici Migjorn, bloc B, 2a planta
08305 Barcelona
E-mail: dpd.ajsantsadurni@diba.cat