



ANUNCI

Per resolució de l'Alcaldia de data 3 de novembre de 2020, s'ha aprovat la convocatòria per a la provisió definitiva, mitjançant el procediment selectiu de concurs oposició lliure, de 3 places d'agent de la policia local, vacants a la plantilla de personal funcionari de la Corporació, més les vacants que es puguin produir abans de la finalització del procés, i la creació d'una borsa d'interinitat.

L'esmentat procediment s'ajustarà a les bases aprovades a la mateixa resolució, les quals es reproduïxen literalment:

“BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA DE 3 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE SANT JUST DESVERN (L162; L337 i L338), MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE I CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA PER A LA COBERTURA AMB CARÀCTER TEMPORAL DE PLACES D'AQUESTA CATEGORIA. EXP. PER 2020 142

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la provisió de 3 places d'agent de la policia local, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament més les vacants que es puguin produir abans de la finalització del procés, i la creació d'una borsa d'interinitat, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Descripció
Denominació	Agent (L162, L337 i L338)
Règim	Funcionari/ària
Classe	Policia local
Subgrup:	C2
Nivell	16
CE	177 punts
Despeses salarials, inclòs Seguretat Social	40.814,47 € brut anual aprox. Sense incloure els complements personals adquirits.

Les places s'inclouen en l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2020, tràmits PER 2020 97 9 i INT 2020 19 190.

D'acord amb la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, modificada per la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en ell medi ambient, es reserva 1 de les places convocades per a dones.

D'acord amb la Llei 5/2020, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, es modifica l'article 7 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, a on s'estableix que els policies locals gaudeixen a tots els efectes, en l'exercici de llurs funcions, de la condició d'agents de l'autoritat.



Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals, d'acord amb la nova disposició addicional vuitena que afegeix a la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals.

Les funcions a desenvolupar són les previstes a la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Els llocs de treball s'inclouen en l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici 2020 i estan dotades amb les retribucions bàsiques i complementàries determinades en la relació de llocs de treball, que també determinen les condicions funcionals.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies i fins a la data de nomenament:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert divuit anys, i no excedir dels 45 anys, tenint en compte l'informe emès pel Cap de la Policia Local en el que s'especifica l'elevada edat mitjana de la Policia Local, que supera amb escreix els 50 anys.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres les dones i 1,65 metres els homes.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- e) No patir cap malaltia, deficiència o limitació de la seva capacitat física, psíquica o sensorial que l'impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball.
- f) No haver estat condemnat/a per cap delictes; no estar inhabilitat/a per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- g) No trobar-se afectat/a per cap causa d'incompatibilitat de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- h) Estar en possessió dins del termini de presentació d'instàncies, del permís de conducció de vehicles en vigor de la classe B.
- i) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar -se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de



Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

j) Posseir el certificat de coneixements de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

k) Abonar l'import els drets d'examen mitjançant l'autoliquidació de la taxa, segons l'Ordenança fiscal número 8, taxa per expedició de documents administratius. Els drets d'examen per a concurrència a oposició, concurs-oposició i concursos convocats per aquest Ajuntament per a la provisió de places vacants definitives són de 39,64 € (19,89 € per les persones que acreditin documentalment estar en situació d'atur).

l) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, (art. 11.1.i), del decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

m) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern..

3. Presentació de sol·licituds i documentació annexa

Les instàncies de sol·licitud per prendre part a les proves selectives, en les quals les persones aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'adreçaran a la Presidència de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud adjuntant el model de formulari específic i la documentació necessària a través d'una de les opcions següents:

a) Per via electrònica (preferentment)

Tramitació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament utilitzant el formulari de la instància genèrica adjuntant el formulari específic degudament signat electrònicament <https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>

b) Presencialment



Exclusivament al Registre General de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (plaça Verdaguer 2), de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, i de dilluns a dijous de 16 a 19 hores (excepte Nadal, Setmana Santa i estiu, consulteu horaris a la web). En el cas de presentar la sol·licitud presencialment, igualment s'haurà de facilitar la documentació acreditativa digitalitzada en format electrònic a través d'un llapis de memòria "pen drive" que es retornarà en el moment del registre.

c) En qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Això no obstant, les persones que no presentin directament les instàncies al registre general de l'Ajuntament, ho hauran de comunicar telemàticament al servei de Personal (ajuntament@santjust.cat) en el termini màxim de tres dies naturals, comptats des de la data de presentació de la instància en qualsevol dels registres admesos en l'article 16 esmentat.

