

## EDICTE

El Ple de l'ajuntament, en sessió extraordinària del dia 2 de novembre d'enguany, ha aprovat:

**Primer.-** Declarar l'inici del procediment d'adjudicació dels 10 habitatges de lloguer social temporal, situats en el carrer Carles Soldevila núm. 33-35 de Santa Maria de Palautordera, establint que s'entén iniciat aquest procediment el següent dia hàbil de la publicació d'aquests acords en el BOPB.

**Segon.-** Aprovar les Bases reguladores per a l'adjudicació d'aquests habitatges, en règim de lloguer social, d'acord amb el document i els seus annexos que consten a l'expedient.

**Tercer.-** Publicar aquests acords i el text íntegre de les bases i els seus annexos, en el BOPB i en el web municipal ([www.smpalautordera.cat](http://www.smpalautordera.cat)), i establir que a partir del dia següent hàbil a la publicació en el BOPB, començarà a comptar el termini d'UN MES per a presentar les sol·licituds.

**Quart.-** Delegar a la Junta de Govern Local la resta de resolucions que calgui adoptar dins d'aquest procediment.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Santa Maria de Palautordera, 3 / novembre / 2020

L'alcalde,  
Jordi Xena i Ibàñez

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

## ANNEX

### BASES REGULADORES PER A L'ADJUDICACIÓ DE 10 HABITATGES PER A LLOGUER SOCIAL TEMPORAL

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'habitatge és un dret contemplat en les lleis estatals, autonòmiques i europees. Malgrat ser un dret àmpliament reconegut, molts ciutadans no poden exercir-lo davant l'augment del preu i la dèbil oferta del parc en règim de lloguer.

En els darrers anys ha augmentat el nombre de persones excloses residencialment i amb dificultats per accedir a un habitatge, especialment col·lectius de persones i famílies amb baixos ingressos, joves que no poden emancipar-se, gent gran o persones amb diversitat funcional que no troben habitatges adequats a les seves necessitats.

Des de l'ajuntament, i a través de l'aprovació del Pla d'Habitatge Municipal, es vol incidir en aquesta realitat i per aquest motiu s'han pres diverses mesures per millorar l'accés de la ciutadania a l'habitatge, amb l'objectiu garantir habitatge digne a tota la població de Santa Maria de Palautordera.

Actualment el municipi ja està vetllant donar resposta a les dificultats d'habitatge de famílies en situació exclusió residencial. Per aquest motiu, l'ajuntament disposa de 3 pisos d'inserció en modalitat compartida per garantir l'habitatge de famílies en extrema situació de vulnerabilitat i exclusió residencial, està treballant en la creació d'una borsa de lloguer social per evitar l'existència d'habitatge buit i proporcionar-ne la seva rehabilitació i ús residencial, i ha adquirit 10 habitatges per a lloguer social temporal.

En aquest document es detallen les bases per a l'adjudicació de 10 habitatges propietat de l'ajuntament per a lloguer social temporal i es detallen els barems que s'utilitzaran per la puntuació i posterior adjudicació dels mateixos.

#### PRIMERA.- OBJECTE I CONDICIONS

L'Ajuntament de Sta. Maria de Palautordera és propietari de **DEU (10) habitatges** de l'edifici situat al **C/ Carles Soldevila, núm. 33-35**, en concret els següents pisos:

Primera planta: 1r 1a - 1r 4a

Segona planta.: 2n 1a - 2n 2a - 2n 3a - 2n 4a

Tercera planta.: 3r 1a - 3r 2a - 3r 3a - 3r 4a

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions i requisits per a l'adjudicació, en règim de lloguer social temporal.

A l'Annex 1 d'aquestes bases hi figura el quadre amb la identificació de cadascun dels habitatges objecte de la present convocatòria, superfície, número d'habitacions, ocupació recomanada, les despeses de comunitat i la taxa d'escombraries.

L'arrendament s'atorga per un termini **d'un any**, a comptar des de la data de signatura del contracte d'arrendament, prorrogable anualment **fins un màxim de 7 anys**, sempre que l'adjudicatari compleixi amb les condicions establertes en aquestes bases, en el contracte d'arrendament i en la normativa vigent.

