

ANUNCIO

Extracto de la Resolución 7603/2020 de 18 de noviembre de la Concejal delegada de Urbanismo, Promoción de Ciudad y Comercio, por la que se aprueba la convocatoria de la concesión de subvenciones para la transformación digital del comercio y la restauración de Mataró con motivo del impacto económico del COVID-19.

BDNS (Identif.): 534102.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/534102>

Bases reguladoras.

Las bases para la concesión de subvenciones para la transformación digital del comercio y la restauración de Mataró con motivo del impacto económico de la COVID-19, fueron aprobadas por el acuerdo del plenario de fecha 1 de octubre de 2020 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 5 de octubre de 2020.

Objeto.

El objeto de estas bases es la regulación de la concesión de subvenciones, a aquellos titulares de establecimientos comerciales (de servicios, o asimilados) y de restauración de Mataró, ya sean autónomos, micro empresas o pequeñas empresas, que lleven a cabo proyectos o acciones de transformación digital en su actividad durante el plazo de ejecución del proyecto establecido en el punto 3 de las presentes bases.

Plazo de ejecución.

Para el ejercicio 2020, el periodo de ejecución de la acción objeto de la subvención está comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.

Beneficiarios solicitantes: condiciones y requisitos.

Las personas solicitantes y/o beneficiarias de las subvenciones a que se refieren las presentes bases serán exclusivamente autónomos, micro empresas o pequeñas empresas, titulares de establecimientos comerciales ubicados en Mataró, que se correspondan con los siguientes formatos:

Establecimientos comerciales individuales de venta al detalle.

Establecimientos individuales que presten alguno de los siguientes servicios asimilados: - Talleres y servicios de reparación mecánicos – Servicios fotográficos y audiovisuales – Copisterías y artes gráficas – Limpieza y reparación de calzado – Zurcido y reparación de ropa – Agencias de viajes detallistas – Tintorerías y lavanderías –Peluquerías, salones de estética y belleza – Servicios de comida preparada y catering – Bares y restaurantes y cualquier servicio dirigido a las personas y/o empresas que cumplan los requisitos establecidos en este mismo artículo.

Paradas de mercados públicos y privados.

Se consideran micro y pequeña empresa, aquellas empresas que cumplan los criterios recogidos en el Anexo I del Reglamento UE número 651/2014, de la Comisión, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas, según el cual tienen la consideración de microempresas, las empresas que ocupen a menos de 10 personas y su volumen de negocio anual o su balance general anual no

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

exceda de 2.000.000€; y pequeña empresa, las empresas que ocupen a menos de 50 personas y su volumen de negocio anual o su balance general anual no exceda de 10.000.000€.

Estos establecimientos comerciales, de servicios a las personas y de restauración deberán disponer de local comercial con venta y/o prestación de servicios directa al público.

Asimismo, las condiciones y requisitos exigibles a los beneficiarios, el cumplimiento de las cuales se manifestará de acuerdo con lo que establece el punto 10, son los siguientes:

En caso de ser persona jurídica, estar legalmente constituida y activa. En caso de ser persona física, cumplir con los requisitos legales para poder ejercer una actividad profesional.

Hallarse en posesión de los permisos necesarios para ejercer la actividad. El Ayuntamiento podrá comprobar que el establecimiento dispone de los permisos correspondientes a la actividad, así como podrá solicitar documentación adicional que considere oportuna para constatar la documentación aportada.

Haber justificado cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Mataró.

Acreditar, con anterioridad al otorgamiento definitivo de la subvención, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y fiscales y de reintegro con el Ayuntamiento de Mataró y la Agencia Estatal de Administración Tributaria, así como también con la Seguridad Social.

No encontrarse en ninguna de las circunstancias que impidan adquirir la condición de beneficiario/beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones (BOE número 276, de 18.11.2003).

No haber estado nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género según la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Cumplir con la normativa comunitaria relativa a las ayudas de "mínimos" (Reglamento (UE) 1407/2013 de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea), que establece que el importe total de las ayudas que se puedan recibir no podrá superar la cuantía de 200.000€ en un periodo de tres ejercicios fiscales. Este límite se aplicará a todas las ayudas de "mínimos" percibidas por la persona beneficiaria, sea cual sea su procedencia, forma y el objeto de las mismas.

Desarrollar, a criterio del Ayuntamiento de Mataró, una actividad lícita que no suponga discriminación, atente contra la dignidad y la igualdad de las personas, fomente la violencia o vaya en contra de los derechos humanos, no llevar a cabo acciones que sean ilegales, nocivas, peligrosas o molestas.

