

EDICTE

Es fa públic que el Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada per mitjans telemàtics el dia 28 d'octubre de 2020, va aprovar les bases específiques que regulen l'ajut econòmic extraordinari pel projecte d'implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges, que es transcriu:

ACORDS:

Primer.- Aprovar inicialment les bases específiques que regulen l'ajut econòmic extraordinari pel projecte d'implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges i el caràcter urgent en la tramitació de l'expedient per concurrència competitiva.

Segon.- Sotmetre a informació pública les bases específiques pel termini de 15 dies hàbils a comptar del dia següent a la publicació del corresponent edicte de les bases específiques en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sitges seu.sitges.cat, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient esmentat i presentar les reclamacions que considerin oportunes. En cas contrari, les bases s'entendran aprovades definitivament, sense necessitat de posterior acord.

Tercer.- Acordar que tant bon punt estigui aprovat per l'Ajuntament de Sitges i sigui operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, procedir per part del centre gestor, a introduir la informació relativa a aquests ajuts econòmics extraordinaris.

BASES ESPECÍQUES QUE REGULEN L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PEL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ I L'US DE LA TARGETA DE FIDELITZACIÓ DEL COMERÇ LOCAL.

1. Motivació.

La digitalització del comerç suposa una millora competitiva, sobre tot pels petits comerços de la vila, obtenir un bon posicionament a les xarxes digitals i una comunicació directe amb potencials clients com amb els seus clients actuals, al mateix temps, permet als comerços maximitzar la fidelització de la clientela.

Aquesta digitalització també permetrà als turístiques que visiten la nostra vila poder disposar d'una llista de comerços que atendran les seves necessitats durant el temps que romanguin de vacances, podent ubicar el negoci en un mapa, com per geoposició, així com realitzar consultes d'establiments propers a la seva ubicació.

Per tal que el projecte d'implantació es realitzi el més aviat possible donada la situació de crisi que pateix tota l'economia i sobre tot el comerç, es fa necessari que la gestió del projecte sigui realitzada per una entitat gestora estretament lligada amb les necessitats i possibilitats de les empreses i coneixedora de les necessitats del sector, per tal de gestionar la implantació i l'ús de targeta de fidelització.

Amb aquest ajut es pretén donar a conèixer la targeta de fidelització als ciutadans, no només de Sitges, incentivant la seva utilització com a mitja habitual de pagament en els comerços de la nostra vila, permeten als usuaris de la targeta de fidelització l'accés als descomptes comercials i a les campanyes promocionals.

2. Objecte de l'ajut econòmic extraordinari.

L'objectiu de l'ajut econòmic extraordinari es divideix en:

Primer.- Executar i gestionar el projecte d'implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local.

Segon.- Potenciar l'ús de la targeta de fidelització entre els ciutadans que realitzin les seves compres als establiments de la vila adherits al programa de la targeta moneder, el qual permetrà oferir als seus usuaris descomptes en les seves compres, informació de les promocions que realitzen els comerços o de les campanyes comercials.

3. Dotació pressupostària.

El crèdit màxim que es destinarà per a la concessió de l'ajut regulat en les presents bases serà de vuitanta mil euros (80.000,00 €) i anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària G431.24131.4790013.

L'ajut econòmic haurà de destinar-se pel Projecte d'implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges.

Tant bon punt estigui aprovat per Junta de Govern Local i operatiu el sistema de publicació de subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, es procedirà per part del centre gestor, a introduir la informació relatiu a aquest ajut.

4.- Procediments de concessió

L'Ajuntament de Sitges considera la digitalització del comerç de proximitat una de les seves prioritats per donar suport als comerciants, és per això que és necessari disposar d'una entitat que lideri un projecte d'implantació de l'ús de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges.

Podrà ser entitat gestora qualsevol entitat privada sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme comercial les quals els seus objectius fundacionals vetllin per un comerç de proximitat i de prestigi, l'activació i la millor de la vida comercial per tal de comptar amb un comerç dinàmic, servicial i d'atenció al client personalitzada, potenciar els establiments associats per tal de millorar la seva competitivitat amb domicili fiscal a Sitges.

Quedaran excloses els gremis, fundacions, col·legis professionals i qualsevol altra associació sectorial i/o veïnal que no tingui com objectiu fundacional i principal l'esmentat en l'anterior paràgraf.

