

## ANUNCI

### Identificació de l'expedient :

Departament/ Sol·licitant: SECRETARIA

Expedient: 2020/1859

Contingut: ANUNCI BOPB PUBLICACIÓ DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL COM A FUNCIONARIS INTERINS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

En data 28 d'octubre de 2020 per decret d'alcaldia núm. 1251 l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha aprovat les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una Borsa de Treball de places d'agent de Policia Local com a funcionaris interins, mitjançant concurs oposició lliure, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL DE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL COM A FUNCIONARIS INTERINS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

*La selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local de Sant Vicenç de Montalt, com a funcionaris interins.*

*És objecte de la convocatòria establir una borsa de treball per a la cobertura de les necessitats de funcionaris interins d'agents de la policia local, enquadrada dins de l'escala d'administració especial, sots-escala de serveis especials, classe policia local, agent.*

*La provisió de l'esmentat lloc de treball s'efectuarà mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició i es regularà pel contingut d'aquestes Bases, sent també d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28*

d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, publicant-les en la seva totalitat al Butlletí Oficial de la Província.

### **Segona.- Característiques i funcions del lloc de treball**

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

*Policia Local de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt*

*Escala: Bàsica*

*Categoria: Agent*

*Grup de classificació: C2*

*Les funcions atribuïdes a aquests llocs de treball són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari.*

### **Tercera.- Condicions dels/de les aspirants**

*Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:*

- a) Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.*
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.*
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i 1,65 m els homes.*
- d) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar o equivalent, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.*
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria*
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A-2 i B, i no trobar-se en situació de suspensió del permís.*
- h) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.*

*Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.*

#### **Quarta.- Presentació de sol·licituds**

*D'acord amb les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcionarial i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, les sol·licituds per participar en els procediments selectius s'han de formular en document normalitzat i segons el regulat a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que regula el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). Per tal de ser admès en el present procés selectiu s'haurà de presentar amb la sol·licitud la següent documentació:*

*a. Declaració responsable, que es compleixen els requisits de participació establerts a la convocatòria.*

*b. Sol·licitud d'adaptació per a la realització de les proves.  
En el cas que la persona candidata sol·liciti una adaptació per a la realització de les proves, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el dictamen expedit per l'equip multi professional competent, on consti la proposta d'adaptació en temps i/o mitjans de la/es prova/es.*

*c. Pagament de la taxa per drets d'examen o exempció del pagament.*

*d. Declaració jurada de no estar afectat per cap causa d'incompatibilitat per prestar serveis a l'administració pública i de no estar inhabilitat per resolució administrativa per a l'exercici de funcions públiques.*

*e. Acreditació dels coneixements de llengua catalana:  
Declaració responsable conforme es disposa del certificat de nivell B o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent.  
També es podrà fer constar a la sol·licitud que ja s'ha superat una prova de català del mateix nivell o superior en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme pel Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CPNL).*

*El termini per a la presentació d'instàncies comptarà des de la data d'aprovació de les bases específiques i fins a **vint dies naturals** a partir de l'endemà de la última de les publicacions de les bases específiques al Butlletí Oficial de la Província o al DOGC, excepte en els casos de promoció interna que es farà només al Tauler d'anuncis del propi Ajuntament.*

*També es donarà publicitat de les convocatòries de procediments selectius a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://www.svmontalt.cat/fitxes.php?id=37>)*

*El Tribunal de Selecció pot demanar en qualsevol moment als aspirants l'acreditació mitjançant l'aportació dels documents originals dels requisits necessaris per participar en la convocatòria.*

*Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar*

*documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.*

## CONSENTIMENTS PER AL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

*1. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al telèfon mòbil, d'acord amb la normativa vigent.*

*2. Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.*

### **Cinquena.- Admissió d'aspirants**

*Un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies, el/la President/a de la Corporació o l'autoritat en qui hagi delegat, ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista provisional de les persones admeses i excloses, amb la indicació dels motius d'exclusió. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la designació dels membres del Tribunal. La publicació de l'esmentada resolució es farà al Tauler d'Anuncis i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament. A partir del dia següent a la publicació, hi ha deu dies per a realitzar les al·legacions i esmenes que es cregui convenient.*