El model de sol·licitud específic de la convocatòria el trobareu a la Seu electrònica de l'Ajuntament, www.santjust.cat apartat oferta pública, a l'enllaç següent: <https://www.seu-e.cat/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

No s'admetrà cap instància que no s'hagi presentat en el model específic normalitzat o pels canals establerts a les bases.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, on hi constarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Les bases i els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, localitzable a la pàgina web de l'Ajuntament, www.santjust.cat, apartat "oficina virtual (seu.cat)", subapartat "oferta pública d'ocupació" a partir de l'aprovació d'aquestes bases.

Al formulari específic s'acompanyarà:

- a) Document Nacional d'Identitat o, en el seu defecte passaport en vigor.
- b) Títol exigít a la convocatòria, acompanyat del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Cultura, en el cas de tractar-se d'un títol no expedit per les autoritats espanyoles.
- c) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència B2 en el coneixement de la llengua catalana o equivalent. En cas de no presentar-lo, s'haurà de superar la prova indicada en aquestes bases.
- d) Declaracions responsables exigides a la base segona.
- e) Carnet de conducció de vehicles categoria A i B.
- f) Certificat mèdic original acreditatiu de l'estat de salut amb indicació de l'alçada corporal expedit d'acord amb les especificacions de l'Annex II.
- g) Acreditació dels requisits exigits a la base segona.



Altra documentació:

Si es volen acreditar mèrits per experiència professional o formació i perfeccionament s'haurà de presentar a més a més la documentació següent:

- h) Currículum Vitae degudament actualitzat, datat i signat i fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats (còpia del títols en el cas de titulacions acadèmiques i cursos de formació i acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En el cas de l'experiència professional, informe de vida laboral atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i còpia dels contractes i/o nomenaments de treball, essent necessaris ambdós documents. Sense la concurrència d'ambdós documents, l'experiència laboral no serà tinguda en compte. L'experiència en l'àmbit de l'Administració pública es podrà acreditar també mitjançant certificat emès pel secretari/ària o òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestats els serveis). Queden exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions sobre antiguitat reconeguda i serveis efectius prestats a aquest Ajuntament que s'efectuaran mitjançant document expedit pel Departament de Personal. No podran ser valorats els mèrits no acreditats. A aquests efectes, "el currículum Vitae" no tindrà valor acreditatiu dels mèrits que s'hi facin constar.

El document d'autoliquidació de la taxa, s'emetrà un cop registrada la documentació i s'haurà de presentar justificant d'haver satisfet els drets d'examen, indicant el nom de la persona opositora, procediment selectiu, número de registre de la sol·licitud i data de la imposició mitjançant correu electrònic a ajuntament@santjust.cat.

En el cas de figurar com a demandants d'ocupació, la persona sol·licitant, dins del termini de presentació de sol·licituds, haurà de remetre a l'Ajuntament els documents acreditatius del dret de reducció mitjançant certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o de l'INEM que acrediti que es troba en atur i que aquesta no és per millora d'ocupació. Aquest certificació ha d'estar vigent dins el termini de presentació de sol·licituds, emès amb un màxim de 3 mesos d'antiguitat.

La falta d'autoliquidació i pagament de la taxa, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció de la taxa en els termes establerts, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

No serà procedent en cap cas la devolució de l'import de la taxa el fet de desistir de presentar-se a les proves o de quedar exclòs o exclosa per causa imputable a la persona interessada.

