

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 1 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug. Signat 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T\_CEDC864B1E00F98DB9FA6B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG  
(Alt Berguedà)

## ANUNCI

Per acord de Resolució d'Alcaldia de data 30 d'octubre de 2020, es va aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, concurs-oposició lliure per cobrir amb caràcter interí fins que es reincorpi de la baixa per maternitat i altres permisos vinculats a aquesta situació, per part de la funcionària de carrera que exerceix la plaça en règim d'acumulació de l'Ajuntament de Castellar de n'Hug.

La qual cosa es fa pública per tal que les persones interessades puguin presentar la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, acompanyant la documentació necessària, d'acord amb les Bases que tot seguit es transcriuen.

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS- OPOSICIÓ PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLAÇA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLAR DE N'HUG.**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

1.1 L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, per a la proveir interinament la plaça de funcionari d'administració local, subescala de secretari intervenció i amb funcions de tresoreria, de l'Ajuntament de Castellar de n'Hug fins que es reincorpi de la baixa per maternitat i altres permisos vinculats a aquesta situació, per part de la funcionària de carrera que ocupa la plaça en règim d'acumulació; d'acord amb l'establert a l'article 53 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. La provisió d'aquest lloc no ha estat possible la seva provisió per funcionari d'habilitació nacional d'acord amb els procediments dels articles 49, 50 i 51 del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La provisió d'aquest lloc resulta necessària i urgent, ja que la persona que ocupa el lloc, en qualsevol moment pot estar en situació de baixa per malaltia relacionada amb l'embaràs.

1.2 Les tasques bàsiques a realitzar seran les descrites a l'art. 92.bis de la Llei de Bases de Règim Local, en desenvolupament de les funcions públiques necessàries de la Secretaria que comprenen la fe pública i l'assessorament legal preceptiu i les de la Intervenció, comprensives de la fiscalització econòmic-financera interna i la comptabilitat, així com les de Tresoreria, d'acord amb allò que disposa l'art.3 del Real Decreto-Ley 2/2015 d'11 de setembre.

1.3 Lloc de treball; Secretaria-Intervenció amb funcions de Tresoreria l'Ajuntament de Castellar de n'Hug

Categoria Professional; A1

Retribucions brutes anuals: 17.914,32€

Dedicació; Jornada parcial: 5 hores a la setmana

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (T008-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 2 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug. Signat 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T CEDC864B1E00F90B9FA6B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG  
(Alt Berguedà)

## 2.- Requisits per a participar en la selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola.
- Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- Estar en possessió o en condicions d'obtindre en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, de conformitat amb el previst en el text refós de la Llei del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

## 3. Publicitat

La publicitat d'aquesta convocatòria i les seves Bases s'efectuarà al BOP de Barcelona, i a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament. Tanmateix, la resta de comunicacions relatives a aquesta convocatòria s'efectuaran únicament a la Seu electrònica de l'Ajuntament d'Olvan.

## 4. Termini i forma de presentació de sol·licituds de participació. Admissió dels aspirants

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 3 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug. Signat 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T\_CEDC864B1E00F90B9FA6B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



## Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG (Alt Berguedà)

4.1 Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud.

Les sol·licituds s'adreçaran al/a la president/a de la corporació i es podran presentar al registre general de l'ens, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que es realitzi a través de correu administratiu, caldrà que l'aspirant ho comuniqui al correu [castellarh@diba.cat](mailto:castellarh@diba.cat) com a màxim el mateix dia de finalització del termini de presentació, adjuntant la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment juntament amb la sol·licitud per prendre part en el procés.

4.2 Per poder ser admesa una sol·licitud s'ha de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud segons model normalitzat que s'adjunta en l'annex I d'aquestes bases.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
- Currículum vitae del sol·licitant.
- Si escau, certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1)

### 5.- Llista d'admesos i exclosos

El President de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació al procés selectiu, per declarar aprovades provisionalment les llistes d'admesos i exclosos. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i s'ha de nomenar el Tribunal i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici d'actuacions.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació o al web municipal i ha de concedir un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 41.1 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 4 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug.Sigant 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T\_CEDC864B1E00F99DB9FA6B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG  
(Alt Berguedà)

**6.- Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador

La pertinença al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- Presidència: titular i suplent, un/a funcionari/ària de carrera d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de categoria igual o superior a la plaça que es convoca designat per la Corporació de Castellar de n'Hug .
- Vocal 1: titular i suplent, un/a funcionari/ària, de carrera del mateix grup de titulació del convocat designat per el Servei Territorial d'Administració Local a Barcelona del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- Vocal 2: titular i suplent, un/a funcionària de carrera, amb igual o superior categoria que la plaça que es convoca, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/a (sense vot): titular i suplent, un/a funcionària de carrera de qualsevol corporació local o organisme autònom, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local, amb igual o superior categoria que la plaça que es convoca, designat per la corporació local.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 5 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug. Signat 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T\_CEDC864B1E00F990B9FA8B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG  
(Alt Berguedà)

### 7.- Procés de selecció

El tribunal designat amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

#### 7.1. Coneixement de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori i consta de dues parts:

- Primera part: Exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, per mitjà de preguntes sobre aspectes lingüístics.
- Segona part. S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

#### 7.2. Exercici teòric

Consistirà a respondre, en el termini màxim de 90 minuts, dues preguntes del temari proposades pel Tribunal, relacionades amb el contingut que figura a l'annex I d'aquesta convocatòria.

