



AJUNTAMENT SANT QUIRZE BESORA
PL. MAJOR, 1
08580-SANT QUIRZE BESORA-

ANUNCI D'EXPOSICIÓ PÚBLICA DE L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 63, REGULADORA DEL RÈGIM GENERAL D'ORDENACIÓ I UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS

En David Solà i Rota, Alcalde- President de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora, faig públic i anuncio que:

L'Ajuntament Ple, en sessió de data 27 d'octubre de 2020, i en compliment del que disposen els articles 178.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 49 de la Llei de Bases de Règim Local, ha aprovat per unanimitat de tots els senyors regidors el següents acords:

1r.- L'aprovació inicial de l'Ordenança Municipal núm. 63, Reguladora del règim general d'ordenació i utilització dels equipaments i instal·lacions públiques municipals.

2n.- La informació pública i audiència dels interessats, per un període de trenta dies hàbils, perquè es puguin presentar reclamacions i suggeriments.

3r.- La resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva pel Ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

4t.- El text íntegre de l'ordenança és el següent:

O.M. NÚM. 63- REGULADORA DEL RÈGIM GENERAL D'ORDENACIÓ I UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS:

Preàmbul

La regulació de les dependències municipals suposa realitzar una ordenació dels equipaments i les instal·lacions públiques municipals de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora, (EIM), com una de les eines de participació ciutadana, ha de perseguir l'optimització de la seva utilització per al màxim nombre de ciutadans/-anes, entitats ciutadanes i l'acompliment de la seva funció social. Els EIM, es conceben com a elements d'ordenació urbana que conformen l'estructura bàsica del territori, interactuen en el seu

entorn, generen dinàmiques de relació entre els diferents col·lectius i permeten a l'Administració i a les entitats, gestionar i promoure projectes destinats a cobrir les necessitats i les expectatives dels ciutadans. Aquesta ordenança, que haurà d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que la requereixi al mateix equipament i a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania, pretén definir la organització i funcionament del seu règim públic d'utilització.

TÍTOL I -Dels EIM-

Capítol I -Objecte i instal·lacions susceptibles d'ordenació i utilització-

Article 1

L'objecte d'aquesta ordenança, es l'establiment del règim general d'utilització i l'ordenació dels EIM de domini públic, o patrimonials destinats a l'ús públic, de Sant Quirze de Besora. Els/les ciutadans/anes i entitats que vulguin fer ús dels EIM hauran de respectar en tot cas el contingut d'aquesta ordenança així com les normes específiques de funcionament intern actualment vigents o que pugin establir-se en el futur als EIM, en tot allò que no la contradiguin.

Les normes específiques de funcionament intern dels EIM inclosos en aquesta Ordenança, llevat que ho impedeixi la corresponent normativa sectorial, podran ser aprovades mitjançant resolució de l'alcalde o els seus delegats i seran vigents en tot allò que no la contradiguin.

Article 2

Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren EIM de Sant Quirze de Besora susceptibles d'utilització: els equipaments esportius, culturals, educatius, i d'àmbit especialitzat, relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut en l'annex II. Aquest annex podrà ser objecte d'actualització i/o modificació periòdica mitjançant resolució de l'alcalde o els seus delegats.

Capítol II -Dels usuaris i usuàries-

Article 3

L'ús dels EIM, per al desenvolupament d'activitats formatives, culturals, recreatives, socials, polítiques, sindicals o de qualsevol altra mena que tinguin finalitats de naturalesa similar, estarà obert a:

- Totes les persones físiques.
- Totes les entitats i col·lectius de Sant Quirze de Besora.

Als efectes d'aquesta Ordenança, es consideren usuaris/àries no només les persones físiques o jurídiques titulars de les autoritzacions d'ús, si no també les persones que en depenguin, els seus acompanyants, assistents, participants, espectadors, etc.

Article 4

Com a regla general, no es permetrà l'ús dels EIM a la iniciativa mercantil amb finalitat comercial. Excepcionalment, quan la finalitat de la iniciativa no sigui estrictament lucrativa i se'n derivi un afany social, l'Ajuntament, apreciament discrecionalment les circumstàncies i d'acord amb la demanda social i la cobertura de les necessitats, en podrà autoritzar l'ús.

Article 5

L'ús dels EIM restarà subjecte a la corresponent autorització i al pagament de les taxes que se'n derivin, si s'escau d'acord amb l'Annex I. A les autoritzacions s'hi especificarà clarament els espais concrets, horaris, preus, activitats a desenvolupar, terminis i condicions de pagament.

Capítol III -Drets i deures dels usuaris-

Article 6

Els/les usuaris/àries dels EIM gaudiran dels drets següents:

1. Fer ús dels espais de l'equipament o instal·lació d'acord amb l'autorització atorgada i les taxes abonades si s'escau.
2. Dret a obtenir resolució motivada en cas de desestimació de la sol·licitud d'un EIM.
3. Dret a accedir a la consulta d'un exemplar de la present Ordenança a l'ajuntament.
4. Dret a disposar d'una instància genèrica (telemàticament o en paper) a l'ajuntament on poder fer constar les seves queixes i/o suggeriments.

Article 7

Els/les usuaris/àries dels EIM, hauran de complir, respecte de les instal·lacions i dels altres usuaris i usuàries els deures següents:

1. Respectar les normes generals d'ús dels EIM establertes a aquesta Ordenança i la resta d'ordenances municipals d'aplicació; les normes de règim intern que hi pugui haver a les diferents instal·lacions i les ordres expresses de la direcció dels equipaments o personal de l'ajuntament.
2. Adaptar-se als terminis establerts a la sol·licitud i a l'adjudicació i pagament de les taxes corresponents fixades per a cada equipament si s'escau. Quan l'autorització de l'ús porti incorporada la cessió de qualsevol mena de material inventariable, p.e. tecnològic com equips de so, projectors audiovisuals, etc. es podrà exigir la constitució de la corresponent fiança que serà restituïda un cop feta la comprovació que el material cedit no ha sofert cap desperfecte.
3. Respectar i posar els mitjans necessaris per la correcta conservació de les instal·lacions i els béns adscrits.
4. Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús de les instal·lacions i de la realització de les activitats.

5. Proporcionar la deguda atenció amb la urgència necessària a les persones damnificades com a conseqüència de les activitats realitzades i informar-ne personalment al personal responsable de la instal·lació.
6. Fer ús dels EIM en concordança amb la finalitat determinada en l'acord d'utilització, amb la periodicitat concertada i respectant els aforaments, sense la possibilitat de cedir-ne l'ús a la seva vegada a terceres persones.
7. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris ni en els espais en que s'exerceixin activitats d'altres usuaris/àries.
8. A tota la publicitat o document (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les activitats que s'hi duguin a terme, hi haurà de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora, així com també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament, amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora" i el logotip oficial de l'Ajuntament, que serà facilitat per la pròpia entitat local.

Capítol IV -Tipologia d'usos-

Article 8

Es podran distingir segons la seva naturalesa i caràcter, els següents tipus d'ús dels EIM:

A. Ús comú general.

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entendrà per ús comú general, aquell que correspon a tots els ciutadans/-anes per igual, quan no hi concorrin circumstàncies especials.

