

ANUNCI

En data 6 de novembre de 2020, el Sr. Alcalde ha dictat el Decret d'Alcaldia núm.2020/753, que literalment transcrit diu:

“Atès que s’ha aprovat la oferta pública d’ocupació per a l’any 2020 i que ha estat publicada en el BOPB, en data 27/10/2020.

Ates que s’han redactat les bases corresponents i que s’ha procedit a donar tràmit d’audiència de les bases als representants dels treballadors en data 27/10/2020.

Vist l’informe de la Tècnica de Recursos Humans de data 29/10/2020.

Atès que en data 30/10/2020 es va emetre memòria del Regidor de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, en la que exposa la necessitat i urgència de cobrir la plaça d’Inspector de la Policia Local, per jubilació del titular.

Vist l’Informe de l’Interventor de data 05/11/2020.

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMER. Aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la provisió d’una plaça d’Inspector de la Policia Local, que a continuació es transcriuen literalment:

“BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONVOCATORIA LLIURE D’UNA PLAÇA D’INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL DE L’AJUNTAMENT DE L’AMETLLA DEL VALLÈS

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió mitjançant el sistema de concurs oposició lliure d’una plaça d’Inspector de la Policia, de la policia local de l’Ajuntament de l’Ametlla del Vallès, enquadrada en l’escala d’administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local a cobrir quan quedi vacant.


Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter legal o reglamentari, i serà aplicable la normativa reguladora del règim d’incompatibilitats.

El sistema de selecció serà el de concurs oposició lliure en la que es valoraran els coneixements d’acord amb les especificacions i puntuacions establertes en aquestes bases.

El lloc de treball que es proveeix és el corresponent al codi de treballador 95

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l’Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Les característiques de la plaça d'inspector/a de Policia Local són les següents:

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera.
Escala: Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local
Categoria: Inspector/a de la Policia Local
Grup de titulació: A2
Nivell: 24
Sistema de selecció: Concurs oposició, torn lliure

SEGONA. Condicions dels aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no passar dels 55.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Si la persona aspirant ja és funcionària d'alguna administració, no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada.
- f) Estar en possessió de títol de grau, llicenciat, o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix l'art. 76 del RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- h) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la formalització del nomenament.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

TERCERA. Drets d'examen

Els/les aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals sota el supòsit taxa per a la inscripció a les convocatòries de selecció de personal corresponents al grup de classificació A, d'acord amb el

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

que s'estableix a l'apartat 4t, presentació de sol·licituds, en suport paper o bé per mitjans telemàtics subjecte a bonificació. L'import de la taxa és de 50 euros.

Caldrà presentar còpia del resguard acreditatiu del pagament en el termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

El pagament es farà efectiu:

- Mitjançant transferència bancària al número de compte ES19-0081-0018-9000-01334543 posant en el concepte: *"taxa examen convocatòria Inspector de la policia local"*
- Personalment a l'Ajuntament exclusivament amb targeta de crèdit i/o dèbit.
- L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no siguin per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds, o del dret d'exempció determinarà l'exclusió de la persona aspirant essent un requisit no esmenable.

En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

QUARTA. Presentació de sol·licituds

4.1 Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament

4.2. Per ser admès a les proves selectives els/les aspirants manifesten a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud i que compleixen totes les condicions establertes a les bases, sota la seva responsabilitat i amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. La manca de dita manifestació serà causa d'exclusió de la persona aspirant. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

4.3. En la sol·licitud caldrà que hi consti la documentació següent:

- Còpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Còpia compulsada de la titulació exigida.
- "Currículum Vitae" acadèmic i professional.
- Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

e) Declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

f) Comprovant del pagament dels drets d'examen, de conformitat amb l'apartat 3 de les presents bases específiques.

La manca de presentació de qualsevol dels documents assenyalats comportarà l'exclusió del procés selectiu de l'aspirant.

4.4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

CINQUENA. Admissió dels/de les aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalerà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si s'escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

5.2. Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes electrònic de la corporació, i a la pàgina web www.ametlla.cat. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

5.4. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

5.5. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclusos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes electrònic de la corporació i publicada també al DOGC.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

5.6. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Realitzat aquest tràmit es farà pública la llista definitiva d'aspirants i es fixarà el lloc, la data i l'hora per a realització dels exercicis.

SISENA. Tribunal Qualificador

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un/a president/a, vocals i un/a secretari/ària i tindrà la següent composició:

President/a: El Secretari de la Corporació o persona en qui delegui i el/la seva suplent/a.

