

ANUNCIO

Extracto de las bases de concesión de ayudas económicas individuales para la adquisición de material escolar y para complementar las ayudas individuales del servicio de comedor escolar para los niños, de Barberà del Vallès matriculados en un centro educativo de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y de educación secundaria obligatoria sostenido con fondo públicos.

BDNS (Identif.): 528776.

Artículo 1.- MARCO JURÍDICO

El artículo 17 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, establece que las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se tendrán que aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las diferentes modalidades de subvenciones.

La Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales, establece que corresponde a los entes locales entre otros: programar los servicios en su ámbito territorial, de acuerdo con los criterios de planificación y coordinación de la Generalitat, el plan estratégico correspondiente y la Cartera de servicios sociales. Promover y gestionar los servicios, las prestaciones y los recursos propios de la atención social básica para garantizar la cobertura de las necesidades sociales de la población de su ámbito territorial.

El artículo 15 de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, regula la transparencia en la actividad subvencional.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Barberá del Vallés, que fue aprobada por el Pleno municipal inicialmente el pasado 27 de junio de 2018 y definitivamente el 25 de septiembre de 2018.

Artículo 2.- OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de estas bases se regular la concesión por parte del Ayuntamiento de Barberá del Vallés de ayudas económicas individuales a los niños de Barberá del Vallés matriculados en un centro educativo de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria y de educación secundaria obligatoria sostenido con fondo público, por los conceptos siguientes:

"Adquisición de material escolar.

"Complementar las ayudas individuales del servicio de comedor escolar otorgados por el Consejo Comarcal del Vallès Occidental u otros Consejo Comarcals.

La finalidad de las ayudas se contribuir a que la igualdad en el derecho al acceso en la educación sea real y efectiva con los objetivos de garantizar los principios de universalidad, gratuidad, igualdad y equidad en el sistema educativo sostenido con fondos públicos.

Artículo 3.- PERSONAS BENEFICIARIAS Y REQUISITOS

Miembros de la unidad de convivencia...	Euros/mes...	Euros/año:
- Un adulto y un menor...	1.189,65 euros...	14.275,85 euros
- Un adulto y dos menores...	1.464,19 euros...	17.570,30 euros
- Un adulto y tres menores...	1.738,73 euros...	20.864,75 euros
- Dos adultos y un menor...	1.647,22 euros...	19.766,65 euros
- Dos adultos y dos menores...	1.921,76 euros...	23.061,10 euros
- Dos adultos y tres menores...	2.196,29 euros...	26.355,55 euros
- Dos adultos y cuatro menores...	2.470,83 euros...	29.650,00 euros
- Dos adultos y cinco menores...	2.745,37 euros...	32.944,45 euros

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El umbral se calculará en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la agregación de las unidades de consumo que se detallan a continuación:

- Primer adulto (sustentadores principales): 10.981,40 euros.
- Segundo adulto (sustentadores principales): 5.490,80 euros.
- Otros adultos que integran la unidad familiar diferentes de los sustentadores principales: 2.745,35 euros.
- Por cada niño/a de la unidad familiar: 3.294,45 euros.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con el que establecen las bases, no supera este umbral, se concederá una ayuda de hasta un máximo de 100 euros del coste del material escolar, que no podrá superar en ningún caso el coste máximo establecido por cada uno de los centros educativos.

La renta familiar a efectos de las ayudas se obtendrá por la suma de la Base imponible general y la Base imponible del ahorro de las rentas del ejercicio anterior al año de la convocatoria, de cada miembro computable de la familia, y el importe obtenido se dividirá por 12. Para llevar a cabo este cálculo, se consideran miembros computables las personas que convivan en el mismo domicilio, en la fecha que se realiza esta convocatoria, las siguientes:

"El padre y la madre, el tutor o persona encargada de la guarda y custodia.

"Los hermanos solteros menores de 25 años.

"Los mayores de edad cuando se trate de personas con discapacidad.

"El nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación al padre, madre, tutor o tutora.

"Los ascendientes de los padres del solicitante de la beca que convivan en el mismo domicilio.

En el supuesto de que no sea posible obtener los datos de las bases imponibles descritas con anterioridad, las personas solicitantes tendrán que justificar los ingresos de todos los miembros computables mediante una declaración responsable de ingresos económicos de la unidad familiar.

Calculada la renta familiar a efectos de la ayuda se aplicará la deducción del 50 % de los ingresos aportados por cualquier de los miembros computables de la familia diferentes de los sustentadores principales (se consideran sustentadores principales madre y/o padre o tutor legal).

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, donde la custodia del hijo/hija solicitando no sea compartida, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el alumno/a solicitante de la ayuda. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, si procede, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

a. Tratamiento específico de determinadas situaciones en relación a la unidad familiar:

a.1. Unidades familiares con situación de custodia compartida: En los casos de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: el solicitante, sus progenitores, aunque no convivan, y los hijos comunes de estos.

a.2. Unidades familiares con situación de violencia de género: En estos casos habrá que actuar atendiendo al que se establecen en los artículos 33, en relación a la identificación de las situaciones de violencia machista, y 48, en relación al tratamiento de ayudas escolares, de la Ley 5/2008, del 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC N.º 5123 - 2.5.2008).

