



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori, de data 28 de juliol de 2020 del **Reglament de l'Escola Bressol Municipal "El Cuc"**, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals:

<<NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "EL CUC" DE SANTA MARIA D'OLÓ.

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1.- Identitat del Centre

Article 2.- Àmbit d'aplicació

Article 3.- Línia pedagògica

Article 4.- Distribució dels espais

Article 5.- Inscripció en el centre

Article 6.- Calendari escolar

Article 7.- Horari Escolar i horaris de les educadores

Article 8. Recollida i entrada dels nens

Article 9.- Reunions, entrevistes

Article 10.- Sortides periòdiques

Article 11.- Període d'adaptació

Article 12.- Malalties

Article 13.- Accidents

Article 14.- Pagament de rebuts

Article 15.- Director/a del centre: funcions, drets i obligacions

Article 16.- Les educadores: Drets i deures



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Article 17.- Drets de l'alumnat

Article 18.- Drets i deures dels pares, mares i/o tutors

Article 19.- Òrgan de participació

Article 20.- Informes

Article 21.- Personal de neteja

Article 22.- Prohibicions d'entrada al centre

Article 23.- Menjador

Article 24.- Situació excepcional (per Covid-19 o altres circumstàncies)

Article 25.- Modificacions al present Reglament

Disposició Addicional Única

Disposició Final Única

PREÀMBUL

D'acord amb la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat, té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles. L'educació infantil és l'etapa educativa preobligatòria que s'imparteix als nens i nenes de 0 a 6 anys. El primer cicle d'educació infantil comprèn fins als tres anys d'edat i el segon cicle d'educació infantil fins els sis anys d'edat.

L'educació infantil de primer cicle s'ha d'impulsar en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, tant en la seva programació com en la lliure assumpció de determinades competències, d'acord amb el que s'estableix en el Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

L'Ajuntament de Santa Maria d'Oló, és titular de la Llar d'Infants "El Cuc", amb Codi de Centre 8047315, ubicada a l'Avinguda Manuel Lopez, Núm. 1, Interior, creada en virtut del conveni signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló, per a la creació i sosteniment d'un centre docent públic de titularitat municipal, firmat el 28 d'octubre de 1997. Aquest Conveni va esser modificat mitjançant l' Addenda al Conveni, firmada el 20 de novembre de 2002.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Actualment el centre es regeix pel Reglament de Règim Intern de la Llar d'Infants El Cuc, aprovada inicialment pel Ple celebrat el 22 de desembre de 2016.

Amb la finalitat d'adequar la normativa a la realitat social actual, i amb ella la prestació del servei, cal modificar el Reglament d'Organització i Funcionament del Servei de la Llar d'Infants Municipal.

L'educació en l'etapa de la primera infància requereix d'una adaptació constant a la realitat social i familiar del moment i, per tant, també dels serveis educatius que ostenten la responsabilitat d'exercir-la. Una avaluació i evolució que recau en la necessària revisió i modificació de la normativa entesa com una eina de gestió viva i útil.

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Article 1.- Identitat del Centre

La Llar d'Infants Municipal "El Cuc" és un centre públic de titularitat municipal. L'Ajuntament determina la forma de gestió del servei, la seva reglamentació, la supervisió, el control i qualsevol altra funció que li sigui assignada per la legislació vigent en la seva condició d'ens titular del servei.

La Llar d'Infants és: un centre públic, laic, inclusiu i la seva llengua vehicular és el català.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

L'aplicació del present Reglament de Règim Intern afecta a totes les persones que configuren la comunitat escolar de la Llar d'infants El Cuc, la qual està integrada per:

- Alumnes matriculats a la Llar d'infants.
- Pares/mares i/o tutors dels nens/es (des del moment de la matriculació del nen/a fins a la seva baixa del centre).
- Educadors/res del centre.
- Personal de neteja i de manteniment (mentre romanen dins del centre).