B. Ús comú especial.

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entendrà per ús comú especial, com aquell que correspon a tots els ciutadans/-anes per igual, amb la concurrència de circumstàncies especials com poden ser la intensitat o la perillositat de l'ús. En aquest sentit i ateses les circumstàncies especials que concorren, es considerarà ús comú especial, l'ús dels EIM sense supervisió municipal directa, fora de l'horari establert o durant la nit.

B.1. Ús comú especial per a activitat puntual.

S'entendrà que hi ha un ús comú especial puntual quan l'activitat per la realització de la qual se sol·licita l'ús, sigui única, duri un sol dia o s'esgoti en un sol acte.

B.2. Ús comú especial per a activitat continuada.

S'entendrà que hi ha un ús comú especial per a activitat continuada quan l'activitat per a la realització de la qual se sol·licita l'ús, es perllongui en el temps, no sigui única, o no s'esgoti en un sol acte.

C. Ús privatiu o permanent.

S'entendrà per ús privatiu o permanent aquell que correspon de forma exclusiva a un determinat nombre de ciutadans/-anes autoritzats/ades, excloent-ne a la resta. Es considera ús privatiu o permanent:

- L'ús habitual d'EIM, o dels seus espais com a sales o despatxos destinats a ubicar-hi la seu d'entitats i associacions.

Capítol V -Normes administratives per a la petició i autorització d'ús d'equipaments i instal·lacions públiques municipals-

Article 9

De forma general i per a tots els tipus d'ús, llevat de l'ús comú general, les peticions d'ús d'equipaments i instal·lacions, s'haurà de formalitzar mitjançant sol·licitud a la qual s'haurà d'adjuntar, com a mínim, la documentació següent:

- Fotocopia del DNI o qualsevol document acreditatiu de la identitat del peticionari/ària vàlidament acceptat en dret.
- Document acreditatiu de la representació, en el supòsit d'actuar en nom d'altri, entitat, associació u empresa.
- Programació de les activitats tant permanents, com puntuals a realitzar, amb especificació de dates, horaris, instal·lacions sol·licitades, nombre previst de participants, abast i tipus de la difusió que es vol donar a l'activitat, i preu previst pels assistents a l'activitat si s'escau. Si pel tipus d'activitats és necessari, s'haurà de presentar la còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'activitat a realitzar, requisit que tindrà caràcter potestatiu quan es tracti d'un ús comú especial per a activitat especial o continuada.

Totes les sol·licituds s'hauran de realitzar a través de la instància genèrica de la pàgina web de l'ajuntament (www.ajsantquirze.cat).

Per a usos d'activitats puntuals dels EIM, susceptibles de ser utilitzats, s'ha de firmar el model de declaració responsable pertinent d'acord amb els models de l'annex III d'aquest reglament.

L'expressat Annex III i els documents que conté, serà susceptible d'actualització i/o modificació periòdica mitjançant resolució de l'alcalde o els seus delegats.

Article 10

La sol·licitud d'ús s'haurà de completar, en funció del tipus d'ús i de l'horari d'utilització, de la manera següent:

A. Ús comú especial per a activitat puntual a desenvolupar.

Afegir a la documentació general aplicable a tot tipus d'ús, llevat de l'ús comú general, l'obligació de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament amb una anticipació mínima de deu dies anteriors a la realització de l'activitat, si els destinataris d'aquesta són els mateixos peticionaris i de 15 dies si el destinatari és el públic en general. Les sol·licituds realitzades en aquest tipus d'ús, s'entendran automàticament autoritzades sense ser objecte de llicència i serà suficient la confirmació de la reserva de l'espai per part de l'equip administratiu. Només en els supòsits de resolució desfavorable, es notificarà a les persones interessades el corresponent acte administratiu desestimatori.

B. Ús comú especial per a activitat continuada i ús privatiu o permanent per activitat a desenvolupar.

Afegir a la documentació general l'obligació de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament amb una anticipació de deu dies, si els destinataris de l'activitat són els mateixos peticionaris i de 15 dies si el destinatari es el públic en general.

Les sol·licituds corresponents a aquests tipus d'ús, requeriran sempre autorització expressa per part de l'òrgan competent.

Les autoritzacions d'aquest tipus d'ús tindran una durada màxima d'un any, llevat de casos expressos degudament valorats per l'Ajuntament.

Aquest tipus d'autorització no crea cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització.

Les entitats que hagin signat un conveni de cessió d'ús podran veure's exemptes de presentar la sol·licitud si així ho estableix el corresponent conveni.

C. Usos nocturns dels equipaments o instal·lacions.

Afegir a la documentació general l'obligació de presentar la sol·licitud al registre general de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de trenta dies.

Cas de produir-se canvis en les dades de les peticions, els usuaris tindran l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament de forma fefaent a la major brevetat possible.

L'autorització d'ús comú especial dels EIM per activitat puntual durant la nit, requerirà un document d'autorització emès per l'ajuntament.

Per tal de procedir a la concessió d'ús dels espais per realitzar activitats fora de l'horari establert, en relació a la proposta, es tindrà en compte:

- El seu impacte social i ambiental.
- El seu interès cultural i lúdic.
- La disponibilitat dels recursos materials i humans per donar-li la correcta cobertura.

Article 11

L'autorització d'ús s'extingirà de forma automàtica per les causes següents:

- Per finalització del període o transcurs del termini de l'autorització.
- Per renúncia de l'usuari.
- Per realització d'activitats diferents a les indicades en l'autorització.
- Per ús deficient o inadequat dels EIM.
- Per incompliment de les condicions d'ús.
- Per raons d'interès públic.
- Per haver estat sancionat com a conseqüència de l'aplicació del règim sancionador d'aquesta Ordenança, exclusivament en l'àmbit de l'ús privatiu o permanent, i en funció de l'especial relació de subjecció a les llicències, convenis o altres

instruments que habilitin per aquest ús, contenint subscrietes les corresponents clàusules d'acceptació al contingut d'aquesta Ordenança.

Aquestes causes d'extinció podran comportar la devolució de dipòsits o fiances i de la part o de la totalitat de la taxa o preu públic aprovat, prèvia valoració degudament justificada per part de l'Ajuntament.

Excepcionalment les autoritzacions concedides podran modificar-se d'ofici o a instància de part, per variació de les causes que hagin motivat l'autorització.

