



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en sessió de data 30 de juliol de 2020, adoptà l'acord d'aprovar inicialment el Reglament de la Comissió del Pla Intern d'Igualtat de Palau-solità i Plegamans, un cop finalitzada l'exposició pública i definitivament aprovat, es publica íntegrament el text del Reglament, d'acord amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que entra en vigor el dia següent de la seva publicació atès que ja ha transcorregut el termini establert a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

El que es fa públic per al general coneixement, advertint que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, segons el que disposa l'article 52.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la present resolució, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 10.1 b), en concordança amb l'article 46.1 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici que pugui exercitar-se, si és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

ANNEX



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DEL PLA INTERN D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Malgrat els esforços realitzats al llarg d'aquestes últimes dècades des de les diferents administracions públiques i col·lectius socials, les desigualtats entre homes i dones han perdurat i continuen reproduint-se, materialitzant-se en discriminacions per raó de sexe, gènere i opcions heterodisidents. Diverses dades demostren que continua existint una discriminació en l'accés al treball, una diferència salarial important, un sostre de vidre que no permet a les dones la seva promoció en segons quins àmbits i les violències masclistes que tenen com a màxima expressió els feminicidis.

Des de fa molts anys l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans ha desenvolupat accions a fi d'avançar en la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, però les noves realitats a les que hem de fer front avui ens obliguen a replantejar-nos aquest tipus d'intervencions i anar més enllà, dotant de contingut teòric les línies d'actuació política envers aquest tema. El repte actual és aconseguir introduir la perspectiva de gènere en tots els espais de la planificació municipal.

Aquest Pla d'Igualtat Intern pretén donar un pas més en aquest sentit. L'objectiu principal que ens plantejem amb la revisió i avaluació d'aquest Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans és crear un marc de referència que serveixi com a eina de dinamització de les polítiques de gènere al municipi i que defineixi les línies de treball i l'estratègia a seguir a curt, mig i llarg termini. El Pla Intern serà el context en el que continuarem treballant totes i tots junts per construir un municipi encara més sensible a la igualtat de gènere com a base de la transformació social. Tot plegat va més enllà d'inserir les dones en sectors tradicionalment masculins, es tracta de restablir un nou contracte social que permeti a les dones i els homes viure en base als seus desitjos sense cap imposició de gènere que condicioni les seves decisions. No es pot oblidar que les administracions públiques no estan al marge dels condicionaments socials i culturals, i han de revisar també els seus processos de gestió per garantir que en la seva organització no s'hi produeixin discriminacions. Per tant, aquest Pla permetrà assolir, mitjançant una intervenció articulada, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes dins de l'organització.

El Pla d'Igualtat doncs, és una eina estratègica que permetrà assolir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes al consistori. Com defineix l'article 46 de la Llei 3/2007, per a la Igualtat efectiva entre homes i dones, un Pla d'Igualtat és un conjunt ordenat de mesures adoptades, després de la realització d'un diagnòstic de la situació laboral existent, que té per objectiu aconseguir la igualtat entre dones i homes i eliminar possibles discriminacions que es puguin detectar per raó de sexe.



El Pla recollirà les mesures que afavoreixen la incorporació, la permanència i el desenvolupament de les persones amb l'objectiu d'aconseguir una participació equilibrada entre dones i homes en tots els nivells de l'organització empresarial. El Pla podrà preveure, entre d'altres matèries, l'accés al treball, la classificació professional, la promoció, la formació, la retribució, la prevenció de l'abús sexual i l'assetjament per raó de sexe, i l'ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral, personal i familiar, en termes d'igualtat entre dones i homes. Els beneficis d'un Pla d'Igualtat per a l'organització són, més enllà de l'acompliment de la legislació vigent, la consolidació d'un instrument de treball en la gestió de l'organització, ja que permet optimitzar els recursos humans de l'empresa, potenciant i fomentant la capacitat d'una part important de l'empresa, les dones.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte del Reglament i naturalesa i règim jurídic de la Comissió d'Igualtat

1. El present Reglament té com a finalitat regular el funcionament intern de la Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, constituïda en el marc del desenvolupament i disseny del Pla d'Igualtat i la promulgació del qual pretén regular el seu funcionament en el seguiment del mateix.
2. La Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es constitueix com un òrgan col·legiat, de caràcter valoratiu i consultiu.
3. La Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es regirà per **les** disposicions contingudes en el present Reglament, i d'acord, en tot cas, amb el que disposa la Llei 3/2007 de 22 de març i el Capítol II, Secció Tercera, del Títol Preliminar de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Article 2.- Finalitat i funcions de la Comissió d'Igualtat