Cumplir con el requisito que el importe de la subvención debe ser de una cantidad que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas públicas o privadas, nacionales o internacionales, no supere el coste de la actividad que debe desarrollar el beneficiario.

Que la persona que suscribe la solicitud disponga de facultades de representación de la empresa.

Acciones subvencionables y condiciones de la ayuda.

Será subvencionable aquel gasto que responda de manera ineludible a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se realice dentro del plazo de ejecución previsto en el punto 3 de las presentes bases.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Será subvencionable el gasto por servicios prestados por empresas externas. En ningún caso serán subvencionables los impuestos indirectos ni los impuestos sobre la renta y el coste del personal fijo y eventual a cargo de la persona física o jurídica.

Los gastos subvencionables se clasifican en dos tipos de acciones que no son excluyentes entre sí:

Acciones de comunicación y márketing:

Contratación de servicios de comunicación digital para:

Creación o remodelación del sitio web.

Creación, publicación y gestión de contenidos para la web.

Creación y gestión de perfiles comerciales en las redes sociales.

Instalación y configuración de herramientas de analítica de datos para la web/redes sociales.

Creación y publicación de boletines informativos (newsletters).

Contratación de servicios de márketing digital para:

Elaborar un plan de márketing digital.

Crear campañas de publicidad online.

Servicios de posicionamiento en buscadores.

Acciones de venta online, gestión de clientes y del punto de venta:

Contratación de servicios para la transformación de la empresa en negocio online:

Creación de contenidos digitales correspondientes a los productos ofrecidos para incluirlos en plataformas de venta online.

Suscripción a plataformas de venta online (marketplaces o webs y apps de venta online), gestión y publicación del catálogo de productos.

Implementación de sistema de venta online propio. Gestión del catálogo de productos, contratación de operadores logísticos y distribución, creación e implantación de pasarelas de pago.

Digitalización de los procesos del establecimiento o punto de venta:

Implementación e integración de sistemas de información del establecimiento.

Sistema de gestión de clientes (CRM).

Sistemas de cartelería digital (digital signage) con gestión de contenidos y analítica de datos. Implantación de software y hardware de cartelería y digitalización de contenidos y productos del establecimiento.

Sistemas de gestión informatizada: Software y hardware de terminal en el punto de venta conectado a Internet y de terminal de cobro automático.

Sistema de gestión de almacén.

Sistemas de fidelización de clientes conectado a Internet.

Digitalización de la experiencia de compra en el establecimiento.

Aplicación presupuestaria.

Para el ejercicio 2020 el crédito disponible para el otorgamiento de estas subvenciones es inicialmente de 100.000 euros, que irán a cargo de la partida presupuestaria 420201/431420/47900 del presupuesto municipal vigente para el año 2020. No obstante, esta partida podrá ser ampliada durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, con créditos procedentes de otras convocatorias que tuvieron un gasto inferior al inicialmente previsto. La ampliación de crédito irá destinada al otorgamiento de la subvención de aquellas solicitudes, que reuniendo los requisitos exigidos, no se les haya podido otorgar la subvención por haberse agotado el crédito inicial.

Tipología y cantidad de la ayuda económica y régimen de concesión.

La cantidad de la subvención será del 50% del coste total del proyecto o acciones (gasto subvencionable), con un máximo de 3.000 euros por solicitud.

Quedará a cargo del peticionario la aportación del resto del coste bien directamente o por cofinanciamiento de terceros (entes públicos o privados, nacionales o internacionales).

Compatibilidad.

La percepción de estas ayudas, que tienen la naturaleza jurídica de subvención, será compatible con otras procedentes, cualquiera que sea su naturaleza o la Administración o entidad que las conceda, siempre y cuando no se supere el coste total de la actividad a desarrollar.

La persona solicitante deberá declarar todas las ayudas que haya solicitado u obtenido por el mismo concepto, tanto al iniciar el expediente administrativo como en cualquier momento del procedimiento en que se produzca, por lo que se estará, a lo dispuesto en los artículos 33 i 34 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado per Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión, y en todo caso, la concesión recurrente de subvenciones otorgadas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

Solicitudes y plazo de presentación.

El plazo de presentación de las solicitudes para el ejercicio 2020 será desde el día 18 de noviembre hasta el 9 de diciembre de 2020, ambos inclusive.