4.1.- Procediment de sol·licitud com a entitat gestora de l'ajut econòmic extraordinari.

Les associacions de comerciants que vulguin ser beneficiàries l'ajut econòmic extraordinari pel projecte d'implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local, hauran de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament de Sitges **carpeta.sitges.cat.**, el model inclòs a l'annex 1 d'aquestes Bases i que el podran trobar al catàleg general de tràmits de l'Ajuntament de Sitges.

La convocatòria d'aquest ajut econòmic extraordinari es realitzarà per **concurrència competitiva**.

Requisits per a l'entitat gestora:

- a) Entitat privada sense afany de lucre del sector de l'associacionisme comercial amb seu fiscal a Sitges.
- b) Disposar d'estructura tècnica/administrativa a nivell professional o voluntària per gestionar l'ajut econòmic extraordinari.
- c) No haver cessat definitivament l'activitat de l'associació en el moment de presentar la sol·licitud, aquest requisit s'haurà de complir també en el moment de la justificació de l'ajut.
- d) No estar compres en cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Sitges, Agència Estatal d'Administració Tributària, Agència Tributària de Catalunya i la Seguretat Social.
- f) No haver estat sancionada/at, per resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions i/o ajusts públics.
- g) No haver estat sancionada/at, per resolució ferma de conformitat amb el Text Refós de la Llei d'infraccions i sancions en l'ordre social aprovat per RD Leg 5/2000, de 4 d'agost
- h) Desenvolupar, a criteri de l'Ajuntament de Sitges, una activitat lícita que no suposi discriminació, no atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, no fomenti la violència ni vagi contra els drets humans ni dels animals. No portar a terme accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes ni que puguin ferir la sensibilitat de les persones i/o de les empreses.
- i) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de l'ajut econòmic extraordinari.

En el supòsit que més d'una associació sol·liciti ser entitat gestora beneficiària de l'ajut econòmic extraordinari es procedirà a l'aplicació de la següent taula de valoració per escollir l'entitat gestora de l'ajut econòmic extraordinari.

Concepte	Punts
<i>Entitat privada sense afany de lucre del sector de l'associacionisme comercial amb més de 100 associats</i>	<i>3 punts</i>
<i>Entitat privada sense afany de lucre del sector de l'associacionisme comercial amb més de 30 associats i menys de 100</i>	<i>2 punts</i>
<i>Entitat privada sense afany de lucre del sector de l'associacionisme comercial amb menys de 30 associats</i>	<i>1 punt</i>
<i>Associacions amb mes de 2 anys d'antiguitat</i>	<i>1 punt</i>

En cas d'empat l'òrgan instructor sol·licitarà a les associacions que hagin obtingut més puntuació la presentació d'una memòria de les actuacions que duren a terme dins el projecte d'implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local, disposaran de 5 dies hàbils per presentar l'esmentada memòria des de la notificació de la sol·licitud de la memòria, la qual serà valorada per l'òrgan instructor.

La presentació de la sol·licitud per part d'una associació comporta l'acceptació i el compromís de compliment d'aquestes Bases.

No s'estableix contraprestació econòmica a favor de l'entitat designada com entitat gestora de l'ajut econòmic extraordinari.

4.2. Òrgan instructor

La instrucció de l'expedient implica la revisió de la documentació i la comprovació dels requisits. En cas de manca de documentació o d'altres, es farà un requeriment per esmenar la deficiència amb un termini de 10 dies hàbils.

La instrucció dels procediments que es derivin de les sol·licituds de l'ajut correspondrà al Departament de Promoció Econòmica, Servei d'Ocupació i Empresa. Aquest Departament esdevindrà l'encarregat d'emetre i recaptar, si s'escau, dels altres Departaments de l'Ajuntament de Sitges els informes tècnics que es requereixin.

L'òrgan instructor estarà presidit pel Regidor de Promoció Econòmica i format per la Cap del Departament i un/a tècnic/a de promoció econòmica. Les valoracions es realitzaran segons els criteris que s'especifiquen en el punt 4.1.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per ser entitat gestora, l'òrgan instructor emetrà informe per tal que la Junta de Govern Local procedeixi a l'aprovació de l'entitat gestora designada per a la gestió de l'ajut econòmic extraordinari, l'acord serà notificat als interessats.