1. La finalitat de la Comissió d'Igualtat és vetllar per a la integració de la igualtat d'oportunitat entre dones i homes en els procediments de gestió de l'entitat, participant en els diferents processos de la seva implementació i seguiment.
2. Son funcions de la Comissió d'Igualtat assumir i exercir aquelles competències que li són encomanades a fi de fomentar la igualtat de gènere en totes les dependències municipals, amb l'eliminació de qualsevol discriminació per raó de sexe, opció sexual i/o identitat de gènere, en l'àmbit laboral.
3. Per a la consecució de dita finalitat exercirà les funcions següents:
 - Vetllar per a que a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans es compleixi el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes.
 - Promoure la integració de la perspectiva de gènere en l'organització i l'estructura interna de l'Ajuntament.
 - Elaborar estudis, informes i propostes per a fer efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit de l'organització municipal.



- Incorporar el principi d'igualtat de gènere en l'organització interna de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
 - Identificar els obstacles i barreres que dificulten la igualtat de gènere.
 - Corregir les desigualtats en l'organització.
 - Potenciar el talent de les persones, amb independència del seu gènere, de la pròpia organització de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
 - Enfortir la credibilitat i compromís de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans en les polítiques de gènere a través de la coherència entre el discurs i la pràctica interna.
 - Elaborar un marc de referència per les diferents àrees o regidories de l'Ajuntament que en qualsevol moment vulgui desenvolupar actuacions basades en la perspectiva de gènere i la igualtat d'oportunitats.
 - Estudiar, promoure i difondre les actuacions municipals que contribueixin al desenvolupament efectiu dels drets de les dones a l'organització i realitzar propostes de modificacions.
 - Realitzar el seguiment i avaluació del Pla Intern d'Igualtat.
 - Afavorir la realització de campanyes de sensibilització i informació, a nivell intern, en tots els aspectes que contribueixin a millorar la qualitat de vida de les persones treballadores municipals.
 - Incorporar el llenguatge inclusiu i no sexista en les comunicacions, tant internes com externes, de l'Ajuntament.
 - Generar espais per resoldre dubtes i animar al debat i la reflexió entre la plantilla de personal.
 - Recollir i canalitzar les iniciatives i suggeriments efectuades pel personal de l'organització en relació a la igualtat d'oportunitats.
 - Realitzar un calendari d'actuacions per a executar les accions del Pla Intern d'Igualtat corresponents a l'any en curs.
 - Realitzar propostes de correcció quan es detecti alguna situació de desigualtat, dirigint-les a les àrees municipals corresponents per a que s'apliqui el principi d'igualtat.
 - Les altres funcions que la Comissió s'atribueixi per consens o li siguin encarregades sempre que estiguin orientades a promoure la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació en l'Ajuntament.
4. Per al desenvolupament de les seves funcions, la Comissió podrà sol·licitar dels serveis administratius de l'Ajuntament, dades, informes i documents que es troben en els mateixos, especificant l'assumpte per al que sigui necessari conèixer-los. Els serveis requerits facilitaran les dades amb compliment de la normativa reguladora en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les peticions d'informació sobre assumptes concrets seran acordades en el si de la Comissió i sol·licitades per conducte de la Presidència.

Article 3.- Composició de la Comissió d'Igualtat



1. La Comissió d'Igualtat tendirà a ser paritària i estarà integrada per qui tingui les responsabilitats següents:
 - Regidor/a que ostenti la delegació i responsabilitats en matèria d'igualtat.
 - Gerència de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
 - 2 persones Tècniques/Administratives de Recursos Humans
 - 1 Tècnica de la Regidoria que ostenti la delegació i responsabilitats en matèria d'igualtat.
 - 1 Persona designada per la Comissió de Salut Laboral de l'Ajuntament (funcionariat).
 - 2 Persones designades per la Comissió de Salut Laboral del Comitè d'Empres (personal laboral).
 - 2 Persones designades per la Comissió d'Igualtat del Comitè d'Empresa (personal laboral).
 - 1 representant del Personal de l'àrea de Comunicació

La Comissió d'Igualtat podrà dotar-se de ser necessari, dels mitjans d'assessorament puntual i periòdic que precisi pel desenvolupament de la seva tasca.