2. L'àmbit físic d'aplicació és l'edifici propi del centre.

Article 3.- Línia pedagògica



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

1. Els principis pedagògics s'han d'entendre com la inclusió complerta i concreta de les finalitats establertes pels ensenyaments de l'educació infantil, desenvolupant i prioritant les més significatives segons les característiques del centre i especialment de l'alumnat, adequant-les a la pròpia realitat i l'entorn social de l'infant definits en el Projecte Educatiu del Centre (PEC).

2. El català s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge a la llar d'infants. S'ha de vetllar perquè en la incorporació al centre d'un infant amb llengua familiar diferent de la catalana, aquest s'hi senti acollit, i s'establiran estratègies que li facilitin la comunicació.

3. La llar d'infants El Cuc és un centre d'educació infantil de primer cicle que ha d'oferir als nens i nenes un ambient acollidor, ric en estímuls de tota mena, per tal d'afavorir en els infants un conjunt d'experiències i relacions tant amb els altres companys com amb l'entorn social, cultural i natural que ens envolta.

4. La llar d'infants ha de desenvolupar totes les seves capacitats i potencialitats a través de les múltiples ocasions que aquest ambient convida al nen i a la nena a jugar, crear, experimentar o descobrir i conèixer.

5. Treballem molt els hàbits, en totes les àrees, amb els infants de 1 a 3 anys, perquè creiem que l'adquisició i interiorització d'aquests, permet el desenvolupament de la pròpia autonomia en les diverses rutines de la vida quotidiana.

6. La programació d'activitats educatives promou la igualtat d'oportunitats per als nens i les nenes i l'especial atenció per evitar els comportaments i les actituds discriminatòries.

7. La metodologia de treball a les aules és la següent:

Al ser una Llar d'Infants d'una zona rural, i tot i tenir infants tant de P1 com de P2, aquests treballen conjuntament en un únic grup. Es treballa l'experimentació perquè es considera quelcom importantíssim pel desenvolupament de l'infant. S'organitza el treball per racons o espais de joc setmanals, per treballar les diferents àrees de coneixement.

Article 4.- Distribució dels espais

A la llar d'infants El Cuc hi ha un espai de joc gran i que serveix de dormitori a l'hora de la migdiada, també hi ha un espai de treball que es converteix en menjador a l'hora dels àpats. També disposa d'un pati amb sorrera i àrea de joc.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Article 5.- Inscripció en el centre

1. La llar d'infants farà una oferta de places adreçada al conjunt de la població infantil del municipi, amb la intenció d'afavorir la igualtat d'oportunitats. És requisit imprescindible haver complert un any de vida, en el moment d'entrada al centre.

2. El procés de preinscripció i matriculació serà el que estableix la normativa vigent del Departament d'Educació i la pròpia de l'Ajuntament. Aquesta normativa marca també el sistema de barem a utilitzar i la documentació a presentar. El procés de preinscripció i matriculació es realitzarà a l'Ajuntament dins dels horaris i calendari que estableixi. És necessari acreditar documentalment qualsevol situació que doni dret a puntuació.

L'import de la matrícula serà l'establert a la corresponent ordenança fiscal vigent. Import que no serà retornat en cap circumstància.

3. Les sol·licituds presentades durant el període de preinscripció tenen prioritat respecte les presentades fora de termini. Una sol·licitud entregada fora de termini s'acceptarà indicant però, que s'ha presentat fora de les dates establertes.

4. Les sol·licituds que es presentin fora de termini i no puguin ésser ateses per manca de places, es posaran en una llista d'espera oficial en l'ordre establert pel barem i sorteig, a l'espera de possibles baixes.

5. S'enumeraran totes les sol·licituds de preinscripció. El número que s'atribueix a cadascuna és el que es tindrà present en el moment del sorteig, si la situació ho requereix.

6. Un cop matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per a continuar al centre el curs següent. Només caldrà confirmar la plaça, cosa que es farà en la preinscripció, realitzant a posteriori, la corresponent matrícula.