5. Obligacions.

5.1. Obligacions generals

L'entitat gestora beneficiària de l'ajut haurà de complir les obligacions següents:

- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajut.



- sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant la documentació requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sitges.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques i de les disposicions generals vigents.

5.2. Obligacions específiques de l'entitat gestora

1.- L'entitat s'obliga a executar la seva col·laboració de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- Els documents, de qualsevol mena, justificatius dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- Haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- Haurà de donar publicitat de l'ajut econòmic extraordinari per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014 l'entitat gestora de l'ajut econòmic extraordinari comunicarà a l'Ajuntament de Sitges les retribucions que perceben els seus òrgans de direcció o administració per tal de fer-les públiques.

7.- L'entitat perceptora de l'ajut haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte i en les activitats vinculades al projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

8.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

5.3. Obligacions entitats gestora derivades d'un projecte d'implantació per impulsar l'ús de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges.

1.- L'entitat gestora haurà d'adquirir el software i/o llicències de software que més s'adaptin al projecte d'implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges.

2.- L'entitat gestora haurà de confeccionar el programa d'activitats de la campanya de promoció de l'ús de la targeta de fidelització del comerç local, així com realitzar la difusió de les activitats promocionals previstes.

3.- Realitzar les contractacions dels dinamitzadors de les activitats promocionals, com del material promocional, en el cas que sigui necessari.

4.- Gestionar les sol·licituds dels comerços que vulguin formar part de la campanya per impulsar la implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local. Podran formar part de la campanya les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses o establiments que desenvolupin la seva activitat comercial i/o professional al terme municipal de Sitges independentment si són membres d'una entitat privada sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme comercial.

5.- Destinarà com a mínim un 75% de l'ajut econòmic extraordinari per captar usuaris de la targeta de fidelització i fomentar la seva utilització. L'import que l'entitat gestora destini a la captació d'usuaris de la targeta de fidelització per al seu ús, en cap cas podrà ser superior a 30,00 € per a cada propietari de la targeta, aquesta ajuda per l'ús de la targeta de fidelització



només es podrà rebrà una sola vegada i per aquells titulars de la targeta que siguin majors d'edat.

6.- L'entitat gestora podrà establir aquelles obligacions que consideri oportunes per poder ser titular de la targeta de fidelització i accedir a les promocions de la targeta de fidelització. Aquestes obligacions hauran de ser objectives, transparents, no discriminatòries i consensuades amb l'Ajuntament de Sitges, les quals, estaran encaminades a fomentar la utilització de la targeta de fidelització en els comerços afectats per l'aplicació de les mesures previstes en el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual s'aprova l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Amb la justificació de l'ajut econòmic extraordinari s'haurà de trametre si s'escau, els fitxers electrònics on consti la informació dels destinataris de l'ajut establert a la base 5.3. apartat 5.

7.- Justificar l'entrega dels fons percebuts davant l'Ajuntament de Sitges.

8.- Sotmetre als controls i comprovacions legals respecte a la gestió dels fons que integren l'ajut econòmic extraordinari.

9.- L'entitat gestora accepta les bases reguladores de l'ajut econòmic extraordinari i s'obliga al seu compliment. Autoritza a que el seu nom i localització pugui ser utilitzat en les campanyes informatives i de comunicació de l'Ajuntament de Sitges destinades a la promoció del projecte.

6.- Despeses finançables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que responen a la naturalesa d'un projecte d'implantació per impulsar l'ús de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establerts en les presents bases i que en tot cas estaran relacionades en:

- 1.- L'adquisició o implementació de software i aplicacions de gestió, el cost dels nous elements actius materials i immaterials (software, aplicacions, sistemes, eines i equips electrònics), així com els serveis d'assessorament expert extern necessaris per a l'adquisició i implementació.
- 2.- Disseny i desenvolupament d'una pàgina web de funció dinàmica amb gestor de continguts, comerç electrònic i amb disseny adaptatiu.
- 3.- Despeses derivades de la campanya promocional de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges.
- 4.- Despeses derivades de la gestió de l'aplicació (nòmines i/o contractes de serveis).
- 5.- D'acord amb la base 5.3. apartat 5 la quantitat destinada a la captació d'usuaris de la targeta de fidelització com al seu ús es considerarà despesa subvencionable.