Capítol VI -Normes generals comunes a tota la tipologia d'usos previstos en aquesta ordenança-

Article 12

L'ús de tots els EIM, estarà sotmès amb caràcter general a les següents condicions:

- Es considera d'aplicació el Decret 200/1999, de 27 de juliol sobre el dret d'admissió, i s'impedirà l'accés a aquelles persones que manifestin actituds violentes, provoquin aldarulls, portin robes i símbols que incitin a la violència, al racisme o a la xenofòbia, així com aquelles persones que provoquin molèsties a d'altres usuaris, o dificultin el desenvolupament normal d'un espectacle o activitat. En aquest sentit, es considera també d'aplicació la regulació preventiva antiviolència continguda al títol IX de la "Ley 10/1990, de 15 de octubre del deporte".
- Es considera d'aplicació la vigent normativa antitabac; i en concret de la "Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo", de tal manera que no en serà permès el seu consum, llevat dels llocs expressament assignats. En aquest mateix àmbit es considera d'aplicació la Llei 20/1985 de prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència, així com les seves modificacions posteriors. (Llei 8/1998 i llei 1/2002).
- De forma general, no es podrà menjar ni beure fora dels espais existents destinats a bar i, per tant, no es podrà portar ni menjar ni beguda de fora de l'equipament. Excepcionalment i de manera discrecional i motivada, atenent a la tipologia de l'acte autoritzat, es podrà aixecar aquesta prohibició.
- Els espais utilitzats hauran de quedar nets, lliures de qualsevol material i endreçats. En qualsevol cas, s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
- L'Ajuntament definirà els horaris d'ús dels equipaments i instal·lacions, tenint en compte l'objectiu de facilitar al màxim el seu ús social.
- L'Ajuntament promourà anualment l'aprovació per part dels òrgans competents, de les taxes que corresponguin a l'ús d'equipaments i instal·lacions, així com les seves normes de gestió econòmica.

- L'Ajuntament es reserva l'ús preferent de qualsevol equipament o instal·lació, sempre que sigui necessari per interès públic o social, prèvia comunicació als usuaris/àries.
- L'Ajuntament es reserva el dret de prendre les mesures que consideri oportunes contra els comportaments antisocials o violents dels usuaris/àries o acompanyants de les instal·lacions
- En cap cas no s'hi podran dur a terme activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres.
- No s'hi podrà emmagatzemar objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- Amb caràcter general, no s'hi podran vendre productes de cap tipus ni dur-hi a terme activitats de caràcter lucratiu sense autorització municipal.
- Excepcionalment i de forma discrecional, es podrà autoritzar la venda de productes si estan estretament vinculats amb el desenvolupament i la filosofia de l'acte.
- No es permet accedir a les EIM amb cap mena de vehicle de motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzi de forma expressa i motivada.
- A les EIM no es permet l'entrada de qualsevol mena d'animals, llevat que el seu accés estigui vinculat al desenvolupament o tipologia de l'acte. Resten fora de l'àmbit d'aquesta prohibició, els gossos pigall.
- Per tal d'aconseguir l'optimització de la utilització dels EIM per al màxim nombre de ciutadans/anes i entitats, l'Ajuntament es reserva el dret de limitar, desestimar o modificar les sol·licituds d'ús, quan es produeixin circumstàncies d'especial intensitat, proliferació i permanència en l'ús.

TÍTOL II -Règim d'utilització-

Capítol I -Equipaments i instal·lacions-

Secció primera. Concepte, tipologia d'equipaments, activitats i prioritat d'ús

Article 13

Son equipaments i instal·lacions municipals tots els edificis, terrenys, recintes esportius, pavellons, pistes i dependències de titularitat pública municipal tots aquells relacionats en el catàleg d'equipaments i instal·lacions contingut a l'annex II d'aquesta ordenança, que comprèn genèricament la tipologia dels EIM.

En aquestes instal·lacions s'hi podrà practicar les diferents activitats per les quals estiguin específicament concebudes així com també les que hi siguin possible prèvia autorització de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament.

L'accés a les instal·lacions sigui quina sigui la seva forma de gestió, es lliure per als ciutadans/ciutadanes sense cap altre limitació que el pagament del preu que correspongui si s'escau, les de la mateixa naturalesa de l'equipament, i aquest reglament.

Article 14

Els equipaments i les instal·lacions municipals es podran destinar a les pràctiques o activitats següents:

Esportives: Activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació de l'esport a practicar a cada instal·lació, es farà en funció de les seves característiques tècniques, i no aniran mai en el seu perjudici ni en el de la seguretat de les persones usuàries, del públic en general.

Recreatives i socials: Activitats socials (cultural i de lleure, a més de la promoció de l'associacionisme i de la participació ciutadana), culturals (activitats de creació, producció i difusió cultural), educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives, que es podran autoritzar sempre que no vagin en perjudici de la instal·lació ni en el de la seguretat de les persones usuàries, del públic en general.

Altres pràctiques: Aquelles distintes a les esportives, culturals i recreatives com són la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Els usos de les instal·lacions necessitaran de l'autorització expressa de l'Ajuntament i es regiran per la normativa concreta prevista en aquesta Ordenança i les normes descrites en aquesta ordenança.

En igualtat de condicions i per ordre de prioritat decreixent s'hi consideraran usos preferents:

1. Activitats organitzades per l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora.
2. Activitats en l'àmbit educatiu o competitiu.
3. Activitats promogudes per a entitats municipals.
4. Activitats de competició federada i oficial.
5. Activitats per millorar la salut.
6. Activitats de lleure per a adults.

Article 15

Cada instal·lació disposarà d'un horari i calendari de funcionament concret pel curs i per la temporada d'estiu, que figurarà en cada instal·lació.

Dins de cada tipus d'ús, es prioritzaran aquells en els que els/les usuaris/usuàries siguin persones amb disminucions o amb situacions socials discriminatòries.

Els usuaris i usuàries que necessitin utilitzar puntualment o de forma continuada les instal·lacions en dies feiners o en dates festives, caldrà que ho sol·licitin a l'Ajuntament amb una antelació mínima de deu dies, motivant la necessitat de la petició. L'Ajuntament

resoldrà discrecionalment la petició, sense que l'orientació final de la decisió suposi cap precedent.

Qualsevol sol·licitud serà atesa en funció de les disponibilitats d'horaris i espais existents

Article 16

Les autoritzacions d'ús dels eim podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral de l'Ajuntament en base als motius següents:

- Raons d'interès públic.
- Tancament del eim.
- Variació del calendari o horari de funcionament de la instal·lació.
- Desaparició de l'entitat, col·lectiu o grup d'usuaris/àries.
- Manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament.
- Incompliment o desatenció reiterada de les normes contingudes en aquesta Ordenança.

Article 17

Les tarifes d'ús estant descrites en el Annex I, s'hauran d'abonar-les prèviament a l'ús de les instal·lacions.

En cas de no utilitzar-se la instal·lació, o les reserves previstes per causes no imputables a l'administració, no es retornarà l'import satisfet ni es canviarà l'ús per un altre horari o data.

La tarifa establerta per ús d'un eim no inclou cap tipus d'assegurança d'accident, excepte quan l'activitat està organitzada des de l'administració pública.

Article 18

L'entrada del públic que accedeixi als actes organitzats a les instal·lacions i equipaments municipals serà gratuïta, sense perjudici de les autoritzacions i permisos que correspongui. Qualsevol acte en que els seus organitzadors vulguin exigir pagament d'entrada, requerirà de l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

En aquest cas, l'entitat usuari/ària, haurà de constituir prèviament a l'inici de l'ús, una fiança per garantir els possibles desperfectes ocasionats o cobrir els deutes no satisfets que poguessin existir.

L'import de la fiança està recollit en l'Annex I d'aquesta ordenança.