*Les al·legacions presentades es resoldran en un període màxim de trenta dies següents a la finalització del termini de presentació de les esmentades al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades i, tant en aquest cas, com si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà definitiva l'esmentada llista.*

### **Sisena.-Tribunal Qualificador**

*1. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants.*

*2. El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:*

- *President: Cap de la Policia Local o persona amb qui delegui*
- *Vocals:*
  - *Administrativa de RRHH de l'ajuntament.*
  - *El Sots cap del cos de la policia local de Cabrera de Mar.*
- *Secretari/a: La funcionària de carrera, Silvia Buch Grimal o funcionari en qui delegui.*

*En aquest cas el secretari actua amb veu però sense vot.  
També podran assistir els representants dels treballadors.*

*El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.*

*La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels respectius suplents.*

*3. La composició del Tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el moment d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els Tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.*

*Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant*

*4. El Tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.*

*5. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*6. El Tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.*

*7. El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.*

*8. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figure el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.*

9. El Tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

10. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En tot cas, i per la seva seguretat, en qualsevol moment el Tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

11. Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del Tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

### **Setena.-Procés de selecció, sistema, inici i realització.**

1. El procés de selecció serà mitjançant el sistema de concurs-oposició.

2. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

3. El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova, es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament, com a mínim, amb 5 dies d'antelació.

4. La resta de proves, sempre que sigui possible, es realitzaran el mateix dia a continuació de la primera. En cas contrari, la data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents serà determinat pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de les proves anteriors al tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

5. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

6. Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els aspirants el cognom dels quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat per al procés selectiu que correspongui davant la Secretaria

*municipal, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament com a mínim amb 10 dies d'antelació.*

*Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, del Passaport o del Permís de Conduir. La manca de presentació d'algun d'aquests documents determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.*

*L'orde d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre alfabètic.*

*7. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.*

*8. En les proves selectives, que es realitzen pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs –que no tindrà caràcter eliminatori- serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Alhora, la valoració dels mèrits dels/de les aspirants sols podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.*

*9. Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents*

## **Vuitena.- Exercicis de la fase d'oposició**

### **1r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana**

*Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.*

*Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acrediten documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior o les causes d'exempció, degudament acreditades, previstes en aquestes Bases.*

*Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.*

## **2r. Exercici. Coneixement i cultura general**

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de preguntes tipus test o diverses preguntes de resposta ràpida i concisa, elaborades pel Tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural (Art. 15.2 Decret 233/2002, de 25 de setembre).

Les preguntes amb resposta errònia i les no contestades no resten punts.

## **3r. Exercici. Prova teòric-pràctica**

### **a)Teòric:**

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari tipus test o diverses preguntes de resposta ràpida i concisa, elaborades pel Tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1. El Tribunal podrà disposar que els/les aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

### **b)Supòsit pràctic:**

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel Tribunal relacionat amb les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria, en el temps màxim que determini el Tribunal. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció, la presentació, l'ortografia, el contingut i la coherència.

El Tribunal podrà determinar que l'exercici sigui llegit pels aspirants per tal de sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació del contingut de la prova.

## **4t. Exercici. Aptitud física**

1. Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants. Consta de les diverses proves que s'especifiquen a continuació.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. Aquest certificat, haurà de ser original i/o legalment compulsat, amb una antiguitat no superior als tres mesos. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.



## 2. Proves físiques:

### -Prova 1. Llançament de pilota medicinal.

*Valoració de la força dinàmica del tren superior.*

*Descripció de la prova: L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal de dos kilograms de pes per a les dones i de tres kilograms de pes per als homes amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible. Per fer aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons*

*Normes: No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus s'ha de mantenir sempre en contacte amb el terra.*

*Valoració: la persona aspirant podrà fer dos intents consecutius. Es comptabilitzarà la millor marca dels dos intents efectuats. Es mesura des de la línia de llançament fins a l'empremta més propera deixada al terra per la pilota.*

### -Prova 2. Velocitat.

*Descripció de la prova: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 100 metres llisos l'aspirant masculí, 80 metres llisos l'aspirant femenina. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.*

*Normes: No es pot sortir amb starting. No està permès l'ús de sabatilles amb claus. Només hi haurà un intent.*

*Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.*

*Valoració: la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.*

### -Prova 3. Abdominals en 1 minut

*Valoració de la força-resistència de la musculatura abdominal*

*Descripció de la prova: Elevació successiva del tronc durant 60 segons amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Els peus estaran subjectats per un company/a, que podrà asseure's sobre els peus de la persona que fa la prova.*

*Normes. L'aspirant es col·locarà assegut al terra amb les cames flexionades 90°, els peus una mica separats i els dits entrelaçats darrera del clatell. Els peus estaran subjectats al terra*

*Desenvolupament de la prova: Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió de la cintura (abdominal) durant 60 segons, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió. Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90° durant tota la prova. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats i en contacte amb el clatell fins a l'acabament de l'exercici.*

*Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles, és a dir, abdominals, efectuats durant el minut (1') de durada de la prova*

*Valoració: només es comptaran els abdominals que el subjecte faci correctament, és a dir, mantenint la posició correcta: amb mans entrelaçades i darrere del clatell i peus a terra, tota l'esquena ha de tocar el terra cada cop que es retorni a la posició inicial i els dos colzes han de tocar els genolls en pujar. La puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.*

#### - Prova 4. Course navette

*Valoració de la capacitat aeròbica màxima*

*Descripció de la prova: Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per un senyal sonor, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.*

*Normes. L'aspirant es situarà darrere d'una de les línies paral·leles pintades al terra i separades 20 metres, i que serà considerada la línia de sortida.*

*Desenvolupament de la prova: Quan senti el senyal d'inici de la prova, l'aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, esperant tornar a sentir un altre senyal sonor, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut. Cada senyal sonor indica que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme que es fixa en cada moment, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 metres quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut. L'objectiu de la persona aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. L'aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal, moment en el qual aquest acabarà la prova. En aquest moment s'anotarà el nombre de rectes anunciat i aquest serà el resultat. La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.*

*La línia s'haurà de trepitjar abans o en el moment que se senti el senyal sonor.*

*L'aspirant no podrà córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal.*

*Valoració: s'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se'l faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat per la cinta*

magnètica. En el moment que soni el senyal caldrà que el subjecte estigui situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

Valoració: la puntuació de la prova es farà d'acord amb el barem establert.

*Barems aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:*

|                   | 18 a 30 anys | 31 a 50 anys | >51 anys |
|-------------------|--------------|--------------|----------|
| Llançament pilota | 7 metres     | 6'50 metres  | 6 metres |
| Velocitat 50 m    | 8"5          | 8",8         | 9",1     |
| Abdominals        | 40           | 35           | 30       |
| Course Navette    | 8,5          | 7            | 6,5      |

*Barems aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:*

|                   | 18 a 30 anys | 31 a 50 anys | >51 anys |
|-------------------|--------------|--------------|----------|
| Llançament pilota | 5 metres     | 4,5 metres   | 4 metres |
| Velocitat 50 m    | 9"5          | 10"          | 10"5     |
| Abdominals        | 35           | 30           | 25       |
| Course Navette    | 6            | 5.5          | 5        |

*Els aspirants que no obtinguin els barems mínims indicats, en cadascuna de les proves físiques, seran declarats NO APTES i quedaran eliminats del procés selectiu.*

### **5è. Exercici. Psicotècnic**

*Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat veremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.*

*Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.*

*A criteri del Tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal.*

*Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.*

*La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.*

### **6a. Exercici. Reconeixement mèdic**

*Els aspirants que superin tots els exercicis del procés de selecció, hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat per un facultatiu col·legiat.*

*Aquesta prova es realitza per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.*

### **Novena.- Qualificacions de la fase d'oposició**

*1. Tots els exercicis són obligatoris. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris:*

- El primer exercici (prova de català) es considerarà d'apte i no apte*
- El segon exercici (prova de coneixement i cultura general) es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.*
- El tercer exercici (prova teòric-pràctic) es puntuarà de zero a 10 punts. Per aprovar caldrà obtenir cinc o mes punts en cadascuna de les dues proves. En aquesta prova no resta puntuació les preguntes incorrectament contestades.*
- El quart exercici (prova física) es considerarà d'apte i no apte.*
- El cinquè exercici (prova psicotècnica) es considerarà d'apte o no apte.*
- El sisè exercici (prova mèdica) es considerarà d'apte o no apte.*

