



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 22 d'octubre de 2020 es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques de Manteniment i Via Pública per cobrir possibles substitucions o altres contractacions de caràcter temporal que es puguin necessitar, d'acord amb les següents:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/QUES DE MANTENIMENT I VIA PÚBLICA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques de Manteniment i Via Pública per cobrir possibles substitucions o altres contractacions de caràcter temporal que es puguin necessitar.

2. Funcions lloc treball

Realitza el seguiment i control del contractes externs vinculats a la via pública (recollida escombraries i neteja viària, passeig marítim i platges, recollida diferents fraccions, obra via pública i clavegueram, cuba, pintura viària, ...), seguiment i la validació de treballs diversos a la via pública de les obres de la via pública, i en general totes aquelles altres que se li assignin sota les ordres del cap del Manteniment i Serveis Municipals

3. Requisits de participació a la convocatòria

- Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- Estar en possessió del títol d'enginyeria tècnica relacionada amb la descripció del lloc de treball, o arquitectura tècnica, o grau universitari equivalent.
- Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C1).
- Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Estar en possessió del carnet de conduir B o superior

4. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base tercera, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

5. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants

Núm. expedient: X2020014385

Codi de verificació electrònic: 330a3bd4-518f-4576-b82c-4093ba84caa8



admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 10 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

7. Procés selectiu

El procés selectiu consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic; la valoració de mèrits; i l'entrevista, si s'escau.

A. Exercici caràcter teòric:

Consistirà a contestar un qüestionari de 60 preguntes relacionades amb el temari general que figura a l'annex 1 (places A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009, i el temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.



B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C1). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Exercici caràcter pràctic.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts.

La puntuació total de la fase d'oposició serà la suma de la prova teòrica i la prova pràctica, i en cap cas, serà superior als 30 punts.

E. Valoració de mèrits.

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

1) **Expedient acadèmic.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 1 punt.

Es valorarà estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques, sempre que no sigui l'exigida a la convocatòria o de nivell inferior, a raó de 0,50 punts per a cada titulació.

2) **Experiència professional.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 3 punts.

2.a) Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

2.b) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat. El període que computi com administració local no podrà computar com administració pública.

3) **Formació.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 3,5 punts.

3.a) Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions descrites a les bases de la convocatòria. Tindrà una valoració màxima de 2,5 punts.

3.b) Formació general: es valorarà la formació d'interès per a qualsevol lloc de treball de l'administració de la mateixa o superior categoria. Tindrà una valoració màxima de 0,5 punts.

Núm. expedient: X2020014385

Codi de verificació electrònic: 330a3bd4-518f-4576-b82c-4093ba84caa8



Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 75	0,5
	76 a 150	1,0
	151 a 225	1,5
	226 a 300	2,0
	>300	2,5
General	0 a 75	0,1
	76 a 150	0,2
	151 a 225	0,3
	226 a 300	0,4
	>300	0,5

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

3.c) Altre formació. Tindrà una valoració màxima de 0,5 punts.

- Estar en possessió de ACTIC (es valorarà el nivell més alt):

Nivell mitjà, 0,25 punts

Nivell avançat, 0,50 punts

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits que en cap cas podrà ser superior a 7,5 punts.

F. Entrevista.

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades. L'entrevista puntuarà un màxim del 3 punts.

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació
- Compromís / responsabilitat
- Autocontrol
- Resolució de conflictes
- Habilitats comunicatives
- Orientació al client
- Visió d'un mateix

La puntuació total del procés selectiu serà la suma dels exercicis teòric i pràctic, la valoració de mèrits, i l'entrevista, si es realitza.

8. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

9. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que



han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

Annex – temari específic

1. Preparació del contractes per les administracions públiques: Normes generals. Especial referència als plecs de clàusules administratives particulars i als de prescripcions tècniques. Tipologies de tramitació d'expedients.
2. Valoració i redacció d'informes d'adjudicació.
3. Els plans de manteniment. Manteniment correctiu i manteniment preventiu.
4. Aigües residuals: urbanes i industrials. Característiques físiques, químiques i microbiològiques. Variació temporal de cabals i concentracions.
5. Xarxes de sanejament urbà. Tipus. Elements. Materials.
6. Manteniment de la xarxa de clavegueram. Tipus. Tasques. Repercussió econòmica.
7. Pla Director de Clavegueram. Concepte, descripció i utilitat.
8. Contractes de manteniment de la xarxa de clavegueram amb empreses privades. Trets bàsics de plecs de condicions. Coordinació i direcció de treballs.
9. Tipus de formigó. Propietats. Problemàtiques. Resistències.
10. Additius del formigó. Condicions ambientals i durabilitat d'estructures de formigó.
11. Disseny de vies urbanes per la circulació de vehicles de motor. Secció transversal. Organització de xarxes de subministrament de serveis.
12. Ordenació de la mobilitat de vianants en l'àmbit urbà. Tipologia de carrers.
13. Elements reductors de velocitat de vehicles. Tipologies. Criteris d'implantació i disseny.
14. Interseccions de vies urbanes. Principis generals. Tipus.
15. L'estacionament en àmbit urbà. Tipologies. Dimensions.
16. Fonaments: Els fonaments com a transmissors de càrregues. Fonaments superficials: tipus i característiques principals. Fonaments profunds: tipus i característiques principals.
17. Rotondes. Avantatges i inconvenients. Tipus. Característiques geomètriques. Senyalització i balisament.
18. Senyalització vertical i senyalització horitzontal. Elements de seguretat i sistemes de contenció de vehicles.
19. Senyalització obres i desviaments.
20. Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut.
21. La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. Pla i execució d'una obra. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
22. Projecte d'obres. Avantprojecte i estudis previs. Estructura del projecte. Els plecs de clàusules administratives i els plecs tècnics generals i particulars.
23. Compactació dels sòls. Humitat i densitat. Assaig Proctor. Estats de consistència. Límits d'Atterberg. Equivalent de sorra.
24. Estabilització de sòls amb additius: amb ciment, amb lligants bituminosos, amb clorurs, amb calç. Graves escòria.
25. Capacitat de suport de les esplanades. Assaig CBR. Assaig amb placa de càrrega.
26. Ferms. Característiques. Materials. Tipus. Construcció.
27. Tractaments superficials de ferms. Regs sense graveta. Regs amb graveta. Regs profunds.
28. Dimensionament de ferms. Mètodes analítics. Mètodes empírics.
29. Reforç de ferms flexibles. Mètodes. Renovació superficial.
30. Mescles bituminoses. Materials. Propietats. Tipus. Dosificació. Patologies
31. Lligants bituminosos dels ferms flexibles. Betums asfàltics. Betums fluïdificats. Emulsions bituminoses
32. Serveis de neteja viària municipal. Tipus. Característiques. Modalitats de la gestió directa del servei de neteja viària.
33. Els residus. Tipologia i caracterització. La reducció, la reutilització i el reciclatge. Els diferents tipus de tractaments.

Núm. expedient: X2020014385

Codi de verificació electrònic: 330a3bd4-518f-4576-b82c-4093ba84caa8




34. La gestió dels residus a Catalunya: principis rectors i normativa bàsica reguladora d'aquesta gestió. Programes generals d'actuació. Òrgans de gestió a Catalunya.
35. Serveis de recollida de residus municipals. Tipus. Característiques.
36. Serveis de neteja i recollida de residus a les platges. Tipus. Característiques.
37. La dinàmica litoral. Obres de defensa i regeneració de costes i platges.
38. Característiques de les fonts i llacs ornamentals a l'espai públic.
39. Necessitats de manteniment de les fonts i llacs ornamentals.
40. Diferents tipologies dels horts urbans.
41. Tasques de gestió dels horts urbans.
42. Reglamentació dels horts urbans.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou,


El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
23/10/2020