7. La incorporació d'un infant a l'escola es portarà a terme el primer dilluns lectiu de cada mes.

En el cas que un nen/a complís un any d'edat, amb un màxim de 15 dies després a la data d'entrada fixada, aquest podrà entrar en aquest termini, sense necessitat d'haver-se d'esperar al següent.

Traspassats aquests límits serà el Consell Escolar qui valorarà l'entrada del nen/a, tenint en compte diversos criteris com són les places lliures, la necessitat urgent dels pares de portar el nen/a, etc.

8. La publicitat del procés de preinscripció i matriculació es farà a l'escola i a l'ajuntament per mitjà de la cartellera municipal i a la web municipal i per carta a les famílies.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Article 6.- Calendari escolar

1. La definició del calendari escolar ha de conjugar la configuració de la programació anual articulant el calendari laboral (festes, període de vacances) i les necessitats de les famílies.
2. El calendari escolar és aprovat pel Consell Escolar.
3. El calendari escolar segueix els següents indicadors:
 - El curs escolar comença la segona setmana de setembre tal i com marca el calendari escolar del Departament d'Educació, i acaba la penúltima setmana de juliol.
 - El mes d'agost està tancat per vacances.
 - Vacances de Nadal i Setmana Santa: que es realitzarà d'acord amb els dies previstos a l'Escola Sesmon d'Oló.
 - Tres dies de lliure disposició, també d'acord amb el previst a l'Escola Sesmon d'Oló.
4. Són considerats com a dies festius els declarats com a tals per l'Administració municipal, concretament, els dies de Sant Sebastià (20 de gener) i el dilluns de festa major (mes d'agost) .

Article 7.- Horari Escolar i horaris de les educadores

1.El servei de la llar d'infants El Cuc està en funcionament tots els dies feiners, de dilluns a divendres. L'horari de l'escola és el que figura a continuació:

Els horaris i quotes per a aquest curs seran:

Horari matí i tarda sense servei de menjador	Entrada: de 8:30 a 9.00h Sortida: 12:00 a 12:30h Entrada: de 14:30 a 15:00 Sortida: de 16:00 a 16:30h	137 €/mes
Horari matí i tarda amb servei de menjador	Entrada: de 8:30 a 9:00h Sortida: de 16:00 a 16:30h	175 €/mes
Servei de menjador Esporàdic T-10		3 €/dia 25 €



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

2. Els horaris d'entrada i sortida dels nens i nenes s'han de respectar sempre, atorgant potestat a l'educadora a tancar l'accés al centre fora dels horaris establerts.
3. Les educadores s'incorporen a la feina el primer dia laborable de setembre, i tenen els primers dies per preparar el curs escolar. Els infants no assisteixen al centre fins que comença l'escola. Les educadores també treballen fins al 31 de juliol, per tal de tancar els cursos escolars.
4. L'ajuntament de Santa Maria d'Oló estableix la taxa per a la utilització del servei públic de la llar d'infants i els serveis complementaris (servei de menjador esporàdic).
5. Les famílies dels alumnes que necessitin canviar els horaris hauran d'avisar a l'ajuntament, com a màxim, la darrera setmana del mes anterior al canvi, sempre i quan aquest sigui degut a una causa de força major o extraordinària que serà objecte de valoració pel Consell Escolar. Tot això quedarà condicionat a la pròpia existència de disponibilitat d'horaris.

Article 8. Recollida i entrada dels nens

1. Els nens i nenes no poden ésser recollits per persones desconegudes per l'educadora, a no ser que els pares o acompanyants habituals de l'infant hagin avisat amb temps a l'educadora, autoritzant a una determinada persona.
2. Mai es lliura un infant amb un nen/a menor d'edat (sigui o no familiar), sense consentiment dels pares.
3. Si els pares no respecten els horaris de recollida i entrada dels nens, serà d'aplicació l'annex que recull la normativa que regula l'incompliment dels pares i mares dels horaris de la Llar d'infants, a l'hora de portar i/o recollir els nens.