*2. Una qualificació de NO APTE comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.*

### **Desena. - PROPOSTA D'ASPIRANTS, FUNCIONAMENT I PUNTUACIÓ DE LA BORSA I RELACIÓ DELS ASPIRANTS.**

*Una vegada finalitzada la fase d'oposició, les persones aspirants que l'hagin superada, i per tal de portar a terme la fase de concurs, hauran d'acreditar documentalment els requisits i mèrits que es desitgin al·legar, en el termini màxim de 5 dies laborables a comptar des del dia següent a la publicació de la qualificació de la última prova, sense que el Tribunal pugui valorar d'altres que no s'hagin acreditat documentalment.*

*Documentació d'acreditació dels requisits i mèrits:*

- DNI o altres documents oficials.*
- Currículum vitae.*
- Per acreditar experiència treballant per compte d'altri:*

*Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes treballats, juntament amb els contractes, nomenaments, certificats d'empresa, per justificar les funcions i la categoria professional.*

- *Per acreditar experiència com a empresaris/àries individuals i professionals:*

*Un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb l'alta a la declaració censal/ IAE i, si s'escau, la baixa, per justificar si l'activitat és rellevant per a la convocatòria en curs, les declaracions trimestrals de l'IRPF, IVA o bé la declaració anual dels esmentats impostos, per justificar l'existència real d'activitat empresarial i la totalitat del seu volum econòmic.*

- *Per acreditar la formació:*

*Formació reglada: diploma oficial o rebut de pagament de les taxes per a l'obtenció del mateix.*

*Formació complementària: els certificats han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. Si no consta la durada en hores, s'haurà d'adjuntar el programa del curs. Els cursos que superin les 50 hores, s'hauran d'acompanyar del programa amb el nombre d'hores dedicat a cada mòdul. Es puntuaran només aquells mòduls que tinguin relació amb les funcions generals o específiques del lloc de treball. En cas que no es presenti programa i hi hagi dubtes motivats sobre si la totalitat dels continguts tenen relació amb les funcions del lloc, l'òrgan de selecció podrà decidir comptar només 50 hores.*

*Els mèrits de la fase de concurs seran avaluats i valorats d'acord els barems de puntuació establerts a la clàusula onzena de les Bases Generals dels Processos de Selecció i Consolidació de places del règim funcional i del règim laboral de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. Aquesta clàusula així mateix estableix que els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que els tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització dels període de presentació d'instàncies. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés. La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 5,00 punts. Es donarà una puntuació a les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb la documentació que presenti cada persona candidata. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries. Es valoraran els documents, sempre que es considerin interessants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.*

*La qualificació provisional s'obtindrà de sumar els resultats de cadascuna de les fases superades en l'oposició amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs.*

*En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.*

*L'aspirant que hagi obtingut major puntuació a cada una de les convocatòries serà proposat/da per ocupar cada un dels llocs de treball oberts i la resta passaran a formar part de la borsa de cada una de les places. En cas que algun dels aspirants proposats per ocupar el lloc no ho faci, s'aplicarà el règim de la borsa.*

*El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa de cada una de les places, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de tres anys. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre.*

*El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:*

*La persona amb la qual hagi estat impossible contactar, al número de telèfon indicat a tal efecte, després dels intents esmentats, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, i es cridarà al següent candidat de la llista.*

*Si una persona rebutja una oferta, es proposarà la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. El rebuig d'una proposta comportarà que la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar.*

*També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.*

*Els nomenaments i les preses de possessió s'efectuaran conforme a la legislació sobre funció pública aplicable.*

### **Onzena.- Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament**

*1. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.*

*En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, si continua l'empat el Tribunal valorarà la major puntuació obtinguda en la prova que consideri de major importància.*

*2. Posteriorment a la realització del sisè exercici, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.*

*En el cas que, momentàniament, no hi hagi places a cobrir, el reconeixement mèdic es realitzaria abans que el/la aspirant accedeixi a la plaça.*

*3. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.*

4. Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica i superin totes les proves del procés de selecció seran proposats pel Tribunal de selecció a la Presidència de la Corporació per formar part de la borsa de treball, per la qual cosa, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants aprovats amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, que es publicarà al tauler d'anuncis municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal.

4. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Tanmateix, podran interposar els recursos que estimin convenients.

5. En el moment en què sigui cridats per cobrir llocs de treball interins, els aspirants que formin part de la borsa hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim de tres dies, els documents originals acreditatius de les condicions exigides en aquestes Bases pel seu acarament i compulsa.

Si en aquest termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorri per falsedat, quedant exclosos de la borsa de treball.

6. Aquells que tinguin la condició d'empleats públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

En el cas de produir-se el cessament de la relació d'interinitat per qualsevol causa, l'òrgan competent podrà nomenar interinament al/la següent aspirant per ordre de puntuació als efectes d'ocupar la vacant, i prestar directament el servei com agent interí.

7. Atès que l'objectiu d'aquestes bases es crear per urgència una borsa de treball de personal de la categoria d'agent interí de la Policia Local, no serà necessari la superació d'un curs de formació a l'ISPC.

#### **Dotzena.- Incompatibilitats i règim del servei**

Serà aplicable a les persones proposades el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment del qual en el moment del nomenament, haurà d'aportar una declaració d'activitats que realitza, sol·licitant la compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/84, de 26 de novembre.

### **Tretzena. Incidències.**

*El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs amb prova, en tot allò no previst en aquestes bases.*

### **Catorzena.-Borsa de treball**

*1. Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball, per ordre de puntuació obtinguda, per cobrir substitucions, vacants o altres necessitats temporals del servei derivades de qualsevol incidència que pugui donar-se relacionades amb la categoria objecte de la selecció.*

*2. Una vegada finalitzat el procés de selecció, es publicarà la relació de persones per rigorós ordre de puntuació segons el resultat de procés de selecció que tindrà una vigència de **3 anys** prorrogable.*

*3. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat del nomenament de funcionari interí.*

*4. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:*

- *Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que hagin facilitat els aspirants aprovats o bé per correu electrònic, segons les dades que hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.*
- *Si una persona rebutja una primera oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta continuarà igualment en el lloc que li pertorqui a la llista de puntuació.*
- *Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'última lloc de la llista.*
- *Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que li correspongui segons la puntuació final obtinguda en el concurs oposició.*
- *Davant de cada necessitat es tornarà a començar segons l'ordre establert.*

*5. Transcorregut **un any** des de la realització dels tests psicotècnics i del reconeixement mèdic, els aspirants que hagin d'ocupar alguna de les places vacants, hauran de sotmetre's de nou a les proves corresponents d'avaluació psicotècnica i del reconeixement mèdic, a fi de garantir que reuneixen les condicions per desenvolupar les funcions d'agent de la policia local.*

*En cas que algun/a candidat/a no obtingui l'aptitud psíquica i mèdica restarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.*

### **Quinzena.- Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge**

*El cessament serà automàtic al donar-se alguna de les circumstàncies següents:*

*a) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats;*



- b) *Per la reincorporació al lloc de treball els funcionaris de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a reserva del lloc de treball;*
- c) *Quan no siguin necessaris els seus serveis;*
- d) *Per renúncia de la persona interessada.*
- e) *Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.*

### **Setzena.- Protecció de dades**

*De conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, en concordança amb el previst en el Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i per la restant normativa complementària en matèria de protecció de dades i tractament de dades de caràcter personal, els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, autoritzen expressament el tractament de les dades personals demanades a través del formulari de sol·licitud d'adhesió a proves selectives i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin. Incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques.*

*Els aspirants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, en els termes establerts en la legislació vigent.*

### **Dissetena. Règim d'impugnacions i al·legacions**

*Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcaldia, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte.*

*Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases de selecció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.*

*En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:*

- a) *Reial decret legislatiu 5-2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
- b) *Reial decret legislatiu 2-2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.*
- c) *Llei 30-1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- d) *Llei 7-1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

- e) *Reial decret legislatiu 781-1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- f) *Decret legislatiu 2-2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- g) *Decret legislatiu 1-1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- h) *Decret 214-1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- i) *Reial decret 896-1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.*
- j) *Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.*
- k) *Llei 39-2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- l) *Llei 40-2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic*
- m) *Reial decret 364-1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.*