Las solicitudes presentadas fuera de plazo darán lugar a su inadmisión.

La solicitud se deberá presentar por vía telemática a través de la Sede Electrónica (<https://seu.mataro.cat>) mediante el modelo de instancia normalizado.

La presentación de solicitudes, y en su caso, la documentación que se deba acompañar, se realizará exclusivamente por medios electrónicos, al amparo del artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, dado que el colectivo de beneficiarios al que se dirigen estas subvenciones ha venido acreditando, ante esta Administración, en cuantas actuaciones ha realizado a lo largo del tiempo, la disposición de los medios técnicos y la cualificación para utilizarlos que les habilita, sobradamente, para esto.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En cualquier caso, aquellas personas que no dispongan de identificación electrónica deberán contactar con el Servicio de Atención Ciudadana mediante cita previa obligatoria, a través del web municipal www.mataro.cat o a través del teléfono gratuito 010.

La solicitud deberá ir firmada por la persona física o por el representante legal de la persona jurídica titular de la actividad comercial o de restauración. En caso de poder mancomunado, deberán presentar un documento en el que se acredite que ambos apoderados dan consentimiento a la presentación de solicitud.

Si del examen de la misma se comprobara que no se ha cumplimentado debidamente la solicitud, el órgano instructor requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo de 10 días hábiles. De no hacerlo, se dará por desistida en su petición, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Únicamente se podrá presentar una solicitud por cada solicitante.

De conformidad con lo que establece el artículo 71 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes se tramitarán y resolverán siguiendo el orden riguroso de incoación, en función de la fecha de su presentación. Se considerará como fecha de presentación aquella en la que las solicitudes reúnan toda la documentación necesaria, una vez subsanadas, en su caso, las omisiones o defectos que, en la misma, se hayan apreciado por el órgano instructor.

Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en las presentes bases serán resueltas favorablemente mientras exista crédito disponible. Una vez agotado el crédito presupuestario no se podrán conceder nuevas ayudas, desestimándose por este motivo, expresamente, aquellas solicitudes presentadas y pendientes de resolución.

La presentación de solicitud implica la aceptación plena de las bases reguladoras de la subvención.

Documentación a presentar con las solicitudes.

Todas las subvenciones irán acompañadas de la siguiente documentación:

Formulario de solicitud debidamente cumplimentado y firmado, que incluirá una declaración responsable relativa al cumplimiento de los requisitos a los que hace referencia al punto 4.c) anterior, entre otras cuestiones.

La presentación de la declaración responsable faculta al Ayuntamiento de Mataró para verificar en cualquier momento la veracidad de los datos declarados. La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato o documento que acompañe la solicitud de subvención dejan sin efecto este trámite y, en consecuencia, comportan la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio que puedan ser causa de revocación de la misma, si se conocen con posterioridad a la concesión.

Ficha normalizada que deberá indicar, de forma expresa:

Breve memoria del proyecto para el que se solicita la subvención que incluirá, necesariamente, los siguientes aspectos: Antecedentes y justificación, objetivos, programa previsto, calendario de acciones y coste total del proyecto. Es necesario indicar el tipo de establecimiento y el tipo de servicio que presta, y su justificación como gasto según el objeto de esta convocatoria y el importe de la subvención solicitada.

Presupuesto que incluya el NIF, los datos sociales (dirección, teléfono, y correo electrónico), descripción del servicio y detalle de los importes. En caso de que la fecha de presentación ya se haya realizado el pago del gasto se podrá adjuntar la factura.

Las personas trabajadoras autónomas deberán acreditar:

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

DNI.

Alta en la Seguridad Social del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua de previsión social correspondiente a la fecha de presentación de la solicitud.

Alta del Impuesto sobre Actividades Económicas, modelo 036 o 037, o, en el caso de Mutualistas, documentación equivalente.

A los efectos de determinar la condición de micro o pequeña empresa solicitante, en su caso, se presentará:

CIF de la empresa.

Documentación justificativa de la declaración del Impuesto de Sociedades del último ejercicio cerrado. En el caso de empresas de nueva creación, previsión de balance y cuenta de resultados del primer año de funcionamiento. En el caso de empresas sujetas al régimen fiscal de atribución de rentas, Declaración de la Renta del año anterior.

Alta del Impuesto sobre Actividades Económicas, de la actividad que se realiza en Mataró.

Escritura de constitución de la empresa solicitante y sus modificaciones posteriores debidamente registradas en el Registro Mercantil.

