



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
103380/2020	5362/2019	19-10-2020	

Secretaria General C016

Procediment
A122 Assignacions als grups municipals

Codi de verificació



452700325F0D0Y5509ZC

EDICTE

TEXT REFÓS: ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL I SISTEMA DE DELEGACIONS DE L'ALCALDE A FAVOR DE LES REGIDORES I REGIDORS.

Atès que en data 15 de juny de 2019, vaig ser proclamat alcalde-president de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Atès que segons disposa l'article 21.1. a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i el 62 del Reglament Orgànic Municipal, pertoca a aquesta alcaldia l'atribució de dirigir el govern i l'administració municipal, i per tant dintre de la mateixa la concreció de l'organització institucional del govern i determinades condicions per a l'organització i funcionament de l'administració municipal executiva

Atès el que disposa l'article 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en relació amb la delegació de les atribucions de l'alcalde en favor dels regidors municipals i que estableix que l'acord de delegació ha de determinar les potestats que es deleguen i les condicions del seu exercici.

Atès que d'acord amb el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, al seu precepte 43 s'estableix que les delegacions a regidors poden ser als membres de la Junta de Govern Local de formà genèrica referida a una o varies àrees i pot incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius. Aquest mateix precepte estableix que les delegacions poden ser especial per la direcció i gestió de determinats assumptes inclosos en les àrees, si bé la facultat resolutòria no es expressament establerta reglamentàriament.

Atès el que disposa l'article 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, conforme l'estructura de l'organització institucional ha de fer-se pública, i per tant cal atorgar a la mateixa una forma de màxima claredat.

En virtut de l'article 65 del Reglament Orgànic Municipal, l'alcalde pot delegar als regidors i regidores l'exercici d'atribucions, expressant l'àmbit dels assumptes que inclouen la delegació, les potestats delegades i les condicions específiques d'exercici.

En virtut de l'article 75.5 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el present decret inclou la determinació de les dedicacions dels regidors que realitzaran les seves funcions en règim



Ajuntament de Pineda de Mar

de dedicació exclusiva o parcial. D'acord amb l'article 75, tercer, el nombre màxim de membres amb dedicació exclusiva és de 10, i a Pineda de Mar **serà de 5**.

En virtut del que precedeix i en exercici de les facultats que legalment tinc atribuïdes

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'organització institucional pel govern de l'administració municipal executiva, que té per finalitat possibilitar una millor direcció i gestió a partir de la divisió en **3** grans àmbits generals d'acció política del Govern, i la delimitació en cada àmbit general, dels àmbits materials d'actuació política. Es determinen a tal efecte els següents àmbits generals d'acció política del Govern:

1. **Governança i Planificació Estratègica.**
2. **Desenvolupament urbà sostenible i Economia Local.**
3. **Equitat i Drets Socials.**

1. GOVERNANÇA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

1.1 GABINET DE L'ALCALDIA.

1.1.1 Secretaria de l'Alcaldia

1.2 SECRETARIA GENERAL.

1.2.1 Fe pública municipal i assessorament legal preceptiu.

1.2.2 Seguiment integral dels expedients.

1.2.3 Assistència per l'impuls de l'ús de les tècniques d'administració electrònica i la modernització de processos.

1.2.4 Assistència pel compliment de les exigències de la Llei de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1.2.5 Coordinació general dels serveis jurídics de l'Ajuntament.

1.2.6 Responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

1.2.7 Supervisió de Processos electorals.

1.2.8 Inventari de béns immobles, rectificació i comprovació de l'inventari.

1.2.9 Arxiu Municipal de Pineda de Mar.

1.3 INTERVENCIÓ.

1.3.1 Control i fiscalització de la gestió econòmica-financera municipal.

1.3.2 Comptabilitat.

1.3.3 Inventari comptable.

1.3.4 Rendició de comptes.

1.4 TRESORERIA.

1.4.1 Planificació i gestió de la tresoreria.

1.4.2 Prefectura dels serveis de recaptació i relacions a ORGT.



Ajuntament de Pineda de Mar

1.5 COMUNICACIÓ, PROTOCOL, RELACIONS EXTERNES I MARCA PINEDA DE MAR.

- 1.5.1 Relacions amb la premsa.
- 1.5.2 Comunicació corporativa. (canals offline i online).
- 1.5.3 Radio Pineda.
- 1.5.3 Imatge Corporativa.
- 1.5.4 Marca Pineda de Mar.
- 1.5.5 Relacions institucionals.
- 1.5.6 Dinamització de la ciutat (Fires de Nadal, Sud i Festivals).