Vocals:

- Una persones funcionària de carrera de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès i el/la seva suplent/a
- Dues persones tècniques especialistes en funció policial, amb titulació igual o superior a l'exigida per la plaça, i les seves suplents
- Una persona nomenada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la seva suplent
- Una persona nomenada per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència i la seva suplent

Secretari/a: Una persona de l'Ajuntament de L'Ametlla del Vallès, amb veu però sense vot i suplent/a.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà conjuntament en la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

El tribunal no es podrà constituir ni podrà actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i en tot cas, del/de la President/a, i del/de la Secretari/ària o de les persones que els substitueixin. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El representants dels treballadors podran designar a una persona que actuarà com observador sense veu ni vot.

SETENA. Procediment de selecció

7.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, que consta de tres fases: la fase d'oposició, la fase de concurs i la fase de capacitació. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents i del curs específic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

7.2. Els/les opositors/res seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a, excepte per causa de força major, en qualsevol dels exercicis, en el moment de ser cridat/da determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i els successius i en conseqüència quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

7.3. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants, en els exercicis d'actuació individual, s'iniciarà d'acord amb el primer cognom, per ordre alfabètic.

7.4. Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà a la web de l'ajuntament: <http://www.ametlla.cat>. Aquests anuncis han de fer-se públics almenys amb 48 hores d'antelació al seu començament si es tracta de la mateixa prova, o de 72 hores si es tracta d'una nova prova.

7.5. La puntuació final serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la totalitat de les fases d'aquesta convocatòria.

7.6. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, així com en els procediments de concurs, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

7.7. Per tal de garantir la bona marxa del procés el tribunal pot acordar l'alteració de l'ordre de les proves. Així mateix també pot proposar la realització de dues o més proves en un sol dia.

7.8. En els exercicis escrits, el Tribunal pot acordar que l'opositor/a els llegeixi. En aquest cas la lectura serà pública, i un cop realitzada el Tribunal pot sol·licitar-ne tots els aclariments que consideri adients.

7.9. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA. Fase d'Oposició

Consta de sis proves de caràcter obligatori: una prova teòrica, una prova pràctica, una prova de català i una prova psicotècnica, així com unes proves mèdiques i un projecte de gestió.

8.1 Primera prova: Coneixement de la llengua catalana.

Les persones candidates han d'acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula en l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'ordre VCP/233/2010 de 12 d'abril.

Així mateix, estaran exemptes de realitzar aquesta prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell suficiència de català), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística

8.2 Segona prova: Exercici teòric

Els/les aspirants han de respondre un tipus test de 40 preguntes amb quatre respostes alternatives relacionades amb les matèries de l'Annex 1, les respostes incorrectes descompten una quarta part d'una resposta correcta.

El temps màxim per a respondre el test és de 80 minuts.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Aquesta prova es qualifica de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts

8.3 Tercera prova: pràctica

El tribunal proposarà un o més supòsit/s teòric pràctic/s amb l'objectiu de valorar la capacitat dels/de les aspirants que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats als àmbits temàtics publicats com Annex I.

S'haurà de resoldre, per escrit, en el temps que determini el tribunal i que serà com a màxim de 90 minuts.

El tribunal podrà demanar als/a les aspirants la lectura dels supòsits pràctics i els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es qualifica de 0 a 10 punts, i queden eliminats aquells/aquelles aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

8.4 Quarta prova: Projecte

Aquest exercici consistirà en la realització d'un projecte de gestió, obligatori i eliminadori, relatiu a les funcions pròpies de la categoria objecte de la present convocatòria, articulat sobre els principis de proximitat i aplicable a la policia local de l'Ametlla del Vallès. El títol del projecte es determinarà en la Resolució que aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu.

Aquest projecte tindrà una dimensió mínima de 50 pàgines, a una cara (DIN A4 lletra Arial 12 i interlineat 1,5) i es lliurarà una còpia enquadernada; més una còpia en format PDF en dispositiu de memòria USB.

El termini de lliurament es fixarà a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos definitiu. I per resolució posterior es convocarà als aspirants a la defensa presencial del projecte, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex II.

L'exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de 30 punts, essent 15 punts la puntuació mínima per superar-lo. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-lo seran declarades excloses del procés selectiu.


El tribunal podrà sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats.

