



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA

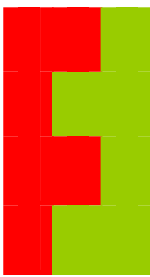
ANUNCI

Isabel Garcia Ripoll, Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, fa públic que, contra l'acord adoptat el 25 d'abril de 2019, pel qual es va efectuar l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci Urbanístic per al Desenvolupament del Sector Residencial Can Filuà, no s'ha presentat cap reclamació, raó per la qual s'entenen definitivament aprovades.

S'adjunta a continuació el text íntegre de la modificació dels Estatuts del Consorci Urbanístic per al Desenvolupament del Sector Residencial Can Filuà.

Santa Perpètua de Mogoda, 26 d'octubre de 2020.

L'alcaldeessa, Isabel Garcia Ripoll



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

ESTATUTS DEL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SECTOR RESIDENCIAL CAN FILUÀ, DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

CAPITOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Denominació, composició, adscripció, naturalesa jurídica

1.1 L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'Institut Català del Sòl, entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, constitueixen el Consorci Urbanístic per al desenvolupament del Sector Residencial Can Filuà, de Santa Perpètua de Mogoda.

1.2 El Consorci s'adscriu a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

La participació en els drets i obligacions del Consorci s'estableix d'acord amb els percentatges de participació següents:

- Correspon a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda el 51% dels totals drets i obligacions.
- Correspon a l'Institut Català del Sòl el restant 49% dels totals drets i obligacions.

1.3 El Consorci és una entitat de dret públic, de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia diferenciada de la dels ens consorciats. Té naturalesa local i voluntària i una durada limitada al compliment dels seus objectius.

1.4 El Consorci es constitueix com una entitat urbanística especial i opera com a administració actuant ens els àmbits que constitueixen l'objecte, de conformitat amb el que estableixen els articles 22 i 23 del Text refós de la Llei d'urbanisme.

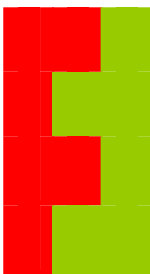
Article 2

Objecte i àmbit d'actuació

El Consorci té per objecte promoure el desenvolupament urbanístic del sector residencial Can Filuà, del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, de conformitat amb el que preveu el Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, amb les funcions i condicions que se li atribueixen en aquest text normatiu.

Article 3

Règim jurídic



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

El Consorci urbanístic es regeix per aquests Estatuts, per la normativa bàsica estatal i normativa de desenvolupament de la Generalitat. La normativa local sobre consorcis tindrà caràcter supletori. També es regirà pel reglament intern per al cas que s'aprovi, per la legislació urbanística i per les disposicions legals i reglamentàries que li siguin aplicables.

Article 4

Domicili

El Consorci té la seu social a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, plaça de la Vila, núm. 5. Per acord del Consell General es podrà assignar un nou domicili social.

Article 5

Capacitat

5.1 El Consorci, per complir les seves finalitats, té personalitat jurídica pròpia distinta de la dels ens consorciats i té capacitat jurídica suficient per realitzar el seu objecte i amb aquest efecte pot realitzar les actuacions següents:

a) Adquirir; ser beneficiari d'expropiacions sent l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda l'administració expropiant; posseir, reivindicar, gravar, hipotecar, alienar i cedir béns de tota mena; obligar-se; celebrar contractes; executar accions i excepcions, i interposar recursos, de conformitat amb la normativa vigent.

b) Contractar, d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic vigent, tot restant sotmès a la legislació de contractes del sector públic en els supòsits i de la manera que li sigui aplicable en cada moment.

c) Establir convenis amb particulars i altres administracions públiques destinats al compliment del seu objecte.

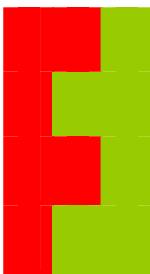
d) Obtenir, en la seva qualitat d'administració actuant, el percentatge d'aprofitament urbanístic de cessió obligatòria i gratuïta que correspongui, segons es determini a l'instrument de planejament corresponent, de conformitat amb el que estableix l'article 23 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

5.2 Els ens consorciats podran delegar en el Consorci les potestats urbanístiques que no tinguin caràcter d'indelegables i li encomanaran les facultats que no siguin intransferibles i siguin necessàries per a la consecució de l'objecte del Consorci.