Tots els terminis establerts en aquesta convocatòria que acabin en dissabte, diumenge o festiu, es consideraran prorrogats al dia hàbil següent.

4. Admissió de les persones aspirants

Per a ser admesos a les proves selectives, és necessari que les persones aspirants manifestin en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en les bases específiques, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies i que



hagin abonat els drets d'examen.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, i declararà aprovada la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana, i, si s'escau, de llengua castellana, mitjançant resolució que es farà pública exclusivament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació".

Es concedirà un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels deu dies hàbils, següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. Si s'accepta alguna reclamació, la resolució es publicarà exclusivament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació"; tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i la relació definitiva es publicarà únicament a la seu electrònica de la Corporació, apartat "oferta pública d'ocupació".

En el cas de no presentar-se reclamacions, s'entendrà elevada a definitiva la llista anterior, sense cap més tràmit.

Juntament amb la llista de les persones admeses i excloses s'anunciarà també les persones aspirants que han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana, la composició del tribunal qualificador, dia, hora i lloc per a la realització de l'avaluació de les persones aspirants. La resolució serà notificada telemàticament a les persones aspirants que hagin fet constar una adreça de correu electrònic en la instància.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'art. 32.1 de la Llei 16/1991 de les policies locals, l'article 8 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, i l'art. 60 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pels membres que es determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i en qualsevol cas estarà integrat per 1 president/a i 6 vocals, i 1 secretari/ària, que en cas que no recaigui en un membre del tribunal, tindrà veu però no vot.

- President: El Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

- Vocals: El cap d'organització i de personal de l'Ajuntament de Sant Just Desvern; un comandament del cos de Policia d'una categoria superior a la convocada designat per l'Ajuntament i dos caporals o categoria superior de qualsevol altre Ajuntament de Catalunya, exclos el convocant; una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat Ciutadana. En la designació de les persones vocals, es tindrà en compte el principi de paritat entre dones i homes.



-Secretari/a: Una persona funcionària o laboral de la Corporació, que actuarà amb veu però sense vot.

Podrà assistir-hi com a observador/a, amb veu i sense vot i en nom propi, una persona membre del Comitè Conjunt.

El Tribunal ha d'estar integrat, a mes, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o per compte de ningú.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència de president/a i de secretari/ària o dels seus substituïts. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà la presidència mitjançant el vot de qualitat. Seran d'aplicació a la seva actuació les normes sobre funcionament d'òrgans col·legiats contingudes en els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà requerir la presència de persones assessores amb qualificació i experiència suficients per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les persones membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i les persones aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els acords del tribunal podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma previstos en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

El tribunal continuarà constituït fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugues suscitar el procediment selectiu. El tribunal queda autoritzat per a interpretar les bases de cada convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, així com per a resoldre totes les incidències que puguin produir-se.

6. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs 3. Fase de formació (curs pràctic) i 4. Fase de pràctiques.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. La no presentació d'una persona aspirant en el moment de ser cridada a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa en quedarà exclosa.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acreditin la



seva identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Per poder accedir a la fase de concurs, s'ha d'haver obtingut la qualificació d'apte/a en cadascuna de les proves de la fase d'oposició.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase estarà formada per sis proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 i 6.1.7.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, junt amb la llista de persones aspirants admesos i la composició del tribunal de selecció. Es realitzarà les proves següents a continuació de la primera, dins el mateix dia. Si la data de celebració d'alguna prova del procés selectiu no coincideix amb la data assenyalada per a la primera prova, s'haurà de fer públic mitjançant anunci al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, junt amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació de persones aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, que es realitzarà prèviament.

6.1.1. Primera prova: Prova cultural Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes d'un qüestionari tipus test, amb respostes alternatives de les quals només una és la correcta. Seran elaborades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Les persones aspirants que no superin la prova seran eliminades del procés selectiu.