La renda anual del lloguer serà quantificada segons els ingressos de la unitat familiar, tenint en compte els següents trams:

TRAMS	INGRESSOS ANUALS BRUTS	Import mensual/lloguer
PRIMER	3.983,88€ a 5.975,76€	85,38€
SEGON	5.975,77€ a 7.967,68€	128,06€
TERCER	7.967,69€ a 9.561,21€	170,74€
QUART	9.561,22€ a 10.357,98€	204,89€
CINQUÈ	10.357,99€ a 11.951,52€	221,98€

L'import de la mensualitat de lloguer correspon:

- En el primer tram, la mensualitat de lloguer correspon a la divisió per 14 de la meitat de l'IRSC per a l'any 2020 (3.983,88€) amb una reducció del 30% de l'import resultant.
- En el segon tram, la mensualitat de lloguer correspon a la divisió per 14 del 75% de l'IRSC per a l'any 2020 amb una reducció del 30% de l'import resultant.
- En el tercer tram, a mensualitat de lloguer correspon a la divisió per 14 del 100 % de l'IRSC per a l'any 2020 amb una reducció del 30% de l'import resultant.
- En el quart tram, a mensualitat de lloguer correspon a la divisió per 14 de l'IRSC per a l'any 2020 x 1,2 amb una reducció del 30% de l'import resultant.
- En el cinquè tram, a mensualitat de lloguer correspon a la divisió per 14 de l'IRSC per a l'any 2020 x 1,3.

Els imports dels trams corresponen:

- L'import inferior del primer tram correspon a la meitat de l'IRSC 2020 3.983,88 €.
- L'import inferior del segon tram correspon al 75% de l'IRSC 2020: 5.975,76 €
- L'import inferior del tercer tram correspon al 100 % de l'IRSC 2020: 7.967, 73 €
- L'import inferior del quart tram correspon a l'IRSC 2020 x 1,2: 9.561,22 €
- L'import inferior del cinquè tram correspon a l'IRSC 2020 x 1,3: 10.358,99 €

Aquestes rendes es podran actualitzar anualment en funció de les variacions percentuals de l'índex nacional del sistema d'índex de preus al consum estatal (IPC).

Així mateix, l'ajuntament revisarà anualment la situació econòmica de l'arrendatari, abans de procedir, en el seu cas, a la pròrroga del contracte, podent-se modificar l'import del lloguer en cas que es modifiquin els ingressos de la unitat familiar. No obstant això, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, es podrà revisar aquesta situació, en el cas que el beneficiari hagi vingut a millor o pitjor fortuna.

Pel càlcul dels ingressos anuals no es tindran en compte els ajuts i/o subvencions atorgats per aquest ajuntament, per qualsevol concepte. No obstant, sí que es comptabilitzaran els ingressos

en concepte de pensió d'aliments i/o compensatòria, en cas de separació i/o divorci que rebin de l'ex parella.

A la renda anual, caldrà afegir:

- Amb caràcter general, les despeses dels serveis adscrits a l'immoble, tal com serveis comuns d'aigua, llum i gas, van a càrrec de cada llogater. Les despeses d'ascensors, antena col·lectiva, porter automàtic, extintors, assegurances, reparacions, administració de finques o similars estaran incloses en les despeses de la comunitat de propietaris, que també anirà a càrrec de llogater. A l'Annex 1 es detallen, amb caràcter orientatiu les despeses de comunitat anuals que van aparellades a cada habitatge. L'arrendatari es farà càrrec també, de les despeses generals per al sosteniment de l'immoble, dels serveis, tributs i d'altres càrregues i responsabilitats que corresponguin a l'habitatge arrendat i als seus accessoris, i d'aquelles despeses originades per les obligacions fiscals com la taxa d'escombraries. L'Impost sobre Béns Immobles d'aquests habitatges serà a càrrec de l'ajuntament.
- Els serveis d'aigua, gas, electricitat i telèfon, aniran a compte del llogater que els haurà de contractar a càrrec seu amb les empreses subministradores, a excepció de l'alta del comptador de l'aigua que serà realitzada per l'ajuntament i al seu càrrec.

Hi haurà la recomanació de la tramitació de les bonificacions disponibles amb les empreses de subministrament d'aigua i llum.

Per a garantir el compliment íntegre de totes les obligacions legals o pactades derivades del contracte d'arrendament, el dia de la signatura de l'esmentat contracte, l'arrendatari haurà de dipositar una **fiança** equivalent a la quantitat **d'una mensualitat** de la renda.

Els contractes de lloguer es regiran per la Llei d'arrendaments urbans, renovables prèvia revisió dels requisits i condicions d'aquesta convocatòria.

## **SEGONA.- DESTINATARIS DE LA CONVOCATÒRIA I REQUISITS D'ADMISSIÓ DE LES PERSONES SOL·LICITANTS**

Tots els requisits d'admissió s'entenen referits tant al moment de presentació de la corresponent sol·licitud, com durant tot el procediment d'adjudicació i al moment de formalització del contracte d'arrendament en cas de resultar adjudicatari.

Per a sol·licitar un habitatge caldrà complir els següents requisits:

### 1. Dret de residència a l'estat espanyol

Caldrà que el sol·licitant que opta a l'adjudicació tingui nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o, en cas de ser nacional d'un país no integrat a la Unió Europea, disposar de permís de residència en vigor.