Article 6

Funcions del Consorci

6.1 Per a la consecució dels seus objectius, correspondran al Consorci les funcions específiques següents:



CONSORCI URBANÍSTIC

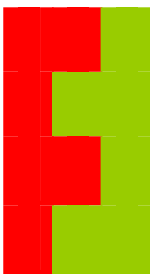
CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

- a) La coordinació de l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves competències.
- b) Ser l'Administració actuant d'acord amb el que estableix la legislació urbanística.
- c) Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els instruments de planejament i de gestió urbanístics, i els projectes d'urbanització i/o complementaris, necessaris per al desenvolupament d'aquest àmbit, i procedir a la seva execució directament o mitjançant l'encàrrec o la col·laboració corresponent amb ens públics de la Generalitat o de l'Ajuntament, així com establir els criteris i mecanismes per al seu finançament.
- d) Executar les obres d'urbanització dins el termini i en la forma escaient previstos en la Llei d'urbanisme. Els serveis tècnics de l'Institut Català del Sòl dirigiran l'execució de les obres d'urbanització amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que en faran el seguiment.
- e) Conservar l'obra urbanitzadora i els serveis fins que se cedeixen a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i realitzar tot tipus de contractes destinats a aquesta finalitat.
- f) Gestionar l'execució del planejament i específicament:
 - 1) Liquidar i recaptar les quotes que siguin exigibles als propietaris de sòl per urbanitzar-lo i gestió del sector, si s'escau.
 - 2) Declarar l'incompliment de propietaris del deure de costejar la urbanització.
 - 3) Declarar l'incompliment de l'obligació d'edificar.
- g) Ser beneficiari de l'aprofitament mitjà de cessió obligatòria i de les expropiacions i permutes que siguin necessàries.
- h) Fixar per a l'execució urbanística el sistema d'actuació i la modalitat d'aquest que, per raó de les circumstàncies concurrents, permeti emprendre amb celeritat l'actuació urbanitzadora, en cas que es tracti d'una determinació no inclosa al planejament corresponent, així com, si s'escau, modificar el sistema d'actuació o la seva modalitat, d'acord amb el que disposa l'article 119 del Text refós de la Llei d'urbanisme.
- i) L'establiment de criteris i mecanismes per a garantir la viabilitat econòmica del seu àmbit.
- j) Gestionar amb àmplies facultats, incloses la de disposar i la de vendre, el patrimoni del sòl que s'obtingui per al Consorci.
- k) Gestionar els terrenys que s'obtinguin amb destinació a sistemes generals i locals del sector, sigui quina sigui la seva naturalesa: espais lliures, zones verdes, parcs, dotacions, serveis viaris públics, aparcaments etc., fins que se cedeixin a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

l) Gestionar en forma fiduciària els patrimonis del sòl dels quals siguin titulars els ens consorciats, que aquests posin a disposició del Consorci i que estiguin inclosos dins del sector, en les condicions que es determinin en el moment de l'aportació.

m) La promoció de l'habitatge protegit.

n) La gestió i comercialització del sostre que s'adjudiqui al Consorci.

o) Qualsevol altra pròpia de la seva condició d'administració actuant i qualsevol que sigui necessària per al desenvolupament i l'execució de l'àmbit d'actuació que en constitueix l'objecte.

6.2 Aquestes funcions seran exercides pel Consorci, sens perjudici de les que es reserven a l'Institut Català del Sòl, d'acord amb la legislació aplicable, així com les que corresponen a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per a la tramitació i aprovació dels diferents instruments de planejament, i a la seva condició d'administració expropiant, en benefici del Consorci.

Article 7

Modificació dels Estatuts

La modificació dels estatuts s'ajustarà al que estableix la legislació vigent i requerirà, a més de l'aprovació del Consell General del Consorci, la conformitat dels ens consorciats mitjançant l'adopció d'un acord amb les mateixes formalitats requerides per a la constitució del Consorci.

CAPÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN I LES SEVES COMPETÈNCIES

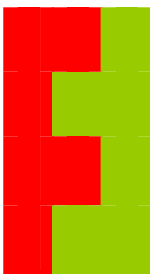
Article 8

Òrgans de govern

8.1 Els òrgans de govern del Consorci seran:

- a) El Consell General.
- b) El Comitè Executiu.
- c) La Presidència.
- d) La Vicepresidència.

8.2 A més a més, el Consorci pot estar dotat d'una Gerència, que actua com a òrgan de gestió, d'acord amb el que s'exposa en aquests estatuts.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

SECCIÓ 1A

Del Consell General

Article 9

Naturalesa, composició i vots

9.1 El Consell General és l'òrgan superior i rector del Consorci que mitjançant la deliberació i la decisió exerceix de manera col·legiada el govern del Consorci i l'administració d'aquest.

9.2 El Consell General estarà integrat per representants de l'Institut Català del Sòl i de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, nomenats i separats lliurement pels òrgans de govern de les administracions consorciades, de la següent manera:

- a) Quatre representants de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- b) Quatre representants de l'Institut Català del Sòl.