6.1.2. Segona prova: Prova temari específic Obligatòria i eliminatòria

Consisteix en contestar, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes d'un qüestionari tipus test, amb respostes alternatives i relacionades amb els temes que



figuren a l'annex 1 de les quals només una és la correcta, elaborades pel Tribunal, i cinc preguntes més de reserva.

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 0,5 punts. Les preguntes en blanc o mal contestades no descomptaran.

La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Les persones aspirants que no superin la prova seran eliminades del procés selectiu.

6.1.3. Tercera prova: Cas pràctic Obligatori i eliminatori

Consistent en la resolució d'un supòsit plantejat pel Tribunal i relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca i el temari annex, en el període màxim d'una hora.

Aquest exercici serà eliminatori, puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-lo. Les persones aspirants que no superin la prova seran eliminades del procés selectiu.

El resultat d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de les persones membres del Tribunal qualificador.

En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions, el coneixement i adequada aplicació de la normativa vigent, així com la capacitat de síntesi i la seva redacció.

6.1.4. Quarta prova: Prova d'aptitud física Obligatòria i eliminatòria

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Consta de les diferents proves de caràcter obligatori per a totes les persones aspirants que s'especifiquen en l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Aquest certificat mèdic es tindrà que haver expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i es puntuarà com apte o no apte. Es qualificarà sumant els resultats de totes les proves. Per ser declarat apte cal obtenir un mínim de 15 punts en el total de les diferents proves.



6.1.5. Cinquena prova: Prova de coneixements de llengua catalana Obligatòria i eliminatòria

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat tenir els coneixements del nivell intermedi (B2), tal com s'estableix a la base segona, d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que no aportin els certificats de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran d'efectuar una prova de coneixement disposada pel Tribunal amb l'assessorament dels Tècnics del Servei Local de Normalització Lingüística. La prova serà qualificada com a apte/a o no apte/a i tindrà caràcter eliminatori.

6.1.6. Sisena prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les quatre proves, obligatòries i eliminatòries, anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran a la 6a prova les 15 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 15, passaran a la 6a prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició. Per la resta de persones aspirants de la borsa d'espera, aquest exercici es realitzarà quan la persona aspirant sigui avisada per incorporar-se al lloc de treball.

Aquest prova consisteix en la realització d'una bateria de tests psicotècnics consistents en proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions objecte d'aquest procés selectiu. La prova a criteri del tribunal podrà ser complementada amb entrevistes personals, i en aquest cas haurà de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzada en proves psicotècniques. Aquest exercici es realitzarà per personal titulat en la matèria.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

6.1.7. Setena prova. Proves mèdiques Obligatòria i eliminatòria

Del total de persones aspirants declarades com a aptes a la 6a prova, realitzaran les proves mèdiques el nombre de persones que el Tribunal determini, ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

També podran ser convocades a realitzar-les, les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. No obstant això serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar per aquesta prova.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats o col·legiades, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic es durà a terme abans de la incorporació al lloc de treball.



Si qualsevol de les persones aspirants causa baixa o és desqualificada en aquesta prova, l'expectativa de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques passarà a les persones aspirants aprovades següents en l'ordre de puntuació.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a