#### **Disposició addicional**

*Els/les representants dels/de les treballadors/es seran informats/des de la gestió d'aquesta borsa de treball.*

#### **Disposició final**

*La normativa referenciada en aquestes bases que resti modificada o derogada durant la vigència de les bases resultarà automàticament reemplaçada per la norma vigent que correspongui.*

## **ANNEX 1**

### **TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS I ESPECÍFICS**

*Tema 1.- LA CONSTITUCIÓ ESPANYOLA: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.*

*Tema 2.- L'ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.*

*Tema 3.- LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.*

*Tema 4.- LLEI ORGÀNICA DE FORCES I COSSOS DE SEGURETAT: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La Policia Local.*

*Tema 5.- LLEI DE LES POLICIES LOCALS: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari. El Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals (D233/2002, de 25 de setembre).*

*Tema 6. - LLEI 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.*

*Tema 7.- EL CODI PENAL: Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes i de delictes lleus. Persones responsables. Les penes.*

*Tema 8.- LLEI 5/2000 REGULADORA DE LA RESPONSABILITAT PENAL DELS MENORS. Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000 de la responsabilitat penal dels menors*

*Tema 9.- LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors, i el Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el **Reglament general de vehicles**.*

*Tema 10.- LES ORDENANCES I ELS BANS: Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.*

*Tema 11.- POLICIA ASSISTENCIAL. Concepte i funcions.*

*Tema 12.- CONEIXEMENTS GENERALS DEL MUNICIPI. Història, societat i cultura. El centre urbà, els carrers, la zona marítima i les urbanitzacions. Vies de comunicació.*

*Tema 13.- L'ATESTAT POLICIAL: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, l'atestat policial: diligències que l'integren, les actes, la inspecció ocular i la recollida de proves.*

*Tema 14.- LA DETENCIÓ: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d'Habeas corpus".*

*Tema 15.- EL DOMICILI: concepte, casuística, persones jurídiques. L'entrada i registre.*

*Tema 16.- DELICTES CONTRA LA SEGURETAT DEL TRÀNSIT. Els diferents tipus de delictes contra la seguretat del Trànsit. Incidències de la imprudència en l'àmbit dels accidents de circulació.*

*Tema 17.- DELICTES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE, CONTRA LA SALUT PÚBLICA I CONTRA EL MEDI AMBIENT.*

*Tema 18.- LA POLICIA DE PROXIMITAT.*

## **ANNEX 2**

### **QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

#### **I. ANTROPOMETRIA:**

- 1 La dinamomètrica, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### **II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

- 1 Aparell circulatori
  - 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
  - 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - 1.5 Insuficiència coronària.
  - 1.6 Pericarditis activa o residual.
  - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

- 2 Aparell respiratori

2.1 *Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.*

2.2 *Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.*

- 3 Aparell genitourinari

3.1 *Malformacions o lesions del tracte genitourinari.*

3.2 *Disfuncions urogenitals cròniques.*

3.3 *Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.*

3.4 *Litiasi del tracte urinari crònica.*

3.5 *Prolapse genital femení. Endometriosi.*

- 4 Aparell digestiu

4.1 *Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.*

4.2 *Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.*

4.3 *Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.*

4.4 *Úlcera gastroduodenal.*

4.5 *Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).*

4.6 *Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.*

4.7 *Pancreopaties cròniques o recidivants.*

- 5 Sistema hematopoètic: *hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.*

- 6 Aparell locomotor

6.1 *Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.*

6.2 *Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.*

- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 *Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.*

7.2 *Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.*

7.3 *Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.*

7.4 *Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).*

7.5 *Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.*

7.6 *Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.*

7.7 *Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.*

7.8 *Tremolor. Tics o espasmes.*

7.9 *Trastorns de la son.*

- 8 Glàndules endocrines

8.1 *Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.*

## 8.2 Diabetis mellitus.

- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

### - 10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

### - 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### - 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran a la seu electrònica de l'aquest Ajuntament i en el Tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona , en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

L'alcalde

Víctor Llasera i Alsina

Sant Vicenç de Montalt, 30 d'octubre de 2020