1.6 PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA I POLÍTICA PRESSUPOSTÀRIA.

- 1.6.1 Resolució d'aspectes transversals relacionats amb diversos departaments municipals.
- 1.6.2 Assistència als grups municipals.
- 1.6.3 Política pressupostària estratègica. Elaboració i control del pressupost general municipal i gestió de l'endeutament municipal de forma coordinada amb Hisenda.

1.7 ATENCIÓ ALS BARRIS.

- 1.7.1 Seguiment d'activitat municipal als barris.
- 1.7.2 Associacionisme veïnal
- 1.7.3 Festes de Barri.

1.8 PINEDA DIGITAL

- 1.8.1 Sistemes i Projectes.
- 1.8.2 Gestió Informàtica.

1.9 OFICINA D'ATENCIÓ I ASSISTÈNCIA CIUTADANA.

- 1.9.1 Servei d'atenció telefònica
- 1.9.2 Oficina Atenció Ciutadana
- 1.9.3 Registre Electrònic General
- 1.9.4 Gestió de tràmits ciutadans encomanats per Àrees i Serveis
- 1.9.5 Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC)

1.10 RECURSOS HUMANS.

- 1.10.1 Selecció de personal
- 1.10.2 Administració de personal
- 1.10.3 Formació i desenvolupament professional
- 1.10.4 Organització i planificació en matèria de personal
- 1.10.5 Relacions laborals i negociació col·lectiva
- 1.10.6 Prevenció de Riscos Laborals: Política de seguretat i salut laboral
- 1.10.7 Transparència en Recursos Humans

1.11 HISENDA.

- 1.11.1 Elaboració, control i seguiment del pressupost general municipal de forma coordinada amb Planificació Estratègica.
- 1.11.2 Gestió endeutament municipal.
- 1.11.3 Política fiscal. Ordenances fiscals.



Ajuntament de Pineda de Mar

- 1.11.4 Relacions amb l'ORGT
- 1.11.5 Gestió econòmica dels serveis de cementiri i funeraris.
- 1.11.6 Organització i Auditoria.

1.12 CONTRACTACIÓ I COMPRES.

- 1.12.1 Inici i instrucció centralitzada dels procediments ordinaris de contractació.
- 1.12.2 Inici i instrucció centralitzada dels contractes menors d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost.
- 1.12.3 Gestió centralitzada de compres.
- 1.12.4 Transparència en la contractació.

1.13 PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

- 1.13.1 Desenvolupament de canals de participació ciutadana.
- 1.13.2 Promoció d'activitats socioculturals i participatives.
- 1.13.3 Suport i cooperació a les entitats per al desenvolupament de les seves activitats.
- 1.13.3 Foment i impuls del teixit associatiu local.
- 1.13.4 Registre municipal d'entitats ciutadanes.
- 1.13.5 Pla de participació ciutadana i agenda participativa.
- 1.13.6 Pressupostos participatius.

1.14 DIVERSITAT I GENT GRAN.

- 1.14.1 Atenció a la Gent Gran.
- 1.14.2 Persones amb discapacitats i/o diversitat funcional.
- 1.14.3 Casals Avis, Pineda Centre i Poblenou.
- 1.14.4 Atenció a la diversitat i nova ciutadania. Foment de la diversitat cultural i la cohesió social.
- 1.14.5 Solidaritat i Cooperació.

1.15 POLÍTIQUES DE GÈNERE.

- 1.15.1 Igualtat Dona –Home.
- 1.15.2 Acció municipal contra la violència de gènere.
- 1.15.3 Pla d'Igualtat.
- 1.15.4 Servei d'Intervenció i Atenció a les Dones (SIAD).
- 1.15.5 Transversalitat de la perspectiva de gènere.
- 1.15.6 Servei d'Atenció Integral (SAI) adreçat a persones LGBTI

2 DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE I ECONOMIA LOCAL.

2.1 EMPRESA.

- 2.1.1 Polítiques industrials.
- 2.1.2 Foment a la creació d'empreses - emprenedors.
- 2.1.3 Plans d'innovació.