6.2. FASE DE CONCURS

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i vindrà determinada per la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit, fins a un màxim de 8 punts.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Antiguitat (màxim 3 punts)	
Per haver exercit com agent de la policia local, com a funcionari de carrera o funcionari interí a l'administració local. Per cada mes complet: 0,20 punts, fins un màxim de 1,50 punts.	1,50 punts
Per haver exercit amb la categoria d'agent, com a funcionari de carrera o funcionari interí, en altres cossos policials diferents de l'administració local: Per cada mes complet: 0,10 punts, fins un màxim de 1,50 punts.	1,50 punts
Per haver exercit com agent de la policia local, com a funcionari de carrera o funcionari interí a Sant Just Desvern. Per cada mes complet: 0,20 punts, fins un màxim de 1,50 punts.	1,50 punts
b) Experiència en treballs similars (màxim 1 punt)	
Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Per cada any complet: 0,50 punts, fins a un màxim de 1 punt.	1,00 punt
c) Titulacions acadèmiques (En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació, la superior, per tant la puntuació màxima serà d'1 punt.)	
Batxillerat, FP de 2n grau o equivalent	0,20 punts
Cicle formatiu de grau superior	0,30 punts
Diplomatura universitària o equivalent	0,60 punts
Llicenciatura o grau universitari o equivalent	1,00 punt
d) Formació professional (màxim 2 punts)	
Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat de Catalunya realitzats amb aprofitament. Es puntuaran segons el següent detall:	
Fins a 25 hores	0,20 c/u
De 26 a 50 hores	0,40 c/u
De 51 a 100 hores	0,60 c/u
De més de 100 hores	0,80 c/u
Per altres cursos relacionats amb la professió i de nocions de gestió administrativa, informàtica a nivell d'usuari (processador de textos, base de dades, full de càlcul, etc.) organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament. Es puntuaran segons el següent detall:	



Fins a 25 hores	0,10 c/u
De 26 a 50 hores	0,20 c/u
De 51 a 100 hores	0,30 c/u
De més de 100 hores	0,40 c/u
e) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,50 punts)	
Certificat de nivell de suficiència del Català (C):	0,25 punts
Certificat de nivell superior del Català (D):	0,50 punts
f) Recompenses i distincions (màxim 0,50 punts)	
Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. S'atorgaran 0,10 punts per cadascuna fins a un màxim de 0,50 punts.	

Els serveis prestats en l'Administració s'acreditaran per mitjà de certificat emès per l'administració per a la que s'han prestat els serveis i en el que es farà constar el temps de prestació, les característiques de la plaça o lloc ocupat, amb indicació del grup, escala, subescala, categoria així com titulació exigida per al seu exercici.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant còpia del títol o del document acreditatiu d'haver abonat les taxes acadèmiques per a l'expedició del títol. L'homologació dels títols haurà de ser acreditada per les persones aspirants mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, els cursos seran valorats com a menys de 10 hores. El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es tindran en compte doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut, ni tampoc aquells realitzats per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial universitària (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, etc.).

Es valoraran els cursos impartits o convocats per l'Administració pública o per la universitat, així com els impartits o convocats per organitzacions sindicals o empresarials desenvolupats en el marc dels acords de formació contínua, puntuant-se també els cursos impartits o convocats per altres sempre que, en aquest últim cas, estiguin homologats per l'EAPC o un altre òrgan autònom competent en matèria de formació d'empleats públics.

7. Qualificació de les persones aspirants i proposta de nomenament

La puntuació definitiva de cada persona aspirant serà el resultat de la suma aritmètica dels punts obtinguts a la fase d'oposició i a la fase de concurs. Es farà pública la puntuació definitiva al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la



puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (prova cultural). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (cas pràctic). Si malgrat tot segueix l'empat, el següent criteri serà la major puntuació en la quarta prova (proves d'aptitud física). Finalment, si els anteriors criteris no resolten la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

En el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la puntuació definitiva indicada en el paràgraf anterior, les persones aspirants aprovades hauran de presentar els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat i requisits exigits a les bases específiques per al seu acarament, a excepció feta del permís de conduir A2 que podrà ser lliurat segons s'indica a la base 2.i).

La persona aspirant que dins del termini fixat, tret dels casos de força major, que haurà d'apreciar la Presidència de la corporació, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats a la Base segona, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància. En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, la Presidència de la Corporació formularà proposta a favor de la persona aspirant següent que hagi superat el procés selectiu, la qual haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Les persones aspirants considerades aptes en totes les proves seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques i hauran de superar el curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i un cop superat aquest, hauran de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos al municipi.

8. Fase de formació (Curs selectiu)

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer -lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver -lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a que fa referència l'anterior base.