8.5 Cinquena prova: - Prova psicotècnica.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge,

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

a) Primera prova: Consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

b) Segona prova: Consistirà en una entrevista personal, per a contrastar els resultats de les proves psicotècniques, avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves autoempenades, per tal d'integrar els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015. Aquestes proves, i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

8.6 Sisena prova: - Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en la persona aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex III d'aquestes bases reguladores.

Les proves mèdiques seran eliminatòries i la qualificació serà d'APTE/A o de NO APTE/A. La persona aspirant que obtingui la qualificació de NO APTA serà declarada exclosa del procés selectiu.

La proposta dels resultats de les proves mèdiques, emesa per les persones especialistes, haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

NOVENA. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent.

La puntuació total de la valoració de mèrits i capacitats no pot ser, en cap cas, superior a 15 punts (un màxim del 30% del total de la fase d'oposició)

Fase concurs: Mèrits i capacitats.

El tribunal qualificador puntuarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

A) Experiència professional

Per serveis prestats en qualsevol cos de Policia de Catalunya:

- a) Per serveis prestats en l'escala executiva o superior com a funcionari de carrera, a raó de 0,40 punts per any complert en actiu. amb un màxim d'1 punt.
- b) Per serveis prestats en l'escala Intermitja com a funcionari de carrera, a raó de 0,30 punts per any complert en actiu. amb un màxim d'1 punt.
- c) Per serveis prestats en l'escala bàsica com a funcionari de carrera, a raó de 0,10 punts per any complert en actiu, amb un màxim d'1 punt.

La puntuació de les fraccions de temps de treball inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria Grau o equivalent o superior, diferent a l'exigida com a requisit per a participar en el procés selectiu, 1 punt per cada titulació, amb un màxim d'1 punt

Màsters universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria a raó de 0,50 punts per cada titulació, amb un màxim d'1 punt

Postgraus universitaris de més de 15 crèdits ECTS, (25 hores per crèdit) relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, 0,25 punts per cada un, amb un màxim d'1 punt

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts

C) Formació professional:

C.1 Per cursos relacionats amb la professió, impartits per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per Diputacions, Ajuntaments, Cossos policials, sindicats, o d'altres institucions públiques similars, amb una càrrega lectiva igual o inferior als 15 crèdits ECTS (25 hores per crèdit), realitzats amb aprofitament. Fins a un màxim de 1,5 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,35 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores.....0,45 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,65 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts per curs.


C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió impartits per altra tipus d'organitzacions, i realitzats amb aprofitament. Fins a un màxim de 1,5 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,75 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Experiència en tasques de docència:

D.1 Per haver exercit la docència en l'àmbit de la formació policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o EPC, 0'50 punt per curs impartit, fins un màxim de 1'5 punts.

D.2 Per haver exercit la docència a altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials, ajuntaments universitats, o sindicats, en matèria de seguretat, 0,25 punts per cada curs impartit, fins un màxim de 1'5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'0,25 punts.

- Certificat de nivell superior (C2) (antic D).....0,25 punts

F) Recompenses i distincions.

Es valoraran les recompenses, mèrits, felicitacions i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat

Es valoraran a raó de 0,10 punts cadascuna, fins a un màxim de 0,75 punts.

G) Entrevista personal

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà no realitzar-se a criteri del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.
En aquesta entrevista es valorarà la coherència, capacitat de raonament y fluïdesa comunicativa en les respostes dels aspirants a les preguntes que els hi faci el Tribunal.

La puntuació màxima de l'entrevista personal no serà superior a 2 punts.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum i el nivell de coneixements tant de les matèries relacionades amb les places a ocupar com dels coneixements sobre l'Administració en general i l'Administració municipal en particular.

La puntuació de la fase de concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i l'entrevista.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

DESENA. Qualificacions dels i de les aspirants i proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques

10.1. Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, i abans de la realització de la fase de capacitació, el Tribunal publicarà al taulell d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament la llista d'aprovats/des per ordre de puntuació final.

En cap cas el nombre de persones aprovades pot superar el de les places convocades, sens perjudici del que disposa l'art. 61.8 de la reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.2. La persona proposada per realitzar el curs selectiu, serà anomenada funcionari interí de la plaça a la que opta, des del moment que passi a la fase de capacitació i fins el seu nomenament com a funcionari de carrera o exclosa del procés selectiu.