### 2. Residència habitual en el al municipi de Sta. Maria de Palautordera

Els sol·licitants hauran d'acreditar la residència continuada, mitjançant l'empadronament en el municipi els darrers 4 anys, a comptar des de la data d'inici del termini de recollida de sol·licituds. També hi podran accedir aquells sol·licitants que puguin acreditar 4 anys d'empadronament discontinus en els darrers 7 anys.

### 3. Estar al corrent d'obligacions fiscals



El sol·licitants i tots els membres de la unitat de convivència; en el moment de la sol·licitud, han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'ajuntament i amb la resta d'administracions o haver sol·licitat un ajornament o fraccionament dels deutes pendents de pagament (no s'inclouen les obligacions que estiguin en període voluntari de pagament).

#### 4. No tenir antecedents penals

Els sol·licitants i els membres de la unitat familiar majors d'edat hauran d'acreditar que no tenen antecedents penals de qualsevol naturalesa i obtenir informe favorable sobre comportament social i convivència cívica en el municipi, que serà emès per la Policia Local.

#### 5. Membres de la unitat familiar.

A tots els efectes d'aquest procediment, es considera com a unitat familiar el conjunt de persones que hagin d'ocupar l'habitatge al qual opta el/la sol·licitant. En cas que la unitat de convivència estigui formada per un nombre de membres superior al rati d'ocupació màxima establerta en aquestes bases, en aplicació d'allò previst al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat, quedaran exclosos del procediment d'adjudicació per no complir els requisits.

#### 6. Propietat

Els sol·licitants i membres de la unitat familiar que opten a un d'aquests habitatges, no poden ser titulars de ple domini o de dret real d'ús o gaudi sobre algun altre habitatge, llevat que se n'hagi perdut l'ús com a conseqüència d'una situació de separació matrimonial legal o de fet.

#### 7. Edat

Majoria d'edat del/de la sol·licitant o tenir 16 anys o més i ser menor emancipat legalment.

#### 8. Ingressos econòmics nets.

No disposar dels mitjans econòmics suficients per atendre les necessitats d'allotjament.

En aquest sentit i per possibilitar l'accés a la llista de diversitat de població, l'import d'ingressos màxims a considerar per a unitats familiars de dos membres serà l'obtenció d'ingressos mensuals iguals o inferiors de l'IRSC \*2 vigents (IRSC- 2020 és de 569,12€ mensuals i l'IRSC \*2 (1.138,24€) i, per tant, el total màxim d'ingressos anuals és de 15.935,36€. A aquest se suma un 0,25 per membre addicional de la unitat familiar. En cas de ser una unitat unipersonal podran accedir-hi persones amb un import màxim de l'IRSC\*1,5 vigent (segons IRSC-2019 seria de 853,68€ mensuals; 11.951,52 € anuals).

Els ingressos mínims per accedir a la convocatòria, es calcularan segons l'import de l'IRSC.

Aquest imports es podran actualitzar anualment en funció de la fixació de l'IRSC que faci la Generalitat de Catalunya en la seva Llei de pressupostos.

#### Documentació complementària:

Aquesta documentació no serà obligatòria, però aquelles persones que la presentin podran obtenir punts complementaris a la seva sol·licitud:

- Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial.

Persones o unitat familiars que, previ compliment de totes les condicions i requisits exigits per ser demandants d'aquest tipus d'habitatges amb Protecció Oficial, estiguin inscrits en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial o hagin presentat la sol·licitud d'inscripció el dia anterior a l'inici del procediment d'adjudicació.



### TERCERA.- MARC NORMATIU

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge 2013-2016.
- Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Decret llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents que per millorar l'accés a l'habitatge.

### QUARTA.- HABITATGES I LLISTES DE PARTICIPANTS

A la convocatòria es preveurà la configuració de dues llistes de participants, en funció de les característiques dels habitatges.

- LLISTA A: PER ACCÉS A 6 HABITATGES D'UNA HABITACIÓ.  
Es tracta d'habitatges de 36,74m<sup>2</sup> útils. Aquesta llista està adreçada a unitats de convivència d' 1 a 3 persones.
- LLISTA B: PER ACCÉS A 4 HABITATGE DE DUES HABITACIONS.  
Es tracta d'habitatges de 53,71 m<sup>2</sup> útils. Aquesta llista està adreçada a unitats de convivència de 3 a 5 persones.