L'aspirant que hagi de fer el curs serà nomenat funcionari/ària en pràctiques i durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Qui no el superi, quedarà exclòs/a del procés selectiu.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i complementàries determinades en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

9. Fase de pràctiques Obligatori i eliminatori



Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), hauran de superar un període de pràctiques professionals de 6 mesos de durada al municipi.

Per poder iniciar aquest període, les persones aspirants hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació el certificat de validesa per conduir vehicles prioritaris. Si no ho fan així quedaran eliminats del procés selectiu.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat funcionari/a de carrera.

Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

10. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés selectiu d'oposició i formació.

Respectant aquesta classificació, les persones aspirants, seran proposades a l'Alcalde pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, per fer el jurament o



promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb la Policia local de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

11. Borsa de treball. Funcionament

Les persones aspirants que hagin aprovat tots els exercicis i que no siguin nomenades en pràctiques constituïran una borsa de treball, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuais substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent o vacants sobrevingudes.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

- Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.
- Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents, a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent (en un termini màxim de 24 hores) i es trametrà un correu electrònic.
- El termini per respondre a les propostes de nomenament seran de 24 hores a partir de la trucada o de la constància de la rebuda del correu electrònic.
- Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu així com, en el seu cas, la seva actualització.
- Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sense perjudici que si és impossible contactar en tres propostes diferents de nomenament, se l'exclourà de la borsa.

Quan es finalitzi el nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre que la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable.

El rebuig de la 2a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de reposició, llevat que estigui en situació de suspensió que haurà d'acreditar degudament.

Les causes de suspensió són les següents.

- La incapacitat temporal, el part, adopció o acolliment tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que en qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part.
- Defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, a partir del quart dia.



- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada acrediti la concurrència d'alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment en els 10 dies naturals següents a la data en què es realitzi la crida. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. En els supòsits en què no es conegui inicialment quan finalitza la situació que provoca la suspensió una vegada finalitzada la mateixa, l'interessat haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància, en cas contrari també passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

S'establirà un període de prova o de pràctiques, durant el qual la Corporació podrà deixar sense efectes el contracte o nomenament efectuat si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Seràn excloses de la borsa de treball les persones que:

- No presentin la documentació exigida dins del termini establert.
- Hagin estat sancionades per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per a comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutgin, encara que sigui justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui una causa de suspensió de les anteriorment establertes. Tal com s'ha indicat, el rebuig de la primera i la segona oferta comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Hagin renunciat a participar a la borsa.
- No superin el període de prova establert.
- Presentin documentació o dades falses.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva o sigui per ampliar la jornada de treball.

La persona que sigui cridada provinent de la borsa haurà de superar la prova mèdica i si s'escau, la prova psicotècnica, tal i com es troben previstes a les presents bases.

12. Incompatibilitats i règim de servei

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc de treball per a la qual es contracti la persona aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual, la persona aspirant, abans de prendre possessió, haurà de fer una declaració de les activitats que duu a terme i sol·licitar la compatibilitat, si s'escau, en el model d'imprès que li facilitarà el Departament de Personal d'aquest Ajuntament.

Quant a la determinació i característiques dels llocs de treball, tasques, règim d'horari i



jornada, se li aplicaran els fixats a l'Ajuntament mitjançant els acords o les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o el seu president.

13. Assistències

D'acord amb el que preveu l'article 30 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, els membres del Tribunal, excepte els propis d'aquest Ajuntament, meritran les assistències que corresponguin.

14. Incidències

D'acord amb el que estableix els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment comú de les administracions públiques, contra els actes derivats de l'autoritat convocant i contra la llista definitiva d'admesos i exclosos i els actes administratius es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de seva notificació o publicació.

El Tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

15. Protecció de dades

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, d'acord amb la normativa vigent i, especialment amb Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Els procés de selecció estaran regits pel principi de publicitat per la qual cosa no s'admetrà cap sol·licitud si la persona aspirant no consent a la cessió de les seues dades amb el contingut i per a les finalitats indicades en el paràgraf anterior.