ONZENA Fase de Capacitació

11.1. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs específic per a l'accés a la categoria d'inspector que organitza l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat. Durant la seva estada en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

11.2. Període de pràctiques en el terme municipal

La persona aspirant haurà de superar un període de pràctiques de 6 mesos en la Policia Local de l'Ametlla del Vallès. El Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament d'un funcionari nomenat a l'efecte per l'Ajuntament així com amb el Secretari de l'Ajuntament, els quals els hi presentaran una proposta valorativa de la persona aspirant, basada en els ítems conductuals predeterminats següents: Els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

No obstant això, dins el període de pràctiques es comptabilitzarà i restarà del total, el temps que hagi estat nomenada en pràctiques abans de la realització del curs selectiu específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. El tribunal avaluarà la persona aspirant com a APTÉ/A O NO APTÉ/A. La persona aspirant que no superi el període de pràctiques quedarà exclosa del procés selectiu.

El tribunal, un cop rebí l'informe, es reunirà i realitzarà la proposta definitiva de nomenament a l'Alcaldia.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Durant el període de pràctiques, l'aspirant serà nomenat/da funcionari/ària en pràctiques i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

DOTZENA. Proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera

L'aspirant que superi en la seva totalitat el procés selectiu serà nomenat/da funcionari/ària de carrera per la Presidència de la Corporació o el/la Regidor/a delegat/da, i la persona nomenada disposarà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació o publicació de la resolució de nomenament per efectuar el jurament o promesa i prendre possessió de la plaça.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i valorats per l'Administració.

TRETZENA. Incompatibilitats

És d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant haurà de presentar declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

CATORZENA. Incidències

14.1. Les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

14.2. Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la corporació,

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

14.3 Igualment els interessats poden interposar qualsevol altres recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

14.5. Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde-President, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

QUINZENA. Aportació de documentació

Pel que fa a l'aportació de documents, els aspirants podran fer ús de la possibilitat prevista a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, indicant la informació que la llei requereix. Excepcionalment si l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès no pot obtenir la documentació requerida, podrà demanar-la a l'interessat.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX I TEMARI

1. La constitució espanyola de 1978. Principis generals. Estructura i contingut essencial.
2. Els drets i deures fonamentals les llibertats públiques i els principis rectors de la política social i econòmica en la constitució espanyola.
3. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La protecció jurisdiccional dels drets de la persona. Recurs d'empara.
4. L'organització política de l'Estat. La Corona.
5. El poder legislatiu. Les Corts Generals: composició, elecció, dissolució i atribucions.
6. El poder executiu. El Govern en el sistema constitucional espanyol. La llei del

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Govern. Funcions i composició. Relacions entre el Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts.

7. El poder judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei Orgànica del Poder Judicial. L'organització de l'administració de justícia a Espanya. Òrgans jurisdiccionals i les seves funcions.

8. L'organització territorial de l'Estat: evolució històrica i situació actual.

9. L'estat autonòmic. Naturalesa jurídica i principis. Les formes d'accés a l'autonomia a la Constitució espanyola de 1978. El procés estatutari: els estatuts d'autonomia.

10. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: organització i competències. La Generalitat i el Parlament de Catalunya.

11. EL règim local: significat i evolució històrica. L'administració local en la Constitució espanyola de 1978. La Carta Europea de l'Autonomia Local. El principi d'autonomia local: significat, contingut i límits.

12. El municipi. Organització, territori i població. Competències municipals.

13. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, tinents alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Atribucions i delegacions.

14. Altres entitats locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.

15. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. Motivació i forma. Actes administratius convencionals.

16. Revisió dels actes administratius: d'ofici i en via recurs administratiu. Recurs contenciós administratiu.

17. Els béns de les entitats locals. El domini públic. Els béns patrimonials de les entitats locals.

18. La contractació administrativa. Classes de contractes. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

19. La potestat reglamentària de les entitats locals. Reglaments i ordenances.

Procediment d'elaboració. El reglament orgànic. Bans.

20. Les hisendes locals i els seus pressupostos.

21. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

22. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

23. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

24. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.

25. La policia local com a cos armat. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

26. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

27. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

28. Reial Decret 6/2015 de 30 d'octubre pel que se aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.

29. Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el Reglament de Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.

30. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors.