Documentación justificativa a efectos de comprobación del número de trabajadores de la solicitante (RNT y RLC) del mes de diciembre del ejercicio inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud, o cualquier otro documento que acredite esta circunstancia.

Será necesario comunicar un número de cuenta corriente (IBAN) en la que se deba ingresar el otorgamiento de la ayuda.

En su caso, documentación válida en derecho, que acredite de manera fehaciente la representación legal.

Los solicitantes deberán acreditar encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Mataró.

Será suficiente la declaración de estar informado que el Ayuntamiento de Mataró consultará de oficio los datos y documentos disponibles en otras administraciones para comprobar la veracidad de los datos aportados. La persona solicitante podrá ejercer su derecho de oposición de acuerdo a la Política de privacidad informada en la propia petición.

Revisión técnica.

Las solicitudes que sean admitidas a trámite serán sujetas a una revisión técnica en la cual se verificará, que las acciones previstas se adecuan a los conceptos de objeto, finalidad y gasto subvencionable, modalidades y acciones subvencionables de acuerdo con lo establecido en los puntos 4, 5 y 10 de las presentes bases particulares.

Aquellas solicitudes para las que se considere que el gasto no es subvencionable serán denegadas por requisitos técnicos.

Tramitación y concesión.

La ordenación e instrucción del expediente se tramitará des de la Dirección de Promoción Económica del Ayuntamiento de Mataró, que realizará las actuaciones necesarias de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Una Comisión de valoración, creada a este efecto, emitirá un informe con la propuesta, que elevará al órgano competente, para su otorgamiento. Esta comisión está formada por los siguientes miembros: el/la responsable del Servicio de Promoción de Ciudad y Comercio, el/la responsable de la Sección de Comercio, un/a técnico/a del Servicio de Promoción de Ciudad y Comercio del Ayuntamiento de Mataró y el/la asesor/a jurídico/a de la Dirección de Promoción Económica del Ayuntamiento de Mataró, o las personas en que estas puedan delegar.

El órgano competente para la resolución de las solicitudes será el/la regidor/a delegado/a del área de Promoción de Ciudad y Comercio.

Transcurridos tres meses a contar desde la presentación de la solicitud sin que se haya emitido resolución expresa y esta haya sido notificada, la persona solicitante podrá entender desestimada su petición por silencio administrativo.

Pago.

El importe de la subvención otorgada se abonará una vez se haya presentado y validado la documentación justificativa que se especifica en el punto siguiente. El pago se realizará mediante transferencia, a la cuenta bancaria indicada por la persona beneficiaria en la solicitud.

Justificación.

Para percibir las subvenciones otorgadas, las personas beneficiarias deberán justificar su aplicación a la finalidad para la cual fue concedida, mediante la presentación de la documentación siguiente, siempre firmada y sellada:

Ficha normalizada que incluirá:

Memoria de la acción realizada, que comprenderá una descripción de las actuaciones del proyecto, resultados esperados y/u obtenidos, imágenes de todos los elementos justificativos de las actuaciones que se describen en la memoria técnica y que se incluyen como gasto, así como de las desviaciones producidas entre el presupuesto y el gasto total incurrido, entre otras consideraciones que el beneficiario considere oportunas.

Memoria económica que incluya:

Relación clasificada de todos los gastos relacionados con el desarrollo de la acción subvencionada, con identificación del acreedor, el documento, el concepto de gasto, el importe, fecha de emisión y a fecha de pago.

Relación detallada de otros ingresos y subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada indicando el importe y la procedencia.

Facturas de los gastos subvencionados que reúnan los requisitos técnicos exigidos por las leyes y los reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos de quien emite la factura o razón social y del destinatario a quien se dirige, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, tipo impositivo aplicado o referencia a los aspectos aplicables en caso de operaciones exentas del impuesto, lugar y fecha de la emisión).

La fecha de las facturas debe estar comprendida dentro del plazo que se acuerde en la convocatoria.

Para el ejercicio 2020, la fecha de las facturas debe estar comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Documentación acreditativa del pago de las facturas presentadas mediante transferencia bancaria o recibo domiciliado, talón nominativo y conformado, etc. Los recibos deben indicar, al menos, las circunstancias siguientes: la identificación de a persona beneficiaria y el ordenante del pago, NIF, número de recibo, importe y concepto o número de factura a que corresponde, fecha de pago, sello y firma.

Se establece como fecha máxima de presentación de la documentación justificativa de la convocatoria del ejercicio 2020, el día 1 de marzo de 2021.