2.2 PLANEJAMENT URBANÍSTIC.

- 2.2.1 Instruments de Planejament urbanístic.
- 2.2.2 Ordenació territorial municipal i supramunicipal.



Ajuntament de Pineda de Mar

2.3 GRANS PROJECTES.

2.3.1 Coordinació i execució urbanística de grans projectes.

2.4 SEGURETAT.

2.4.1 Policia Municipal.

2.4.2 Educació i seguretat vial.

2.4.3 Dipòsit de vehicles.

2.4.4 Protecció Civil.

2.4.5 Atenció ciutadana en matèria de seguretat ciutadana.

2.4.6 Impuls dels expedients en aplicació de les Ordenances municipals referides al civisme – procediments abreujats- i la regulació del trànsit.

2.5 MOBILITAT.

2.5.1 Pla de Mobilitat.

2.5.2 Control i Ordenació del trànsit.

2.5.3 Regulació de l'estacionament.

2.5.4 Senyalització viària.

2.5.5 Intervenció en activitats de transports de viatgers i transport a la demanda.

2.5.6 Aparcaments.

2.5.7 Adscripció funcional de la societat VIA A PUNT SL.

2.6 URBANISME.

2.6.1 Gestió urbanística.

2.6.2 Patrimoni Municipal del Sòl.

2.6.3 Comissió del Patrimoni.

2.6.4 Sistema d'informació geogràfica.

2.6.5 Gestió del servei d'enllumenat públic.

2.7 L·LICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS.

2.7.1 Edificació i habitatge. Intervenció en l'activitat privada. Llicències i disciplina d'obres.

2.7.2 Llicències i Disciplina d'Activitats.

2.7.4 Cens d'activitats i Pla de verificació.

2.8 OBRES MUNICIPALS.

2.8.1 Obres Públiques: Projecció, direcció d'obres i construcció de carrers, places, espais lliures, enllumenat i resta d'obra pública.

2.8.2. Equipaments: Projecció, direcció d'obres i construcció d'equipaments municipals.

2.9 OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA.

2.9.1 Gestió de llicències d'ocupació del domini públic : Taules i cadires; Quioscos i assimilats; Contenedors metàl·lics i sacs; Ocupacions de la via pública amb interrupció total o parcial del trànsit; Tanques, bastides; elevadors i similars; Ocupació per rodatges i impressions de fotografies; Parades o atraccions; Tanques publicitàries, Expositors de Mercaderies; Espectacles i/o activitats recreatives, així com qualsevol altre ocupació temporal.

2.9.2 Gestió de l'ús privatiu del domini sobre la via pública.



Ajuntament de Pineda de Mar

2.9.3 Gestió de la publicitat a l'espai públic.

2.9.4 Impuls dels expedients en aplicació de les Ordenances municipals referides a la via pública. L'exercici de la potestat sancionadora en matèria d'Ordenances municipals de la via pública, sacs, contenidors i publicitat.

2.10 SALUT.

2.10.1 Direcció i planificació de la Salut.

2.10.2 Promoció de campanyes de salut comunitària.

2.10.3 Atenció i promoció de la salut. Atenció a la salut sexual i reproductiva, promoció de la salut, atenció a les drogo dependències.

2.10.4 Protecció de la salut: seguretat alimentària, salubritat i control de plagues.

2.10.5 Gestió del risc per a la salut en relació a les aigües del consum públic.

2.11 MEDI AMBIENT.

2.11.1 Polítiques Medi-Ambientals.

2.11.2 Prevenció d'incendis.

2.11.3 Compliment de la normativa ambiental.

2.11.4 Gestió i recollida de residus.

2.11.5 Espais Naturals.

2.12 BENESTAR ANIMAL.

2.12.1 Tinença d'animals.

2.12.2 Benestar dels animals de companyia.

2.13 SERVEIS MUNICIPALS.

2.13.1 Manteniments de via pública

Vialitat.

Manteniment i millora d'equipaments municipals.

Infraestructures urbanes.

Manteniment de la xarxa de clavegueram.

Gestió de material estructural.