31. Reial Decret 2822/1998 de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001

Url de validació <https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>


Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



32. Llei d'Enjudiciament Criminal. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials. La detenció. Els drets del detingut.
33. Codi penal: Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici dels seus càrrecs: violació del domicili, desobediència i denegació d'auxili prevaricació, suborn, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, tràfic d'influències.
34. Codi penal, delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces.
35. Codi penal, delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. La imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.
36. Codi penal, disposicions generals sobre els delictes, les persones responsables, les penes, mesures de seguretat i conseqüències de la infracció penal.
37. Codi penal, delictes contra el Patrimoni i l'ordre socioeconòmic.
38. Codi penal, delictes contra la llibertat de les persones.
39. Codi penal, delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
40. Codi penal, delictes de lesions a les persones.
41. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre Tinença de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
42. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre Mesures en Matèria de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
43. Ordre INT 358/2011, de 19 de desembre de 2011, per la qual es determinen els horaris de establiments oberts al públic dedicats a espectacles públics i/o activitats recreatives.
44. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Espectacles Públics i les activitats recreatives.
45. Decret 70/2003, de 4 de març pel qual es regulen els Fulls de Reclamacions/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
46. ORDRE INT/242/2012 de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació dels serveis de policia local.
47. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de Videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat a Llocs Públics.
48. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Videovigilància per la Policia de la Generalitat i les Polícies Locals de Catalunya.
49. Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les Juntes Locals de Seguretat.
50. R.D. 1087/2010, de 3 de setembre per el que s'aprova el reglament que regula la Juntes Locals de Seguretat.
51. Tècniques de direcció de personal
52. Presa de decisions i resolució de conflictes
53. Gestió de recursos i control de pressupost
54. La Llei de Prevenció de Riscos Laborals. Reglament en matèria de prevenció de riscos. Aplicabilitat i particularitats en l'àmbit de l'Administració Local.
55. L'Ordenança municipal de subvencions
56. L'Ordenança municipal d'espectacles públics i activitats recreatives
57. L'Ordenança municipal d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública.
58. L'Ordenança municipal de venda no sedentària

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

59. L'Ordenança municipal de soroll
60. L'Ordenança municipal de protecció de dades
61. L'Ordenança municipal d'autorització de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar
62. L'Ordenança municipal de Civisme i convivència
63. L'Ordenança municipal de circulació
64. L'Ordenança municipal de neteja, tancament de terrenys i pavimentació
65. L'Ordenança municipal de tinença d'animals.
66. Classificació professional del personal funcionari.
67. Situacions administratives dels funcionaris públics: servei actiu, serveis especials, serveis en altres Administracions Públiques, excedències, suspensió de funcions.
68. Drets a la carrera professional i a la promoció interna. Concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera. Carrera horitzontal dels funcionaris de carrera. Promoció interna dels funcionaris de carrera. Carrera professional i promoció del personal laboral.
69. Política de compensació. Gestió per competències. L'avaluació del mèrit i de l'acompliment. Concepte i objectius. Requisits del procés d'avaluació. El paper del superior immediat i del departament de recursos humans en l'avaluació. Mètodes d'avaluació basades.
70. La formació i el perfeccionament del personal. Pla de Formació. L'avaluació de les necessitats. Objectius i contingut dels programes de formació. Principis d'aprenentatge. Tipus de programes de formació i desenvolupament: formació en el lloc de treball, formació en aprenentatge

ANNEX II TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE REESTRUCTURACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA POLICIA LOCAL.

- 1.- Aspecte general i estructura del projecte.....màxim 4 punts.
- 2.- Fonaments teòrics.....màxim 4 punts.
- 3.- Adaptació i aplicabilitat a l'Ametlla del Vallès.....màxim 4 punts.
- 4.- Orientació del projecte a la proximitat.....màxim 4 punts.
- 5.- Sistematització de les fases del projecte.....màxim 4 punts.

ANNEX III QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1 Aparell circulatori
 - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines


- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial"

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



SEGON. Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de la plaça d'Inspector de la Policia Local, de l'Ametlla del Vallès en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, amb l'advertiment que contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.”

La qual cosa es publica per el coneixement general.

L'Ametlla del Vallès, a data de la signatura electrònica

L'Alcalde
Pep Moret i Tanyà

N.I.F. P-0800500-A - Plaça de l'Ajuntament, núm. 1 - Tel. 93 843 25 01 - Fax 93 843 23 13 - a/e: ametlla@ametlla.cat - www.ametlla.cat

Signatura 1 de 1
Pep Moret Tanyà
09/11/2020
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	59c707a1e2954ddeaca12ef8a66567a7001	
Url de validació	https://ovac.ametlla.cat/absis/di/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	