



AJUNTAMENT DE PARETS DEL VALLÈS

EDICTE

Exp.:3832/2020

En Decret d'alcaldia de data 26 d'octubre 2020 de va aprovar els acords següents:

Primer.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria per a la contractació dels Plans d'Ocupació locals adreçats a persones usuàries del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès (SLOP). Aquest programa de Plans d'ocupació es desenvoluparà mitjançant el finançament l'aportació dels pressupost del 2021.

Primer. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels Plans d'Ocupació Locals (en endavant PPOO) 2021, programa adreçat a persones en situació legal d'atur, per a l'execució d'accions d'experiència laboral a l'Ajuntament de Parets del Vallès en diversos sectors i activitats, amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral a mig termini en el mercat laboral de les persones participants, mitjançant una experiència de treball, formació i acompanyament en la recerca activa de feina. Aquest programa de Plans d'ocupació es desenvoluparà mitjançant el finançament de l'aportació municipal que estarà condicionada a la assistència de crèdit adequat i suficient a la aprovació del pressupost del 2021, en la partida corresponent. En cas que es prorroguin els contractes es podran finançar amb subvencions que es rebin de la Diputació i/o altre ens públic.

A l'annex 1 s'adjunta la informació en relació als projectes que es realitzaran en aquesta convocatòria del 2021.

Segon. CONDICIONS GENERALS DEL PROGRAMA

Condicions de Treball:

Règim de treball: laboral temporal per obra i projecte.

Jornada de treball: 70% de jornada ordinària (horari segons necessitats del projecte) a excepció dels 2 agents cívics de mobilitat i una persona de neteja i projectes de parcs i jardins, que serà el 100% de la jornada.

Durada: 6 mesos. Amb un període de prova de dos mesos i possibilitat de fer prorrogues, si hi ha informe favorable del seu cap que ho justifiqui.

1. **Categories i retribucions:** les categories són les que es fan constar a l'annex 2 de les bases, per cadascun perfils. En la següent taula es detallen les retribucions mensuals per a cadascuna d'aquestes categories laborals, inclosa la prorrata de paga extra

	70%	100%
Categoria	Salari mensual	Salari mensual
A2	1.534,19 €	
C1	1.195,60 €	
C2	1.051,66 €	1.502,37 €
AP	927,71 €	1.325,30 €

Formació i tutorització:

Per donar projecte a l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones participants en els plans d'ocupació, el programa contempla el desenvolupament de les següents accions:

Formació en competències transversals.

Entrevistes individuals d'orientació laboral i seguiment d'itinerari.

Formació en prevenció de riscos laborals.





Pla d'acollida

Es durà a terme una sessió d'acollida institucional amb informació sobre l'organització general i la presentació dels responsables dels projectes.

Tercer. TIPUS DE PROJECTES I NOMBRE DE CONTRACTES

En l'annex 1 estan els projectes i en l'annex 2 es presenten els perfils que entren en procés de selecció previstos en aquesta primera convocatòria del 2021, la categoria laboral i els requisits de participació específics per a cada perfil.

Quart. REQUISITS GENERALS PER SER ADMÈS/A ALS PLANS D'OCUPACIÓ

Trobar-se en situació legal d'atur, demostrada mitjançant inscripció al SOC, com a persona demandant d'ocupació no ocupada. S'admetran en el procés de selecció aquelles persones que estiguin en actiu amb una condició laboral equivalent a una jornada igual o inferior a 5 hores setmanals. També s'admetran les persones que estiguin realitzant un programa d'inserció laboral des de l'Ajuntament de Parets.

Estar donat d'alta al Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès (SLOP) amb una antiguitat mínima d'1 mes.

No haver participat en cap pla d'ocupació municipal de Parets per temps superior a 2 mesos, des dels darrers 12 mesos a partir de l'inici de presentació de la documentació per a cada convocatòria.

Trobar-se en situació legal per treballar a Espanya.

Aquests requisits s'han de complir a la data de finalització del període d'inscripcions de la convocatòria, a excepció del darrer que és una condició que s'ha de mantenir i sense la qual no es podrà contractar la persona.