Aquest, concretament, estableix que davant de la situació d'incompliment reiterat tant a l'hora de portar com de recollir els menors matriculats a l'escola, per part dels pares, tutors o representants legals es prendran les mesures correctores següents:

Quan l'Ajuntament hagi emès tres avisos per recollida dels menors matriculats a l'escola fóra de l'horari establert provocant que els professors i/o educadors s'hagin de quedar més hores en la seva jornada laboral, es procedirà a sancionar aquesta infracció amb una sanció de 25 euros. A partir d'aquesta sanció cada nou avís anirà acompanyat d'una sanció incrementada de 5 euros sobre l'anterior sanció aplicada.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Aquestes infraccions i sancions es tramitaran d'acord amb el procediment sancionador regulat en el reglament del procediment per l'exercici de la potestat sancionadora (RD 1398/1993, de 26 de març).

4. Si un nen/a no porta les coses necessàries per assistir a la llar d'infants (com el menjar, els bolquers, etc) les educadores podran decidir que el nen/a no es pot quedar a la Llar d'Infants.

Article 9.- Reunions, entrevistes.

1. Al juliol es farà una reunió informativa pels pares i/o tutors per explicar el funcionament del centre i l'organització del curs escolar.

2. Abans de començar el curs, pels nens matriculats per primera vegada, es farà una entrevista prèvia amb els pares (a nivell individual) per tal de conèixer l'entorn del nen/a i per recordar el que s'ha de portar el primer dia d'escola.

3. Els nens/es hauran de portar tota la roba marcada amb el seu nom.

4. En portar i/o recollir a l'infant, els pares poden intercanviar opinions i impressions amb les educadores, amb la finalitat que ambdós (educadors i pares) mantinguin contacte i per tal d'evitar que l'infant interpreti la família i l'escola com a dos móns aïllats.

5. Els pares i/o tutors legals podran concertar, amb antelació, entrevistes amb l'educadora corresponent.

6. La informació es passarà via mail i es crearà un grup de whatsapp cada curs per informacions més concretes, recordatoris i per passar fotos d'alguna activitat. També es farà servir la cartellera per informar de l'activitat del dia. Les agendes dels alumnes ens permeten un intercanvi d'informació diari i personalitzat amb les famílies, aquesta cada dia va del Cuc a casa i a la inversa.

Article 10.- Sortides periòdiques

1. Al llarg del curs es realitzen diverses sortides, per conèixer l'entorn proper, per gaudir d'espais del poble (plACES, botigues, museu, etc.) i per establir relacions amb altres centres (escola de primària i centre de serveis).

2. Perquè un infant pugui assistir a les sortides, és necessari que els seus pares omplin i entreguin, a l'educadora corresponent, el paper d'autorització que acredita i certifica que el seu fill pot anar a les sortides.



Article 11.- Període d'adaptació

Per facilitar el procés d'adaptació, els primers dies l'horari serà flexible i s'anirà augmentant progressivament segons les necessitats de cada infant.

Article 12.- Malalties

1. Com a mesura preventiva, quan un nen/a tingui febre o manifesti els primers símptomes de malaltia, **NO ASSISTIRÀ A L'ESCOLA** ja que el nen exposa als altres al perill de contagi, avisant d'aquesta situació a les pròpies educadores.

2. Quan un nen/a té febre i símptomes clars de malaltia s'avisarà a la família per telèfon perquè el vinguin a buscar. En el cas que no es localitzi a cap familiar o que aquest no el pugui venir a buscar, s'acompanyarà l'infant al CAP o al lloc més oportú, tenint en compte la urgència o la gravetat de la situació. Concretament, a 37 graus es trucarà a la família i aquests poden decidir si van a buscar a l'infant. A 37,5 graus la família té el deure de venir a buscar l'infant.