En caso de no producirse esta justificación por parte del beneficiario en los términos y plazos establecidos en estas bases, el Ayuntamiento de Mataró iniciará un procedimiento de revocación de la subvención concedida de acuerdo con la legislación vigente.

Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, pero es subsanable, el órgano instructor lo notificará al interesado/a i le concederá un plazo de 10 días hábiles para que lo corrija presentado la documentación en el registro correspondiente.

Obligaciones de las personas beneficiarias.

Aceptar y cumplir la normativa general reguladora de las subvenciones, aprobada por el Ayuntamiento, y el resto de normativa de aplicación: Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley, en los preceptos que le resulten de aplicación.

Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que lleve a cabo el Ayuntamiento.

Régimen sancionador.

Las personas beneficiarias quedan sometidas a las responsabilidades y al régimen sancionador que sobre sanciones administrativas establece la normativa aplicable en materia de subvenciones, la Ley general presupuestaria y la Ley general tributaria.

El Ayuntamiento de Mataró iniciará un procedimiento de reintegro de la subvención concedida y abonada indebidamente de conformidad con la legislación vigente.

Mataró 18 de noviembre de 2020

La concejal delegada de Urbanismo, Promoción de Ciudad y Comercio, Núria Moreno Romero

ANUNCI

Extracte de la Resolució 7603/2020 de 18 de novembre de la Regidora delegada d'Urbanisme, Promoció de Ciutat i Comerç per la que s'aprova la convocatòria de la concessió de subvencions per a la transformació digital del comerç i la restauració de Mataró amb motiu de l'impacte econòmic de la COVID-19.

BDNS (Identif.): 534102.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/534102>.

Bases reguladores.

Les bases per a la concessió de subvencions per a la transformació digital del comerç i la restauració de Mataró amb motiu de l'impacte econòmic de la COVID-19, van ser aprovades per l'acord plenari de data 1 d'octubre de 2020 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 5 d'octubre de 2020.

2. Objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, a aquells titulars d'establiments comercials (de serveis, o assimilats) i de restauració de Mataró, ja siguin autònoms, micro empreses o petites empreses, que portin a terme projectes o accions de transformació digital en la seva activitat durant el termini d'execució del projecte establert al punt 3 de les presents bases.

3.- Termini d'execució.

Per l'exercici 2020, el període d'execució de l'acció objecte de subvenció està comprès entre el 1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

4.- Beneficiaris sol·licitants: condicions i requisits.

a) Les persones sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen les presents bases seran exclusivament els autònoms, microempreses o petites empreses, titulars d'establiments comercials ubicats a Mataró, que es corresponguin amb els següents formats:

- Establiments comercials individuals de venda al detall.
- Establiments individuals que prestin algun dels següents serveis assimilats: - Tallers i serveis de reparacions mecànics - Serveis fotogràfics i audiovisuals - Copisteries i arts gràfiques - Neteja i reparació de calçat – Sargit i reparació de roba - Agències de viatges detallistes - Tintorereries i bugaderies - Perruqueries, salons d'estètica i bellesa - Servei de menjar preparat i càtering - Bars i restaurants i qualsevol servei adreçat a les persones i/o empreses que compleixin els requisits establerts en aquest mateix article.
- Parades de mercats públics i privats.

Es consideraran micro i petita empresa, aquelles empreses que compleixin els criteris recollits a l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de microempresa, les empreses que ocupen a menys de 10 persones i el seu volum de negoci anual o el seu balanç general anual no excedeix de 2.000.000 €; i petita empresa, les empreses que ocupen a menys de 50 persones i el seu volum de negoci anual o el seu balanç general anual no excedeix de 10.000.000 €.

b) Aquests establiments comercials, de serveis a les persones i de restauració hauran de disposar de local comercial amb venda i/o prestació de servei directa al públic.

c) Així mateix, les condicions i requisits exigibles als beneficiaris, el compliment de les quals es manifestarà d'acord amb el que estableix la punt 10, són les següents:

- En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i activa. En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional.
- Trobar-se en possessió dels permisos necessaris per exercir l'activitat. L'Ajuntament podrà comprovar que l'establiment disposa dels permisos corresponents a l'activitat, així com podrà sol·licitar documentació addicional que consideri oportuna per constatar la documentació aportada.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Mataró.