Cinquè. REQUISITS ESPECÍFICS

Els requisits específics fan referència a l'experiència o formació mínima necessària per accedir a un determinat perfil i són diferents en cada cas. Estan detallats a l'annex 2.

Sisè. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Els plans d'ocupació són programes destinats a promoure la contractació laboral de persones aturades per a la realització d'actuacions de caràcter temporal i d'interès general i social.

La persona demandant d'ocupació presenta la seva candidatura mitjançant un formulari on declara de forma responsable que compleix els requisits generals, una determinada situació socioeconòmica (veure annex 3), acompanyat d'una còpia actualitzada del seu Currículum Vitae. Aquest formulari d'inscripció es troba disponible a l'SLOP -c/Major, 2-4- i a l'OAC – Plaça de la Vila, 1, i també es podrà presentar el formulari de sol·licitud via telemàtica.

Les persones sol·licitants per participar en proves de selecció dels plans d'ocupació, hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en el termini dels 10 dies hàbils següents a la data de publicació al BOPB de la present convocatòria.

Les dates de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció del PPOO són de deu dies hàbils a partir de la publicació del BOPB i els projectes/perfils són:

:



Codi Validació: 7L4GFY7ZWM7R9JQFXTJGP4K | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10



PROJECTES / perfils	Categories	Nombre contractes	% jornada	Temps contracte
Conserge esports	AP	1	70%	6
Conserge RRHH	AP	1	70%	6
Auxiliars llar	AP	3	70%	6
Neteja i vigilància parcs i jardins	AP	1	100%	6
Neteja via pública	AP	11	70%	6
Brigada manteniment	AP	3	70%	6
Operari/a de paleta	AP	1	70%	6
Aux administratiu/va per educació	C2	1	70%	6
Aux administratiu/va per cultura	C2	1	70%	6
Aux. Administratiu/va per serveis jurídics i per l'àmbit social	C2	1	70%	6
Aux administratiu/va per promoció econòmica i ocupació	C2	1	70%	6
Aux Administratiu/va per via pública	C2	1	70%	6
Agents Civic de Mobilitat	C2	2	100%	6
Tècnic/a en jardineria i/o horts	C2	1	70%	6
Monitor/a de reforç Escolar (curs 20-21)	C1	3	70%	6
Inspector/a via pública	C1	1	70%	6
Mestre (curs 20-21)	A2	1	70%	6
TOTAL		34		

Setè. PROCÉS DE SELECCIÓ

Els plans d'ocupació s'emmarquen dins els itineraris d'inserció de les persones demandants d'ocupació no ocupades. Declarar dades que no són certes es considerarà una conducta fraudulenta per obtenir recursos públics. La falsedat documental i/o de les dades aportades comporta automàticament l'exclusió immediata de la persona dels plans d'ocupació durant 1 any.

Tenint present l'ordre TSF7156/2018, de 20 de setembre del departament de treball, afers socials i famílies, la base 7, el punt 7.1. el personal seleccionat no es considera inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, i, per tant, no correspon una oferta pública d'ocupació prèvia, el procés de selecció serà el següent;

La primera fase del procés de selecció es realitza assignant una puntuació d'acord amb l'apartat 7.1.

Només les persones classificades en els primers llocs d'aquesta primera fase passaran a la fase d'entrevista (mínim 2 persones per lloc). En la mesura que sigui possible en els llocs de treball, es preservarà la paritat home/dona.

La informació es contrastarà amb la presentació de tots els documents acreditatius durant les entrevistes o abans de la contractació.

L'Ajuntament de Parets del Vallès es reserva el dret de modificar els perfils demanats en el cas de que, tant en el procés selecció o durant el desenvolupament laboral del propi pla d'ocupació, algun dels projectes quedes sense candidats, no tingui llista d'espera o hagi esgotat el llistat de persones presentades al perfil concret, aleshores es podrà resoldre ampliar la llista de persones candidates amb d'altres perfils de la mateixa convocatòria que siguin compatibles amb el projecte.





7.1.1- Valoració de l'itinerari persona d'inserció

De totes les persones que compleixin amb els requisits d'admissió, generals i específics, es tindrà en compte prioritàriament l'itinerari personal d'inserció laboral, amb un màxim de 5 punts.