2. Es procurarà un equilibri en la seva composició entre dones i homes, i si això no és possible, s'emetrà un informe detallant les causes.
3. La designació, revocació i substitució de representants de cadascuna de les parts, correspondrà a l'alcaldia serà lliure i no sotmesa a més requisit que la notificació a tal efecte a la Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.
4. No podran ser integrants de la Comissió d'Igualtat les persones físiques condemnades per sentència judicial en casos d'assetjament o discriminació. Tampoc podran ser-ho les empleades o empleats que hagin estat objecte de sanció o expedient per aquests motius.
5. El mandat de les persones membres de la Comissió d'Igualtat s'entén assignat als càrrecs polítics, sindicals i tècnics que ostenten els/les dits/es membres. Quan es produeixin canvis en la titularitat es procedirà a registrar les dades dels i les nous titulars.
6. La Comissió d'Igualtat així constituïda rebrà, si no acredita tenir, formació bàsica en Igualtat d'Oportunitats i perspectiva de gènere.
7. Podran assessorar a la Comissió i/o als seus membres, amb veu, però sense vot, personal tècnic municipal que exerceixi funcions relacionades amb les matèries objecte d'aquest òrgan, a proposta del/a titular de la competència i qualsevol persona, invitada per les persones membres de la Comissió, amb acreditada competència en la matèria a tractar.

Article 4.- Drets i Deures de les persones membre de la Comissió d'Igualtat

1. La pertinença a la Comissió d'Igualtat, s'entendrà d'acord amb els criteris següents:
 - Compromís
 - Voluntarietat



- Assistència a reunions. Les absències injustificades i reiterades dels membres de la Comissió podrà donar lloc a la proposta de substitució, que es dirigirà al representant legal del col·lectiu que hagi proposat el seu nomenament.
- 2. Seran drets de les persones membres de la Comissió d'Igualtat:
 - Assistir a les reunions de la Comissió.
 - Presentar propostes i suggeriments a la Comissió.
 - Sol·licitar informació d'interès relativa als assumptes de la Comissió, a través de la Presidència.
- 3. Seran deures de les persones membres de la Comissió d'Igualtat:
 - Respectar i complir el present reglament, així com els acords i disposicions que la Comissió adopti dins de l'àmbit de la seva competència.
 - Assistir a les sessions a les que siguin convocades.
 - Mantenir correctament informat el col·lectiu o sector que representen.
 - Exercir els encàrrecs que se les assigni.

Article 5.- Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern de la Comissió son: el Ple de la Comissió i la Presidència.
2. El Ple de la comissió és l'òrgan superior de deliberació i decisió de la Comissió, integrat per totes les persones membres de la mateixa. Les seves funcions son:
 - a. Conèixer el procés d'execució del II Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o Pla Intern d'Igualtat que correspongui.
 - b. Proposar actuacions a desenvolupar per a l'èxit de la Igualtat entre gèneres seguint els objectius i àrees del II Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o Pla Intern d'Igualtat que correspongui.
 - c. Aprovar el programa anual d'accions a desenvolupar per la Comissió, així com la memòria anual d'accions.
 - d. Aprovar la constitució de Comissions o Grups de treball, per a l'estudi de temes concrets relacionats amb l'àmbit d'actuació d'aquesta Comissió, a iniciativa de la Presidència i/o a petició de la majoria de les seves persones membres.
 - e. Valorar els informes i/o estudis elaborats per les Comissions o Grups de Treball que per aquest efecte es constitueixin.
3. Presidència. La Presidència serà exercida per la Regidoria que ostenti la delegació i responsabilitats en matèria d'igualtat, en nom propi o en qui delegui. Son funcions del President o la Presidenta de la Comissió:
 - a. Ostentar la representació de la Comissió.
 - b. Formar l'ordre del dia, convocar les sessions del Ple de la Comissió i presidir-les, moderant el desenvolupament dels debats.
 - c. Resoldre qualsevol assumpte que, pel seu caràcter urgent i inajornable, així ho aconsellés, sense perjudici de donar compte en la següent sessió que celebrés el Ple de la mateixa.
 - d. Resoldre els empats que es puguin produir en les votacions dels acords del Ple de la Comissió, exercint el vot de qualitat.
 - e. Les altres funcions que li siguin encomanades o delegades pel Ple de la Comissió.