Les dades facilitades per les persones aspirants s'integraran en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Les persones interessades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'Ajuntament de Sant Just Desvern (ajuntament@santjust.cat).

De conformitat amb els criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, la documentació que s'acompanya i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

16. Disposició final

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat



de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1: TEMARI

A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX)
3. L'àmbit sociolingüístic
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic

B) Àmbit institucional

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya
2. Les institucions polítiques de Catalunya
3. El Departament d'Interior
4. L'ordenament jurídic de l'Estat
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets
6. Les institucions polítiques de l'Estat
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional
8. L'organització territorial de l'Estat
9. La Unió Europea

C) Àmbit de seguretat i policia

Plaça Verdaguer, 2
08960 – Sant Just Desvern
Telèfon 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
c/e: ajuntament@santjust.cat

PER 2020 142 7 - Pàgina 18 de 23



1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana
5. La funció policial en la investigació de delictes
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit
7. Codi deontològic policial
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals

D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91
4. Història, societat i cultura del municipi

ANNEX 2: PROVES FÍSQUES

Prova de velocitat. Es mesurarà el temps invertit en recórrer una distància de 50 metres en línia recta.

Potència de cames. Consistirà en saltar amb els peus junts i sense arrencada el màxim de distància possible.

Potència de braços. Consistirà en fer flexions al terra

Prova de resistència. Es mesurarà el temps que la persona aspirant empri en recórrer una distància de 1000 metres.

El candidat que no obtingui 15 punts en total restarà eliminat. Cadascuna de les proves puntuarà d'acord amb l'escala següent i se sumaran els punts als sols efectes de l'aptitud de les persones aspirants. El resultat de l'exercici serà d'apte o no apte.

PUNTS

Homes:

1000 metres	50 metres	Força cames	força braços	Puntuació de 18 a 35 anys	Puntuació de 36 a 45 anys
3,45 minuts	6,00 segons	2,25 metres	25 flexions	10	10
4,00	6,25	2,10	20	9	10
4,15	6,50	2,00	18	8	10



4,30	6,30	1,90	16	7	9
4,40	7,00	1,80	14	6	8
4,50	7,50	1,70	12	5	7
5,00	8,00	1,60	10	4	6
5,15	8,50	1,50	8	3	5
5,30	9,00	1,40	7	2	4
5,40	9,50	1,30	6	1	4
5,50	10,00	1,20	4	0	3
6,00	10,50	1,10	3	0	2
6,20	11,00	1,00	2	0	1
més de 6,20	Més d'11	Menys d'1	menys d'1	0	0

Dones:

1000 metres	50 metres	Força cames	força braços	Puntuació dones de 18 a 35 anys	Puntuació dones de 36 a 45 anys
3,45 minuts	6,00 segons	2,25 metres	25 flexions	10	10
4,00	6,25	2,10	20	10	10
4,15	6,50	2,00	18	10	10
4,30	6,30	1,90	16	10	10
4,40	7,00	1,80	14	9	10
4,50	7,50	1,70	12	8	10
5,00	8,00	1,60	10	7	9
5,15	8,50	1,50	8	6	8
5,30	9,00	1,40	7	5	7
5,40	9,50	1,30	6	4	6
5,50	10,00	1,20	4	3	5
6,00	10,50	1,10	3	2	4
6,20	11,00	1,00	2	1	2
més de 6,20	Més d'11	Menys d'1	menys d'1	0	0

ANNEX III: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.



II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor



6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.



10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Tercer. Publicar l'anunci íntegre de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, i al tauler d'anuncis electrònic (pàgina web de la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.santjust.net/>, apartat oferta pública d'ocupació).

Quart. La constitució de la present borsa de treball suposa la substitució i caducitat de les borses de treball vigents fins a la data, constituïdes per a la provisió de places d'agent, subgrup C2, d'aquesta corporació.

Cinquè. Notificar telemàticament aquesta resolució al servei de personal i a la representació sindical.”

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.

Referència: PER 2020 142 7