Per a dur a terme aquesta puntuació es valorarà que la persona es trobi en procés de recerca activa de feina, participant en els programes del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès. Igualment es durà a terme una valoració tècnica d'oportunitat de millora d'ocupabilitat mitjançant la participació en aquest programa.

7.1.2 -Valoració de la formació i l'experiència professional

La formació i experiència professional es valoraran segons les categories dels llocs de treball on es presenta cada candidat. S'hauran de fer constar de forma sintetitzada (experiència en anys i formació en hores) i signar com a declaració jurada en el full d'inscripció quedant especificat en el CV adjunt a la sol·licitud.

Es ponderaran amb els següents criteris:

7.1.2.1 Formació relacionada en el lloc de treball o similar fins a un màxim de 2,5 punts

Per a la valoració de mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

- Titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc de treball (excepte la que dóna accés a participar en el procés), segons el barem següent i fins a un màxim de 1 punts:

Titulacions universitàries: 0,5 punts

Mestratges i postgraus: 0,5 punts

- Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 1,5 punts. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent: per cada hora de formació 0,1 punt.

7.1.2.2. Experiència igual o similar en el lloc de treball fins a màxim de 2,5 punts. Els mèrits es qualifiquen d'acord amb el barem següent: Per any treballat: 0,5 punts, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

La detecció de falsedat en les dades que ha declarat la persona candidata suposarà l'exclusió en els termes expressats anteriorment

7.1.3.- Valoració de la situació socioeconòmica

A partir de les dades aportades en la declaració responsable en el moment de la inscripció al programa, es durà a terme una valoració ponderada de la realitat socioeconòmica de la persona a partir dels següents criteris amb un màxim de 5 punts:

Les rendes més baixes per unitat familiar: ingressos totals/núm. persones del nucli familiar, es valoraran amb un màxim de 4 punts.

Altres aspectes relacionats: càrregues familiars i informe serveis socials (risc desnonament, risc exclusió social, manca xarxa sociofamiliar...), fins a un màxim d'1 punt.

A partir d'aquests criteris és ponderen, les dades mitjançant fórmula, per a cadascun dels perfils en els que el/la candidat/a s'ha inscrit, per tal de calcular la puntuació final obtinguda, fins a un màxim de 5 punts.

7.1.4.- Participació en anteriors plans d'ocupació



Codi Validació: 7L4GFZYTZWM7R9JQFXJGP4K | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 10



Es valorarà amb 2 punts no haver participat en anteriors plans d'ocupació.
En el cas que un candidat/a hagi participat en alguna altra convocatòria de PPOO i tingui un informe negatiu del seu responsable el tribunal tindrà la potestat de decidir no realitzar la contractació.

7.2. FASE 2 – Entrevista

L'entrevista es valorarà sobre 5 punts i podrà contemplar comprovació pràctica dels coneixements necessaris per fer les funcions de cada programa.

7.3. Presentació de documents

Abans de la contractació, les persones seleccionades hauran de lliurar la documentació que acredita les dades que s'han fet constar a la sol·licitud.

Si no es presentés o no s'acreditessin les dades correctament, la persona perdria el dret a ser contractada en favor de la següent persona, per ordre de puntuació. La falsedat documental i/o de les dades aportades comporta automàticament l'exclusió immediata de la persona dels plans d'ocupació durant 1 any.

Vuitè. -RELACIÓ D'APROVATS

Un cop finalitzada la selecció dels aspirants, el tribunal confeccionarà una relació dels/de les persones candidats/tes per ordre de puntuació final, proposant a l'Alcaldia la contractació de les persones que hagin obtingut millor puntuació.

El tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'entrevista. De persistir l'empat, la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'experiència laboral. De persistir l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una nova entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

La persona seleccionada haurà de presentar a la Direcció de Recursos Humans els documents originals dels requisits exigits a les bases de la convocatòria i dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

El Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació al taulell d'anuncis, de la pàgina web de l'Ajuntament:
(paretsdelvalles.eadministracio.cat)

Novè. -BORSA DE TREBALL

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs, no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball per substituir possibles baixes, mentre el PPOO està en vigor. Un cop finalitzat el període de contractació, la llista queda sense efecte.