L'Ajuntament es reserva el dret d'admissió a les EIM

Secció segona. Personal encarregat dels equipaments esportius

Article 19

El personal municipal o els membres de l'equip de govern, podrà tancar-la o limitar-ne l'ús, per raons de seguretat, climatologia, o quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions.

El personal municipal o els membres de l'equip de govern poden realitzar advertències que hauran de ser complertes pels sol·licitants, sobre els següent aspectes:

- Vigilància general de la instal·lació, el control de les persones alienes i de l'obertura del recinte a l'inici de les activitats i la seva clausura en finalitzar.
- La custòdia de les claus de la instal·lació que li siguin confiades, i facilitar còpia a l'Ajuntament sempre que es produeixi alguna variació.
- Vetllar per l'acompliment de la present ordenança i les normes d'ús que hi són establertes.
- Vetllar pel manteniment de la convivència en un clima d'ordre i respecte a les normes, les persones i l'equipament.
- Informar als usuaris sobre el calendari d'activitats programades per l'òrgan municipal competent i comunicar els hi les decisions adoptades per aquest, en cas de discrepàncies sobre l'ordre de preferència de les activitats expressades.

Secció tercera. Espais dels EIM, susceptibles d'utilització

Article 20

Al marge de les normes generals comuns previstes al Capítol VI del Títol I d'aquesta ordenança, es consideren obligatòries les especificacions contingudes als apartats següents:

A. Activitat esportives

Per accedir als EIM amb una finalitat esportiva serà imprescindible:

- Anar convenientment equipat amb indumentària esportiva que no pugui perjudicar o malmetre els equipaments.
- No utilitzar materials, bosses d'esport o altres objectes que puguin malmetre o embrutar el terreny de joc.
- No accedir als recintes amb xiclets, fruits de closca, o amb cap tipus d'envàs de vidre.
- Pels equips, grups i/o col·lectius amb esportistes menors de 16 anys, es podrà exigir la presència d'un/una responsable major d'edat per accedir als recintes esportius. Quan els/les esportistes siguin majors de 16 anys, hauran de designar a una persona que actuarà com a responsable. En ambdós casos les persones designades hauran d'estar presents durant tot el temps d'ús fins que tots els/les esportistes abandonin els recintes, fent-se responsable del compliment de la present ordenança i de qualsevol incident que poguessin ocasionar.
- Respectar als altres usuaris, el material i la programació horària dels espais.

- No ocupar els espais on s'estiguin desenvolupant les activitats esportives o interferir-hi; tampoc ocupar els espais lliures sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Cada entitat esportiva serà responsable del material esportiu que utilitzi.
- Tot desperfecte causat a aquest tipus d'espais, causat pel mal ús, serà responsabilitat de la persona causant i subsidiàriament de l'entitat a que pertanyi, si l'activitat realitzada tenia caràcter grupal. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- El compliment dels articles 74 i 77 de la Llei de l'esport pel que fa a la introducció de bengales o focs d'artifici als recintes esportius.
- No fumar, menjar ni beure a l'interior.
- No introduir objectes de vidre o altre material susceptibles de trencar-se.
- Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors (No afaitar-se o depilar-se).
- En cas de trobar algun desperfecte en entrar als vestidors els responsables dels equips o grups hauran de comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n qualsevol responsabilitat.
- Llençar les deixalles a les papereres.
- Dutar-se el temps estrictament necessari sense fer un ús abusiu de l'aigua.
- Utilitzar sabatilles de bany.
- No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes.
- No deixar objectes de valor als vestidors. L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre.

B. Activitats socials

Per accedir als EIM amb una finalitat social serà imprescindible:

- L'autorització per a l'ús d'aquest espai, sempre es referirà al mateix, no a l'activitat que es realitzi, el responsable de la qual serà la persona, entitat o col·lectiu que organitzi.
- Com a conseqüència de la celebració de l'acte, la persona o persones que es facin càrrec de l'espai cedit seran els responsables dels desperfectes que es puguin ocasionar durant el temps que el faci servir.
- En cas de guardar algun material a l'espai cedit, aquest no estarà cobert per l'assegurança municipal, ni l'Ajuntament es farà càrrec dels possibles desperfectes o robatoris.
- Per a l'ús d'aquest tipus d'espai i d'acord amb el règim general previst en aquesta Ordenança, es demanarà una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data prevista de l'acte, especificant:
 - Característiques de l'activitat.
 - Nombre aproximat de persones que hi poden assistir.

- De forma valorada es podrà exigir assegurança de responsabilitat civil.

C. Activitat culturals

Per accedir als eim amb una finalitat cultural serà imprescindible:

- Anar convenientment equipat amb indumentària esportiva que no pugui perjudicar o malmetre els equipaments.
- No accedir als recintes fruits de closca.
- Pels grups i/o col·lectius amb usuaris menors de 16 anys, es podrà exigir la presència d'un/una responsable major d'edat per accedir a l'equipament. Quan els/les usuaris siguin majors de 16 anys, hauran de designar a una persona que actuarà com a responsable. En ambdós casos les persones designades hauran d'estar presents

durant tot el temps d'ús fins que tots els/les esportistes abandonin els recintes, fent-se responsable del compliment de la present ordenança i de qualsevol incident que poguessin ocasionar.

- Respectar als altres usuaris, el material i la programació horària dels espais.
- No ocupar els espais on s'estiguin desenvolupant les activitats o interferir-hi; tampoc ocupar els espais lliures sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- Cada entitat serà responsable del material esportiu que utilitzi.
- Tot desperfecte causat a aquest tipus d'espais, causat pel mal ús, serà responsabilitat de la persona causant i subsidiàriament de l'entitat a que pertanyi, si l'activitat realitzada tenia caràcter grupal. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- No fumar, menjar ni beure a l'interior.
- En cas de trobar algun desperfecte els responsables dels grups hauran de comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n qualsevol responsabilitat.
- Llençar les deixalles a les papereres.
- Per a la realització de fotografies o filmacions caldrà demanar, en tot cas, la corresponent autorització del responsable de l'equipament

En cas d'exposicions també tindran en compte:

- El muntatge i desmuntatge de les obres i el seu transport anirà a càrrec de les persones interessades o expositors en els dies que se'ls indiqui.
- La vigilància permanent en cas que es desitgi i la pòlissa d'assegurança de les obres exposades també aniran a càrrec dels expositors.
- L'Ajuntament no es farà responsable dels desperfectes que pugui patir el material exposat.
- Les sales d'exposicions disposaran de personal que indirectament exerciran control sobre l'obra exposada.