La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 10 i serà el resultat de fer la mitja de la puntuació de les dues preguntes abans descrites, essent necessari obtenir com a mínim una puntuació de 5 punts per poder continuar el concurs – oposició.

#### 7.3 Exercici pràctic

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics, a determinar per el Tribunal, relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, i amb relació amb els temes que figuren al temari establert de l'annex I d'aquesta convocatòria.

Queda a judici del Tribunal el contingut del/s cas/os pràctic/s, característiques i forma de realització. La valoració d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, restant eliminats aquells candidats que no assumeixin una puntuació mínima de 5 punts.

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 6 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug.Siglat 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T CEDC864B1E00F99DB9FA8B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG  
(Alt Berguedà)

El tribunal podrà obrir un diàleg amb cada opositor durant un termini màxim de 10 minuts, en relació als continguts del temari. La falta de presentació d'un aspirant determinarà la no superació del procés selectiu.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova pràctica els aspirants poden, en tot moment, fer ús de normativa legal no comentada en suport paper.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raonar, la sistemàtica en el plantejament, el coneixement i l'adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal

A decisió del Tribunal, la realització de l'exercici teòric i pràctic, es podran realitzar al mateix dia.

7.3. Valoració dels mèrits

a) Experiència professional en l'Administració local exercint les funcions pròpies de Secretaria-Intervenció, amb qualsevol de les formes de nomenament previstes al RD 128/2018: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

b) Experiència professional en altres funcions, en administracions locals o altres administracions públiques, en places dels subgrups A1 i A2, o laborals equivalents: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

c) Experiència professional en altres funcions, en administracions locals o altres administracions públiques, en places dels subgrups C1 i C2, o laborals equivalents: 0,05 punts per mes treballat, fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació màxima per l'experiència professional 5 punts.

d) Formació i perfeccionament: Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat de participació o assistència i aprofitament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca (dret local, financer, tributari, administratiu, urbanístic, pressupostari, comptabilitat i TIC), d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts
- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,35 punts
- Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,50 punts
- Per postgraus de més de 80 hores: 1 punt
- Per mestratges: 2 punts

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 7 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug.Sigant 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T CEDC864B1E00F90B9FA6B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



## Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG (Alt Berguedà)

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

Només es tindran en compte els cursos dels darrers deu anys.

La puntuació màxima 2.5 punts

e) Per estar en possessió de titulació acadèmica (llicenciatura o grau) diferent de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, d'acord amb el següent barem:

- Per llicenciatura o grau: 1,5 punts

La puntuació màxima 1.5 punts.

f) Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC). Es valorarà estar en possessió del certificat bàsic o mitjà d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, segons la distribució següent:

- Certificat nivell bàsic: 0,25 punts

- Certificat nivell mitjà: 0,75 punts

La puntuació màxima 1 punt.

Cal que els aspirants elaborin un document de declaració de mèrits i capacitats. Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes.

7.4. De caràcter no eliminatori. Entrevista personal.

Finalitzada la valoració dels mèrits i realitzada i puntuada la prova teòrica i pràctica, el Tribunal podrà mantenir una entrevista personal amb els aspirants que no hagin estat eliminats en les fases anteriors, d'acord amb els criteris i paràmetres prèviament aprovats pel propi Tribunal, i que versarà sobre la concreció i dels mèrits acreditats, el coneixement de les funcions reservades a desenvolupar i l'adaptació del perfil formatiu i professional de l'aspirant a la plaça convocada.

Es qualificarà fins a un màxim de 2 punts.

### 8.- Proposta

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

### 9.- Presentació de documents

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 8 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug. Signat 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T CEDC864B1E00F90B9FA6B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



## Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG (Alt Berguedà)

L'aspirant proposat/ada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el cas de què no ho hagi fet amb anterioritat, en el termini de 5 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al Tauler d'Edictes o al web municipal de la relació d'aprovats, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

- a) Certificat de naixement i, en el seu cas, de ciutadania espanyola.
- b) Declaració jurada de no trobar-se culpable en causa d'incapacitat o incompatibilitat, i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública.
- c) Fotocòpia certificada del títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria.
- d) Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

Llevat força major impeditiva lliurement apreciada pel Tribunal, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

En tal supòsit, la Presidència de la Corporació efectuarà proposta de nomenament a favor del següent aspirant, segons l'ordre de puntuació.

### 10.- Nomenament i presa possessió

D'acord amb la proposta, el President de la Corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

### 11.- Cessament

La persona funcionària nomenada cessarà per qualsevol de les causes de cessament dels funcionaris interins establertes a la normativa de funció pública i, en tot cas, per reincorporació de la finalització de la baixa per maternitat i altres permisos vinculats a aquesta situació, per part de la funcionària de carrera titular de la plaça de funcionari d'administració local, subescala de secretaria intervenció, de l'Ajuntament de Castellar de n'Hug.