Queden excloses les inversions i/o despeses no directament relacionades i vinculades amb el projecte d'implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges.

7.- Vigència

Aquestes bases seran vigents des del dia de la publicació i fins al dia 30 de setembre de 2021, data que finalitzarà el projecte per impulsar l'ús de la targeta de fidelització del comerç local. Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.

L'ajut econòmic extraordinari es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució del projecte per impulsar l'ús de la targeta de fidelització que finalitzarà el 30 de setembre de 2021.

8.- Pagament

El 100% del l'ajut econòmic extraordinari s'abonarà mitjançant un pagament únic a l'entitat gestora, segons disponibilitat de la Tresoreria Municipal.

9.- Termini i forma de justificació

L'entitat gestora haurà de justificar en el termini de 20 dies hàbils des de la finalització de la vigència de les bases, les despeses generades pel projecte d'implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges i que conformen l'ajut econòmic extraordinari.

La justificació del 100% de l'ajut econòmic extraordinari s'haurà de realitzar-se mitjançant la següent documentació:

- a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- b) Una memòria d'actuació explicativa del projecte, indicant activitats (**Annex A**)
- c) Relació de despeses (**Annex B**):
 - a. Factures/nòmines de les despeses subvencionables establertes en la base 6, apartats 1, 2, 3 i 4.
 - b. Comprovants bancaris de pagament de les despeses subvencionables.
 - c. Relació de destinataris de l'ajut econòmic per captar usuaris de la targeta de fidelització establert en la base 5.3. apartat 5.
- d) Relació d'ingressos o subvencions rebudes per la mateixa finalitat (**Annex C**)
- e) Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- f) Informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

10.- Reintegrament i causes de revocació

En cas que s'incorri en alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, s'haurà de procedir al reintegrament de la de l'ajut econòmic extraordinari d'acord amb l'establert a l'esmentada llei.

Finalitzada la vigència, l'entitat gestora haurà de reintegrar el crèdit no utilitzat i/o justificat tant per a la presentació i promoció de la targeta de fidelització del comerç local com per a la promoció de l'ús de la targeta de fidelització del comerç local.

Atorgada la gestió de l'ajut econòmic extraordinari, serà motiu de revocació parcial o completa per incompliments de les obligacions regulades en les presents bases, d'acord amb la taula següent:

Incompliments	Grau sobre la subvenció atorgada
<i>Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions</i>	100%
<i>Incompliment de les obligacions objecte de les bases</i>	100%
<i>Incompliment de l'obligació de justificació</i>	100%
<i>Incompliment total de les finalitat</i>	100%
<i>Incompliment parcial de la finalitat</i>	Proporcional a l'incompliment
<i>Justificació insuficient</i>	La part no justificada adequadament



<i>Demora en la presentació de la justificació (fora de termini), sense contestar el requeriment del departament gestor</i>	100%
<i>Excés de finançament</i>	<i>Suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Sitges</i>

L'entitat gestora està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

L'Ajuntament té la potestat de demanar informes de l'evolució del projecte en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament del projecte.

11.- Prerogatives de l'administració

1.- L'entitat gestora de l'ajut econòmic extraordinari està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la gestió de l'ajut econòmic extraordinari.

2.- L'Ajuntament té la potestat de demanar informes de l'evolució del projecte en el moment que ho cregui oportú i d'estar al corrent de l'evolució d'aquest. Igual que dels incidents que s'hi produeixin que pugui afectar al funcionament del projecte.

12.- Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, l'entitat gestora/col·laborades i les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

1.- Han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3.- En particular, l'entitat gestora i les persones beneficiàries de l'ajut econòmic extraordinari assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.



- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

13. Seguiment per part de l'Ajuntament de Sitges.

L'Ajuntament de Sitges vetllarà especialment pel compliment d'aquestes Bases, per l'assoliment de l'objectiu d'implantació de la targeta de fidelització del comerç local de Sitges.

L'entitat gestora de l'ajut queda obliga a facilitar el seguiment i control del procés d'atorgament de l'ajut per assegurar la correcta aplicació d'aquestes Bases i l'assoliment de l'objectiu d'aquest programa d'ajut.

