

EDICTE

Publicació de les

BASES REGULADORES i CONVOCATÒRIA 2020-2021 PER A LA SOL-LICITUD i L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'AUTOOCUPACIÓ I LA CREACIÓ DE MICROEMPRESES, PIMES I INICIATIVES D'ECONOMIA SOCIAL

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades del municipi de Sant Adrià de Besòs.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi mitjançant una assignació econòmica per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades del municipi de Sant Adrià de Besòs i d'altres municipis.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació no podrà donar com a resultat que les persones beneficiàries puguin oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència. Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les persones beneficiàries.

3. RÈGIM JURÍDIC

El Projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023 i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant això, l'import total de les diferents assignacions econòmiques per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència les presents bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reductibles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs quedarà exempt de les responsabilitats civil,

mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les persones sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades per la seva aprovació.

Per al desenvolupament del programa, l'ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

L'ajuntament té l'obligació de complir allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la normativa complementària amb relació a les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i a allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb allò que estableix el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a d'altres administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Per a més informació sobre el tractament de dades personals, podeu dirigir-vos a l'adreça electrònica dpd@sant-adria.net.

La persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com altres que legalment li corresponguin, adreçant-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs (plaça de la Vila, 12, de Sant Adrià de Besòs).

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Per tal de ser beneficiàries dels ajuts econòmics les persones sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- Trobar-se en situació d'atur i estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya el dia natural anterior a l'alta del RETA o règims especials de cotització o mutualitat alternativa. Es prioritzaran els següents col·lectius:
 - Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
 - Aturats/des de llarga durada.
 - Majors de 45 anys.

- Joves de 16 a 35 anys.
 - Persones amb discapacitats.
 - Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
 - Dones desocupades.
 - Famílies monoparentals.
 - Persones en altres situacions de vulnerabilitat.
- En el cas de les persones treballadores autònomes, estar empadronades a Sant Adrià de Besòs amb una antiguitat mínima de 6 mesos, comptadors des de la data d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o mutualitat alternativa, amb domicili social o centre de treball al municipi, o a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Si no estan empadronades a Sant Adrià de Besòs, tenir el domicili social de l'empresa o un centre de treball al municipi. En cas que la persona hagi presentat la sol·licitud d'empadronament durant el període de declaració de l'estat d'alarma, serà comptadora la data de presentació de la mateixa per tal de tenir en compte l'antiguitat exigida.
- Haver iniciat una activitat professional o empresarial, amb l'alta censal i/o IAE, i l'alta al RETA o mutualitat alternativa, datades entre l'1 de gener de 2020 i el 15 de setembre de 2021.
- No haver estat donat d'alta al RETA o en una mutualitat alternativa, per la mateixa activitat laboral en els 3 mesos immediatament anteriors a l'alta.
 - No haver estat beneficiari del mateix ajut econòmic objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria anterior.
 - Estar en situació d'alta al RETA o en una mutualitat alternativa en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció.

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES I ENS BENEFICIARIS

Les persones i ens beneficiaris hauran de complir íntegrament les següents obligacions:

- a) Acceptar les presents bases i les condicions fixades per la seva aprovació.
 - b) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la resta de normativa aplicable, i en especial:
- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
 - Desenvolupar una activitat econòmica i trobar-se en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
 - No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributaria estatal i la Generalitat de Catalunya.
 - No haver estat sancionat/ada, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
 - c) No simultaniejar l'activitat empresarial i/o professional amb cap altra activitat per compte d'altri en el moment de presentar la sol·licitud.
 - d) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas d'incomplir les bases reguladores o

en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.

- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Omplir un qüestionari referent al conjunt del programa facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana Barcelona.
- g) Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.
- h) Disposar d'un compte bancari.
- i) No alterar en cap cas el destí de les assignacions econòmiques concedides.

6. DESPESES

L'import màxim de la subvenció a concedir per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs serà de 5.000 € per persona o ens sol·licitant per a les següents despeses:

- a) La quota de cotització al RETA (Règim Especial de Treballadors/res Autònoms/es) o per altres règims especials de cotització, quotes de col·legis professionals o carnets professionals, fins els dotze primers mesos d'alta.

Aquelles quotes de cotització no satisfetes però enteses com a cotitzades per la Tresoreria General de la Seguretat Social arran de l'impacte de l'estat d'alarma, computaran a efectes d'aquest ajut però no constituïran una despesa subvencionable.