D. Activitats Educatives

Per accedir als eim que són centres educatius serà imprescindible:

- Correspon a l'Ajuntament resoldre l'autorització, però aquesta s'haurà de tramitar conjuntament amb la direcció del centre escolar, i si aquesta ho creu oportú, amb l'associació de mares i pares o el consell escolar.
- L'ús de l'espai no podrà interferir amb les activitats pròpies del centre.
- La activitat que es porti a terme ha de ser una activitat d'interès públic i de caràcter educatiu, social, cultural, esportiu o artístic.
- No es podrà autoritzar durant els períodes de vacances escolars (Nadal, setmana santa i estiu) així com els dies entre setmana que són festius d'acord amb el calendari escolar.
- La utilització dels EIM educatius fora de l'horari escolar i que mai no haurà d'interferir el normal funcionament docent del centre, concreta les activitats a desenvolupar d'acord amb els següents criteris establerts per ordre de prioritat decreixent:
 1. Activitats pròpies de la comunitat escolar.
 2. Activitats promogudes directament per l'Ajuntament que repercuteixen directament en la formació dels infants.
 3. Altres activitats cíviques, culturals, esportives i similars promogudes per:
 - Entitats sense afany de lucre.
 - Empreses i entitats amb afany de lucre, dins del règim general d'excepcionalitat previst per a aquestes en la normativa general d'aquesta Ordenança.
- Si la realització de les activitats requereix l'ús d'equipaments o materials del centre, la titularitat dels quals es del Departament d'Educació, prèviament a l'autorització, es requerirà també la conformitat explícita documentada de la direcció del centre.

L'Ajuntament coordinarà l'ús social dels centres educatius amb les necessitats pròpies del funcionament i manteniment dels centres. En aquest sentit tindrà cura especial de vetllar per la realització per part de qui correspongui de les tasques del servei de neteja ordinari, de vigilància i d'altres accions d'adequació i millora que requereixi l'edifici.

Capítol II -Local socials municipals com a seu social d'entitats-

Article 21

Els locals socials municipals són espais o dependències, de titularitat municipal, destinats a l'ús públic i al servei de les entitats per impulsar la realització d'activitats que promoguin el desenvolupament social, cultural, esportiu, de lleure i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana en general. Aquests espais podran formar part i estar immersos dins de qualsevol EIM o incorporar un equipament propi.

Article 22

Les finalitats dels locals socials municipals són:

1. Donar suport infraestructural per a la realització d'activitats per part de les entitats.

2. Oferir servei com a seu social d'entitats dels barris o de la ciutat en general per promoure i consolidar les associacions, entitats i grups cívics de tot caire, amb la dotació d'uns espais adequats.

Els locals socials municipals han d'estar al servei de les associacions i entitats a les quals s'hagi concedit la cessió d'ús i tenen la consideració de béns de domini públic, destinats aquests al servei públic, quan reuneixin els requisits que estableix la legislació vigent a aquest efecte. Altrament, també podran tenir caràcter de béns patrimonials o de béns sobre els quals es disposi de qualsevol dret real que permeti a l'Ajuntament fer-ne ús.

Per utilitzar-los, cal seguir els procediments establerts en aquesta ordenança.

Article 23

L'autorització per a l'ús d'un espai d'un equipament es referirà a l'espai i no a l'activitat que s'hi realitzi, els responsables de la qual seran la persona, entitat o col·lectiu que la realitzi.

Article 24

Podran tenir seu social en un EIM, totes les entitats inscrites a l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora que ho sol·licitin i compleixin el requisit de no disposar de cap altre local, o en cas de disposar-ne d'algun, aquest no reunís a criteri de l'Ajuntament els requisits necessaris per desenvolupar les seves activitats. Aquesta possibilitat dependrà sempre de les disponibilitats d'espai per part de l'Ajuntament.

Els locals socials municipals cedits de forma exclusiva com a seu d'associacions de veïns, atès el seu caràcter d'equipaments de proximitat, han de poder ser utilitzats, de forma puntual o continuada, per part d'altres entitats ciutadanes, segons les disponibilitats.

Les entitats o associacions podran utilitzar l'adreça de l'equipament per rebre-hi correspondència sempre que hi realitzin les seves activitats o hi tinguin cedit algun espai per a les seves gestions.

L'Ajuntament procurarà donar cabuda al major nombre d'entitats possible d'acord amb els espais disponibles, potser algun espai serà compartit.

Les entitats o associacions legalment autoritzades per l'Ajuntament per ús dels locals socials municipals, en cap cas podran subrogar el seu dret i autoritzar a altres entitats ciutadanes a l'ús del local que ocupen, ni cedir-los ni traspasar-los a tercers.

El mobiliari a disposició de les entitats amb seu als equipaments serà el disponible a l'equipament, i no podrà ser utilitzat per emmagatzemar-hi cap cosa que no sigui legal, ni productes perillosos, inflamables o contraris a l'ús normal.

En aquest sentit i, als efectes d'aquesta Ordenança, es reconeixen una autorització per a l'ús dels locals socials municipals per part de les entitats en funció del seu abast: el conveni de cessió d'ús, que suposarà un ús global i exclusiu de l'EIM com a seu continuada d'una associació, grup o entitat.

En aquest cas s'haurà de signar un conveni de cessió d'ús, en els termes exigits per la normativa vigent; amb especificació del tipus de cessió d'ús i sempre a precari a tots els efectes legals. En el conveni hi figuraran totes les condicions particulars de la cessió.

En el cas de realització d'obres, caldrà que les entitats demanin la preceptiva autorització municipal.

En el cas que l'Ajuntament tingui la necessitat de fer servir puntualment l'espai destinat a seu d'alguna entitat, per raons d'interès públic, l'Ajuntament es reservarà el dret de disposar de l'espai prèvia notificació a l'entitat amb la màxima antelació possible.

Les condicions específiques que com a mínim haurà de contenir el document de conveni, són:

- Període de durada.
- Avaluació dels costos de la utilització de l'equipament.
- Els drets i deures de l'entitat sol·licitant.
- Les responsabilitats i obligacions a complir per part de les entitats d'acord amb el contingut de la present Ordenança.

A cada conveni s'hi estipularà una Comissió de seguiment.

Llevat d'estipulació contrària, cada associació que tingui cedit un local municipal haurà d'assumir les despeses de funcionament ordinari pròpies del local: telèfon, neteja, etc.

L'Ajuntament només es farà càrrec dels treballs de manteniment estructural del local. En aquest sentit i als efectes d'aquesta Ordenança, s'entendrà per treballs de manteniment estructural, aquells treballs que afectin a les cobertes, terrats i escomeses de xarxes generals de serveis, excloent-se les instal·lacions interiors i els treballs de condicionament interior de paleta, pintor, fuster etc.

Per tal de no identificar les instal·lacions i equipaments amb tendències polítiques o religioses, les entitats d'aquesta naturalesa podran fer ús puntual dels equipaments i instal·lacions però no podran utilitzar-les com a seu social. En excepció de l'espai destinat al/-s partit/-s de l'oposició.

Capítol III -Espais dels EIM destinats a conteses electorals-

Article 25

Els EIM, poden veure afectada esporàdicament la seva utilització per a la realització d'activitats pròpies de les comeses electorals.

Els espais dels EIM habitualment utilitzats per aquestes finalitats són els següents:

- Les aules de l'escola Segimon Comas i les sales de la planta baixa de la Casa de Cultura com a col·legi electoral.
- Espais esportius i sales polivalents dels equipaments culturals i cívic socials per a la realització d'actes de propaganda electoral.

Article 26

Aquest tipus d'espais participen de la regulació següent:

- Pel que fa a l'ús social dels centres, en el Decret 218/2001 de 24 de juliol, pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics.
- Pel que fa a l'exercici d'activitats com a col·legi electoral, per l'article 1 al 3 del Reial decret 605/1999 de 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals.

