



## ANUNCI

La Junta de Govern Local del dia 20 d'octubre de 2020, han aprovat les bases reguladores per a la concessió de subvencions extraordinàries convocada per pal·liar els efectes de la COVID-19 en les escoles privades de Granollers, així com la seva convocatòria.

El text íntegre de les bases és el següent:

### «BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES CONVOCADA PER PAL·LIAR ELS EFECTES DE LA COVID-19 EN LES ESCOLES PRIVADES DE GRANOLLERS

#### 1.- Objecte i finalitat de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a pal·liar els perjudicis derivats de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 entre les Escoles Bressol Privades que han vist afectades les seves previsions d'ingressos i de despeses i obrir la seva convocatòria.

#### 2.- Beneficiaris de la subvenció

Poden acollir-se a aquesta convocatòria les llars d'infants de titularitat privada de Granollers afectades per la crisi sanitària de la COVID-19.

#### 3.- Requisits dels sol·licitants i forma d'acreditar-los

Serán requisits per accedir a la convocatòria:

- Ser Escola Bressol Privada del Municipi de Granollers
- Estar autoritzades pel Departament d'Educació per impartir el primer cicle de l'educació infantil.
- Estar en funcionament durant el curs 2019-20.

#### 4.- Activitat subvencionada

4.1.- Els ajuts econòmics de la present convocatòria s'adrecen a subvencionar les Escoles Bressols Privades de Granollers que en el curs 2019/20 estiguessin en funcionament, per tal d'ajudar al seu sosteniment.

4.2.- L'ajut anirà destinat a minorar el dèficit provocat per la pèrdua d'ingressos i el manteniment necessari d'algunes despeses en el període de l'estat d'alarma i el confinament provocat per la COVID-19.

#### 5.- Període d'execució de l'activitat subvencionable

El període d'execució previst per la subvenció és del 13 de març del 2020 fins el 31 d'agost de 2020.

#### 6.- Import de la subvenció

L'import de la subvenció que cada sol·licitant pugui percebre es determinarà en funció de la puntuació obtinguda i de la quantitat total de sol·licituds que s'hagin acollit a la convocatòria.

L'import màxim de la subvenció no superarà, com a regla general, els 3.300€ euros.



L'import exacte de la subvenció serà fixat per l'òrgan instructor, a proposta de la Comissió de valoració, en funció del nombre de sol·licitants, de les puntuacions obtingudes i de la disponibilitat pressupostària.

### 7.- Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a les presents bases s'hauran de presentar per via telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament, en el tràmit respectiu que correspongui.

Les persones interessades s'han d'autenticar, si no ho estan, per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació de les subvencions per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia Seu electrònica.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen, i faculta a l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi consten o es declaren.

### 8.- Termini per presentar la sol·licitud

El termini de presentació de les sol·licituds a la present convocatòria resta condicionat a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

S'iniciarà a partir del 30 d'octubre del 2020 (o des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPB si fos en data posterior al 30 d'octubre), i finalitzarà el 10 de desembre del mateix any.

La Junta de Govern podrà acordar la pròrroga del termini de presentació de sol·licituds sense necessitat de nova publicació al BOPB. L'eventual pròrroga del termini de presentació de sol·licituds es farà pública a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

### 9.- Documentació presentar

Amb la voluntat de simplificar i agilitzar els tràmits relatius a l'atorgament de subvencions, aquesta convocatòria unifica els tràmits de sol·licitud i justificació per a aquells ajuts que s'acullen a la línia destinada a subvencionar les despeses ja realitzades.

La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud és la següent:

#### 9.1.- Documentació identificativa

a) **Sol·licitud.**

Formulari de sol·licitud degudament emplenat, que estarà disponible a la Seu Electrònica en el tràmit habilitat per a aquesta convocatòria de subvencions.

b) **Acreditació de la representació** del sol·licitant.