**Els sol·licitants només podran optar a presentar-se a una de les dues llistes. Si un dels membres d'una unitat de convivència ha fet una petició, això comportarà que, automàticament, la resta de membres d'aquella mateixa unitat de convivència no puguin sol·licitar-ne cap altra. En cas de detectar més d'una petició dins d'una unitat familiar, només es tindrà en consideració la primera petició realitzada i es denegarà la següent o següents presentades.**

### CINQUENA.- INICI DEL PROCEDIMENT I PUBLICITAT

El Ple de la Corporació aprovarà l'inici del procediment i les Bases d'adjudicació dels habitatges, i podrà delegar a la JGL la resta de resolucions que calgui adoptar dins el procediment, amb l'objectiu de facilitar i accelerar tota la tramitació. L'acord plenari d'aprovació de les bases, juntament amb el seu text íntegre, es publicarà en el BOPB i a la pàgina web de l'ajuntament (<http://www.smpalautordera.cat>) i als taulells d'anuncis de l'ajuntament, donant, així mateix, la màxima difusió a aquesta convocatòria.

A partir del dia hàbil següent a la publicació en el BOPB, els ciutadans tindran un termini d'UN MES per a presentar les seves sol·licituds.

Les bases estaran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'ajuntament, en horari d'oficina, i a la pàgina web de l'ajuntament (<http://www.smpalautordera.cat/>).

### SISENA.- SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR





Les sol·licituds es faran mitjançant el model de l'Annex 2 degudament emplenat, i aniran acompanyades de la documentació exigida per acreditar cadascuna de les situacions generals d'accés a la present convocatòria i també aquelles situacions particulars que puguin donar puntuació addicional per a la seva adjudicació. Les sol·licituds es podran presentar en el registre general de l'ajuntament, de dilluns a divendres de 9 a 14 h, i dimecres tarda de 17 a 19 h (del 15 setembre al 31 maig), i de manera telemàtica a la web de l'ajuntament ([www.smpalautordera.cat](http://www.smpalautordera.cat)). En qualsevol cas es pot consultar els dies disponibles i horaris a la web municipal <http://www.smpalautordera.cat>, o al telèfon 93.847.96.20. Les sol·licituds es poden presentar per qualsevol altre mitjà acceptat i autoritzat per la normativa d'aplicació.

Així mateix, la sol·licitud s'haurà d'acompanyar amb el model que s'adjunta com Annex 3, pel qual totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar autoritzen, a aquest ajuntament, a verificar i a comprovar les dades declarades a la sol·licitud.

Si l'interessat denega a aquest ajuntament a consultar les dades previstes, comportarà que hagi de presentar, conjuntament amb la instància tipus (Annex 2), tota la documentació acreditativa dels extrems declarats.

En aquest sentit la documentació a presentar serà la següent:<sup>1</sup>

- ✓ **Model Annex 2** correctament emplenat.
- ✓ **Original** dels documents d'identitat (vigents) de tots els integrants majors d'edat que configurin la unitat de convivència.
- ✓ **Original** del certificat de convivència de totes les persones membres de la unitat familiar (aquest certificat serà emès per la pròpia OAC).
- ✓ **Original** llibre de família dels menors del nucli de convivència.
- ✓ **Original** de la resolució emesa pel Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de Catalunya. En el seu defecte, la sol·licitud enregistrada.
- ✓ **Original** de la darrera declaració de renda completa corresponent a l'exercici anterior presentada d'acord a la normativa tributària de tots els membres de la unitat de convivència obligats a presentar-la (majors de 16 anys).
- ✓ En cas de no haver presentat declaració de la renda per no estar-hi obligats d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar **original** dels certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any immediatament anterior emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat de tots els membres de la unitat familiar (majors de 16 anys).
- ✓ **Original** de l'Informe de Vida Laboral actualitzat de tots els membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys).
- ✓ **Original** del contracte laboral actual i les tres darreres nòmines de l'any en curs a la convocatòria.
- ✓ **Original** del certificat de l'entitat financera corresponent, en relació als rendiments del capital mobiliari de l'anualitat immediatament anterior.
- ✓ **Certificat** d'antecedents penals de tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència
- ✓ **Model Annex 3**, autoritzant o denegant la comprovació de dades.
- ✓ En el cas que s'hagi denegat aquella comprovació al model Annex 3, cal presentar original i fotocòpia de tota la documentació prevista en aquell model en funció de les circumstàncies personals dels sol·licitants i de la llista a la qual es presenten.
- ✓ En el cas de famílies monoparentals, **testimoni literal** de la sentència de separació o divorci i el conveni regulador que s'hagi aprovat en l'esmentada sentència, si s'escau.

<sup>1</sup> Totes les còpies autèntiques es podran fer en el moment, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), sempre que l'interessat/ada aporti el document original corresponent.



- ✓ Qualsevol altra documentació econòmica o específica que consideri d'interès el ciutadà/ana.

### **SETENA.- PUNTUACIÓ DE LES LLISTES DE PARTICIPANTS**

Un cop admesos en els llistats es procedirà a puntuar la situació de cada sol·licitant i unitat familiar valorant les situacions que puguin justificar.