3. Si cal administrar algun medicament als alumnes, es demana a les famílies que intentin fer-ho fora de l'horari escolar. Si això no és possible, les educadores tindran autorització per fer-ho sempre i quan s'adjunti la recepta del metge i una autorització signada pels pares o tutors.

4. En general, els nens no s'han d'excloure de l'escola per malalties banals, llevat que es doni una d'aquestes condicions:

- La malaltia impedeix que l'alumne dugui a terme les seves activitats amb normalitat.
- La malaltia requereix més atencions de la que els responsables a càrrec de l'alumne poden donar-li, reduint l'atenció envers la resta d'alumnes.
- El nen presenta: febre, letargia, irritabilitat, plora constantment, respira amb dificultat o altres signes que evidencien una malaltia greu.
- Presenta exantema amb febre o canvis de comportament i el metge no ha determinat que no es tracta d'una malaltia infecciosa.

5. Els períodes de baixa en cas de les següents malalties seran:

- Infecció respiratòria de les vies altes (refredat): Fins almenys 24 hores sense febre ni medicació i toleri l'activitat general.
- Faringitis estreptocòccia (angines bacterianes): Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

- Tos ferina: Fins a 5 dies després d'haver iniciat el tractament antibiòtic apropiat o 21 dies de l'inici de la malaltia.
- Tuberculosis: Fins que el metge no determini que no és infecció
- Grip: Fins 24 hores sense febre ni medicació i toleri l'activitat general.
- Conjuntivitis purulenta: Fins a 24 hores després d'iniciar el tractament. Distingir de la vírica, no és contagiosa.
- Diarrea: Fins que les 48 hores des de la darrera deposició diarreica.
- Diarrea per E. Coli, Salmonel·la i Disenteria Bacil·lar: Fins obtenir dues mostres negatives amb un interval de 48 hores.
- Escarlatina: Fins 24 hores després d'iniciar el tractament antibiòtic.
- Rubèola: Fins a 7 dies després de l'inici de l'exantema.
- Xarampió: Fins a 4 dies després de l'inici de l'exantema.
- Herpes zòster: Excloure només si les vesícules supuren i no es poden cobrir.
- Varicel·la: Fins al sisè dia després de l'aparició de l'exantema, o abans si les lesions s'han assecat i han fet crosta.
- Impetigen contagiós: Fins a 48 hores d'haver començat el tractament.
- Meningitis bacteriana: Fins que toleri l'activitat general.
- Mononucleosi infecciosa: Fins que toleri l'activitat general.
- Parotiditis (galteres): Fins 5 dies després de la inflamació de les glàndules.
- Pediculosi (polls): Fins 24 hores després que s'hagi iniciat el tractament. Si avui marxen amb polls demà no poden venir.
- Tinya: Exclusió fins que comenci el tractament. No cal excloure si l'afectat fa el tractament adequat.
- Sarna/escabiosi: Pot tornar 1 dia després d'iniciar el tractament.

El centre té dret, a l'hora de la reincorporació d'un nen/a que hagi patit una malaltia, a demanar un informe mèdic que n'acrediti la total recuperació.

La llar d'infants tindrà com assessorament el metge del CAP de Santa Maria d'Oló.

Article 13.- Accidents

1. Si l'infant pateix un accident de poca gravetat, en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, l'educadora li realitzarà la cura que cregui convenient i ho comunicarà als pares quan vinguin a recollir-lo.