En el seu cas, cal donar compte de la substitució de membres en la primera sessió del Consell que es convoqui després de la notificació de la substitució.

El nombre de representants de cadascun dels ens que formen el Consorci, i per tant el nombre de membres del Consell General, podrà ser modificat per acord dels membres del Consell, sense necessitat de modificar aquests Estatuts i sense que el nombre total de membres pugui excedir de cinc representants per cada ens, ni ésser inferior a tres.

9.3 La Gerència, si és nomenada, i la persona designada per ostentar la Secretaria del Consell General, han d'assistir a les sessions d'aquest òrgan, amb veu però sense vot.

9.4 En la designació de les vocalies s'ha de tenir en compte la perspectiva de gènere per tal de tendir a obtenir una representació equilibrada de dones i d'homes.

9.5 El nombre de vots del conjunt de representants de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda representarà el 51% dels vots totals computables, i així mateix el nombre de vots del conjunt de representants de l'Institut Català del Sòl representarà el 49% del conjunt de vots totals computables. Cadascuna de les entitats consorciades assigna els vots a parts iguals entre els seus membres.

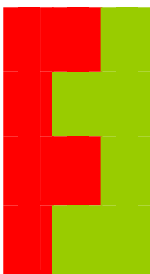
Article 10

Competències

10.1 Corresponen al Consell General les atribucions necessàries per al bon funcionament de les actuacions urbanístiques que constitueixen l'objecte del Consorci.

10.2 En especial seran de la seva competència les funcions següents:

- a) Aprovar, si s'escau, el Reglament i les normes de funcionament internes del Consorci.



CONSORCI URBANÍSTIC

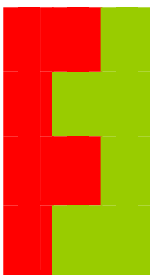
CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

- b) Nomenar, i cessar si s'escau, el/la president/a i al/la vicepresident/a del Consell General que ho serà també del Consorci.
- c) Designar els membres del Comitè Executiu.
- d) Modificar el nombre de representants de cadascun dels ens consorciats al Consell General i per tant el nombre de membres d'aquest òrgan, complint amb l'establert a l'article 9 d'aquests Estatuts.
- e) Acordar, si escau, la creació de la Gerència del Consorci. En aquest cas, contractar o procedir a la reassignació de la persona que ocuparà la Gerència.
- f) Aprovar els projectes i la documentació que sigui competència del Consorci.
- g) Delegar en el/la president/a l'exercici de les competències que consideri oportunes definides a l'article 10.3.
- h) Aprovar el Pla d'actuació, inversió i finançament, els pressupostos anuals del Consorci, les seves modificacions i les liquidacions d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts, amb subjecció al règim pressupostari, de comptabilitat i de control econòmic financer i patrimonial de l'administració a la qual està adscrit, sense perjudici d'allò previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- i) Aprovar el compte general del Consorci, el qual s'inclourà al compte general de l'administració d'adscripció.
- j) Aprovar els estudis de viabilitat tant de les actuacions urbanístiques a desenvolupar com del Consorci, així com les seves actualitzacions.
- k) Aprovar la plantilla de personal al servei del Consorci.
- l) Tramitar i aprovar, si escau, els instruments de planejament, gestió, i d'urbanització que siguin necessaris per al desenvolupament del sector així com la relació de béns i drets i el projecte de taxació conjunta dels béns i drets afectats, en el seu cas.
- m) Fixar per a l'execució urbanística el sistema d'actuació i la seva modalitat, en cas que no siguin establerts pel planejament corresponent, així com, si s'escau, modificar el sistema d'actuació o la seva modalitat.
- n) Fixar les bases generals per als actes de disposició del patrimoni del Consorci.
- o) Ser l'òrgan de contractació del Consorci.
- p) Determinar el règim de disposició de fons del Consorci així com designar els membres o òrgans del Consorci que tindran atribuïda aquesta funció d'acord amb el règim esmentat.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

- q) Vetllar pel compliment dels objectius i les funcions pròpies del Consorci.
- r) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i drets del Consorci.
- s) Acordar la modificació dels Estatuts, sens perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- t) Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci.
- u) Informar sobre la proposta d'adjudicació de les obres d'urbanització.
- v) Adquirir i alienar per qualsevol títol, permutar, gravar i hipotecar tota mena de béns.
- w) Acordar, si escau, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, en cas de dissolució del Consorci.
- x) Exercir les altres competències no assignades expressament en aquests Estatuts a altres òrgans del Consorci.