Support de muntatge i equipament a totes les activitats municipals.

Subministrament materials.

Mobiliari urbà.

2.13.2 Neteja viària.

Neteja viària.

Neteja de Mercats.

2.13.3 Edificis municipals

Manteniment i millora d'equipaments municipals.

2.13.4 Parcs i Jardins

Manteniment i millora de Parcs i Jardins.

Jocs infantils.



Ajuntament de Pineda de Mar

2.14 PLATGES.

- 2.14.1 Manteniment i millora del servei de platges.
- 2.14.2 Gestió i seguiment dels serveis privats de platges.

2.15 COMERÇ, MERCATS I AGRICULTURA.

- 2. 15.1 Mercats ambulants.
- 2. 15.2 Relacions amb la pagesia.
- 2.15.3 Relació amb Associació Comerciants.
- 2.15.4 Activitats de dinamització comercial.

2.16 TURISME.

- 2.16.1 Oficina Municipal de Turisme.
- 2.16.2 Promoció i foment d'activitats turístiques.

2.17 TREBALL I FORMACIÓ.

- 2.17.1 Programes de formació i treball. Borsa de treball.

3. EQUITAT I DRETS SOCIALS

3.1 EDUCACIÓ.

- 3.1.1 Gestió d'infraestructures educatives.
- 3.1.2 Activitats i serveis a la Comunitat educativa.
- 3.1.3 Escoles bressol.
- 3.1.4 Escola d'adults.
- 3.1.5 Escola Sant Jordi.
- 3.1.6 Consell Escolar Municipal.
- 3.1.7 Escola Municipal de Música
- 3.1.8 Aula Municipal de Dansa.
- 3.1.9 Pla Educatiu d'Entorn.

3.2 CULTURA.

- 3.1.1 Promoció d'activitats i cooperació amb les entitats culturals.
- 3.1.2 Cultura popular: festes i tradicions.
- 3.1.3 Cultura artística: música, arts plàstiques, arts escèniques.
- 3.1.4 Associacionisme cultural, formació cívica, relació entre cultures.
- 3.1.5 Biblioteques.

3.3 SERVEIS SOCIALS.

- 3.3.1. Servei bàsic d'Atenció Social: Informació, intervenció social i educativa, suport psicològic, orientació jurídica.
- 3.3.2 Protecció a la infància en risc social: protocol, prevenció, Taula Local d'Infància
- 3.3.3 Programa d'Atenció Domiciliària: Servei Ajuda a Domicili i neteja a la llar, Teleassistència Domiciliària, Àpats a Domicili i Ajudes Tècniques.
- 3.3.4 Atenció a la Dependència (Programes Individuals d'Atenció -PIA-), Grups de Suport i Ajuda Mútua per a persones cuidadores.
- 3.3.5 Serveis Residencials d'Estada Limitada.



Ajuntament de Pineda de Mar

3.3.6 Programa de Cobertura de Necessitats bàsiques: Rebot i Rober Solidaris, APN (Ajuts persones necessitades), i suport a persones en risc d'exclusió residencial.

3.3.7 Renda Garantida de Ciutadania: seguiment persones en fase inclusió social, Intervenció grupal.

3.4 HABITATGE I GARANTIA ENERGÈTICA.

3.4.1 Polítiques d'accés a l'habitatge.

3.4.2 Relacions amb Administracions i Entitats gestores d'habitatge.

3.4.3 Oficina municipal d'habitatge. Programa d'Habitatge de Lloguer Social. Servei Intermediació Deute Habitatge

3.4.4 Protocol d'actuació davant ocupacions d'habitatges i davant desnonaments

3.4.5 Taula Local d'Habitatge

3.4.6 Suport a les persones per erradicar la pobresa energètica.

3.5 ESPORTS.

3.5.1 Promoció i foment de l'activitat física i esportiva.

3.5.2 Gestió de les instal·lacions i equipaments esportius municipals.

3.5.3 Promoció de l'esport en edat escolar.

3.5.4 Promoció de l'esport de lleure.

3.5.5 Foment de l'associacionisme esportiu i relacions amb les entitats esportives.

3.6 JOVENTUT.

3.6.1 Polítiques de Joventut.

3.6.2 Espai Jove Can Jalpí.

3.6.3 Punt d'informació Juvenil.

3.6.4 Promoció de la participació juvenil.

La present organització institucional, té com a funció principal l'ordenació de les funcions de govern per àmbits, i per tant no modifica els instruments d'ordenació de l'organització administrativa, sense perjudici de les seves adaptacions al mateix.