En l'expressada normativa electoral complementària s'estableix que els locals on es verifiqui la votació hauran de reunir les condicions necessàries per a aquesta finalitat, i hauran de disposar de l'adequada senyalització de les Seccions i taules, havent de ser preferentment de titularitat pública, i d'entre ells, els de caràcter docent, cultural o recreatiu, i hauran de ser accessibles a les persones amb limitacions de mobilitat.

Espais esportius i sales polivalents dels equipaments culturals per a la realització d'actes de propaganda electoral.

Article 27

Aquest tipus d'espais participen de la regulació següent:

- Pel que fa a l'ús dels espais per a la realització d'actes polítics, el seu marc regulador ve definit per la Llei Orgànica 5/1985 de règim electoral general i les seves modificacions posteriors. Concretament l'article 54.3 de l'expressada normativa, estableix l'obligació per part dels ajuntaments de reservar locals oficials d'ús gratuït per a la celebració d'actes de campanya electoral.

Article 28

L'obligació de l'Ajuntament només es fa extensiva respecte d'aquells locals posats a disposició de la Junta electoral de Zona, mitjançant la corresponent notificació comunicada dins dels deu dies següents al de la convocatòria electoral, amb especificació dels dies i hores en que poden ser utilitzables.

Article 29

La celebració d'actes públics de campanya electoral es regeix també pel que disposa la legislació reguladora del dret de reunió; i les atribucions encomanades per aquesta matèria a l'autoritat governativa s'entenen assumides per la Junta electoral provincial.

Un cop l'Ajuntament hagi posat a disposició de la Junta electoral de zona la relació amb especificació dels dies i hores disponibles, els espais no podran ser utilitzats per l'Administració Local durant els dies i hores referits.

Serà la Junta electoral de Zona, qui comunicarà als representants de les respectives candidatures els equipaments, espais i franges horàries assignades.

Article 30

L'Ajuntament podrà permetre la realització d'actes electorals en EIM esportius de titularitat municipal (p.e. polisportius), i culturals, (p.e. sala d'actes), sempre que es respecti la igualtat de condicions de disposició entre les entitats polítiques concurrents a la convocatòria electoral. La darrera responsabilitat de l'autorització correspondrà en tot cas a la Junta electoral de Zona.

Les tasques, responsabilitat del personal adscrit i els règims interns dels espais respectius no es veuran alterats per l'ús dels equipaments com a local oficial per actes electorals.

Correspondrà a les pròpies entitats polítiques la disposició dels mitjans materials per a la celebració d'un acte de campanya. L'Ajuntament no es responsabilitza de posar a disposició dels organitzadors altres mitjans materials que no siguin els propis i habituals de l'equipament, previ pagament de les taxes que corresponguin.

Els partits, federacions, coalicions i agrupacions d'electors (els signants d'aquestes en forma solidaria), respondran civil i administrativament pels danys causats als immobles, d'acord amb el règim general i responsabilitats dels usuaris dels equipaments.

TÍTOL III -RÈGIM DE RESPONSABILITATS-

Capítol I -Règim general-

Article 31

Amb caràcter general, qualsevol usuari/ària, de forma prèvia a l'ús de l'EIM, accepta el contingut i les obligacions que es deriven de la present ordenança i el seu desconeixement no n'eximeix del seu compliment.

Qualsevol usuari que ocasioni danys o desperfectes a les instal·lacions dels EIM per mitjà de culpa o negligència estarà obligat a fer-se càrrec de les despeses que origini la seva reparació.

Aquesta obligació no només serà exigible pels actes u omissions propis sinó d'aquelles persones de qui s'hagi de respondre.

En aquest sentit, si l'usuari/ària causant és:

- a. Individual, en serà directament responsable, (llevat que sigui menor d'edat, supòsit en el qual es derivarà la responsabilitat als pares o tutors legals d'acord i amb els termes previstos a la legislació vigent).
- b. Col·lectiu, ho serà l'entitat a que pertany.
- c. Persona jurídica, serà responsable, dels danys causats pels seus deponents, el propietari, gerent o director.

TÍTOL IV -RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS-

Capítol I -Infraccions-

Article 32

Les infraccions que les usuàries/usuaris dels EIM cometin, es classificaran com a:

- a. Molt greus.
- b. Greus.
- c. Lleus.

Article 33

Als efectes d'aquesta ordenança, es consideren infraccions molt greus, les següents:

- a. Els actes de deteriorament greu i rellevant amb dol o imprudència que s'originin als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements dels EIM, la reparació dels qual suposin per a l'Ajuntament o el titular de la concessió en el seu cas, una despesa superior als 500 EUR.
- b. El comportament antisocial, incívic o discriminatori envers les persones (no subsumible en els tipus previstos al capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.)
- c. L'impediment de l'ús d'un EIM a altres persones amb dret a la seva utilització.
- d. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

Article 34

Als efectes d'aquesta Ordenança, es consideren infraccions greus, les següents:

- a. Els actes evidents i notoris que atemptin contra la tranquil·litat, la dignitat o el pacífic exercici dels drets d'altres usuaris o les seves activitats a l'interior de les instal·lacions i que no arribin a consistir en el comportament antisocial previst a l'article anterior en l'apartat d'infraccions molt greus.
- b. L'incompliment d'ordres o instruccions del personal encarregat de les EIM o de l'Ajuntament, en relació a la infracció prevista a l'apartat anterior.
- c. Els actes de deteriorament greu i rellevant amb dol o imprudència que s'originin als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements dels EIM, la reparació dels quals suposin per a l'Ajuntament o al titular de la concessió en el seu cas, una despesa igual o inferior als 500 EUR.
- d. La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuària o usuari dels EIM, de les normes generals comunes a tot tipus d'ús previstes al capítol VI del títol I d'aquesta Ordenança.
- e. La reincidència en l'incompliment de les normes de règim interior dels EIM.
- f. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

Article 35

Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren infraccions lleus, les següents:

- a. L'incompliment de les obligacions com usuària o usuari de les normes generals comunes a tot tipus d'ús previstes al capítol VI del títol I d'aquesta Ordenança sempre que no consisteixin en els comportaments previstos als apartats d'infraccions greus o molt greus dels articles 95 i 96.
- b. La pertorbació lleugera i puntual ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici dels drets a altres persones o activitats.
- c. La pertorbació lleugera i puntual ocasionada en el normal funcionament dels equipaments i instal·lacions..
- d. L'incompliment de les normes de règim intern de les instal·lacions i equipaments.

Article 36

Per tal de guardar la deguda adequació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada s'estableixen com a criteris complementaris als previstos a l'article 29 Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de gradació de les infraccions, els següents:

- a. La naturalesa dels perjudicis causats.
- b. La intencionalitat de la persona infractora i la reincidència.
- c. El grau de participació en el fet.
- d. La capacitat econòmica de la persona infractora.
- e. El benefici derivat de l'activitat infractora.