10.3 No obstant això, el Consell General podrà delegar en un altre òrgan del Consorci les competències que es recullen als apartats k) , n), o) i r) anteriors, i la recollida a l'apartat h) només pel que fa a la modificació de crèdit que tingui per objecte la incorporació de romanents del pressupost aprovat l'any anterior així com la liquidació el pressupost.

SECCIÓ 2A

Del Comitè Executiu

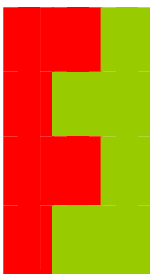
Article 11

Naturalesa, composició i vots

11.1 El Comitè Executiu és l'òrgan d'execució de les funcions del Consorci a l'empara de les bases i els criteris fixats pel Consell General, i estarà integrat, com a mínim, per quatre membres, dos en representació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i dos de l'Institut Català del Sòl.

11.2 El nombre de vots dels representants de l'Ajuntament del Santa Perpètua de Mogoda té un valor del 51% dels vots totals computables, mentre que el nombre de vots dels representants de l'Institut Català del Sòl té un valor del 49% dels vots totals computables. Cadascuna de les entitats consorciades assigna els vots a parts iguals entre els seus membres.

11.3 El Comitè Executiu nomenarà un/a president/a entre els seus membres.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

11.4 La durada de la Presidència serà d'un any i de manera rotatòria entre els vocals que representen l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i els que representen l'Institut Català del Sòl.

11.5 Corresponen al/a la president/a del Comitè Executiu les facultats de convocar, presidir i dirigir les deliberacions del Comitè. Així mateix, li correspon l'execució dels acords del Comitè Executiu i les altres funcions que li siguin delegades expressament per un altre òrgan del Consorci.

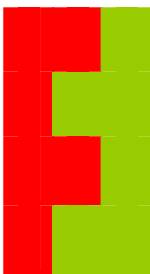
11.6 El/la secretari/ària del Comitè Executiu i, si escau, el/la gerent, han d'assistir a les sessions d'aquest òrgan, amb veu però sense vot.

Article 12

Competències

Corresponen al Comitè Executiu, a més de les que li siguin delegades, les següents competències:

- a) Acordar la creació de comissions de treball per a temes específics del Consorci i la fixació de les normes de funcionament d'aquestes comissions.
- b) Impulsar l'encàrrec o bé elaborar, els instruments de planejament i de gestió que calguin.
- c) Impulsar l'encàrrec, o bé redactar, els projectes d'urbanització i/o complementaris que calguin.
- d) Impulsar l'encàrrec, o bé redactar, els projectes de taxació conjunta dels béns i els drets afectats.
- e) Acordar la disposició del patrimoni del Consorci de conformitat amb les bases generals aprovades pel Consell General, llevat que la determinació d'aquestes li hagi estat delegada, i donar-ne compte.
- f) Preparar i validar per a presentar al Consell General, per a la seva aprovació, el Pla d'actuació, inversió i finançament, els pressupostos anuals i les seves liquidacions, i els comptes anuals.
- g) Validar els pagaments, de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost del Consorci.
- h) Vigilar i fiscalitzar els comptes.
- i) Proposar la plantilla de personal al servei del Consorci.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

- j) Acordar l'adscripció del personal de les administracions consorciades, en cas que sigui necessari, així com les contractacions que corresponguin segons les previsions d'aquests estatuts.
- k) Donar la conformitat, per a la seva posterior aprovació pel Consell General, als estudis de viabilitat tant de l'actuació urbanística a desenvolupar com del Consorci, així com a les seves actualitzacions, elaborats sota la responsabilitat de la Gerència, en cas que aquesta sigui nomenada.
- l) Donar directrius respecte a l'actuació a realitzar per la Gerència, en cas que aquesta sigui nomenada.
- m) Vetllar pel compliment dels calendaris fixats per al desenvolupament de les actuacions.
- n) Exercir les funcions pròpies de la Gerència, relacionades a l'article 24 d'aquests estatuts, si aquest càrrec està vacant.
- o) Exercir totes aquelles funcions que siguin inherents a la seva naturalesa d'òrgan executiu del Consorci.
- p) Exercir totes aquelles facultats que expressament li delegui el Consell General.

SECCIÓ 3A

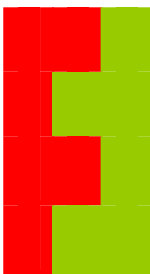
De la Presidència i de la Vicepresidència

Article 13

La Presidència i la Vicepresidència

13.1 Les persones que exerceixin la Presidència i Vicepresidència del Consell General, les quals exerceixen també la Presidència i Vicepresidència del Consorci seran nomenades pel Consell General d'entre les seves persones membres.