La present organització, pot ser objecte de modificació, mitjançant decret d'alcaldia, als efectes de satisfer de millor forma les necessitats dels ciutadans de Pineda de Mar i per tant es tracta d'un instrument dinàmic, i que ha de ser objecte d'avaluació interna i adaptació a les necessitats a satisfer.

SEGON.- Delegar, les atribucions de l'alcalde com segueix:

I) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN GOVERNANÇA I PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA.

1.- Comunicació, protocol, relacions externes i Marca Pineda de Mar.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.5

1ª Tinenta d'Alcalde Sra. Sílvia Biosca i Estopà.

2.- Planificació estratègica i Política Pressupostària.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.6

1ª Tinenta d'Alcalde Sra. Sílvia Biosca i Estopà.



Ajuntament de Pineda de Mar

3.- Atenció als Barris.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.7
Regidora Sra. Sandra Villarte Pazos.

4.- Pineda Digital.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.8
Regidora Sra. Ester Puertas Iglesias.

5.- Recursos Humans.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.10
Regidora Sra. Ester Puertas Iglesias.

6.- Hisenda.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.11
Regidor Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués.

7.- Contractació i Compres.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.12
Regidor Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués.

8.- Participació Ciutadana.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.13
Regidora Sra. Verònica Rebollo Guillem.

9.- Diversitat i Gent Gran.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.14
Regidora Sra. Verònica Rebollo Guillem.

10.- Polítiques de Gènere.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 1.15
Regidora Sra. Verònica Rebollo Guillem.

II) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN DESENVOLUPAMENT URBÀ SOSTENIBLE I ECONOMIA LOCAL

11.- Empresa.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.1
3er Tinent d'Alcalde Sr. Jordi Masnou i Ridaura.

12.- Planejament urbanístic.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.2
3er Tinent d'Alcalde Sr. Jordi Masnou i Ridaura.

13.- Grans Projectes.



Ajuntament de Pineda de Mar

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.3
3er Tinent d'Alcalde Sr. Jordi Masnou i Ridaura.

14.- Seguretat.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.4
1ª Tinenta d'Alcalde Sra. Sílvia Biosca i Estopà.

15.- Mobilitat.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.5
1ª Tinenta d'Alcalde Sra. Sílvia Biosca i Estopà.

16.- Urbanisme.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.6
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

17.- Llicències d'Obres i Activitats.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.7
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

18.- Obres municipals.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.8
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

19.- Ocupació de Via Pública.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.9
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

20.- Salut.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.10
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

21.- Medi Ambient.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.11
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

22.- Benestar Animal

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.12
4art Tinent d'Alcalde Sr. Santiago Macip i Esteller.

23.- Serveis Municipals.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.13
Regidora Sra. Sandra Villarte Pazos.

24.- Platges.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.14.



Ajuntament de Pineda de Mar

Regidor Sr. Jorge Torres Almirón.

25.- Comerç, Mercats i Agricultura.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.15
Regidora Sra. Sònia Moraleda Campayo.

26.- Turisme.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.16
Regidora Sra. Sònia Moraleda Campayo.

27.- Treball i Formació.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.17
Regidora Sra. Ester Puertas Iglesias.

28.- VIA A PUNT, SL

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 2.5.8
3er. Tinent d'Alcalde Sr. Jordi Masnou i Ridaura.

III) DELEGACIONS ESPECIALS PER ÀMBITS MATERIALS D'ACTUACIÓ EN EQUITAT I DRETS SOCIALS

27.- Educació.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.1
Regidora Sra. Sandra Pérez Maldonado.

28.- Cultura.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.2
Regidora Sra. Sandra Pérez Maldonado.

29.- Benestar Social.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.3
Sra. Regidora Marta Martín Agea.

30.- Habitatge i garantia energètica.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.4
Sra. Regidora Marta Martín Agea.

31.- Esports.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.5
Regidor Sr. Jorge Torres Almirón.

32.- Joventut.