4. Secretaria de la Comissió. El nomenament del Secretari o Secretària del Ple de la Comissió recaurà en un membre de la plantilla de l'Ajuntament adscrit/a, si és possible, al Departament de Recursos Humans o del d'Acció social, Igualtat, Feminisme i Polítiques LGTBIQ+ o bé es realitzarà de forma rotatòria entre les persones membres de la Comissió, previ consens. Les seves funcions seran:
 - a. Traslladar les convocatòries de les sessions de la Comissió, per ordre de Presidència.
 - b. La redacció i autorització de les actes de la Comissió, així com l'expedició de certificacions dels acords.
 - c. Les altres que li siguin encomanades per la Presidència o pel Ple.
5. Comissions de Treball. Es podran crear comissions de treball de caràcter tècnic i administratiu amb la forma d'organització i funcionament que s'estimin oportunes pel Ple de la Comissió, podent participar institucions, entitats o persones diferents de les representades en el mateix Ple. Aquestes comissions exerciran les funcions que encomani o delegui el mateix Ple de la Comissió.

Article 6.- Funcionament de la Comissió

Primer.- La Comissió es reunirà, amb caràcter ordinari i prèvia convocatòria, de forma bimensual durant el primer any de funcionament i de forma trimestral, transcorregut el referit període; i amb caràcter extraordinari quan així s'acordi.

Segon.- Les sessions ordinàries es convocaran amb un mínim de set dies naturals d'antelació, a excepció de les extraordinàries, que podran ser convocades en un termini menor.

Tercer.- Les convocatòries es remetran per qualsevol mitjà telemàtic que deixi constància, incloent-hi lloc, data, hora i ordre del dia, i haurà d'anar acompanyada, si s'escau, de la documentació corresponent.

Quart.- La Comissió es constituirà de forma vàlida amb l'assistència d'un terç del nombre de membres de la mateixa.

Cinquè.- Quan els assumptes a tractar ho facin necessari, es podran crear subcomissions i/o grups de treball i es podrà sol·licitar la participació de personal especialitzat en la matèria.

Sisè.- L'adopció d'acords, si s'escau, es produeix mitjançant votació ordinària, i aquests s'adoptaran, com a normal general, per majoria simple.

Setè.- En cas d'empat en la votació, s'efectuarà nova votació i, en cas de persistir l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Vuitè.- En tot allò no contemplat en el present article, s'aplicarà el que es disposa al Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats locals.

Article 7.- Desenvolupament de les sessions de la Comissió del Pla Intern d'Igualtat



Primer.- L'Ordre del dia de les sessions haurà de constar en la convocatòria i serà facilitat a les persones integrants de la Comissió. Com a regla general, el primer punt de l'ordre del dia de cada sessió serà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Segon.- En l'Ordre del dia de les sessions ordinàries després de detallar-se els assumptes que s'inclouen, s'hi incorporarà un apartat relatiu a assumptes diversos.

Tercer.- De les reunions celebrades, la Secretaria aixecarà la corresponent acta, en la qual farà constar els acords adoptats i les tasques de cada membre de la Comissió en compliment amb les accions del Pla Intern. L'acta es remetrà a totes les persones que integren la Comissió, per a la seva lectura i aprovació en la propera reunió que es celebri.

Quart.- Dites actes, un cop aprovades, es publicaran a la Intranet municipal.

Cinquè.- La Presidència, o la persona en qui delegui, dirigirà les sessions i ordenarà els debats, buscant consens entre les parts. Si aquest no fos possible, es procedirà a la votació, que adaptarà els acords per majoria simple de les persones integrants presents que tinguin dret a vot. En cas d'empat, la Presidència o persona en qui delegui, tindrà vot de qualitat.

Sisè.- Les persones representants de la Comissió d'Igualtat, així com qualsevol altra persona a qui tècnicament sigui requerida en una reunió i que tindrà veu però no vot, respectaran la confidencialitat dels assumptes que s'hi tractin, així com de la documentació i dades que s'aporten.

Article 8.- Modificacions del Reglament

Les modificacions o reformes que es puguin plantejar en el present Reglament hauran de realitzar-se pel mateix procediment pel qual ha sigut aprovat el mateix.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament, entrarà en vigor al dia següent al de la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre i quan hagi transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i restarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Palau-solità i Plegamans, 4 de novembre de 2020

L'alcalde
Oriol Lozano Rocabruna

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat

C.I.F. P-0815500-D