### 12. Borsa de treball

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 9 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug. Signat 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T\_CEDC864B1E0F99DB9FA8B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



## Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG (Alt Berguedà)

Totes les persones que superin el procés de selecció i no resultin nomenades, seran incloses en una borsa de treball per a les futures eventualitats del mateix lloc de treball. Els aspirants seran ordenats segons la puntuació obtinguda.

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic.

Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament d'Olvan). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes se l'exclourà de la borsa.

Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible.

Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament.

El rebuig de la 1a i 2a proposta per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'oferiment de la proposta o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament d'Olvan.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari

incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 10 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug.Sigant 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T CEDC864B1E08F98DB9FA8B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



## Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG (Alt Berguedà)

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclos de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes Bases amb anterioritat al nomenament.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de tres anys.

### 13. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- e) Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- g) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- i) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

Segona. Règim de recursos

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

Contra els actes i resolucions de l'alcalde de la corporació/capital de l'agrupació, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (T008-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 11 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug. Signat 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T CEDC864B1E06F99DB9FA6B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



## Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG (Alt Berguedà)

Contra els actes i les resolucions del tribunal qualificador, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la corporació/capital de l'agrupació, els actes els quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament d'Olvan, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius.

### ANNEX I: TEMARI

#### TEMARI GENERAL:

- 1.- La Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. Drets i deures fonamentals.
- 2.- El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
- 3.- L'organització territorial de l'Estat.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- 5.- Règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú.
- 6.- L'acte administratiu. Elements, classes i requisits. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·lilitat. Disposicions generals sobre els procediments administratius.
- 7.- Organització i funcionament dels Ens Locals.
- 8.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures.

#### TEMARI ESPECÍFIC:

- 1.- Contractes del sector públic. Classes de contractes. Contractació administrativa.
- 2.- Urbanisme.
- 3.- Patrimoni dels Ens Locals.
- 4.- Hisendes Locals. Pressupostos. Comptabilitat pública.
- 5.- Forma de gestió dels serveis públics.

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 12 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug. Signat 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T CEDC664B1E00F99DB9FA6B01E54E6C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG  
(Alt Berguedà)

**ANNEX II: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL  
AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT D'OLVAN.**

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Número Convocatòria 1/2020  
Denominació de la Plaça: Secretaria Intervenció  
Procediment de selecció: Concurs-Oposició

DADES PERSONALS

Cognoms:  
Nom:  
DNI:

DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

Carrer:  
Número:  
Codi Postal:  
Localitat:  
Telèfons:  
Correu electrònic a efecte de notificacions (obligatori):

**EXPOSO:**

a) Que estic en possessió del títol de

\_\_\_\_\_

i així ho acredito documentalment.

- b) Que conec i reuneixo les condicions establertes per la base segona de les Bases reguladores de la Convocatòria, el que declaro sota jurament o promesa.
- c) Que acompanyo certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita mitjans de llengua catalana: SI / NO
- d) Que acompanyo currículum vitae
- e) Que acompanyo fotocòpia del DNI
- f) Que acompanyo, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base setena, la documentació necessària.
- g) Que acompanyo el document de declaració de mèrits i capacitats. (Declaració dels mèrits i capacitats i índex de la documentació aportada per acreditar-los).

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_04 Anunci Bases i convocatòria Procés de selecció_29102020	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>2JMXS-L1EMP-00B9T</b> Pàgina 13 de 13	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Juncà Armengou, Salvador, Alcalde, de Ajuntament de Castellar d n'Hug.Sigant 30/10/2020 11:51	ESTAT <b>APROVAT</b> 30/10/2020 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 11817174\_2JMXS-L1EMP-00B9T CEDC864B1E08F98DB9FA8B01E54E8C12C672E18A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=castellarnhug](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellarnhug)



Ajuntament de CASTELLAR DE N'HUG  
(Alt Berguedà)

h) Que faculto a l'Ajuntament d'Olvan a efectuar quines comunicacions i notificacions es derivin d'aquest procediment mitjançant correu electrònic al que he designat en aquesta instància.

Per tot l'exposat **DEMANO**:

Ésser admés/a per a participar a la Convocatòria per a cobrir amb caràcter interí fins que es reincorpori de la baixa per maternitat i altres permisos vinculats a aquesta situació, per part de la funcionària de carrera titular de la plaça de l'Ajuntament de Castellar de n'Hug, segons les Bases aprovades i publicades al BOP de Barcelona, que declaro expressament conèixer i acceptar.

Data i signatura del sol·licitant

Il·lm. Sr. President de l'Ajuntament de Castellar de n'Hug

08696 Castellar de n'Hug (Barcelona) – CIF: P-0805100-E – Pl. de l'Ajuntament, s/n – Tel 938257077 correu electrònic: [acastellardenhug@diba.cat](mailto:acastellardenhug@diba.cat)