Barems de puntuació llista A i llista B:

<b>Per cada membre de la unitat familiar menor de 18 anys</b>	<b>Màxim 6 punts</b>
1 menor	2 punts
2 menors	4 punts
3 o més menors	6 punts
<b>Famílies monoparentals</b>	<b>Màxim 4 punts</b>
Categoria general	2 punts
Categoria especial	4 punts
<b>Persones majors de 65 anys</b>	<b>2 punts</b>
<b>Persones joves menors de 35 anys</b>	<b>2 punts</b>
<b>Residència al municipi</b>	<b>Màxim 2 punts</b>
Fins a 6 anys	1 punt
Més de 6 anys	2 punts
<b>Situació de reconeixement de grau de discapacitat o dependència</b>	<b>Màxim 4 punts</b>
Reconeixement de grau igual o superior al 33% o grau I i II de dependència	2 punts
Reconeixement de grau igual o superior al 65% o grau III de dependència	4 punts
<b>Situació socioeconòmica</b>	<b>Màxim 4 punts</b>
Seguiment intensiu amb Serveis Socials	2 punts
Seguiment diligent servei ocupació	2 punts
<b>Puntuació complementària. No obligatòria.</b>	<b>Màxim 2 punts</b>
Inscripció Registre de Sol·licitants . HPO	2 punts
<b>TOTAL</b>	<b>26 PUNTS</b>

### **VUITENA.- COMISSIÓ QUALIFICADORA**





La Comissió qualificadora per l'assignació dels habitatges és un òrgan col·legiat que està format pels següents membres:

- El secretari municipal o funcionari/ària en qui delegui.
- La interventora municipal.
- Coordinadora de Serveis Socials.
- Coordinador d'Urbanisme, arquitecte municipal.
- Un/a treballador/a social especialitzat/da en temes d'habitatge.

Aquesta comissió té com a funcions les següents:

- Revisió de totes les sol·licituds i verificació del compliment dels requisits previstos en aquestes bases.
- Elaboració de la llista provisional d'admesos i exclosos, amb la puntuació corresponent de cada sol·licitant.
- Proposta de resolució de les reclamacions formulades contra la llista provisional d'admesos.
- Elaboració de la llista definitiva.

## **NOVENA.- LLISTES PROVISIONALS**

La relació provisional de persones que tenen dret a participar en el procés de selecció dels adjudicataris està integrada per totes les persones que, complint els requisits de la convocatòria, segons les dades facilitades, hagin presentat tota la documentació expressament exigida. La Comissió qualificadora valorarà totes les sol·licituds presentades i proposarà a la Junta de Govern Local l'aprovació de la llista provisional, sempre i quan el Ple de la Corporació hagi acordat delegar la competència en aquest òrgan.

La llista provisional es farà pública a la pàgina web de l'ajuntament (<http://www.smpalautordera.cat>) i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

El interessats podran presentar reclamacions, dins del termini de **DEU DIES HÀBILS**, a comptar des de la publicació en la pàgina web de l'ajuntament.

Tota la informació – convocatòria, bases i llistes provisionals de participants – es podrà consultar a la pàgina web.

## **DESENA.- LLISTES DEFINITIVES**

Transcorregut el termini de deu dies hàbils atorgat per a reclamacions eventuais, la Comissió qualificadora, redactarà l'informe – proposta en relació a les reclamacions presentades, establint la relació definitiva de persones admeses, ordenada per puntuació de major a menor, i l'eleva a la Junta de Govern Local, sempre i quan el Ple de la Corporació hagi acordat expressament delegar en ella la competència per a la tramitació de la resta d'actes relacionats amb aquesta convocatòria, que prendrà l'acord corresponent.

La relació definitiva de persones admeses es farà pública a la web de l'ajuntament i als taulells d'anuncis de la Corporació i tindrà els efectes legals de notificació.

## **ONZENA.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La selecció de persones adjudicatàries es farà mitjançant el següent procediment indistintament si es tracta de la llista A o llista B.

La Comissió qualificadora emetrà informe en relació a les peticions realitzades per aquestes llistes, valorant-les i prioritzant-les en funció del barem de puntuació previst per a cada llista.

En cas d'empat de puntuació a qualsevol d'aquestes llistes, es desfarà el mateix prioritzant les peticions amb menys ingressos.

Si s'ha produït un error al sol·licitar l'habitatge per rati d'ocupació o per qualsevol altre aspecte la comissió es reserva el dret discrecional d' adjudicar un o altre pis, en relació a criteris objectius.

L'ordre resultant de la puntuació i l'informe – proposta de la Comissió qualificadora dels habitatges de les llistes A i B conformarà la llista definitiva i s'elevaran a acord de Junta de Govern Local, perquè adopti la resolució d'adjudicació dels habitatges. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament: <http://www.smpalautordera.cat>

Els seleccionats estaran obligats a comunicar qualsevol canvi en les circumstàncies declarades, canvis que poden comportar les modificacions pertinents en relació al procediment de selecció i adjudicació.