Delegació especial en relació a les matèries de l'epígraf 3.6
Regidor Sr. Jorge Torres Almirón.



IV) DENOMINACIONS OFICIALS DE LES REGIDORIES AMB DELEGACIÓ.

Sra. Sílvia Biosca i Estopà.

Primera Tinente d'Alcalde i Regidora de Presidència, Seguretat, Mobilitat i Comunicació.

Sra. Sandra Pérez Maldonado.

Segona Tinente d'Alcalde i Regidora d'Educació i Cultura.

Sr. Jordi Masnou i Ridaura.

Terçer Tinent d'Alcalde i Regidor de Pla de Reconstrucció, Empresa, Planejament i Grans Projectes.

Sr. Santiago Macip i Esteller.

Quart Tinent d'Alcalde i Regidor d'Urbanisme, Salut, Medi Ambient i Benestar Animal.

Sr. Ester Puertas Iglesias.

Regidora de Recursos Humans, Ocupació i Pineda Digital.

Sra. Sandra Villarte Pazos.

Regidora de Barris, Serveis Municipals, Parcs i Jardins.

Sra. Sonia Moraleda Campayo.

Regidora de Comerç, Turisme i Mercats.

Sra. Marta Martín Agea.

Regidora de Drets socials i Accés a l'habitatge.

Sr. Jorge Torres Almirón.

Regidor d'Esports, Joventut i Platges.

Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués.

Regidor d'Hisenda, Contractació i Compres.

Sra. Verònica Rebollo Guillem.

Regidora de Participació Ciutadana, Diversitat, Polítiques de Gènere i Gent Gran.

V) DETERMINACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ A LES FUNCIONS A EFECTES RETRIBUTIUS I QUE HA D'ESTABLIR L'AJUNTAMENT EN PLE.

Xavier Amor Martín. Alcalde: Dedicació **exclusiva**.

Sra. Sílvia Biosca i Estopà. Primera Tinente d'Alcalde i Regidora de Presidència, Seguretat, Mobilitat i Comunicació: Dedicació **exclusiva**.

Sra. Sandra Pérez Maldonado. Segona Tinente d'Alcalde i Regidora d'Educació i Cultura: Dedicació parcial mínima de 30 hores.



Ajuntament de Pineda de Mar

Sr. Jordi Masnou i Ridaura. Tercer Tinent d'Alcalde i Regidor de Pla de Reconstrucció, Empresa, Planejament i Grans Projectes: Dedicació parcial mínima de 30 hores.

Sr. Santiago Macip i Esteller. Quart Tinent d'Alcalde d'Urbanisme i Regidor de Salut, Medi Ambient i Benestar Animal: Dedicació parcial mínima de 30 hores.

*Sr. Ester Puertas Iglesias. Regidora de Recursos Humans, Ocupació i Pineda Digital: Dedicació **exclusiva**.*

*Sra. Sandra Villarte Pazos. Regidora de Barris, Serveis Municipals, Parcs i Jardins: Dedicació **exclusiva**.*

*Sra. Sònia Moraleda Campayo. Regidora de Comerç, Turisme i Mercats: Dedicació **exclusiva**.*

Sra. Marta Martín Agea. Regidora de Drets socials i accés a l'habitatge: Dedicació parcial mínima de 30 hores.

Sr. Jorge Torres Almiron. Regidor d'Esports, Joventut i Platges: Dedicació parcial mínima de 30 hores.

Sr. Francisco Javier Aguirre Rodríguez-Portugués. Regidor d'Hisenda, Contractació i Compres: Dedicació parcial mínima de 20 hores.

Sra. Verònica Rebollo Guillem. Regidora de Participació Ciutadana, Diversitat, Polítiques de Gènere i Gent Gran: Dedicació parcial mínima de 20 hores.

TERCER.- Manifestar, a títol declaratiu, que resten reservades de forma exclusiva a l'Alcaldia amb caràcter general totes les matèries no delegades, sense perjudici de posterior delegació i les que expressament s'estableix a les normes de règim local vigents com indelegables.