2. Si l'accident és més important, l'educadora ho comunicarà als pares, perquè aquests el traslladin al centre mèdic. En cas de no ser localitzats en el moment de l'accident, l'educadora acompanyarà a l'infant al Dispensari o CAP amb l'autorització dels pares i procurarà posar-se en contacte amb ells el més aviat possible.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Article 14.- Pagament de rebuts

1. Els pares estan obligats al pagament de la taxa fixada per l'ajuntament a través de les ordenances municipals.
2. Els rebuts es cobren per domiciliació bancària dins dels primers cinc dies del mes.
3. La falta d'assistència no omet el pagament de la quota.
4. En el cas que un rebut sigui retornat per caixa o banc, l'ajuntament es fa càrrec de portar a terme els tràmits necessaris per garantir el cobrament del rebut corresponent, més les despeses de devolució del rebut que l'entitat bancària hagi cobrat a l'ajuntament.
5. L'incompliment del pagament de 3 rebuts mensuals havent-se efectuat els avisos pertinents i sense un motiu justificat, pot ser motiu de baixa de l'alumne/a en el centre escolar.

Article 15.- Director/a del centre: funcions, drets i obligacions

Corresponen al director o directora de la llar les funcions següents:

- 1-Representar al centre tenint en compte que la representació política municipal correspon a la regidoria d'educació.
- 2-Complir i fer complir la normativa aplicable al centre.
- 3-Dirigir i coordinar les activitats de l'escola, i vetllar pel compliment dels criteris fixats per l'equip educatiu.
- 4-Dirigir i coordinar la programació general del centre.
- 5-Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre, sense que això comporti cap tipus de remuneració.
- 6-Gestionar davant l'ajuntament la dotació de recursos materials i personals del centre.
- 7-Coordinar i animar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i garantir la informació sobre la vida al centre a aquests diferents sectors.
- 8-Revisar el Projecte Educatiu de Centre, les Normes d'Organització i Funcionament de Centre i redactar la Memòria anual.
- 9-Realitzar les tasques administratives i de control pressupostari derivades de les seves funcions, d'acord amb les instruccions municipals.
- 10-Custodiar els llibres i els arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes, a les instal·lacions municipals.
- 11-Control i supervisió del manteniment, del material i de les instal·lacions del centre.
- 12-Atenció al públic en general.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

13. Assessorament i col·laboració amb les educadores en tot el que fa referència a la seva relació amb els infants i amb les seves famílies.

14. Donar suport a les diferents educadores dins de l'aula. Atenció directa amb els infants.

15. Qualsevol altra funció que, en l'àmbit acadèmic, la normativa vigent atribueixi a la direcció i a la coordinació pedagògica dels centres docents.

16. Informar sempre que sigui necessari o se li demani al regidor/a sobre el funcionament del centre.

17. Guardar secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.

Article 16.- Les educadores: Drets i deures

Corresponen a les educadores de la llar d'infants les funcions següents:

1-Facilitar i fer un seguiment de l'adaptació del nen a la llar d'infants.

2- Informar als pares del procés d'adaptació dels nens/es i proporcionar un ambient agradable per tal que el nen s'integri al grup classe.

3- Ajustar la programació de l'aula amb el tema transversal del centre, tema que es modifica cada curs escolar.

4- Organitzar l'espai i donar ambient agradable per tal d'aconseguir els objectius educatius.

5- Fer-se responsable del grup i vetllar per la seva integritat física.

6- Observar els nens/es del grup per tal de conèixer les seves característiques individuals més rellevants i vetllar pel seu procés d'aprenentatge.

7- Fer un seguiment de l'evolució dels nens/es al llarg del curs i fer-ne una avaluació en forma d'informe.

8- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.

9- Informar regularment als pares de l'evolució dels seus fills.

10- Complir les diferents normes que s'esmenten en aquest document.

11- Vetllar per la conservació del material, instal·lacions i equipaments en general del centre.

12. Guardar secret professional en tots aquells aspectes que ho requereixin.

13- Dret a participar en l'elaboració i revisió del PEC i altres documents de centre.

14- Dret a ser respectat per tota la comunitat educativa.