## **DOTZENA.- MECÀNICA DE L'ADJUDICACIÓ**

Les persones que finalment esdevinguin adjudicatàries seran degudament convocades per tal de formalitzar el corresponent contracte d'arrendament. Els/les adjudicatari/àries estaran obligats a la formalització del contracte de lloguer, en el termini de **15 dies** hàbils després d'haver rebut la notificació de l'acord d'adjudicació corresponent.

Prèviament, es convocarà a les persones per ordre de la puntuació obtinguda per a l'elecció de l'habitatge objecte del lloguer.

Així successivament, per rigorós ordre de puntuació, fins a completar una llista amb tots els sol·licitants admesos.

Aquesta llista servirà per les adjudicacions i per possibles substitucions en cas renúncia d'alguna persona adjudicatària.

En cas d'absència de la persona adjudicatària, caldrà que la persona assistent en el seu nom, acrediti la representació per aquell acta **mitjançant escrit amb signatura original i el DNI original de l'adjudicatari.**

Si el beneficiari o la persona que el representa legalment, no es presenta en l'acte d'adjudicació, s'entendrà que renuncia a l'adjudicació i traspasa el dret a escollir a la següent persona adjudicatària, seguint rigorosament la llista definitiva, i així successivament al següent fins a una adjudicació.

## **TRETZENA.- LLISTA D'ESPERA**

Una vegada adjudicats tots els habitatges de la convocatòria, i per tal de permetre i agilitzar les segones adjudicacions d'aquesta promoció, s'elaborarà una llista d'espera amb les persones que hagin participat en el procediment i no hagin resultat persones adjudicatàries.

La llista d'espera quedarà vigent fins a la pròxima convocatòria d'habitatges de la mateixa tipologia o tipologies, amb un límit de SET anys, data en la qual restarà automàticament extingida a tots els



efectes.

Les persones que figurin a la llista hauran de continuar complint els requisits d'accés aprovats per aquestes bases en el moment en que siguin requerides per l'adjudicació. La llista podrà ser utilitzada per a futures adjudicacions d'habitatges de lloguer aollits a les presents Bases, sempre que es formalitzin les adjudicacions dins del termini de vigència de SET anys esmentat.

Els que hi constin seran requerits per l'ordre que figurin a la llista, en cas de disponibilitat sobrevinguda d'un habitatge.

### **CATORZENA.- INCOMPLIMENT DELS REQUISITS**

L'incompliment dels requisits de la convocatòria suposarà la pèrdua del dret a accedir a l'habitatge per al qual ha resultat seleccionat. Igualment tampoc podrà formar part de la llista d'espera aprovada en la convocatòria.

### **QUINZENA.- OCUPACIÓ DELS HABITATGES**

L'habitatge adjudicat s'haurà d'ocupar efectivament en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de la formalització del contracte de lloguer i el lliurament de les claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats o l'ocupació de l'habitatge per unitat de convivència diferent a la declarada a la sol·licitud, dona lloc a la instrucció del corresponent expedient sancionador, amb les conseqüències previstes a la Llei del dret a l'habitatge.



## ANNEX 1

	EMPLAÇAMENT	PL	P	SUP m <sup>2</sup>	HA B	OCUPACIÓ HABITATGE	DESPESES CP ANUAL*	TAXA ESCOMB*
1	C/ C. Soldevila, 33-35	1a	1a	36,74	1	1-3 persones	548€	171€
2	C/ C. Soldevila, 33-35	1a	4a	36,74	1	1-3 persones	548€	171€
3	C/ C. Soldevila, 33-35	2a	1a	36,74	1	1-3 persones	548€	171€
4	C/ C. Soldevila, 33-35	2a	2a	53,71	2	3-5 persones	548€	171€
5	C/ C. Soldevila, 33-35	2a	3a	53,71	2	3-5 persones	548€	171€
6	C/ C. Soldevila, 33-35	2a	4a	36,74	1	1-3 persones	548€	171€
7	C/ C. Soldevila, 33-35	3a	1a	36,74	1	1-3 persones	548€	171€
8	C/ C. Soldevila, 33-35	3a.	2a	53,71	2	3-5 persones	548€	171€
9	C/ C. Soldevila, 33-35	3a	3a	53,71	2	3-5 persones	548€	171€
10	C/ C. Soldevila, 33-35	3a	4a	36,74	1	1-3 persones	548€	171€

\*Aquests imports es revisaran anualment.





# Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

<b>Convivent 2</b>	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Telèfon:		Data Naixement	Nacionalitat
<b>Estat civil:</b> <input type="checkbox"/> solter/a <input type="checkbox"/> Casat/da <input type="checkbox"/> vidu/a <input type="checkbox"/> divorciat/da <input type="checkbox"/> separat/da <input type="checkbox"/> parella de fet amb base jurídica <input type="checkbox"/> parella de fet sense base jurídica			<b>Cotitularitat del contracte lloguer</b> <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	
<b>Situació laboral:</b> <input type="checkbox"/> actiu/va <input type="checkbox"/> pensionista <input type="checkbox"/> autònom <input type="checkbox"/> jubilat/ada <input type="checkbox"/> aturat/ada <input type="checkbox"/> menor <input type="checkbox"/> altres: ___			He presentat renda exercici anterior <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> no Ingressos mensuals:	
Discapacitat: <input type="checkbox"/> sí %: _____ <input type="checkbox"/> no			Dependència: <input type="checkbox"/> sí grau: _____ <input type="checkbox"/> no	
<b>Convivent 3</b>	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Telèfon:		Data Naixement	Nacionalitat
<b>Estat civil:</b> <input type="checkbox"/> solter/a <input type="checkbox"/> Casat/da <input type="checkbox"/> vidu/a <input type="checkbox"/> divorciat/da <input type="checkbox"/> separat/da <input type="checkbox"/> parella de fet amb base jurídica <input type="checkbox"/> parella de fet sense base jurídica			<b>Cotitularitat del contracte lloguer</b> <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	
<b>Situació laboral:</b> <input type="checkbox"/> actiu/va <input type="checkbox"/> pensionista <input type="checkbox"/> autònom <input type="checkbox"/> jubilat/ada <input type="checkbox"/> aturat/ada <input type="checkbox"/> menor <input type="checkbox"/> altres: ___			He presentat renda exercici anterior <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> no Ingressos mensuals:	
Discapacitat: <input type="checkbox"/> sí %: _____ <input type="checkbox"/> no			Dependència: <input type="checkbox"/> sí grau: _____ <input type="checkbox"/> no	
<b>Convivent 4</b>	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Telèfon:		Data Naixement	Nacionalitat
<b>Estat civil:</b> <input type="checkbox"/> solter/a <input type="checkbox"/> Casat/da <input type="checkbox"/> vidu/a <input type="checkbox"/> divorciat/da <input type="checkbox"/> separat/da <input type="checkbox"/> parella de fet amb base jurídica <input type="checkbox"/> parella de fet sense base jurídica			<b>Cotitularitat del contracte lloguer</b> <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	
<b>Situació laboral:</b> <input type="checkbox"/> actiu/va <input type="checkbox"/> pensionista <input type="checkbox"/> autònom <input type="checkbox"/> jubilat/ada <input type="checkbox"/> aturat/ada <input type="checkbox"/> menor <input type="checkbox"/> altres: ___			He presentat renda exercici anterior <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> no Ingressos mensuals:	
discapacitat: <input type="checkbox"/> sí %: _____ <input type="checkbox"/> no			Dependència: <input type="checkbox"/> sí grau: _____ <input type="checkbox"/> no	
<b>Convivent 5</b>	NIF/NIE	Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="checkbox"/> home <input type="checkbox"/> dona	Telèfon:		Data Naixement	Nacionalitat



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

<b>Estat civil:</b> <input type="checkbox"/> solter/a <input type="checkbox"/> Casat/da <input type="checkbox"/> vidu/a <input type="checkbox"/> divorciat/da <input type="checkbox"/> separat/da <input type="checkbox"/> parella de fet amb base jurídica <input type="checkbox"/> parella de fet sense base jurídica	<b>Cotitularitat del contracte lloguer</b> <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no
<b>Situació laboral:</b> <input type="checkbox"/> actiu/va <input type="checkbox"/> pensionista <input type="checkbox"/> autònom <input type="checkbox"/> jubilat/ada <input type="checkbox"/> aturat/ada <input type="checkbox"/> menor <input type="checkbox"/> altres: _____	He presentat renda exercici anterior <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> no Ingressos mensuals: _____
discapacitat: <input type="checkbox"/> sí %: _____ <input type="checkbox"/> no	Dependència: <input type="checkbox"/> sí grau: _____ <input type="checkbox"/> no

Assabentat/da amb les bases que regeixen el procediment destinat a l'adjudicació dels 10 habitatges de lloguer social:

### MANIFESTO EL SEGÜENT:

1) Que estic interessat/da en l'adjudicació d'un habitatge de:

- Llista A:** HABITATGES D'UNA HABITACIÓ, OCUPACIÓ MÀXIMA 3 PERSONES, 36,74 M2 ÚTILS  
 **Llista B:** HABITATGES DE DUES HABITACIONS, OCUPACIÓ MÀXIMA 5 PERSONES, 53,71 M2 ÚTILS

**Accepto les condicions establertes a les presents Bases i m'obligo a complir-les en tots els seus extrems en el cas de ser afavorit/a amb l'adjudicació.**