Per tant, resten reservades a l'Alcaldia, les atribucions de dictar els actes definitius que no han estat objecte de delegació a la Junta de Govern Local, i dels quals es deixa constància en aquest decret, sense perjudici d'allò establert en les lleis de règim local. D'acord amb allò establert a l'article 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, deixar constància que són atribucions no delegades les següents:

- 1.- Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, sense perjudici de la substitució ocasional segons ordre de prelatió de Tinents/es d'Alcalde.
- 2.- Resoldre empats mitjançant vot de qualitat sense perjudici de la substitució ocasional segons ordre de prelatió de Tinents/es d'Alcalde
- 3.- Concertar operacions de crèdit fins el límit d'atribució exclusiva del Ple.
- 4.- Prefectura superior de tot el personal.
- 5.- Separació del servei de funcionaris.
- 6.- Acomiadaments del personal laboral.
- 7.- La direcció del govern i l'administració municipal, sense perjudici de les atribucions que s'han delegat als efectes de maximitzar la participació dels regidors en el govern de Pineda de Mar, i garantir el millor funcionament de l'Ajuntament de Pineda de Mar.
- 8.- Dictar instruccions internes i encàrrecs de gestió adreçats als empleats integrats en l'organització administrativa, als efectes de garantir un millor funcionament operatiu de l'Administració Municipal.
- 8.- Dictar bans.



Ajuntament de Pineda de Mar

9.- L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot, **quan aquestes hagin estat delegades**. Aquesta atribució inclou la de desistiment, renúncia, transacció o qualsevol altra forma d'acabament anticipat de procediments judicials i administratius, excepte l'assabentat de les interlocutòries i sentències que seran objecte de presa de raó per la Junta de Govern Local.

10.- L'exercici de les accions judicials i administratives en matèries del Ple, amb la condició de que sols sigui en cas d'urgència, donant compte en la primera sessió que celebri proponent al Ple, la seva ratificació. Aquesta atribució inclou la de desistiment, renúncia, transacció o qualsevol altre forma d'acabament anticipat de procediments judicials i administratius, si bé condicionat a la seva ratificació excepte l'assabentat de les interlocutòries i sentències que seran objecte de presa de raó per la Junta de Govern Local.

11.- La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèria de competència pròpia de l'Alcaldia, com també de les delegades per l'Alcaldia.

12.- Adoptar personalment, i sota la responsabilitat pròpia com alcalde, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades donant compte al Ple. A tal efecte es reserva a l'Alcaldia, la tramitació dels expedients sota la modalitat de tramitació d'emergència.

QUART.- Les delegacions conferides es subjecten al règim i a les condicions generals que s'indiquen a continuació.

I) COORDINACIÓ DE GOVERN: La coordinació del Govern correspon a l'Alcalde amb l'assistència de la **Primera Tinenta d'Alcalde i Regidora de Presidència, Seguretat, Mobilitat i Comunicació**. Garanteix la deguda coordinació dels càrrecs: Tinents d'Alcalde delegats i regidors delegats. A tal efecte inclou de forma indicativa les següents atribucions:

- 1.- Facultats de coordinació de tots els membres de govern, i delegats de l'alcaldia
- 2.- La discussió i la preparació amb tots els Regidors i les qüestions que hauran de ser tractats a les Comissions Informatives i/o resolts pels òrgans col·legiats del govern municipal.
- 3.- L'adopció d'actes d'inici de tràmits sobre assumptes que puguin afectar a més d'un àmbit, i per tant requereixin la deguda coordinació, per garantir el bon funcionament del govern.

II) Les delegacions especials conferides per àmbits materials d'actuació, del tipus que estableix l'article 43.5.b. del ROF, comporten:

- 1.- Facultats de direcció interna del servei.
- 2.- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls dels serveis de la delegació.
- 3.- La participació en els mecanismes de coordinació i informació de l'àrea i del govern.
- 4.- La facultat d'impulsar els expedients administratius referits a la seva competència material.
- 5.- Facultats de representació de l'Administració municipal en les matèries pròpies de la delegació.
- 6.- La signatura de convenis de col·laboració amb entitats, administracions, centres i empreses per a activitats d'interès comú, dels àmbits delegats.
- 7.- La formalització dels contractes, dels àmbits delegats.
- 8.- La plena facultat de signatura del vist-i-plau dels certificats derivats dels antecedents i repositoris de dades i documents de l'Ajuntament, sense perjudici de que prioritàriament, l'acreditació de les



Ajuntament de Pineda de Mar

actuacions municipals es podrà formalitzar mitjançant còpies electròniques autèntiques de documents electrònics i paper, actes de constància i acreditacions, signades per funcionari públic o, mitjançant actuacions administratives automatitzades d'acord amb l'article 41 de la Llei 40/2017, d'1 octubre reguladora dels règim jurídic del Sector públic.