13.2 Aquests càrrecs recauran alternativament, i pel termini d'un any, en un/a vocal del Consell General que representi l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i en un/a vocal del Consell General que representi l'Institut Català del Sòl, amb el benentès que si la Presidència recau en un vocal representant de l'Institut Català del Sòl, la Vicepresidència haurà de recaure en un vocal representant de l'Ajuntament, i viceversa. A la sessió constitutiva del Consorci s'ha de determinar l'ens consorciat que, per mitjà d'alguns dels seus representants, ostentarà inicialment cadascun d'aquests càrrecs.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

Article 14

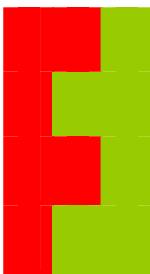
Competències de la Presidència i la Vicepresidència del Consorci

14.1 Corresponen al/la president/a del Consorci l'exercici de les funcions següents:

- a) Representar el Consorci.
- b) Fixar l'ordre del dia del Consell General.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Consell General.
- d) Proposar al Consell les directrius i els criteris que ha de regir l'actuació del Consorci.
- e) Vetllar pel compliment dels acords del Consell General.
- d) Ordenar els pagaments.
- f) Representar judicialment i administrativament el Consorci. A aquest efecte, podrà comparèixer per motius d'urgència davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques, donant-ne compte posteriorment al Consell General, als efectes de ratificació.
- g) Assegurar el compliment de les lleis.
- h) Acordar l'exercici d'accions administratives i judicials, per motius d'urgència, i donar-ne compte, posteriorment, al Consell General.
- i) Atorgar els documents públics i privats que siguin necessaris per fer efectiva l'adjudicació i l'alienació dels béns administrats pel Consorci.

14.2 El/la president/a podrà delegar les seves funcions en la Vicepresidència o en un altre òrgan del Consorci, llevat de les que per llei siguin indelegables. La delegació es comunicarà al Consell General.

14.3 En els casos de vacant, absència o malaltia, el/la president/a serà substituït/ida pel/per la vicepresident/a.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

SECCIÓ 4A

Del funcionament

Article 15

Sessions del Consell General

15.1 El Consell General celebra sessions com a mínim una vegada cada semestre. També es reuneix tantes vegades com sigui convocat pel/per la president/a, per iniciativa pròpia o quan ho proposi un mínim d'una tercera part dels seus membres.

15.2 De cada sessió, se n'ha d'estendre l'acta corresponent que serà aprovada pel Consell en la següent sessió, essent tramès el seu esborrany junt amb la corresponent convocatòria. L'acta aprovada serà degudament arxivada i signada pel/per la President/a i el/la secretari/ària.

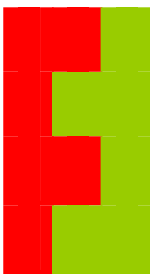
15.3 Les convocatòries s'efectuaran per escrit i, excepte que no resulti possible, es trametran per mitjans electrònics, sempre que en permeti deixar constància de la seva recepció, fent constar en la mateixa l'ordre del dia junt amb la documentació necessària per la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en les que se celebrarà la sessió, el sistema de connexió i, en el seu cas, els llocs en que estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió. Si no és possible, s'efectuaran per escrit i es trametran en qualsevol suport: per correu, ordinari o certificat, per telefax, sempre que en permeti deixar constància de la recepció. La convocatòria s'ha de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies naturals, llevat que es tracti de convocatòries de sessions extraordinàries, que s'han de convocar amb un termini mínim de 48 hores.

15.4 El Consell General s'entén vàlidament constituït quan hi assisteixin almenys la meitat dels representants de l'Institut Català del Sòl i de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

En tot cas serà necessària per a la vàlida celebració de la sessió l'assistència de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria o de qui les substitueixin.

15.5 No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents o representades totes les persones membres i sigui declarada la urgència de l'assumpte per unanimitat.

15.6 En tot el que no preveuen expressament aquests Estatuts, el Consell General es regeix per la normativa bàsica i autonòmica en matèria de règim local.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

Article 16

Normes de funcionament del Comitè Executiu

16.1 El Consell General establirà les normes de funcionament del Comitè Executiu en l'acord que adopti, si escau, per a la seva regulació, llevat d'aquells aspectes que ja quedin regulats en aquests Estatuts.

16.2. El Comitè Executiu celebrarà sessions , si s'escau, una vegada al trimestre, i el seu desenvolupament es regirà segons els criteris esmentats per a les sessions del Consell General.

16.3 El Comitè Executiu es considerarà vàlidament constituït quan hi assisteixin almenys la meitat dels representants de l'Institut Català del Sòl i la meitat dels representants de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

En tot cas serà necessària per a la vàlida celebració de la sessió l'assistència de les persones que ocupen la Presidència i la Secretaria o de qui les substitueixin.