14.- Compatibilitat amb altres subvencions

1.- L'entitat gestora de l'ajut econòmic extraordinari haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

2.- L'ajut econòmic extraordinari atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

15.- Incompliments

1.- Són infraccions administratives en matèria de subvencions les previstes en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les previstes en la normativa que complementi l'esmentada Llei.

2.- La comissió de les infraccions comportarà, si s'escau, la imposició de les sancions de caràcter pecuniari i de caràcter no pecuniari previstes en els articles 59 i següents de la Llei 38/2003.

3.- Per a la imposició de les sancions, s'haurà de tramitar el corresponent procediment, en el que es garantirà, en tot cas, l'audiència de l'interessat, d'acord amb l'article 67 de la Llei 38/2003 i el Capítol III de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre Règim jurídic del sector públic i Títol IV Capítol I de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú.



4.- L'òrgan competent per a la imposició de sancions en matèria de subvencions és l'Alcaldia a l'empara del que disposa l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, això no obstant, podrà delegar dita competència en la Junta de Govern Local, o en els/les Tinents d'Alcalde i regidors o regidores amb delegació específica.

16. Protecció de les dades.

La finalitat de la recollida de les dades personals que forma part del procés de l'ajut econòmic extraordinari regulat per aquestes Bases és la tramitació de les sol·licituds de l'ajut econòmic extraordinari dins l'acció de promoció per impulsar la targeta de fidelització del comerç local. Per tant, qualsevol sol·licitant de l'ajut econòmic extraordinari o entitat gestora atorga el seu consentiment per a la inclusió i tractament informàtic de les seves dades personals en els fitxers que gestiona i dels que n'és responsable l'entitat gestora de l'ajut i l'Ajuntament de Sitges.

Els sol·licitants de l'ajut econòmic extraordinari atorguen el seu consentiment per a que l'Ajuntament de Sitges faciliti les dades relatives a l'ajut econòmic extraordinari a l'administració tributària.

En el supòsit en que no s'autoritzi aquest tractament de les dades personals amb la finalitat de dur a terme el procés de l'ajut regulat per aquestes Bases, l'ajut econòmic extraordinari no podrà ser tramitat.

El sol·licitant és l'únic responsable de la veracitat i correcció de les dades incloses en els formularis del procés de l'ajut econòmic extraordinari. En relació amb aquestes dades personals es podrà exercir els drets d'accés, oposició, rectificació o cancel·lació, dirigint-se per escrit a: l'Ajuntament de Sitges, Plaça de l'Ajuntament s/n 08870 Sitges o electrònicament a la carpeta de tràmits carpeta.sitges.cat.

17.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst en les presents bases s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

18.- Documentació annexa

ANNEX 1

MODEL D'INSTÀNCIA TELEMÀTICA D'ADHESIÓ COM A CENTRE GESTOR DE L'AJUT ECONÒMIC EXTRAORDINARI PER AL PROJECTE D'IMPLANTACIÓ I L'US DE LA TARGETA DE FIDELITZACIÓ DEL COMERÇ LOCAL.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA INSTÀNCIA TELEMÀTICA DE SOL·LICITUD DE L'AJUT ECONÒMIC.

A.- DOCUMENTACIÓ D'ADMISSIÓ DE LA SOL·LICITUD

- 1.- Acta constitució associació
- 2.- Poders notarials o certificació de delegació per actuar en representació de l'associació
- 3.- CIF de l'associació.
- 4.- Estatuts de l'associació
- 5.- NIF/NIE President associació
- 6.- Memòria explicativa de l'estructura tècnica/administrativa a nivell professional o voluntària que gestionarà l'ajut econòmic extraordinari.



- 7.- Document acreditatiu nombre d'associats
- 8.- Declaració censal (model 036 o 037) o Document Únic Electrònic (DUE).
- 9.- Certificats d'estar al corrent de pagament amb les obligacions tributàries (AEAT, ATC i TGSS).
- 10.- Codi IBAN del compte bancari.
- 12.- Altres

Petició que s'haurà de fer constar en la instància de sol·licitud de l'ajut:

Com entitat privada sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme comercial sol·licito ser declarada entitat gestora de l'ajut econòmic extraordinari per al projecte per impulsar la implantació i l'ús de la targeta de fidelització del comerç local.

B.- MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INSTANCIA DE SOL-LICITUD DE L'AJUT.