Desè. -ÒRGAN DE SELECCIÓ. TRIBUNAL

L'òrgan de selecció el conformen un nombre senar de persones, mínim de tres membres (dos vocals i un/a president/a):

Cap de Recursos Humans.

Director/a de Desenvolupament Econòmic, Ocupació, Comerç i Turisme.

Tècnic/a del Servei Local d'Ocupació.

Secretari/a i/o interventor/a de l'Ajuntament.

Tècnic/a de l'àrea on prestarà servei la/es persona/es contractada/es.

Serà convocat un representant del comitè d'empresa al tribunal, en el que tindrà veu però no vot.

La composició del tribunal qualificador és nominal. Les persones components es faran constar en el



Codi Validació: 7L4GFZYTZWM7R9JQFXJGP4K | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10



moment en què s'obri el procés de selecció.

Onzè. -PUBLICITAT

Tota la informació del procés selectiu es trobarà disponible al tauler d'anuncis del lloc web municipal. Els resultats es publicaran mitjançant una acta signada pels membres del tribunal del procés selectiu.

Dotzè. -RECURSOS I IMPUGNACIONS

Aquestes bases i tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin en tot allò que no estigui previst en aquestes bases i es trobi dins de les seves competències.

Tretzè.- DRET SUPLETORI

En el procés selectiu que s'estableix és d'aplicació el que disposa la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret 214/1990, de 30 de juliol, de Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Parets del Vallès amb data de la signatura electrònica

ANNEX 1



Codi Validació: 7L4GFY7ZWM7R9JQFXTJGP4K | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10



PROJECTES / perfils	Categories
Conserge esports	AP
Conserge RRHH	AP
Auxiliars llar	AP
Neteja i vigilància parcs i jardins	AP
Neteja via pública	AP
Brigada manteniment	AP
Operari/a de paleta	AP
Aux administratiu/va per educació	C2
Aux administratiu/va per cultura	C2
Aux. Administratiu/va per serveis jurídics i per l'àmbit social	C2
Aux administratiu/va per promoció econòmica i ocupació	C2
Aux Administratiu/va per via pública	C2
Agents Civic de Mobilitat	C2
Tècnic/a en jardineria i/o horts	C2
Monitor/a de reforç Escolar (curs 20-21)	C1
Inspector/a via pública	C1
Mestre (curs 20-21)	A2

ANNEX 2: PERFILS PROFESSIONALS, CATEGORIES LABORALS I REQUISITS DE PARTICIPACIÓ



Codi Validació: 7L4GFZYTZWM7R9JQFXTJGP4K | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 10



Perfil	Places	Categories	Nivell d'estudis mínims	Altres requisits i/o mèrits
Conserge/ manteniment/ neteja	1	AP	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en aquest àmbit.
Conserge	1	AP	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en atenció al públic.
Auxiliar de la llar	3	AP	Sense requeriment formatiu	Valorable CFGM en Atenció Sociosanitària, estudis d'auxiliar de geriatria, atenció sociosanitària i experiència en atenció a la gent gran.
Operari/a de neteja	13	AP	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en aquest àmbit.
Pintor/a	3	AP	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en aquest àmbit.
Electricista	1	C2	ESO o CFGM	Valorable CFGM, Batxillerat, i/o experiència como electricista
Paleta	1	C2	ESO o CFGM	Valorable CFGM, Batxillerat, i/o experiència como paleta
Tècnic/a en jardineria i/o horts	2	C2	ESO o CFGM	Valorable coneixements d'agricultura ecològica, jardineria, botànica, conreus, sembrat, cures i collita. Estudis i/o experiència en educació ambiental. Molt valorable estudis CFGM en jardineria i floristeria
Auxiliar administratiu/va polivalent	3	C2	CFGM, àmbits: Administratiu, Comerç i Marketing o equivalent	Valorable experiència administrativa, coneixements amplis d'informàtica i experiència o formació en atenció al públic.
Tècnic/a en Ocupació	1	A2	Llicenciatura o Grau	Imprescindible experiència en orientació laboral. Valorable formació específica en orientació laboral.