Article 17

Substitució i suplència de les persones membres dels òrgans del Consorci

17.1 Les persones nomenades per ocupar les vocalies del Consell General poden ser substituïdes mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'ens consorciat corresponent, mentre que els membres del Comitè Executiu poden ser substituïts per acord del Consell General. Cal donar compte d'aquestes substitucions en la primera sessió del Consell o el Comitè que es convoqui després de la notificació de la substitució.

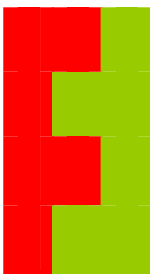
17.2 En cas de vacant, absència o malaltia de qualsevol de les persones membres del Consell General i del Comitè Executiu, es procedirà a la seva suplència per un altre membre, amb la corresponent delegació de vot, per a aquella sessió determinada, d'acord amb la normativa aplicable a cadascun dels ens consorciats. En tot cas, caldrà que es comuniqui per escrit a la Secretaria del Consorci amb caràcter previ a la celebració d'aquella sessió.

Article 18

Adopció d'acords

18.1 Els acords del Consell General i del Comitè Executiu s'han d'adoptar amb el vot favorable de dues tercers parts del valor dels vots dels membres assistents.

Ni la Presidència ni la Vicepresidència del Consell General ni la Presidència del Comitè Executiu, disposen de vot diriment o de qualitat.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

18.2 Els acords del Consell General i del Comitè Executiu exhaureixen la via administrativa i poden ser impugnats mitjançant el recurs de reposició potestatiu o directament en via jurisdiccional, de conformitat amb el règim d'impugnació i recursos que preveu la legislació aplicable.

CAPÍTOL III

La Secretaria, la Intervenció i la Tresoreria del Consorci

Article 19

La Secretaria

19.1 El Consell General ha de nomenar el/la secretari/ària del Consorci que ho serà tant del Consell General com del Comitè Executiu. La Secretaria serà exercida pel secretari/ària de l'administració d'adscripció o funcionari/ària en qui delegui.

19.2 El/la secretari/ària del Consell General i del Comitè Executiu ha d'assistir a les sessions d'aquests òrgans, amb veu però sense vot.

Article 20

Funcions de la Secretaria

Són funcions de la Secretaria del Consorci, i per tant del Consell General i del Comitè Executiu les següents:

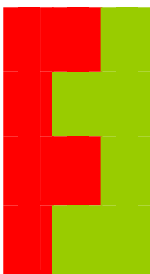
- a) La fe pública i l'assessorament legal preceptiu, vetllant per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell General i Comitè Executiu.
- b) Assistir preceptivament a totes les sessions del Consell General i del Comitè Executiu.
- c) Estendre i signar les actes i els certificats dels acords del Consell General i del Comitè Executiu, amb el vistiplau de la persona que n'ocupa la Presidència, garantint que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectats.
- d) Custodiar la documentació oficial relativa al Consell General i el Comitè Executiu.

Les funcions de la Secretaria s'exerciran de conformitat amb allò establert al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i a la normativa general aplicable.

Article 21

La Intervenció i la Tresoreria

21.1 La Intervenció correspondrà a l'interventor/a de l'administració d'adscripció o funcionari/ària en qui delegui.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

21.2 La Tresoreria correspondrà al/la tesorera/a de l'administració d'adscripció o funcionari/ària en qui delegui.

Article 22

Funcions de la Intervenció i la Tresoreria

Són funcions de la Intervenció el control i fiscalització de les gestió econòmica, financera, pressupostària i comptable.

Són funcions de la Tresoreria la gestió i custòdia dels fons, valors i efectes del Consorci i, en el seu cas, de la recaptació.

Les funcions de la Intervenció i la Tresoreria s'exerciran de conformitat amb allò establert al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i a la normativa general aplicable.

CAPÍTOL IV

La Gerència del Consorci

Article 23

La Gerència del Consorci

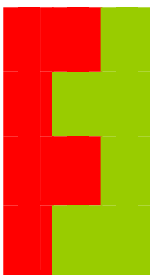
El Consell General podrà contractar o designar un/a gerent del Consorci, que actuarà com a òrgan de gestió d'aquest. El/la gerent no serà membre del Consell ni del Comitè Executiu, a les sessions dels quals hi assistirà amb veu però sense vot.