Aquesta acreditació serà exigible únicament en cas que no s'hagi comunicat anteriorment a l'Ajuntament, o que la representació hagi canviat.



**c) Declaració responsable.**

Document de declaració responsable de compliment de tots els requisits que marca la normativa, que també estarà disponible a la Seu Electrònica.

**d) Deutes amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social**

Caldrà acreditar que l'entitat no té deutes amb l'Agència Tributària i/o amb la Seguretat Social a través d'un dels següents mitjans:

- **Certificats** conforme l'entitat no té deutes amb l'**Agència Tributària i la Seguretat Social**, en el cas que no s'hagi autoritzat expressament en la Declaració del punt següent. Recordar que aquests tenen una vigència de 6 mesos si s'han presentat en paper. Es pot autoritzar a l'Ajuntament a demanar-los.
- **Declaració** conforme no té deutes amb l'Agència Tributària ni amb la Seguretat Social (en el cas que no presenti els certificats i per tant autoritza a l'ajuntament a demanar-los). Aquesta declaració pot substituir els certificats del punt anterior.

**9.2.- Documentació relativa a l'activitat subvencionable**

- a) Estat comptable des del 13 de març fins el 31 d'agost. On hi figurin les despeses i ingressos del període.
- b) Declaració jurada de la titular de l'escola que certifica que l'estat comptable que presenta forma part de la seva comptabilitat oficial.

El Servei d'Educació es reserva el dret de requerir ampliació de la documentació aportada si es considerés oportú.

**10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de cinc dies hàbils a partir del dia següent a la recepció del requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

**11. Dotació pressupostària**

El crèdit per a aquesta convocatòria de subvencions està previst en el Pressupost de l'Ajuntament de Granollers corresponent a l'exercici 2020, amb una dotació de 30.000,00 € amb càrrec a l'aplicació K4111.32717.48201

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

L'ampliació de la dotació pressupostària disponible per a alguna de les convocatòries, anirà en benefici de la convocatòria sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, garantint així la naturalesa mateixa dels ajuts objecte de regulació.

**12.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva.



La tramitació del procediment de concessió en qualsevol de les seves fases es farà, de forma preferent, utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitats a l'efecte.

### 13.- Òrgan instructor

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Servei d'Educació

### 14.- Comissió de valoració de les sol·licituds

L'examen i valoració de les sol·licituds es farà per un òrgan col·legiat.

La Comissió de valoració estarà formada, en tot cas, per les següents persones, i serà la responsable d'elaborar la proposta de concessió de les subvencions:

- El/la regidor/a delegat/da del Servei d'Educació, que actuarà de president/a.
- El/la cap del Servei d'Educació
- Un/a tècnic/a del Servei d'Educació, que actuarà de secretari/ària.

### 15.- Resolució i atorgament de les subvencions

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Regidoria d'Educació.

L'acord d'aprovació s'adoptarà en el termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

La resolució d'atorgament indicarà les persones beneficiàries i l'import de la subvenció.

La manca de resolució d'atorgament en el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

### 16.- Criteris per la determinació de l'atorgament de subvencions

**a) S'atorgarà el 50% de l'import del dèficit declarat. Amb un límit de 3.300€ per sol·licitud i centre educatiu.**

b) En cas que l'import total dels ajuts no esgoti el crèdit pressupostari disponible, l'òrgan concedent es reserva la potestat de modificar l'import dels ajuts aplicant un increment proporcional en base al dèficit presentat en cadascuna de les sol·licituds, per tal de repartir equitativament el crèdit disponible. Només en aquest supòsit es podrà superar el límit màxim de subvenció previst a l'apartat anterior.

### 17.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu i es comunicarà de forma individualitzada a cada entitat sol·licitant.

La resolució de concessió haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.



Les subvencions seran aprovades per acord de la Junta de Govern Local en el termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 5 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat produeix l'efecte desestimatori.

