

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Extracto del Decreto de la Regidoria de Solidaritat de fecha 29/10/2020 por el cual se convocan las ayudas en régimen de concurrencia competitiva para proyectos de cooperación al desarrollo año 2020.

BDNS (Identif.): 531564.

De acuerdo con aquello previsto a los artículos 17.3 b) y 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS), se publica el extracto de la convocatoria, el texto cumplido de la cual se puede consultar a la Base de datos Nacional de Subvenciones,

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

El texto íntegro de las bases y los modelos normalizados de solicitud y justificación de las subvenciones se pueden encontrar en la sede electrónica,

<https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>

Primero. Beneficiarios (requisitos para solicitar las ayudas y forma de acreditarlos):

Pueden solicitar las ayudas reguladas en esta convocatoria las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) Las entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas e inscritas en el registro Municipal de Entidades de Matadepera, y que formen parte de la Taula de Solidaridad de Matadepera. (el Ayuntamiento hará la comprobación de oficio).

No encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas por el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Además, en el caso de asociaciones, no incurrir en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, ni en aplicación de su artículo 30.4 estar suspendido el procedimiento de inscripción para encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, mientras no haya resolución firme por la cual pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro. (Se acredita mediante presentación del modelo normalizado de declaración responsable).

Segundo. Objeto

El objeto de esta convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de ayudas por parte la concejalía de Cooperación del Ayuntamiento de Matadepera a entidades locales, para la realización de proyectos y actividades de solidaridad y cooperación al desarrollo.

Tercero. Bases Reguladoras:

La convocatoria se regirá por las bases aprobadas por Pleno de fecha 24.09.2018 y publicadas íntegramente en el tablón de edictos electrónico de la corporación <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009> en fecha 01.10.2018 y en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 09.10.2018 con número de registro 022018019559

Cuarto. Importe

El importe de subvención que cada entidad pueda recibir se distribuirá de forma proporcional teniendo en cuenta la puntuación obtenida por el proyecto y la consignación presupuestaria de la convocatoria, fijada a la aplicación 1423148013, solidaridad y cooperación, de los presupuestos de la corporación para el ejercicio 2020, por un importe total de 39.650€, con una cuantía máxima de 10.000€ por proyecto.

Por norma general, el importe de la subvención no ultrapasará el 65% del coste de la actividad.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Sexto. Otros datos:

a) Plazo de resolución y notificación:

El plazo de resolución y notificación será el previsto a todos los efectos a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones.

b) Notificación de los acuerdos:

Los acuerdos adoptados en el marco de esta convocatoria se publicarán y podrán consultarse en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al cual se puede acceder también desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Estas publicaciones tendrán efecto de notificación de acuerdo con el previsto al artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC).

c) Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento:

El órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento es el contemplado en el apartado 8 de las bases reguladoras de estas ayudas.

d) Documentación que tiene que acompañar la solicitud:

La documentación que tiene que acompañar la solicitud se establece en el apartado 4 de las bases reguladoras de estas ayudas.

e) Imposibilidad de reformulación de las solicitudes:

Dado el carácter de las ayudas, no se establece la posibilidad de reformulación de las solicitudes de las ayudas

f) Firmeza de la resolución en vía administrativa y régimen de recursos:

Contra el acuerdo de resolución de las ayudas, dado que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo.

g) Los criterios de valoración de las solicitudes se establecen en el apartado 9 de las bases reguladoras de estas ayudas:

a- Proyectos destinados específicamente a infantes y mujeres en situación de explotación o discriminación por razones de género: 10 puntos

b- Proyectos destinados a favorecer grupos de población en riesgo de exclusión social dentro de su sociedad: 10 puntos

c- Proyectos destinados a la salud y educación básica de las poblaciones destinatarias: 10 puntos

d- Proyectos destinados a paliar los efectos producidos por catástrofes que afecten a las personas, producidos en los últimos 12 meses: 10 puntos

e- Haber participado en las actividades de la Taula de Solidaritat: 10 puntos

f- Viabilidad del proyecto en base a los recursos utilizados, los bienes a generar, los medios técnicos y la capacitación necesaria para su desarrollo: 5 puntos

h) Medios de notificación y publicación de la adjudicación:

Disponer que los acuerdos adoptados en el procedimiento de adjudicación regulado por estas Bases específicas se publicarán y podrán consultarse en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al cual se puede acceder desde la sede electrónica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Estas publicaciones tendrán efecto de notificación de acuerdo con el previsto al artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPAC).

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

i) Forma de justificación de la subvención:

El plazo para la ejecución y justificación de las actuaciones objeto de las ayudas finaliza el día 11 de diciembre de 2020.