Localitat i data:

Signatura de totes les persones sol·licitants

### Documentació que s'ha d'adjuntar:

- Original del DNI/NIF/NIE (vigents) de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat que configurin la unitat de convivència.
- Original llibre de família, si escau.
- Original Certificat discapacitat i/o dependència
- Original de la darrera declaració de renda completa corresponent a l'últim exercici d'acord a la normativa tributària de tots els membres de la unitat de convivència obligats a presentar-la (majors de 16 anys).
- En cas de no haver presentat declaració de la renda per no estar-hi obligats d'acord amb la normativa tributària, caldrà presentar original dels Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any immediatament anterior emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat de tots els membres de la unitat familiar (majors de 16 anys).
- Original de l'Informe de Vida Laboral actualitzat de tots els membres de la unitat de convivència (majors de 16 anys).
- Original del contracte laboral actual i les tres darreres nòmines de l'any en curs.
- Original del certificat de l'entitat financera corresponent, en relació als rendiments del capital mobiliari de l'anualitat immediatament anterior.
- Model Annex 3, per autoritzar o denegar a l'Ajuntament la comprovació de dades.
- En cas de denegar aquella comprovació al model Annex 3, es presenta original i còpia de tota la documentació prevista en aquell model, en funció de les circumstàncies personals del/s sol·licitants i de la llista a la qual es presenten.
- En cas de famílies monoparentals, original de la sentència de separació o divorci i/o el conveni regulador que s'hagi aprovat en l'esmentada sentència, si s'escau.





- Qualsevol altra documentació econòmica o específica.
- Original i de la resolució emesa pel Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de Catalunya. En el seu defecte, la sol·licitud enregistrada.
- Certificat d'antecedents penals de tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys.

**Els/les sol·licitants pel fet de presentar el FULL DE SOL·LICITUD, apoderen i faculden a l'Ajuntament de Sta. Maria de Palautordera per tal de:**

- Comprovar que compleixen amb els requisits exigits.
- Exposar i publicar el seu nom i cognoms a la llista de participants que s'exposaran a les Oficines d'Atenció Ciutadana i la pàgina web de l'Ajuntament.
- Les dades personals, així com la documentació que aporti el sol·licitant, i les informacions addicionals que rebí l'Ajuntament per motiu de la present convocatòria, només s'utilitzaran per a aquesta finalitat i, si s'escau, per efectuar tramitacions davant les administracions i entitats competents.

#### **Informació sobre el tractament de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, Pl. de la Vila 1 08460 Santa Maria de Palautordera Delegat de protecció de dades: <a href="mailto:dpd.ajmpalautordera@diba.cat">dpd.ajmpalautordera@diba.cat</a>
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació lloguer pisos socials
Temps de conservació	Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides i la normativa d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació legal aplicable a l'Ajuntament.
Destinatari de cessions o transferències	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <a href="http://www.smpalautordera.cat/">http://www.smpalautordera.cat/</a> o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: <a href="https://www.smpalautordera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/">https://www.smpalautordera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/</a>

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades. L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.



### ANNEX 3

AUTORITZACIÓ / DENEGACIÓ DE:

\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

(Totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar )

AUTORITZO

- A l'Administració perquè, a fi de verificar tot allò declarat en la meua sol·licitud, comprovar l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a la subvenció/ajuda sol·licitada i les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, efectuo les gestions descrites a continuació:
- Soc pensionista: comprovar a l'INSS les prestacions públiques (pensions)
- Estic en situació d'atur: consultar al SOC/SEPE la situació actual (demandant, cobrament de prestacions, termini del cobrament, )
- Tinc una discapacitat i/o un membre de la meua unitat familiar té una discapacitat: consultar a l'ICASS (Institut Català d'Assistència i Serveis Socials)
- A l'ajuntament per a demanar a la Gerència Regional del Cadastre informació sobre titularitat de béns immobles i de les persones que convisquin amb mi.

Nom: \_\_\_\_\_

Som família monoparental: consultar al Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.

DENEGO

Expressament el meu consentiment perquè l'òrgan obtingui de forma directa aquestes dades. Als efectes



## Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

de l'article 5.1.b) i c) de la LOPD, s'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i que la denegació de l'interessat a autoritzar l'obtenció de les dades dels apartats anteriors comportarà la impossibilitat de tramitar la sol·licitud de subvenció, a no ser que el sol·licitant aporti personalment i adjunt a aquest formulari totes les certificacions corresponents.

*Les persones sol·licitants seleccionaran exclusivament una de les dues caselles: l'autorització o la denegació per a l'obtenció de les dades sol·licitades. En cas de denegació l'interessat haurà d'aportar personalment els certificats requerits.*

Signatura

Sta. Maria de Palautordera, .....