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Mataró i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de beneficiari / beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE número 276, de 18.11.2003).
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir amb la normativa comunitària relativa de les ajudes de "mínimis" (Reglament (UE) 1407/2013 de 18 de desembre de 2013 relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de "mínimis" percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i l'objecte dels mateixos.
- Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Mataró, una activitat lícita que no suposi discriminació, atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans, no portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.
- Que la persona que subscriu la sol·licitud disposa de facultats de representació de l'empresa.

5.- Accions subvencionables i condicionants de l'ajut.

Serà subvencionable aquella despesa que respongui de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzi dins del termini d'execució previst al punt 3 de les presents bases.

Serà subvencionable la despesa per serveis prestats per empreses externes. En cap cas seran subvencionables els impostos indirectes ni els impostos sobre la renda i el cost del personal fix i eventual a càrrec de la persona física o jurídica.

Les despeses subvencionables es classifiquen en dos tipus d'accions que no són excloents entre si:

1. Accions de comunicació i màrqueting:

Contractació de serveis de comunicació digital per a:

- Creació o remodelació del lloc web.
- Creació, publicació i gestió de continguts pel web.
- Creació i gestió de perfils comercials a les xarxes socials.
- Instal·lació i configuració d'eines d'anàlisi de dades pel web / xarxes socials.
- Creació i publicació de butlletins informatius (newsletters).
- Adaptació del web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

Contractació de serveis de màrqueting digital per:

- Elaborar un pla de màrqueting digital.
- Crear campanyes de publicitat on-line.
- Serveis de posicionament a cercadors.

2. Accions de venda online, gestió de clients i del punt de venda:

Contractació de serveis per a la transformació de l'empresa en negoci online:

- Creació de continguts digitals corresponents als productes oferts per incloure'ls en plataformes de venda online.
- Subscripció a plataformes de venda online (marketplaces o webs i apps de venda online), gestió i publicació del catàleg de productes.
- Implementació de sistema de venda online propi. Gestió del catàleg de productes, contractació d'operadors logístics i distribució, creació i implantació de passarel·les de pagament.

Digitalització dels processos de l'establiment o punt de venda:

- Implementació i integració de sistemes d'informació de l'establiment:
- Sistema de gestió de clients (CRM).
- Sistemes de cartelleria digital (digital signage) amb gestió de continguts i anàlítica de dades. Implantació de software i hardware de cartelleria i digitalització de continguts i productes de l'establiment.
- Sistemes de gestió informatitzada: Software i hardware de terminal al punt de venda connectat a Internet i de terminal de cobrament automàtic.
- Sistema de gestió de magatzem (control d'estocs).
- Sistemes de fidelització de clients connectat a Internet.
- Digitalització de l'experiència de compra a l'establiment.

6.- Aplicació pressupostària.

Per a l'exercici 2020 el crèdit disponible per l'atorgament d'aquestes subvencions és inicialment de 100.000 euros, que anirà a càrrec de la partida pressupostària 420201/431420/47900 del pressupost municipal vigent per a l'any 2020. No obstant, aquesta partida podrà ser ampliada durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, amb crèdits provinents d'altres convocatòries que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista. L'ampliació de crèdit anirà destinada a l'atorgament de la subvenció d'aquelles sol·licituds, que reunint tots els requisits exigits, no se les hagi pogut atorgar la subvenció per haver-se esgotat el crèdit inicial.

7.- Tipologia i quantia de l'ajut i règim de concessió.

La quantia de la subvenció serà del 50% del cost total de projecte o accions (despesa subvencionable), amb un màxim de 3.000 euros per sol·licitud.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats, nacionals o internacionals).

8.- Compatibilitat.

La percepció d'aquests ajuts, que tenen la naturalesa jurídica de subvenció, serà compatible amb altres procedents, qualsevol que sigui la seva naturalesa o l'Administració o entitat que les concedeixi, sempre i quan no es superi el cost total de l'activitat a desenvolupar.

La persona sol·licitant haurà de declarar tots els ajuts que hagi sol·licitat o obtingut pel mateix concepte, tant a l'iniciar l'expedient administratiu com en qualsevol moment del procediment en que es produeixi, per la qual cosa s'estarà al que disposen els articles 33 i 34 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió, i en tot cas, la concessió recurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada.

9.- Sol·licituds i termini de presentació.

El termini de presentació de les sol·licituds per a l'exercici 2020 serà des del dia 18 de novembre fins el 9 de desembre de 2020, ambdós inclosos.

Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió.