9.- La facultat d'impuls i tramitació dels assumptes delegats i d'elevat propostes de resolució a l'alcaldia.

III) En qualsevol cas l'exercici de les competències delegades comporta l'obligació de:

- 1.- Informar l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
- 2.- Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
- 3.- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.
- 4.- Controlar i inventariar el material, mobles i efectes dels diferents serveis.
- 5.- Assabentar l'Alcaldia i l'equip de govern dels possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.
- 6.- Assabentar l'Alcaldia de les sol·licituds, els suggeriments i de les aspiracions dels veïns en relació als serveis competència seva.

CINQUÈ.- Delegar en els 21 regidors que conformen la Corporació municipal constituïda el dia 15 de juny de 2019, **les funcions de celebració de l'acte de matrimoni**, d'acord amb la Instrucció del 26 de gener de 1995, de la Direcció general de registres i notariat, directriu quarta, en l'acta d'autorització es farà constar que el regidor delegat ha actuat per delegació de l'alcaldia.

SISÈ.- Delegar i/o Encomanar a les unitats de l'organització administrativa, d'acord amb els articles 9 i/o 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, per raons d'eficàcia, les següents funcions:

- 1.- Respecte a **procediments sancionadors abreujats** i sempre que la quantia de la sanció per comissió d'infraccions lleus o per imports inferiors no superiors a 600,00, davant d'actuacions flagrants, **es delega** la proposta de resolució als Agents del Cos de Policia Local de Pineda de Mar, i que es formalitza en el corresponent butlletí de denúncia que inclou la proposta de resolució.
- 2.- Respecte a **la publicació de l'ampliació de terminis no vençuts** per a la presentació d'instàncies i proposicions, en el supòsit d'existència d'incidència tècnica que impossibiliti la presentació en el corresponent Registres, Aplicació o Canal oficial de presentació d'instàncies i/o proposicions **s'encomana** a la Unitat o Servei Administratiu Responsable del procediment afectat per l'incidència, la publicació de la incidència i l'ampliació. En el supòsit de presentació de proposicions en expedients de contractació, correspon l'ampliació al Cap del Servei de Contractació. En altres supòsits, correspondrà al Cap responsable de l'Oficina d'Atenció Ciutadana i al Cap d'Àrea o Servei responsable del procediment, de forma conjunta la publicació de l'ampliació.
- 3.- Respecte a **l'ús de models o formularis normalitzats obligatoris i compliment de requisits de les sol·licituds** d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú, **es delega de forma indistinta** a l'Oficina d'atenció i al Cap d'Àrea o Servei responsable, la funció de demanar la subsanació de defectes.



Ajuntament de Pineda de Mar

4.- Respecte a l'exigència del compliment de les obligacions a la relació electrònica, d'acord amb l'article 14.2 i 68.4, la funció de requeriment a l'obligat-interessat pel compliment de l'obligació de presentació electrònica, **es delega de forma indistinta** a l'Oficina d'atenció Ciutadana i al Cap d'Àrea o Servei responsable, la funció de demanar la subsanació de defectes.

SETÈ.- Establir que les delegacions d'atribucions de l'Alcaldia conferides en el present Decret seran efectives des del dia de demà, sens perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

VUITÈ.- Notificar aquest Decret a totes les regidores i regidors, amb indicació expressa de que la delegació es considerarà tàcitament acceptada si, en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació, el regidor delegat no comunica a l'alcalde, per escrit, la no acceptació.

NOVÈ.- Donar compte d'aquest decret al Ple municipal en la primera sessió ordinària que celebri.

Modificació Decret Alcaldia ALC/1697/2020, de 26 de juny: decret alcaldia ALC/2020/2020, de 15 d'octubre de 2020.

Signat electrònicament per:
Alcalde-President
Xavier Amor Martín
20-10-2020 09:14