Article 24

Funcions de la Gerència del Consorci

La Gerència tindrà les funcions que expressament es determinin i en tot cas les que s'exposen tot seguit:

- a) Exercir la direcció ordinària de l'administració del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell General, el Comitè Executiu i del/de la president/a, i impulsar l'activitat del Consorci.
- b) Executar els acords del Consell General i vetllar pel compliment de les decisions dels òrgans de govern.
- c) Subscriure i formalitzar els contractes per als quals estigui facultat.
- d) Proposar l'autorització de despeses.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

e) Elaborar la documentació econòmica i financera del Consorci, així com la memòria de gestió anual, i sotmetre-la al Consell General amb la conformitat prèvia del Comitè Executiu. També elaborarà els estudis de viabilitat que corresponguin.

f) Qualsevol altra que li delegui o encarregui el Consell General o el Comitè Executiu per tal d'assolir l'objecte del Consorci, quan això sigui possible.

CAPÍTOL V

Règim de personal, econòmic i financer

SECCIÓ 1

Règim de personal

Article 25

Personal

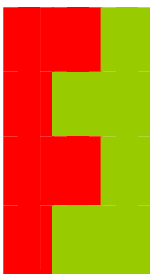
25.1 El personal del Consorci, que ocupi llocs de treballs estructurals, podrà ser funcionari o laboral procedent de les administracions consorciades.

Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions públiques consorciades en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar, l'òrgan competent de l'Administració pública d'adscripció podrà autoritzar que el Consorci contracti directament personal per a l'exercici de les funcions referides.

25.2 El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració pública d'adscripció i les retribucions del nou personal en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en l'Administració d'adscripció.

L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració pública d'adscripció.

25.3 El Comitè executiu podrà proposar a les administracions consorciades la utilització parcial dels serveis propis de les administracions consorciades als efectes d'eficàcia i economia.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

SECCIÓ 2

Règim financer

Article 26

Pla d'actuació, inversió i finançament, pressupost, comptabilitat i estudis de viabilitat

26.1 El Consorci estarà subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de l'Administració pública d'adscripció, sens perjudici de la seva subjecció a les normes aplicables en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els pressupostos i els comptes del Consorci, d'elaboració anual, han de formar part dels pressupostos i s'han d'incloure en el compte general de l'Administració pública d'adscripció, respectivament.

26.2 El Consorci haurà d'elaborar anualment un Pla d'actuació, inversió i finançament.

26.3 El Consorci prepararà, sota la responsabilitat de la Gerència, si aquesta és nomenada, el Pla d'actuació, inversió i finançament i el pressupost corresponent a l'exercici següent, que hauran de ser presentats per la Gerència per ser validats pel Comitè Executiu i aprovats pel Consell General.

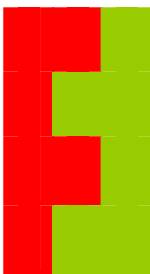
26.4 El president ha de sotmetre a estudi i aprovació del Consell General els comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, elaborats sota la responsabilitat de la Gerència, si aquesta és nomenada, i validats pel Comitè Executiu. Un cop aprovats, seran tramesos a l'administració d'adscripció, als efectes de rendició, publicitat i aprovació del compte general en el qual estaran inclosos i a l'Institut Català del Sòl.

26.5 El Consorci, mitjançant la Gerència, si aquesta és nomenada, ha d'elaborar i desenvolupar un estudi de viabilitat detallat, tant de l'actuació urbanística a desenvolupar com del mateix Consorci, i tots aquests han de ser aprovats pel Consell General, amb la validació prèvia del Comitè Executiu. Aquests estudis, com a mínim, han d'incloure la justificació del projecte d'inversió, els fluxos de tresoreria previstos, la seva actualització i una memòria justificativa on es detallin les hipòtesis i dades utilitzades per a la seva preparació. Aquests estudis han de ser actualitzats periòdicament a requeriment del Consell General.

Article 27

Fiscalització

El control financer del Consorci correspon a la intervenció de l'Administració d'adscripció. És podrà dur a terme, com a mitjà auxiliar, per auditors nomenats pel Consell General. En tot cas, es portarà a terme una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'administració d'adscripció.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

SECCIÓ 3

Règim econòmic

Article 28

Recursos

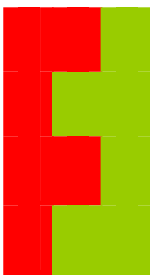
28.1 Per dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les transferències dels ens consorciats.
- b) Les aportacions dels ens consorciats ordinàries o extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit del sector, així com per al finançament de l'activitat i el manteniment del Consorci. Les aportacions també podran ser tècniques o de serveis, que seran valorades com a aportacions de les parts del Consorci, i per tant, determinades per acord del Consell General.
- c) Els drets, els béns i els valors que en constitueixen el patrimoni.
- d) Els rendiments de les seves activitats.
- e) Els productes del seu patrimoni.
- f) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tota mena amb què el Consorci sigui afavorit.
- g) El finançament que obtingui operacions d'endeutament amb entitats de crèdit, les quals s'hauran de contreure únicament per al finançament de necessitats de circulat.
- h) Les quotes urbanístiques que es recaptin en exercici de la seva acció urbanística.
- i) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

28.2 L'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda efectuaran les seves aportacions al Consorci en proporció als seus drets i obligacions, de conformitat amb els percentatges que es determinen a l'article 1 d'aquests Estatuts. Pel que fa a les inversions que hagi d'efectuar el Consorci, s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat. Igualment, amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar amb les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.