ANNEX 3 : Formulari d'inscripció i declaració de responsable



Codi Validació: 7L4GFZYTZWM7R9JQFXTJGP4K | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 10

Plans d'Ocupació 2019 (1a convocatòria)

Cognoms.....

.....

Nom DNI / NIE

.....

Tel.//..... e-mail

.....

Adreça.....

.....

Data de naixement.....

Documentació que s'adjunta:

Declaració responsable Curriculum Vitae actualitzat

Marca amb una creu els Plans d'Ocupació en els que vols participar:

Inscripció	Perfil	Places	Nivell d'estudis mínims	Requisits i/o mèrits valorables	Experiència relacionada especificat CV		Hores de formació relacionada especificat en CV
					ANYS	MESOS	
	Conserge/ manteniment/ neteja Ref. A	1	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en aquest àmbit.			
	Conserge Ref.B	1	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en atenció al públic.			
	Auxiliar de la llar Ref. C	3	Sense requeriment formatiu	Valorable CFGM en Atenció Sociosanitària, estudis d'auxiliar de geriatría, atenció sociosanitària i experiència en atenció a la gent gran.			
	Operari/a de neteja Ref. D	13	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en aquest àmbit.			
	Pintor/a Ref. E	3	Sense requeriment formatiu	Valorable experiència i/o formació en aquest àmbit.			
	Electricista Ref.F	1	ESO o CFGM	Valorable CFGM, Batxillerat, i/o experiència como electricista			
	Paleta Ref. G	1	ESO o CFGM	Valorable CFGM, Batxillerat, i/o experiència como paleta			
	Tècnic/a en jardineria i/o horts Ref. H	2	ESO o CFGM	Valorable coneixements d'agricultura ecològica, jardineria, botànica, conreus, sembrat, cures i collita. Estudis i/o experiència en educació ambiental. Molt valorable estudis CFGM en jardineria i floristeria			
	Auxiliar administratiu/va polivalent Ref. I	3	CFGM, àmbits: Administratiu, Comerç i Marketing o equivalent	Valorable experiència administrativa, coneixements ampis d'informàtica i experiència o formació en atenció al públic.			
	Tècnic/a en Ocupació Ref.J	1	Llicenciatura o Grau	Imprescindible experiència en orientació laboral. Valorable formació específica en orientació laboral.			





Declaració Responsable

Declaro:

- 1.- Que em trobo en situació legal d'atur i inscrit a l'OTG de Mollet (s'admetran persones amb contracte laboral igual o inferior a 5h setmanals i en programa d'inserció).
- 2.- No haver participat en l'última convocatòria
- 3.- Estar inscrit i participar en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Parets del Vallès (antiguitat mínima 1 mes)
- 4.- Estar en situació legal per a treballar a Espanya
- 5.- Que la meua unitat familiar (persones empadronades en el mateix domicili amb relació de parentiu) està integrada per _____ persones, inclòs jo; (parella, pares, fills, etc..) i disposen dels següents ingressos:

Nom i cognoms	Relació de parentiu: (parella, fills,...)	DNI - NIE	Edat	Treballa? Si/No	Import nòmina net/mensual (per 12 o 14 pagues?)	Percep alguna prestació, subsidi o pensió? Quina?	Import prestació, subsidi, pensió .. net / mensual
	Sol·licitant				€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€
					€		€

En cas de separació especificar:
Custòdia Compartida:
SI / NO
Import que es paga:
€
Import que es cobra:
€

Autoritzo a l'Ajuntament de Parets del Vallès a consultar els fitxers necessaris d'altres administracions per tal de comprovar les dades declarades.

En cas de no autoritzar la consulta de dades a altres administracions és necessari adjuntar el document DARDO de l'OTG i certificat de rendes familiars i perquè consti signo aquesta declaració en el lloc i la data a sota indicats

Observacions:

Parets del Vallès, a _____ de _____ de 2019

Parets del vallès, amb data de la signatura electrònica



Codi Validació: 7L4GFY7ZWM7R9JQFXTJGP4K | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 10