La sol·licitud s'haurà de presentar per via telemàtica a través de la Seu Electrònica (<https://seu.mataro.cat>) mitjançant el model d'instància normalitzat.

La presentació de sol·licituds, i en el seu cas, la documentació que s'hagi d'acompanyar, es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics, a l'empara de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, atès que el col·lectiu de beneficiaris al que es dirigeixen aquestes subvencions ha vingut acreditant, davant d'aquesta Administració, en quantes actuacions ha realitzat al llarg del temps, la disposició dels mitjans tècnics i la qualificació per a utilitzar-los que els habilita, sobradament, per això.

En qualsevol cas, aquelles persones que no disposin d'identificació electrònica hauran de contactar amb el Servei d'Atenció Ciutadana mitjançant cita prèvia obligatòria, a través del web municipal www.mataro.cat o a través del telèfon gratuït 010.

La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona física o pel representant legal de la persona jurídica titular de l'activitat comercial o de restauració. En cas de poder mancomunat, hauran de presentar un document en el que s'acrediti que ambdós apoderats donen consentiment a la presentació de la sol·licitud.

Si de l'examen de la mateixa es comprovés que no s'ha complimentat degudament la sol·licitud, l'òrgan instructor requerirà a la persona interessada per a que la subsani en el termini de 10 dies hàbils. De no fer-ho, s'entendrà per desistida en la seva petició, d'acord amb el previst a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Només es podrà presentar una sol·licitud per cada sol·licitant.

De conformitat amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les sol·licituds es tramitaran i resoldran seguint l'ordre rigorós d'incoació, en funció de la data de la seva presentació. Es considerarà com a data de presentació aquella en la que les sol·licituds reuneixen tota la documentació necessària, una vegada subsanades, en el seu cas, les omissions o defectes que, en la mateixa, s'hagin apreciat per l'òrgan instructor.

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Aquelles sol·licituds que compleixin amb els requisits exigits en les presents bases seran resoltes favorablement mentre existeixi crèdit disponible. Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es podran concedir nous ajuts, desestimant-se per aquest motiu, expressament, aquelles sol·licituds presentades i pendents de resolució.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció.

10.- Documentació a presentar amb les sol·licituds.

Totes les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1) Formulari de sol·licitud degudament complimentat i signat, que inclourà una declaració responsable relativa al compliment dels requisits als que fa referència al punt 4.c) anterior, entre d'altres qüestions.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Mataró per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

2) Fitxa normalitzada que haurà d'indicar, de forma expressa:

- Breu memòria del projecte pel qual es sol·licita la subvenció que inclourà, necessàriament, els següents aspectes: Antecedents i justificació, objectius, programa previst, calendari d'accions i cost total del projecte. Cal indicar el tipus d'establiment i tipus de servei que presta, i la seva justificació com a despesa segons l'objecte d'aquesta convocatòria i l'import de la subvenció sol·licitada.

- Pressupost que inclogui el NIF, les dades socials (adreça, telèfon i correu electrònic), descripció del servei i detall dels imports. En cas que a la data de presentació ja s'hagi realitzat el pagament de la despesa es podrà adjuntar la factura.

3) Las persones treballadores autònomes hauran d'acreditar:

a) DNI.

b) Alta a la Seguretat Social del Règim Especial de Treballadors Autònoms o a la Mútua de previsió social corresponent a la data de presentació de la sol·licitud.

c) Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, model 036 o 037, o, en el cas de Mutualistes, documentació equivalent.

Als efectes de determinar la condició de micro o petita empresa sol·licitant, en el seu cas, es presentarà:

a) CIF de l'empresa.

b) Documentació justificativa de la declaració de l'Impost de Societats del darrer exercici tancat. En el cas d'empreses de nova creació, previsió de balanç i compte de resultats del primer any de funcionament. En cas d'empreses subjectes al règim fiscal d'atribució de rendes, Declaració de la Renda de l'any anterior.

c) Alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, de l'activitat que es realitza a Mataró.

d) Escritura de constitució de l'empresa sol·licitant i les seves modificacions posteriors degudament registrades al Registre Mercantil.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

e) Documentació justificativa a efectes de comprovació del nombre de treballadors de la sol·licitant (RNT i RLC) del mes de desembre de l'exercici immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud, o qualsevol altre document que acrediti aquesta circumstància.

4) Caldrà comunicar un número de compte corrent (IBAN) on s'hagi d'ingressar l'atorgament de l'ajut.

5) En el seu cas, documentació vàlida en dret, que acrediti de manera fefaent la representació legal.