28.3. En el cas que les entitats consorciades incompleixin els seus compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, el Consorci ha de revisar el pla anual d'activitats per ajustar-lo d'acord amb els recursos efectius de l'entitat.

28.4 Els ens consorciats es comprometen a consignar en els seus pressupostos anuals respectius les quantitats necessàries per fer front a les inversions i despeses ordinàries previstes en el període pressupostari corresponent.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

SECCIÓ 4

Patrimoni

Article 29

Patrimoni del Consorci

29.1 El patrimoni del Consorci estarà constituït pels béns i drets que adquireixi directament i pel patrimoni públic del sòl que constitueixi el Consorci de conformitat amb la legislació urbanística.

29.2 Les administracions que integren el Consorci hi podran aportar altres béns. En el cas de cessió gratuïta del béns, els béns cedits revertiran en l'administració cedent en els supòsits i amb les condicions que determini l'acord de cessió.

29.3 El Consorci es regirà per les normes patrimonials de l'Administració pública d'adscripció.

29.4 El patrimoni obtingut pel Consorci per cessions d'aprofitament mitjà, així com l'obtingut per expropiació o permuta en concepte de costos d'urbanització es podrà alienar amb la finalitat de sufragar les obres d'urbanització i dotacions del sector en la proporció que el Consell General determini i en benefici dels objectius d'aquest Consorci, entre ells la promoció d'habitatge públic.

El Consorci podrà determinar que cadascun dels ens que el formen destini aquests béns i drets a llurs patrimonis públics de sòl i habitatge.

CAPÍTOL VI

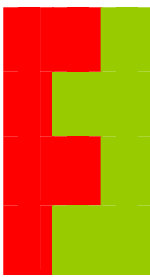
Vigència i dissolució

Article 30

Vigència

30.1 Es preveu que el Consorci tingui una durada limitada i serà vigent mentre les parts consorciades duguin a terme els objectius per als quals s'ha constituït i, en principi, fins que s'hagin complert les actuacions següents:

- a) Execució, en la seva totalitat, del sector, entenent com a tal la realització de l'obra urbanitzadora, inclosos l'enjardinament i la dotació d'espais lliures, i la instal·lació i el funcionament correctes dels serveis, inclosa també la seva connexió externa.
- b) Transcurs del termini de garantia de les obres i serveis, previ a la seva recepció definitiva.
- c) Transcurs del termini per a l'inici de l'edificació del sector.
- d) Liquidació definitiva de la reparcel·lació.



CONSORCI URBANÍSTIC

CAN FILUÀ

Ajuntament Santa Perpètua de Mogoda

Generalitat de Catalunya. Institut Català del Sòl

CIF: V64075765

30.2 El Consorci es pot dissoldre anticipadament per alguna de les causes següents:

- a) Acord dels ens consorciats.
- b) Impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- c) Retirada d'un dels ens consorciats, en exercici del dret de separació per un dels ens consorciats, que es farà efectiu de conformitat amb allò que disposi la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en cada moment.
- d) Incompliment del seu objecte.

Article 31

Dissolució i liquidació

31.1 L'acord de dissolució s'ha d'adoptar de la manera prevista a l'article 18 d'aquests Estatuts i de conformitat amb la normativa legal vigent i ha de ser ratificat pels òrgans competents de cadascun dels ens consorciats.

31.2 L'acord de dissolució adoptat pel màxim òrgan de govern del Consorci nomenarà un liquidador que serà un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública d'adscripció, i ha de determinar la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci. Aquesta liquidació, llevat d'acord contrari, es farà en proporció als percentatges de participació en el Consorci de cadascun dels ens consorciats en la data de la seva dissolució, un cop retornades totes les aportacions efectuades per cadascun dels membres per les quanties corresponents. L'acord de dissolució també determinarà com s'ha de fer la reversió de les obres i les instal·lacions existents a favor de les entitats Consorciades, d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

En tractar-se d'un ens adscrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en tot allò que no estigui previst en els presents Estatuts s'estarà al que disposi la normativa de règim local que resulti d'aplicació.