Article 17.- Drets de l'alumnat

1. Els alumnes tenen dret a ser respectats física i psicològicament, tant pels seus companys de classe com per les mateixes educadores.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

2. Els alumnes tenen dret a portar a terme la seva activitat escolar en un espai on hi hagi les condicions higièniques i de seguretat adequades.
3. Els alumnes tenen dret a participar en les activitats de l'escola.
4. Els alumnes tenen dret a assistir en un centre que els permeti adquirir autonomia pròpia.

Article 18.- Drets i deures dels pares, mares i/o tutors

Drets:

1. Ésser atesos per les educadores el dia i hora que s'hagi acordat.
2. Participar en les sortides i activitats quan la llar d'infants demana col·laboració.
3. Saber i ser avisats quan el seu fill/a es posi malalt dins l'horari escolar.
4. Ser tractat amb respecte per part de la resta de la comunitat educativa.
5. Rebre informació sobre tot el que afecta als seus fills/es.

Deures:

1. Respectar i complir la normativa interna de la llar d'infants.
2. Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària de llurs fills.
3. Assistir a les convocatòries relacionades amb el centre, amb els seus fills i les que afectin a la comunitat escolar.
4. Ésser conscients que els infants no poden estar a la llar quan es posen malalts.

Article 19.- Òrgan de participació

Consell de Escolar.

El Consell de Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa i de l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló en el govern del centre públic d'educació infantil de primer cicle.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Està format per:

- La directora de la llar d'infants, que el presideix.
- Un representant de l'ajuntament del municipi on és la llar d'infants (regidoria d'educació).
- Un representant dels pares. Aquest és elegit pels mateixos pares i mares.
- Un educador/a del centre. Aquest, representa el personal docent i actua de secretari. És escollit per les educadores.
- Secretaria de l'Ajuntament.

Els membres electes s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars dels centres públics per un termini de dos anys.

El nomenament del representant del sectors dels pares i de les mares dels infants és per dos anys.

Quan durant el període de vigència del càrrec es produeixi una baixa, el càrrec serà cobert pel següent membre del sector representat més votat, que quedarà com a reserva.

Les funcions del Consell Escolar són:

- 1- revisar les normes de convivència, establir les sancions pertinents quan convingui, resoldre els conflictes que puguin sorgir, i prendre les mesures oportunes sobre els temes que calgui tractar.
- 2- establir les directrius i realitzar propostes per a l'elaboració dels documents de centre, aprovar-los i avaluar-los;
- 3- Detecció de les necessitats de l'escola (material, mobiliari, reparacions, etc.) i aportació de solucions.
- 4- Coordinar les festes i activitats, donant suport quan calgui.

El Consell es reunirà de forma ordinària tres cops per curs escolar.

Article 20.- Informes

1. A final de curs es farà una entrevista amb els pares per fer una avaluació del curs escolar de l'infant i per poder comentar tot allò que considerin oportú, respecte l'avaluació del seu fill/a.
2. Les educadores informen per escrit, com a mínim, una vegada a l'any.
3. A final de curs l'educadora elabora un informe per cada infant, on es plasma l'evolució del nen/a.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

4. Aquest informe s'entrega als pares i mares perquè tinguin constància del desenvolupament de l'infant durant el curs escolar.

5. A l'escola també queda constància, per escrit, del desenvolupament de l'infant per mitjà de l'historial.

Article 21.- Personal de neteja

1. La neteja es realitza diàriament fora de l'horari escolar.

2. És el mateix personal de neteja qui es fa càrrec de gestionar el material (bosses, lleixiu, etc).

Article 22.- Prohibicions d'entrada al centre

Com a regla general, és prohibeix l'entrada al CUC a tota persona no autoritzada. S'entén com a personal autoritzat: la directora, les educadores, els alumnes, el personal de neteja i manteniment de les instal·lacions, els pares/mares i/o tutors o persones que habitualment recullen els nen/es, membres i personal de l'ajuntament.

Article 23.- Menjador

1. S'ofereix el servei de menjador pels alumnes que ho necessitin.

2. Es destinarà un espai dins l'escola per tal que els alumnes puguin dinar, separat de l'espai on faran la migdiada. Les educadores seran les encarregades d'aquest servei.

