



|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Núm. expedient:</b> | 2020/00021323H                         |
| <b>Procediment:</b>    | Subvencions atorgades de forma directa |
| <b>Interessat:</b>     |  |
| <b>Representant:</b>   |  |
| <b>Origen:</b>         | Departament de Promoció Econòmica      |

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Gavà en sessió ordinària celebrada el dia 29 d'octubre de 2020, entre d'altres, va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència no competitiva, a empreses i autònoms de Gavà amb establiment obert al públic a la ciutat de Gavà i afectades per un tancament total o quasi total de la seva activitat com a conseqüència d'una resolució adoptada per l'autoritat competent.

Se sotmet a informació pública les esmentades bases, per un termini de vint dies, mitjançant un anunci que s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gavà, així com, una referència del citat anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 9.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Cas que no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació dins el període d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà automàticament definitiu. Si es presenten se seguirà el procediment previst en els arts. 64 i 65.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, A EMPRESES I AUTÒNOMS DE GAVÀ AMB ESTABLIMENT OBERT AL PÚBLIC A LA CIUTAT DE GAVÀ I AFECTADES PER UN TANCAMENT TOTAL O QUASI TOTAL DE LA SEVA ACTIVITAT COM A CONSEQÜÈNCIA D'UNA RESOLUCIÓ ADOPTADA PER L'AUTORITAT COMPETENT**

#### INDEX

1. OBJECTE I FINALITAT
2. RÈGIM JURÍDIC
3. PERSONES BENEFICIÀRIES
4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES
5. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA
6. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI
7. DESPESES SUBVENCIONABLES
8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGAN COMPETENT
10. FORMA DE PAGAMENT
11. JUSTIFICACIÓ
12. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ
13. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS
14. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS
15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



En data 11 de març de 2020, l'Organització Mundial de la Salut va declarar el coronavirus COVID-19 com a pandèmia internacional.

En data 14 de març de 2020, mitjançant el Reial Decret 463/2020, es va declarar a l'Estat espanyol l'Estat d'Alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm. 67, de 14/03/2020). Aquest estat d'alarma va ser objecte de successives pròrrogues, la darrera de les quals finalitzà a les 00:00 hores del dia 21 de juny de 2020.

El mes de març i abril, l'Ajuntament de Gavà va aprovar tot un seguit de mesures complementàries com a conseqüència del risc biològic i per contribuir a pal·liar els efectes econòmics negatius en relació a totes aquelles activitats que havien estat oficialment suspeses a causa de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

En data 7 de maig de 2020, l'Ajuntament de Gavà va aprovar unes bases específiques de subvencions per tal d'establir una línia extraordinària, complementària d'aquelles altres que aprovin altres administracions públiques amb el mateix objectiu, per contribuir al foment de l'ocupació i ajudar a evitar la desaparició de part del teixit comercial i econòmic de la ciutat.

L'entorn canviant i complex, les situacions de crisi involuntàries i sobrevingudes, fa que es puguin anar produint restriccions de diversa magnitud i els conseqüents acords de les autoritats competents per donar resposta a aquestes situacions.

Com a ens local som l'administració més propera a la ciutadania, la primera porta d'accés a les demandes i a les necessitats del conjunt de la ciutat, i s'evidencia que és necessari sumar recursos i ajuts de forma latent i específica a cada nova situació, emparant al conjunt de persones que construeixen el teixit de dinamització socioeconòmica de la ciutat.

L'article 25 de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica. En aquest sentit, l'article 84.2.i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals per a la promoció de tot tipus d'activitats.

## 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és regular les condicions per a l'atorgament de subvencions a persones treballadores autònomes i empreses, que tinguin establiment obert al públic a la ciutat de Gavà i que s'han vist afectades per un tancament total o quasi total de la seva activitat, durant un mínim de 15 dies, com a conseqüència d'una resolució adoptada per l'autoritat competent.

## 2. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

## 3. PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits en el moment de la sol·licitud:

- 3.1. Ser persona física autònoma o jurídica (societats mercantils, laborals i cooperatives).
- 3.2. Tenir establiment obert al públic a la ciutat de Gavà, d'alta i degudament regularitzats.
- 3.3. Haver estat afectades per un tancament total o quasi total de la seva activitat, durant un mínim de 15 dies, com a conseqüència d'una resolució adoptada per l'autoritat competent.
- 3.4. Tenir un màxim de 50 treballadors/es.

## 4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Les persones beneficiàries estan obligades a:

- a) Destinar els fons per un import igual a la quantia atorgada al pagament de despeses vinculades al manteniment o reactivació de l'activitat habitual dins el període inclòs a l'objecte de la subvenció
- b) Mantenir en funcionament l'activitat a la qual es vincula aquesta subvenció durant un termini mínim de sis mesos des de l'endemà de la resolució d'atorgament de la mateixa.
- c) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- d) Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 6 anys.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- f) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- g) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Gavà.

4.2. En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gavà comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria.

## 5. CRITERIS D'ATORGAMENT I QUANTIA

- 5.1. A l'acord de convocatòria s'establirà la quantia que l'Ajuntament de Gavà atorgarà a cada beneficiari/a.
- 5.2. Aquestes quantitats es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de l'import de la subvenció.
- 5.3. A aquests efectes no podran ser objecte de subvenció aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions i d'aquest Ajuntament, en la part que hagi estat imputada a aquelles.