Declaració responsable:

- Que la meua seu activitat es realitza al municipi de Sitges.
- No haver cessat definitivament l'activitat de l'associació.
- Que desenvolupo una activitat econòmica i estic en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sitges.
- Que no estic incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he estat sancionat/sancionada, per resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir ajuts públics i/o subvencions.
- Que no he estat sancionat, per resolució ferma, per la comissió d'infraccions en l'ordre social.
- He sol·licitat i/o obtingut un altre ajut i/o subvenció d'una altre entitat pública o privada per la mateixa finalitat.

Text que haurà de constar en la instància:

Autoritzo a l'Ajuntament de Sitges a comprovar qualsevol dada (fiscal, laboral, relativa al padró, o la que sigui necessària) d'aquesta declaració pels mitjans de què disposi legalment.

COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIO DE JUSTIFICANTS DE DESPESA

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ARIA			
Nom o raó social		NIF	



Domicili			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el que actua			

DOCUMENTS QUE INTEGREN EL PRESENT COMPTE JUSTIFICATIU :

- Memòria de l'actuació (ANNEX A).
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - Relació de despeses o inversions corresponents a la subvenció concedida (ANNEX B).
 - Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada.
 - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència (ANNEX C).
 - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb (art. 31.3 de la Llei General de Subvencions).
- Certificats d'estar al corrent d'obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- Informe de les retribucions dels òrgans de direcció o administració del/la beneficiari/ària de la subvenció (article 15.2 de Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).

Ei/La sotasignat declara sota la seva responsabilitat:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deducible.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Sitges, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sitges, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Sitges, de de 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat



ANNEX A

MEMORIA DE L'ACTIVITAT

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			
2. DADES DE L'ENTITAT GESTORA			
Nom o raó social		NIF	
Domicili			
Localitat		CP	
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el que actua			
Telèfon		Fax	
Correu electrònic			
3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES I DETALL DELS PARTICIPANTS			
4. RESULTATS OBTINGUTS			

CSV: b39cb6d7-0d57-46f2-bf52-b1e62308b82d

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpeta.sitges.cat/validacio>

5. DESVIACIONS RESPECTE AL PRESSUPOST PREVIST

6. CONCLUSIONS

Sitges, de de 20

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat

ANNEX B
(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

RELACIÓ DE DESPESES

Nom i cognoms de qui subscriu	Càrrec	DNI	
Nom o raó social beneficiari/ària		NIF	
Regidoria/Servei concedent		Codi Convocatòria	
Pressupost total de l'activitat	Subvenció concedida	Import Justificat	

Full núm. De

DESPESES JUSTIFICADES								
Núm. Ordre pagament	Data factura nòmina	Creditor/a treballador/a	NIF/CIF	Concepte	Data pagament	Import*	% Imputat	Import imputat*
Total suma i segueix								

*Només es podrà incloure l'IVA que no sigui recuperable o compensable

Sitges, de de 2020
Signatura del/ de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat

CSV: b39cb6d7-0d57-46f2-bf52-b1e62308b82d

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpetta.sitges.cat/validador>

ANNEX C
(S'OMPLIRÀ UN ANNEX PER A CADA ACTIVITAT SUBVENCIONADA)

RELACIÓ D'INGRESSOS REBUTS

Nom i cognoms de qui subscriu		Càrrec		DNI	
Nom o raó social beneficiari/ària				NIF	
Regidoria/Servei concedent				Codi Convocatòria	
Pressupost total de l'activitat		Subvenció concedida		Import Justificat	

ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS REBUDES AMB LA MATEIXA FINALITAT

Concedent	NIF/CIF	Import
	TOTAL	

DECLARACIÓ D'INEXISTÈNCIA D'ALTRES INGRESSOS

El/la sotasignat declara que no li ha esta concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha esta objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Sitges (*Si no es consignen altres ingressos s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència*).

Sitges, de de 2020
Signatura del/ de la beneficiari/ària o representant i segell de l'entitat"

CSV: b39cb6d7-0d57-46f2-bf52-b1e62308b82d

Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://carpetta.sitges.cat/validador>

Aquest és un acte de tràmit, que no admet recurs en via administrativa, sense perjudici que puguin presentar-se les al·legacions que es considerin oportunes dins del termini d'informació pública

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents.

Sitges, a data de la signatura electrònica

L'alcalde
Aurora Carbonell Abella