La justificación se llevará a cabo mediante la aportación de la siguiente documentación:

1. Modelo normalizado de formulario de justificación.
 2. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas a la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
 3. Modelo normalizado de relación clasificada de los gastos subvencionados.
 4. Documentos acreditativos de los gastos. A todos los efectos, se exige, como documento acreditativo del gasto, facturas emitidas que tendrán que reunir todas las condiciones legales para ser consideradas como tales (cuando no reúnan estas condiciones no se podrán tener en cuenta para la justificación).
- El porcentaje de justificantes que se presentarán será como mínimo igual al importe concedido.
5. Justificantes de pago de los gastos (copia del resguardo del cargo de transferencia bancaria, o copia del extracto bancario del cargo en cuenta en caso de cheques)
 6. Modelo normalizado de declaración responsable para justificar subvenciones, indicativa de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y la procedencia.
 7. Si procede, comprobante del reintegro al Ayuntamiento con los correspondientes intereses derivados de las cuantías no justificadas.
 8. Si procede, un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del Ayuntamiento.

Requisitos generales de los justificantes de gasto:

- 1) Se emitirán a nombre de la entidad beneficiaria, o de la contraparte local.
- 2) Tienen que ser originales y contendrán una diligencia o estampillado de la entidad beneficiaria donde se haga constar los siguientes datos:
 - Nombre del proyecto subvencionado
 - Órgano concedente de la subvención
 - Porcentaje de financiación imputable a la subvención o cuantía exacta afectada por la subvención
- 3) Domicilio de la persona que expide la factura y de la entidad destinataria.
- 4) Descripción detallada de la operación, con los servicios concretos, precios unitario, etc. y importe total.
- 5) Base imponible.
- 6) Tipo tributario y cuota repercutible (no es suficiente la referencia "IVA o equivaliendo incluido").
- 7) Lugar y fecha de emisión.

En caso de no ser posible la presentación de documentos originales, se aportarán fotocopias legibles compulsadas por órgano competente, figurando en los originales la diligencia o estampillado citados anteriormente.

En todo caso se presentará un certificado emitido por la entidad beneficiaria sobre la autenticidad de las copias y se indicará el lugar donde se encuentran depositados los documentos originales. Los originales de las facturas quedarán depositadas a la entidad beneficiaria durante un periodo mínimo de cuatro años.

En el supuesto de que los justificantes de gasto (facturas) estén redactados en un idioma extranjero, se tendrán que incluir en el expediente una relación en la que consten traducidos los importes, nombre del proveedor, nombre de la entidad beneficiaria, concepto detallado del gasto y fechas de cada uno de los justificantes.

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Se admitirán facturas simplificadas (que tendrán que contener, al menos número, NIF del emisor, tipo tributario o expresión "IVA o equivaliendo incluido" e importe total) de:

- Ventas al menor.
- Transporte de personas.
- Servicios de hostelería y restauración.
- Suministros de bebidas y comestibles.

Matadepera, 2020-10-29
El alcalde, Nil López Crespo

ANUNCI

Extracte del decret de la Regidoria de Solidaritat de data 29/10/2020 pel qual es convoquen els ajuts en règim de concurrència competitiva per a projectes de cooperació al desenvolupament any 2020.

BDNS (Identif.): 531564.

D'acord amb allò previst als articles 17.3 b) i 20.8 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

El text íntegre de les bases i els models normalitzats de sol·licitud i justificació de les subvencions es poden trobar a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>

Primer. Beneficiaris (requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los):

Poden sol·licitar els ajuts regulats en aquesta convocatòria les entitats que compleixin els següents requisits:

a) Les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al registre Municipal d'Entitats de Matadepera, i que formin part de la Taula de Solidaritat de Matadepera. (l'Ajuntament farà la comprovació d'ofici).

b) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

A més, en el cas d'associacions, no està incursa en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, ni en aplicació del seu article 30.4 està suspès el procediment d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, mentre no hi hagi resolució ferma per la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre. (S'acredita mitjançant presentació del model normalitzat de declaració responsable)

Segon. Objecte:

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió d'ajuts per part la regidoria de Cooperació de l'Ajuntament de Matadepera a entitats locals, per a la realització de projectes i activitats de solidaritat i cooperació al desenvolupament,

Tercer. Bases Reguladores:

La convocatòria es regirà per les bases aprovades per Ple de data 24.09.2018 i publicades íntegrament en el tauler d'edictes electrònic de la corporació <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009> en data 01.10.2018 i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 09.10.2018 amb número de registre 022018019559

Quart. Quantia:

L'import de subvenció que cada entitat pugui rebre es distribuirà de forma proporcional tenint en compte la puntuació obtinguda pel projecte i la consignació pressupostària de la convocatòria, fixada a l'aplicació 1423148013, solidaritat i cooperació, dels pressupostos de la corporació per l'exercici 2020, per un import

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

total de 39.650€, amb una quantia màxima de 10.000€ per projecte.

Per norma general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 65% del cost de l'activitat.

Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisè. Altres dades:

a) Termini de resolució i notificació:

El termini de resolució i notificació serà el previst amb caràcter general a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.

b) Notificació dels acords:

Els acords adoptats en el marc d'aquesta convocatòria es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

c) Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment:

L'òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment és el contemplat a l'apartat 8 de les bases reguladores d'aquests ajuts.

d) Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:

La documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud s'estableix a l'apartat 4 de les bases reguladores d'aquests ajuts.

e) Impossibilitat de reformulació de les sol·licituds:

Donat el caràcter dels ajuts, no s'estableix la possibilitat de reformulació de les sol·licituds dels ajuts.

f) Fermesa de la resolució en via administrativa i règim de recursos:

Contra l'acord de resolució dels ajuts, donat que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició o bé directament recurs contenciós administratiu.

g) Els criteris de valoració de les sol·licituds:

S'estableixen a l'apartat 9 de les bases reguladores d'aquests ajuts:

Els projectes s'avaluaran en funció dels criteris següents:

- a- Projectes destinats específicament a infants i dones en situació d'explotació o de discriminació per raons de gènere: 10 punts
- b- Projectes destinats a afavorir grups de població en risc d'exclusió social dins la seva societat: 10 punts
- c- Projectes destinats a la salut i educació bàsica de les poblacions destinatàries: 10 punts
- d- Projectes destinats a pal·liar els efectes sobrevinguts per catàstrofes que afectin a les persones, esdevinguts en els darrers 12 mesos: 10 punts
- e- Haver participat en les activitats de la Taula de Solidaritat: 10 punts
- f- Viabilitat del projecte en base als recursos utilitzats, els bens a generar, els mitjans tècnics i la capacitat necessària per al seu desenvolupament: 5 punts.

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

h) Mitjans de notificació i publicació de l'adjudicació:

Disposar que els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases específiques es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009> , al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> . Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

i) Forma de justificació de la subvenció:

El termini per a l'execució i justificació de les actuacions objecte dels ajuts finalitza el dia 11 de desembre de 2020.

La justificació es durà a terme mitjançant l'aportació de la següent documentació:

1. Model normalitzat de formulari de justificació.
 2. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 3. Model normalitzat de relació classificada de les despeses subvencionades.
 4. Documents acreditatius de les despeses. Amb caràcter general, s'exigeix, com a document acreditatiu de la despesa, factures emeses que hauran de reunir totes les condicions legals per ser considerades com a tals (quan no reuneixin aquestes condicions no es podran tenir en compte per a la justificació).
- El percentatge de justificants de despesa presentats ha de ser, com a mínim, igual a l'import concedit.
5. Justificants de pagament de les despeses (còpia del resguard del càrrec de transferència bancària, o còpia de l'extracte bancaris del càrrec en compte en cas de xecs)
 6. Model normalitzat de declaració responsable per a justificar subvencions, indicativa de d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 7. Si escau, comprovant del reintegrament a l'Ajuntament amb els corresponents interessos derivats de les quanties no justificades.
 8. Si escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Requisits generals dels justificants de despesa:

- 1) S'emetran a nom de l'entitat beneficiària, o de la contrapart local.
- 2) Han de ser originals i contindran una diligència o segellat de l'entitat beneficiària on es faci constar les següents dades:
 - Nom del projecte subvencionat
 - Òrgan concedent de la subvenció
 - Percentatge de finançament imputable a la subvenció o quantia exacta afectada per la subvenció.
- 3) Domicili de la persona que expedeix la factura i de l'entitat destinatària.
- 4) Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitari, etc. i import total.
- 5) Base imposable.
- 6) Tipus tributari i quota repercutible (no és suficient la referència "IVA o equivalent inclòs").
- 7) Lloc i data d'emissió.

Ajuntament de Matadepera

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En cas de no ser possible la presentació de documents originals, s'aportaran fotocòpies llegibles compulsades per òrgan competent, figurant en els originals la diligència o segellat citats anteriorment.

En tot cas es presentarà un certificat emès per l'entitat beneficiària sobre l'autenticitat de les còpies i s'indicarà el lloc on es troben dipositats els documents originals. Els originals de les factures quedaran dipositades a l'entitat beneficiària durant un període mínim de quatre anys.

En el cas que els justificants de despesa (factures) estiguin redactats en un idioma estranger, s'hauran d'incloure a l'expedient una relació en la que constin traduïts els imports, nom del proveïdor, nom de l'entitat beneficiària, concepte detallat de la despesa i dates de cada un dels justificants.

S'admetran factures simplificades (que hauran de contenir, almenys número, NIF de l'emissor, tipus tributari o expressió "IVA o equivalent inclòs" i import total) de:

-Vendes al menor.

-Transport de persones.

-Serveis d'hostaleria i restauració.

Subministraments de begudes i comestibles.

Matadepera, 2020-10-29
L'alcalde, Nil López Crespo