6) Els sol·licitants hauran d'acreditar trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Mataró.

Serà suficient la declaració d'estar assabentat que l'Ajuntament consultarà d'ofici les dades i documents disponibles en altres administracions per a comprovar la veracitat de les dades aportades. La persona sol·licitant podrà exercir el seu dret d'oposició d'acord a la Política de privacitat informada a la pròpia petició.

11.- Revisió tècnica.

Les sol·licituds que siguin admeses a tràmit seran subjectes a una revisió tècnica en la qual es verificarà, que les accions previstes s'adeqüen als conceptes d'objecte, finalitat i despesa subvencionable, modalitats i accions subvencionables d'acord a l'establert al punts 4, 5 i 10 de les presents bases particulars.

Aquelles sol·licituds per les que es consideri que la despesa no és subvencionable seran denegades per requisits tècnics.

12.- Tramitació i concessió.

L'ordenació i instrucció de l'expedient es tramitarà des de la Direcció de Promoció Econòmica de l'ajuntament de Mataró, que realitzarà les actuacions necessàries d'acord amb allò previst a l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Una Comissió de valoració, creada a aquest efecte, emetrà informe amb la proposta, que elevarà a l'òrgan competent, per al seu atorgament. Aquesta comissió està composta pels següents membres: el/la Cap de Servei de Promoció de Ciutat i Comerç, el/la Cap de Secció de Comerç, un/a tècnic/a del Servei de Promoció de Ciutat i Comerç de l'Ajuntament de Mataró i l'assessor/a jurídic/a de la Direcció de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró, o les persones en que aquestes puguin delegar.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds serà el/la regidor/a delegat/da de l'àrea de Promoció de Ciutat i Comerç.

Transcorreguts tres mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

13.- Pagament.

L'import de la subvenció atorgada s'abonarà una vegada s'hagi presentat i validat la documentació justificativa que s'especifica en el punt següent. El pagament es realitzarà mitjançant transferència, al compte bancari indicat per la persona beneficiària en la sol·licitud.

14.- Justificació.

Per percebre les subvencions atorgades, les persones beneficiàries hauran de justificar-ne l'aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida, mitjançant la presentació de la documentació següent, sempre signada i segellada:

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

a) Fitxa normalitzada que inclourà:

- Memòria de l'acció realitzada, que comprendrà una descripció de les actuacions del projecte, resultats esperats i/o obtinguts, imatges de tots els elements justificatius de les actuacions que es descriuen a la memòria tècnica i que s'inclouen com a despesa, així com de les desviacions produïdes entre el pressupost i la despesa total incorreguda, entre d'altres consideracions que el beneficiari consideri oportunes.

- Memòria econòmica que inclogui:

- Relació classificada de totes les despeses relacionades amb el desenvolupament de l'acció subvencionada, amb identificació del creditor, el document, el concepte de despesa, l'import, data d'emissió i la data de pagament.
- Relació detallada d'altres ingressos i subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

b) Factures de les despeses subvencionades que reuneixin els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de qui expedeix la factura o raó social i de a qui s'adreça, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, lloc i data de l'emissió).

La data de les factures ha d'estar compresa dins del termini que s'acordi a la convocatòria.

Per a l'exercici 2020, la data de les factures ha d'estar compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

c) Documentació acreditativa del pagament de les factures presentades mitjançant transferència bancària o rebut domiciliat, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: la identificació de la persona beneficiària i l'ordenant del pagament, NIF, número de rebut, import i el concepte o número de factura a què correspon, data de pagament, segell i signatura.

S'estableix com a data màxima de presentació de la documentació justificativa de la convocatòria de l'exercici 2020, el dia 1 de març de 2021.

En cas de no produir-se aquesta justificació per part del beneficiari en els termes i terminis establerts en aquestes bases, l'Ajuntament de Mataró iniciarà un procediment de revocació de la subvenció concedida d'acord amb la legislació vigent.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, l'òrgan instructor ho notificarà a l'interessat/da i li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació al registre corresponent.

15.- Obligacions de les persones beneficiàries.

a) Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions, aprovada per l'Ajuntament, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei, en els preceptes que li resultin d'aplicació.

b) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament.

16.- Règim sancionador.

Ajuntament de Mataró

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.
2. L'Ajuntament de Mataró iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

Mataró, 2020-11-18

La regidora delegada d'Urbanisme, Promoció de Ciutat i Comerç, Núria Moreno Romero