Article 37

Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions comeses contra els tipus previstos en aquest títol es substanciaran d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Capítol II –Sancions-

Article 38

Prèvia la instrucció del corresponent expedient sancionador tramitat d'acord amb el que disposa a l'article anterior, en el que es determini la responsabilitat en la comissió d'alguna de les infraccions establertes anteriorment, es podran imposar les sancions següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus:
Sanció econòmica de fins a 3.000 EUR.
- Per la comissió d'infraccions greus:
Sanció econòmica de fins a 1.500 EUR.
- Per la comissió d'infraccions lleus:
Sanció econòmica de fins a 750 EUR.

Igualment es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

I. Les sancions econòmiques podran substituir-se, previ consentiment exprés de la persona afectada, per treballs de valor equivalent per a la comunitat local i proporcionals a la gravetat de la infracció, quan així ho acordi l'òrgan sancionador.

ANNEX I –Taxes-

Per a fer constar, de conformitat amb l'expedient tramitat per l'Ajuntament de modificació de tributs i recursos locals per a l'exercici 2021, les tarifes queden fixades de la següent manera.

Per als exercicis següents, s'aplicaran, en el seu cas, les modificacions que acordi l'Ajuntament.

CERTIFICO

Aquestes taxes no es cobren per actes promoguts o realitzats per l'Administració Pública i/o per a Entitats domiciliades a Sant Quirze de Besora, sempre que siguin actes d'acord amb l'objecte social de l'entitat i oberts i gratuïts pel ciutadà. S'entén que els actes estant oberts al públic quan es fa difusió a través de l'ajuntament.

A) Sala poliesportiva.

Les sessions es consideren de 2 hores com a màxim. En cas d'agafar la modalitat de més tenen un topall de 6 hores setmanals.

En cas que la persona sol·licitant estigui empadronada a Sant Quirze de Besora i que l'activitat no tingui afany de lucre els preus serien:

	Per sessió	Per mes
Esports col·lectius i altres amb servei de llum o sense, sense servei de dutxes.	4 €	12 €
Esports col·lectius i altres amb servei de llum o sense, amb servei de dutxes.	5 €	15 €

En cas que la persona sol·licitant no estigui empadronada a Sant Quirze de Besora i/o que l'activitat tingui afany de lucre els preus serien:

	Per sessió	Per mes
Esports col·lectius i altres amb servei de llum o sense, sense servei de dutxes.	7 €	18 €
Esports col·lectius i altres amb servei de llum o sense, amb servei de dutxes.	9 €	25 €

En el cas d'actes culturals o festius que es contempla de duració màxima de 6 hores.

	Per sessió	Fiança
Actes culturals o lúdics públics sol·licitat per un particular empadronat a Sant Quirze	150 €	300 €
Actes culturals o lúdics públics sol·licitat per un particular no empadronat a Sant Quirze	250 €	300 €
Actes culturals o lúdics privats sol·licitat per un particular empadronat a Sant Quirze	250 €	300 €
Actes culturals o lúdics privats sol·licitat per un particular no empadronat a Sant Quirze	350 €	300 €

En aquests actes només es podrà utilitzar la planta baixa de l'equipament i anirà a càrrec del sol·licitant o de l'associació sol·licitant la seguretat de l'acte, la neteja de l'equipament i el compliment de totes les lleis que poden ser aplicades. I si s'escau de l'augment de potència o el lloguer del generador.

B) Casa de cultura

Les sessions es consideren de 2 hores com a màxim. En cas d'agafar la modalitat de més tenen un topall de 6 hores setmanals.

En cas que la persona sol·licitant estigui empadronada a Sant Quirze de Besora:

	Per sessió	Per mes
Actes culturals o lúdics oberts al públic	4 €	12 €
Actes culturals o lúdics no oberts al públic	5 €	15 €

En cas que la persona sol·licitant no estigui empadronada a Sant Quirze de Besora els preus serien:

	Per sessió	Per mes
Actes culturals o lúdics oberts al públic	7 €	18 €
Actes culturals o lúdics no oberts al públic	9 €	25 €

C) Centre de dia o Cooperativa

Les sessions es consideren de 2 hores com a màxim. En cas d'agafar la modalitat de més tenen un topall de 6 hores setmanals.

En cas que la persona sol·licitant estigui empadronada a Sant Quirze de Besora i que l'activitat tingui afany de lucre els preus serien:

	Per sessió	Per mes
Actes culturals o lúdics, esports col·lectius i altres oberts al públic.	5 €	13 €
Actes culturals o lúdics, esports col·lectius i altres no oberts al públic.	7 €	18 €

En cas que la persona sol·licitant no estigui empadronada a Sant Quirze de Besora i que l'activitat tingui afany de lucre els preus serien:

	Per sessió	Per mes
Actes culturals o lúdics, esports col·lectius i altres oberts al públic.	7 €	18 €
Actes culturals o lúdics, esports col·lectius i altres no oberts al públic.	9 €	23 €

D) Material propietat de l'ajuntament

	Per dia
Lloguer equips de música	30 €
Lloguer projector	30 €
Lloguer de taules i cadires	0 €

En cas de que el material no torni en el mateix estat amb el que s'ha prestat, el sol·licitant haurà de substituir el material per un d'igual (del mateix valor).

	Fiança
Lloguer de material de vaixel·la (coberts, plats i gots)	En funció del material

En funció del material significa que l'import a entrega serà equivalent al preu unitari de cada objecte pel nombre d'objectes que es lloguen.

En cas que el material no torni en el mateix estat (incloent-hi la neteja) amb el que s'ha prestat o que no es retorni, de la fiança entregada es restarà l'import del preu unitari dels objectes que no s'hagin retornat.

E) Utilització de dependències municipals per celebració de matrimonis civils

Les sessions es consideren de 3 hores com a màxim.

	Per sessió
Utilització de dependències municipals per celebració de matrimonis civils.	100 €

ANNEX II -Catàleg d'equipaments i instal·lacions públiques municipals susceptibles d'utilització:

I. Equipaments esportius

Sala poliesportiva. Cr Mestre Quer, S/N.

II. Equipaments educatius

Llar d'infants Els Quirzets. Passatge de les escoles 2.

Escola Segimon Comas. Cr Mestre Quer, .

III. Equipaments culturals

Casa de la Cultura. Cr del Pont, 21.

Cooperativa. Cr Baptista Espadaler, 2.

Centre de dia. Cr Baptista Espadaler, 2.

Sala d'actes de la biblioteca Pompeu Fabra. Ctra Berga S/N, bloc B.

SUBANNEX II -Catàleg de locals socials municipals cedits com a seu social d'entitats Locals-

UE Sant Quirze: Camp Municipal de Futbol de Sant Quirze de Besora. Cr Geroni Guixà, S/N.

Club de Tennis Sant Quirze: Pistes de tennis de Sant Quirze de Besora. Cr Geroni Guixà, S/N.

Associació Cultural Gombau de Besora: Casa de cultura (primer pis).

Arxiu d'història local: Casa de cultura (primer pis).

Partit a l'oposició: casa de cultura (planta baixa).

Esplai de la gent gran: Cooperativa (primer pis)

Associació tennis taula Sant Quirze: Cooperativa (primer pis).

Associació de Billar: Cooperativa (entresòl).