3. Caldrà portar el dinar de casa, dins d'una carmanyola, marcada amb el nom del nen/a.

Els dinars hauran d'estar en bones condicions i les educadores queden exemptes de tota responsabilitat en relació a l'estat dels aliments. Cal seguir les recomanacions de la normativa de menjador referent a temperatures i conservació dels aliments.

En cas que observessin que els aliments portats de casa es troben en males condicions, les educadores podran trucar als pares per a què vinguin a buscar al nen/a i el portin a dinar a casa.

4. El servei s'iniciarà a les 12:00 hores. De 12 a 12:30 hores, els alumnes que van a dinar a casa estaran en un altre espai amb l'altra educadora.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

5. El cost d'aquest servei ja està establert en les quotes mensuals pels que es queden a dinar cada dia, pels nens esporàdics el cost serà d'3 €/dia si compren tiquets a l'Ajuntament, o també podran comprar un abonament de 10 tiquets per 25€.

6. Els infants que es quedin a dinar hauran de portar:

- Una manta quan faci fred (els llençols els ofereix el propi centre tot i que cada setmana o quan sigui necessari es donaran al nen/a perquè els renti i els torni nets).
- Xumet, coixí o nina per dormir
- Un pitet
- El dinar amb les condicions requerides (estar per sota de 6°C, en carmanyoles aptes per a microones).

7. Protocol d'actuació del servei de menjador:

Els pares, mares i/o tutors legals es comprometen a:

- Controlar la temperatura durant la preparació, el refredament i el transport dels menjars preparats per evitar la proliferació de microbis.
- Portar els aliments per sota de 6°C, o congelats.
- Portar el menjar protegit adequadament en un recipient que tanqui hermèticament i que pugui anar al microones.
- Portar, si és necessari, el menjar triturat de casa.
- Identificar els recipients en què porten el menjar amb el nom de l'infant per evitar confusions.
- Controlaran la caducitat dels aliments que porten a l'escola.
- Portar un pitet per a l'ús únic i exclusiu del servei de menjador.
- Està totalment prohibit portar ous ferrats per menjar, ja que el rovell de l'ou està cru.

La llar d'infants i les educadores es comprometen a:

- La recepció del menjar en condicions higièniques adequades.
- Prendre la temperatura per controlar que estigui per sota de 6°C en el moment de la recepció.
- Al manteniment dels aliments a la nevera.
- A la preparació del dinar, escalfant-lo al microones fins als 65°C.
- A la higiene, tant de l'espai del menjador, com de les zones adjacents.
- A que els infants tinguin un espai relaxat en el moment de menjar i de descans.

Article 24.- Situació excepcional (per Covid-19 o altres circumstàncies)

La normativa a seguir en cas de perill de contagi, i el protocol d'actuació quedaran detallats en el document PROTOCOL D'ACTUACIÓ I MESURES HIGIÈNIQUES, i s'hauran de seguir mentre ho recomanin les autoritats.



AJUNTAMENT DE SANTA MARIA D'OLÓ

Article 25.- Modificacions al present Reglament

Aquest reglament es podrà modificar i/o ampliar quant comenci el curs escolar i sempre que es cregui oportú o que pugui comportar una millora en el funcionament del centre.

Disposició Addicional Única

1. Els preceptes d'aquest reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les llars d'infants, s'entén que són automàticament modificats en el moment en que se'n produeixi la modificació o derogació.
2. En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hagi adaptació expressa d'aquest Reglament.

Disposició Final Única

El present reglament s'ha elaborat a partir del Decret 282/2006 de 4 de juliol que regula el primer cicle de l'educació infantil i requisits dels centres, de 0 a 3 anys. El present reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament.>>

Contra aquest reglament es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Santa Maria d'Oló, 20 d'octubre de 2020
L'alcalde,
Xavier Baraut Roca