### **18.- Acceptació de la subvenció**

La sol·licitud de la subvenció constituirà, a tots els efectes, l'acceptació expressa de la subvenció per part de la persona beneficiària, sense necessitat de supeditar dita acceptació a la notificació de l'acord de concessió.

### **19.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **20.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superin aïllada o conjuntament el cost total de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir la subvenció fins a aquest cost màxim.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **21.- Justificació de la subvenció.**

En virtut del que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa de la subvenció.

### **22.- Pagament de la subvenció**

La subvenció es pagarà en un únic pagament, mitjançant transferència bancària al compte de la persona beneficiària indicat a la sol·licitud, en el termini màxim de 2 mesos des de la data d'aprovació de la subvenció per part de la Junta de Govern Local.

### **23.- Revisió, revocació, modificació i renúncia**

L'alteració de les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la subvenció de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada o el percentatge que s'hagi fixat en les bases específiques, així com la no justificació adequada de la totalitat de l'import de les



despeses de l'actuació a què la persona beneficiària estigui obligada a justificar, en els termes i dintre del termini establert a aquest efecte, pot donar lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament, bé sigui en relació amb el seu contingut o condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció.

Si l'import de l'actuació correctament justificada és inferior al previst, es revisarà la subvenció atorgada d'acord amb la quantitat i tipus de despesa justificada, i es dictarà la resolució corresponent.

Tant en el cas de la modificació com en el de la revocació s'ha de concedir un termini d'audiència de 10 dies a la persona beneficiària abans de resoldre.

La persona beneficiària podrà renunciar a la subvenció en qualsevol moment, la qual cosa comporta que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

La renúncia produïda una vegada iniciada l'activitat subvencionada, o si s'escau, el seu cobrament, comportarà el reintegrament total de la quantia percebuda, sense dret a indemnització de cap mena. En aquest cas, el reintegrament no comportarà el pagament d'interès de demora si la renúncia està degudament justificada.

#### **24.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Granollers les que tot seguit es relacionen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Presentar els documents justificatius que es detallen a la base 9 en relació amb la base 22.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï l'Ajuntament de Granollers així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Granollers l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui.
5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica de l'entitat amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb l'Ajuntament de Granollers i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.



9. Fer servir el logotip de l'Ajuntament de Granollers en el cas de fer difusió de l'atorgament de la subvenció. El logotip s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a l'apartat Sala de Premsa de la web de l'Ajuntament de Granollers.

## 25.- Reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- f) Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat e), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En aquests casos, l'Ajuntament de Granollers haurà de tramitar el procediment administratiu que es preveu a aquesta mateixa normativa.

## 26.- Control financer

La Intervenció de l'Ajuntament de Granollers efectuarà el control financer de conformitat amb el que disposa el títol 111 de la LGS i, atès que no existeix capacitat suficient per al control amb el personal existent, amb la col·laboració d'entitats d'auditoria externes que efectuaran els controls.

L'Ajuntament a partir de l'aprovació del present acord iniciarà els tràmits conduents a la licitació i posterior contractació de les empreses de auditoria que portaran a terme el control financer abans establert, d'acord amb les condicions que s'estableixin al Pla d'auditories de la Corporació.



Les persones beneficiàries i les terceres relacionades amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligades a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:

- Lliure accés a la documentació objecte de comprovació, incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
- Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
- Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
- Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

### 27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

### 28.- Normativa aplicable

Les presents Bases reguladores de l'atorgament de subvencions extraordinàries per pal·liar les conseqüències de la COVID-19 en les Escoles Bressols Privades de Granollers

L'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Granollers.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és





modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

### Disposició final

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i regiran indefinidament mentre no siguin modificades o derogades per l'òrgan competent.”

Secretari/ària per delegació,

Signat digitalment per Maria Elena  
Gimeno Garcia - DNI 52165171K (TCAT)  
Data: 21/10/2020 13:17:22

Granollers, 21/10/2020