Comissió de festes: sala poliesportiva (primer pis, 2a porta).

Club excursionista de Sant Quirze de Besora: sala poliesportiva (primer pis, 1a porta).

Agrupació de pessebrista: sala poliesportiva (primer pis, 3a porta).

Institut INS Bisaura: sala poliesportiva (primer pis, 4a-5a porta).

Comissió de jovent Nem Tard: sala poliesportiva (primer pis, 6a porta).

ANNEX III -Models de declaració responsable:

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER UTILITZAR ELS EIM (excepte la sala d'actes de la biblioteca):

En/Na _____, amb Document Nacional d'Identitat núm _____, amb domicili a efectes de notificació a _____, carrer _____, núm _____, en nom propi o en representació de _____,

DECLARO:

Que realitzaré una activitat puntual en la sala, que significa que l'activitat tindrà un termini de durada determinada per a una activitat concreta sense continuïtat en el temps.

Em **COMPROMETO** a:

1. Vetllar pel bon funcionament de l'espai, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament dels serveis i de les activitats.
2. Conèixer l'ús diari de cada espai de l'equipament: horari de les activitats i responsables d'aquestes activitats segons l'autorització prèvia que des de la regidoria s'hagi dut a terme.
3. A no realitzar cap activitat que atempti contra els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.
4. Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
5. Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits. Portar a terme la neteja dels espais després de l'activitat.

6. Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.
7. Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal. Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
8. No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
9. Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de l'activitat.
10. Custodiar les claus de l'edifici cedit i tancar-lo quan siguin els últims en usar-lo, llevat que l'acord disposi una altra cosa. Al mateix temps vetllar pel bon ús de l'espai, exercint la vigilància i el control dels usuaris.
11. Evitar l'entrada d'animals a l'espai, llevat dels gossos pigall.
12. Respectar els espais i horaris assignats a altres persones que comparteixin l'espai, sense inferir en el normal desenvolupament de les activitats.
13. Entregar a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o d'autorització d'ús, i dins dels termes que s'assenyalin, els espais i béns objecte de la cessió en el seu estat original, sens perjudici del desgast sofert per l'ús. Donar avís als responsables de l'equipament si s'observés qualsevol anomalia, en les instal·lacions o en el seu entorn.
14. Abonar els preus públics previstos a l'ordenança fiscal municipal núm. 17.
15. No consumir en aquestes instal·lacions fumar, aliments amb closca (pipes, cacauets, ...) ni xiclets, així com no utilitzar substàncies abrasives, alcohols i dissolvents, etc...
16. No emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
17. Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
18. Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
19. No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament.
20. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
21. A fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació en la configuració de l'espai cedit. En cas de realitzar-se actuacions que contravinguin el disposat en

el paràgraf anterior les obres o actuacions quedaran en benefici del bé, sense dret de qui les hagi realitzat a percebre cap indemnització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Sant Quirze de Besora, a de de 202_

Signatura del/de la declarant

Segell de l'entitat (si s'escau)

D'acord amb la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el servei responsable realitzarà les consultes de dades dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora Sol que siguin precises per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud.

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora.

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER UTILITZAR LA SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA POMPEU FABRA:

En/Na _____, amb Document Nacional d'Identitat núm _____, amb domicili a efectes de notificació a _____, carrer _____, núm _____, en nom propi o en representació de _____,

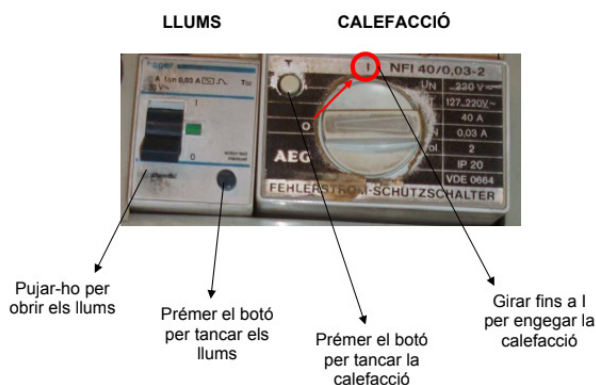
DECLARO:

Que realitzaré una activitat puntual en la sala, que significa que l'activitat tindrà un termini de durada determinada per a una activitat concreta sense continuïtat en el temps

Em **COMPROMETO** a:

22. Vetllar pel bon funcionament de l'espai, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament dels serveis i de les activitats. Per tant, deixaré els llums en la mateixa posició en que me'ls he trobat i respectaré la següents indicacions per la connexió dels llums i de la calefacció:

SALA D'ACTES



LA RESTA DE BOTONS, NO TOCAR. GRÀCIES

23. Conèixer l'ús diari de cada espai de l'equipament: horari de les activitats i responsables d'aquestes activitats segons l'autorització prèvia que des de la regidoria s'hagi dut a terme.
24. A no realitzar cap activitat que atempti contra els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals
25. Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
26. Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits. Portar a terme la neteja dels espais després de l'activitat.

27. Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.
28. Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal. Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
29. No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
30. Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de l'activitat.
31. Custodiar les claus de l'edifici cedit i tancar-lo quan siguin els últims en usar-lo, llevat que l'acord disposi una altra cosa. Al mateix temps vetllar pel bon ús de l'espai, exercint la vigilància i el control dels usuaris.
32. Evitar l'entrada d'animals a l'espai, llevat dels gossos pigall.
33. Respectar els espais i horaris assignats a altres persones que comparteixin l'espai, sense inferir en el normal desenvolupament de les activitats.
34. Entregar a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o d'autorització d'ús, i dins dels termes que s'assenyalin, els espais i béns objecte de la cessió en el seu estat original, sens perjudici del desgast sofert per l'ús. Donar avís als responsables de l'equipament si s'observés qualsevol anomalia, en les instal·lacions o en el seu entorn.
35. Abonar els preus públics previstos a l'ordenança fiscal municipal núm. 16.
36. No consumir en aquestes instal·lacions fumar, aliments amb closca (pipes, cacauets, ...) ni xiclets, així com no utilitzar substàncies abrasives, alcohols i dissolvents, etc...
37. No emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
38. Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
39. Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
40. No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament.
41. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
42. A fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació en la configuració de l'espai cedit. En cas de realitzar-se actuacions que contravinguin el disposat en

el paràgraf anterior les obres o actuacions quedaran en benefici del bé, sense dret de qui les hagi realitzat a percebre cap indemnització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Sant Quirze de Besora, a de de 202_

Signatura del/de la declarant

Segell de l'entitat (si s'escau)

D'acord amb la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el servei responsable realitzarà les consultes de dades dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora Sol que siguin precises per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud.

D'acord amb l'article 5 de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze de Besora.

DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ

La present Ordenança fiscal, fou aprovada pel Ple de la Corporació en sessió Extraordinària celebrada el 27 d'octubre de 2020.

Disposició Final

Aquesta Ordenança serà vigent, un cop aprovada definitivament, a partir de la data de la seva publicació al BOP i mentre no sigui modificada o derogada per l'Ajuntament.

Sant Quirze de Besora, 5 de novembre de 2020

L'Alcalde.-
David Solà Rota