- b) L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat (ICIO).
- c) L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- d) Altres taxes municipals pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.
- e) El cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a.
- f) Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.
- g) Les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora.
- h) Les despeses de lloguer i/o domiciliació en un local industrial, comercial, oficina o parada de mercat ubicada al municipi, amb un màxim del 50% de subvenció i per un import màxim de 325 € al mes, fins a 6 mesos. En el cas que se sol·liciti subvenció per aquestes despeses, només s'acceptarà una sol·licitud per persona o ens beneficiari i local arrendat. Si la persona o ens és arrendatària de més d'un local, només es cobriran les despeses de local ubicat a Sant Adrià i si en té més d'un al municipi, les despeses del local que esdevingui el domicili social de l'empresa.
- i) Les següents despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, sempre que prèviament hagin estat pressupostades en el Pla empresarial:
 - Primer estoc de producte, per un import màxim de 1.000 €, amb factures d'una base imposable mínima de 100 €.
 - Materials de comunicació, per un import màxim de 500 €.
 - Disseny de web i xarxes socials de l'empresa, per un import màxim de 500 €.
- j) La formació professionalitzadora externa, sempre que no hagi estat bonificada o subvencionada per altres vies.

- k) Els EPIS, les mesures de protecció sanitàries davant de la COVID—19 i les eines de treball del personal contractat en els projectes.

Als efectes d'aplicació i justificació de les despeses, no seran finançables:

- Les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, el pagament de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, les despeses de procediments legals i judicials, els pagaments vinculats amb l'impost sobre el valor afegit recuperable.
- L'adquisició, amortització de mobiliari, equips tècnics, vehicles, infraestructures, locals, béns immobles i terrenys.

Els ajuts econòmics tampoc no podran cobrir les despeses en obres d'instal·lació, remodelació o d'adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escauen, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Tampoc es cobriran els increments dels imports a subvencionar derivats de revisions anuals.

Per a les despeses a les quals fan referència els apartats b), c), d), e), f), g), h), i), j) i k) solament s'acceptaran factures emeses a partir de l'1 de gener de 2020.

7. PERÍODE

El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes, del RETA o Règims especials, abonades dins del període d'execució, amb un mínim de sis quotes i un màxim de dotze.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A – TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació comença l'endemà de la publicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria al BOPB i acabarà el 16 de setembre de 2021.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació presentada o aportar els documents requerits. Si no ho fa així, s'entendrà que la persona o ens desisteix d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B – LLOC

Les sol·licituds per concórrer a les assignacions econòmiques regulades en aquestes bases s'han de presentar mitjançant l'imprès de sol·licitud normalitzat, degudament emplenat, que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. Aquest formulari també es podrà obtenir telemàticament accedint al Catàleg de tràmits de la Seu electrònica dins del web corporatiu de l'Ajuntament (www.sant-adria.net). Les sol·licituds es poden presentar electrònicament a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

En funció de la despesa subvencionable, cal presentar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de subvenció segons model normalitzat, degudament emplenat i signat.
- b) Còpia de la documentació acreditativa de la persona sol·licitant (NIF o NIE).
- c) Pla d'empresa i informe de viabilitat favorable emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya o del servei municipal.
- d) Certificat de vida laboral de la persona autònoma amb una antiguitat màxima d'un mes en la data de sol·licitud.
- e) Certificat de període d'inscripció al SOC.
- f) Còpia de l'alta al Règim d'Autònoms o règim especial de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors de la iniciativa emprenedora.
- g) Còpia de la Declaració Censal d'inici d'activitat (036/037) de la persona sol·licitant o de l'empresa.
- h) En el cas que la persona autònoma hagi estat d'alta al RETA en els 3 mesos anteriors a l'alta, còpia de la Declaració Censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior.
- i) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, amb una antiguitat màxima d'un mes en la data de sol·licitud.
- j) Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb el seu ens local, si aquest és diferent de Sant Adrià de Besòs, amb una antiguitat màxima d'un mes en la data de sol·licitud.
- k) Model de comunicació de dades bancàries, signat pel sol·licitant en el cas de persones físiques o bé conformat per l'entitat bancària en el cas de persones jurídiques, sempre que no estigui prèviament donat d'alta com a creditor de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- l) Rebut del pagament de la quota del primer mes del RETA o mutualitat alternativa.
- m) Declaració responsable, comunicació prèvia o llicència ambiental de l'activitat econòmica, emesa per l'ens local del municipi on estigui situada l'empresa, si és diferent de Sant Adrià de Besòs.
- n) Còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre Públic corresponent, en el cas de les empreses societàries. L'Ajuntament de Sant Adrià es reserva el dret de reclamar els originals dels estatuts amb finalitat probatòria.
- o) Rebut del pagament de l'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat (ICIO), si escau.
- p) Rebut del pagament de l'import de la taxa municipal de l'obertura de l'establiment, si escau.
- q) Rebut del pagament de la taxa municipal per a la prestació pels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses, si escau.
- r) Rebut del pagament del cost de l'informe tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte/a o enginyer/a, si escau.
- s) Rebut del pagament de les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució, si escau.
- t) Rebut del pagament de les despeses de gestoria o assessoria jurídica, econòmica o tècnica per als tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora, si escau.
- u) Contracte i rebut de lloguer del mes en el qual es presenta la sol·licitud, si escau.
- v) Justificants de pagament de les despeses previstes en els apartats i), j) i k) del punt 6 d'aquestes bases, si escau.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la cap de secció de Suport Empresarial de l'Àrea de Promoció Econòmica, i la resolució es realitzarà mitjançant Acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o l'ens sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats a als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits es requerirà a la persona o ens interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents necessaris.