## 6. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

- 6.1.A l'acord de convocatòria es determinarà a quina aplicació pressupostària aniran a càrrec les subvencions i la seva dotació.
- 6.2.Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

## 7. DESPESES SUBVENCIONABLES

7.1.Les despeses que es poden imputar a la subvenció són aquelles vinculades directament a l'activitat duta a terme per part de les persones incloses en aquesta línia de subvenció i que desenvolupaven en el moment del tancament total o quasi total de l'activitat objecte de subvenció, d'acord a la següent tipologia:

- a) Despeses corrents necessàries pel manteniment de l'activitat habitual objecte de subvenció durant el període de tancament total o quasi total de l'activitat.
- b) Despeses corrents necessàries per a la reactivació de l'activitat habitual objecte de subvenció, en un període màxim a determinar a l'acord de convocatòria des de l'endemà de la fi del període de tancament total o quasi total de l'activitat, d'acord als terminis de la resolució adoptada per l'autoritat competent.

7.2.Les despeses consistiran concretament en els pagaments corresponents a:

- a) Lloguers
- b) Quotes d'hipoteques
- c) Quotes de préstecs
- d) Quotes d'autònoms
- e) Serveis i subministraments bàsics (aigua, llum, gas...)
- f) Serveis de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica
- g) Costos laborals
- h) Despeses de material i/o d'implantació de mesures de seguretat, protecció i salut de les condicions de treball.
- i) Maquinari, programari i serveis necessaris per adaptar i realitzar la transició digital i també l'ecològica de l'activitat habitual objecte de subvenció.

7.3.No són despeses elegibles les corresponents a:

- a) Obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals
- b) L'IVA de les factures
- c) I, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació

7.4.A l'acord de convocatòria s'establirà el període imputable de les despeses presentades per a obtenir la subvenció.

## 8. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL-LICITUD

- 8.1. Un cop efectuada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar la documentació següent:
- Formulari de sol·licitud de la subvenció degudament emplenat. Inclou la declaració responsable comprensiva del compliment de requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases.
  - Document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/CIF/NIE).
  - Declaració d'alta en l'IAE o declaració censal, relativa a l'activitat empresària que es desenvolupa a l'establiment.
  - Les persones que tinguin negociada amb l'Administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial, en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social, documentació acreditativa d'aquesta prerrogativa especial.
- 8.2. Qualsevol inexactitud o falsedat a la declaració responsable comportarà la revocació automàtica de la subvenció sense perjudici de les responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.
- 8.3. En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualssevol dels departaments de l'Ajuntament de Gavà en aplicació del que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.15), la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant assegurant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data en la qual es va presentar la documentació. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

## 9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGAN COMPETENT

- 9.1. El procediment d'atorgament és el de concurrència no competitiva en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.
- 9.2. Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gavà.
- 9.3. El termini màxim per a la resolució serà de dos mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.
- 9.4. Un cop acordada l'aprovació o denegació de les subvencions (en cas de denegació s'informarà dels motius), aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la BNDS a efectes de publicitat,

- 9.5. En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les persones autònomes o empreses sol·licitants que no hagin arribat a obtenir subvenció s'inclouran en una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment la subvenció (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, renúncies o revocacions de subvenció, i seran notificades pels mitjans establerts a la base 9.4.
- 9.6. Per a la valoració de les sol·licituds es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:
- President: El tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Estratègia Econòmica, Treball i Promoció de la Ciutat
  - Vocals: el/la cap del departament d'Empresa i Ocupació i l'interventor general o persona en qui delegui
  - Secretari: la secretària general o persona en qui delegui
- 9.7. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.
- 9.8. S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.

## 10. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de la subvenció es realitzarà de la següent manera:

- 10.1 En el moment de l'adjudicació, s'efectuarà un pagament corresponent al 100% de la subvenció en concepte de bestreta.
- 10.2 El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de el/la beneficiari/a.

## 11. JUSTIFICACIÓ

- 11.1. Les persones beneficiàries hauran de justificar davant de l'Ajuntament de Gavà l'aplicació de l'import de la subvenció atorgat a les despeses elegibles especificades.
- 11.2. A tal efecte, presentaran un compte justificatiu, d'acord a model normalitzat, acompanyat dels justificants de despesa i pagament corresponents i s'haurà de presentar com a màxim fins a un període de vuit mesos des de l'endemà de la data del reinici de l'activitat.
- 11.3. El compte justificatiu haurà d'incloure:
- a) Una memòria explicativa breu de la destinació de la subvenció.
  - b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.  
Aquesta llista ha d'estar acompanyada de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i de la documentació acreditativa de pagament (extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor).  
Per al cas que una mateixa despesa hagi servit per justificar altres subvencions, el document justificatiu haurà d'expressar l'import o percentatge que es destina a la



justificació de la subvenció de l'Ajuntament de Gavà, sense que en cap cas la suma de les subvencions percebudes pugui superar l'import de la despesa efectuada.

En el cas de justificar despeses de personal s'hauran d'aportar nòmines, RLC i RNT (antics TC-1 i TC-2),, imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF i acreditació del pagament d'aquestes despeses.

- 11.4 La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses a subvencionar.
- 11.5. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de deu dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indègudament percebuda.

## 12. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- 12.1. La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.
- 12.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:
- De l'obligació de justificació en temps i forma.
  - De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
  - De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
  - De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
  - De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.



- 12.3. La justificació de despeses per import inferior al de la subvenció concedida serà causa de reintegrament o revocació parcial respecte de l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.
- 12.4. En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigít per la via de constrenyiment.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitat percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i els presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

## 13. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003.

## 14. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seràn compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seràn compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades pel beneficiari.

## 15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seràn tractades amb



# Ajuntament de Gavà



la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

Gavà, 29 d'octubre de 2020

JORDI TORT REINA

Tinent d'alcalde i president de  
l'Àmbit d'Estratègia Econòmica,  
Treball i Promoció de la Ciutat

Tinent d'alcalde de l'Àmbit d'Estratègia Econòmica, Treball i Promoció de la Ciutat  
JORDI TORT REINA  
29 d'octubre del 2020  
10:58:34