La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant trasllat de resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament, llevat que el termini depengui de l'aprovació del pressupost municipal. El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al projecte.

En cas que l'import assignable a una sol·licitud presentada superi el pressupost disponible, l'empresa o persona autònoma serà notificada i haurà de manifestar explícitament si accepta rebre un import menor al sol·licitat.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució d'aquest programa comença el dia següent a la publicació d'aquestes bases i de la seva convocatòria en el BOPB i acabarà el 14 d'abril de 2022.

11. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'assignació econòmica atorgada, comunicant-ho en un termini mínim de quinze dies, abans de fer-la efectiva i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

12. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 50% a la presentació dels justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA o Règim Especial que correspongui.

El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA o Règim Especial. En el cas que el període efectiu d'alta al RETA o Règim Especial sigui inferior al període per al qual es va sol·licitar i atorgar la subvenció, es regularitzarà l'import total atorgat reduint l'import del segon pagament.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al número de compte facilitat per la persona o ens sol·licitant.

13. INVALIDESA DE LA CONCESSIÓ

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs revocarà totalment o parcialment l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.

- L'incompliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- L'incompliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- L'incompliment, per causa sobrevinguda, dels requisits establerts en l'article 4 de les presents bases.

Es revocarà totalment l'ajut econòmic quan la persona sol·licitant no estigui un mínim de sis mesos d'alta al RETA o Règim Especial.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de l'assignació econòmica a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es faci el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del corresponent procediment.

14. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials i Municipals 2020-2023.

15. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptadors des de la fi del període subvencionable.

Totes les despeses periòdiques i recurrents generades durant el període subvencionable (RETA o mutualitat alternativa i despeses de lloguer), així com aquelles posteriors a la posada en marxa de l'activitat i dins del període d'execució, s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant el corresponent justificant de pagament bancari.

Les persones o ens beneficiaris que hagin sol·licitat moratòria o ajornament del pagament de les cotitzacions mensuals del RETA o mutualitat alternativa, justificaran el seu pagament un cop fet efectiu, sempre que aquest s'hagi realitzat dins del termini d'execució. En el cas que l'ens o persona sol·licitant hagi estat beneficiària de la prestació extraordinària de cessament d'activitat, no podrà sol·licitar la subvenció de les quotes del RETA o mutualitat alternativa dels mesos corresponents a aquestes mensualitats.

En el cas que s'hagi sol·licitat moratòria de l'arrendament de local, es justificarà el seu pagament un cop realitzat, sempre que s'hagi fet efectiu dins del termini d'execució.

En general, totes les despeses s'hauran de demostrar amb el corresponent justificant de bancari de pagament. No caldrà tornar a presentar els justificants de despeses lliurats amb la sol·licitud de subvenció, revisats i conformes per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'assignació econòmica i el seu reintegrament.

16. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al lloc web municipal o qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Els responsables dels projectes empedredors hauran d'autoritzar la utilització de la imatge i divulgació de les activitats empedredores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

17. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 90.000 euros, 45.000 € per a l'exercici 2020 i 45.000 € per a l'exercici 2021, amb càrrec a la partida 103 2411 47000 2020023 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs amb el finançament del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

Joan Callau Bartolí
President Junta de Govern Local

Sant Adrià de Besòs, 19 d'octubre de 2020