Pueden solicitar las ayudas por material escolar los padres, las madres, los tutores legales o las personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda de las personas beneficiarias.

Ayuda complementaria de comedor:

-Tener concedida una ayuda del 50 % en la convocatoria de ayudas del Consejo Comarcal del Vallès Occidental o de otro Consejo Comarcal para el curso escolar correspondiente.

-No tener el servicio de comedor con carácter gratuito.

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Hacer uso del servicio de comedor escolar.

Artículo 4.- PLAZOS DE LA PRESENTACIÓN

Las solicitudes se tendrán que presentar a la Oficina de Atención al Ciudadanía en el plazo que se establezca a la convocatoria, que se publicará al Boletín Oficial de la Provincia, al Portal municipal de transparencia y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, administrada por la Intervención General de la Administración del Estado.

Para hacer efectivos los principios de publicidad y concurrencia, el Ayuntamiento de Barberá del Vallès informará a través de su página web de los diferentes trámites y comunicaciones efectuadas a la Base de datos Nacional de Subvenciones y de la fecha de publicación de la convocatoria en el diario oficial correspondiente.

4.1. Solicitudes fuera plazo

Se prevé la posibilidad de admitir solicitudes de ayuda de comedor y de material escolar una vez finalizada el plazo de presentación establecido a la convocatoria.

Por un lado, serán aquellas situaciones de nueva detección que no habían sido presentadas a la convocatoria inicialmente establecida. Las personas interesadas tendrán que presentar la solicitud en la Oficina de Atención al Ciudadano.

Por otro lado, se pueden presentar solicitud de vulnerabilidad sobrevenida, entendiéndose esta situación como aquella que ha sido presentada dentro del plazo de la convocatoria establecido, que ha sido valorada y baremada según estas bases reguladoras y que, durante el ejercicio actual, la situación sociofamiliar y/o económica ha cambiado considerablemente. Es decir, situaciones que han sufrido variaciones significativas en la situación sociofamiliar y/o económica y, que esta situación de cambio, causa un impacto muy grave que dificulta garantizar las necesidades básicas de la persona beneficiaria.

Para que esta nueva situación pueda ser tenida en cuenta, será necesario un informe emitido por los servicios sociales motivado y firmado, el cual estará basado en que se habrá comprobado documentalmente la realidad de los hechos causantes de la nueva situación.

Artículo 5.- SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

La solicitud se tendrá que presentar en el impreso normalizado que estará a disposición de los solicitantes en las Oficinas de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento, o bien descargarla desde el portal www.bdv.cat.

Si la administración dispone de esta documentación por haberla presentado en convocatoria del Consejo Comarcal del Vallès Occidental para las ayudas de comedor del curso escolar correspondiente y no ha sufrido variaciones, no será necesaria su presentación.

5.1. Documentación necesaria para las ayudas de material escolar

Será requisito imprescindible para la tramitación de la ayuda, la aportación de la documentación que se detalla a continuación:

- Solicitud, excepto para la ayuda complementaria de comedor escolar.
- Las tres últimas nóminas de todos los miembros de la unidad familiar con rendimientos.
- En el caso de estar al paro documento acreditativo de la OTG con la prestación económica.
- Volando de convivencia actual, en el supuesto de que el Ayuntamiento no pueda hacer la consulta directa.
- NIF/NIE de todos los miembros computables para el cálculo de la renta familiar, en caso de no disponer: certificado de nacimiento o libro de familia.
- En el caso en que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier clase de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, habrá que aportar la siguiente documentación, en función de la fuente o fuentes de ingresos:

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Fotocopia del informe de vida laboral actualizado, emitido por la Seguridad Social.
- Las personas que perciban la Renta Garantizada de Ciudadanía y/o el Ingreso Mínimo Vital: documento acreditativo y su importe del año anterior a la convocatoria.
- Pensión de alimentos de los hijos, en caso de divorcio. Documento acreditativo del otorgamiento y de su importe del año anterior a la convocatoria.
- Las personas que estén dadas de alta al sistema especial de trabajadores del hogar de la Seguridad Social, habrá que aportar el certificado de cotizaciones correspondiente al año anterior a la convocatoria.
- En caso de no poder acreditar el nivel de renta familiar, declaración jurada de ingresos.

5.2. Autorizaciones

La presentación de la solicitud implica la autorización, de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, para que el Ayuntamiento puedan obtener otras administraciones públicas la información que resulte necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de todos los datos de identificación, situaciones personales, de residencia, académicas y familiares, así como la renta y patrimonio familiar necesarios para la resolución de la solicitud de la ayuda.

5.3. Enmienda de errores

Si las solicitudes no reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria, o no fueran acompañadas de la documentación necesaria, se requerirá al interesado que dentro del plazo máximo de cinco días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la recepción del requerimiento, enmiende los defectos observados, con el apercibimiento que si no procede a la enmienda requerida, se archivará su solicitud sin más trámites.

Artículo 6.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS

Material escolar:

El crédito presupuestario disponible se distribuirá entre las solicitudes admitidas, en función del coste del material escolar en los diferentes centros educativos. La cantidad individual máxima de la ayuda que se puede obtener por cada alumno/a beneficiario/a es de 100 euros. En ningún caso el importe de la ayuda otorgada podrá ser superior al gasto total del coste de material escolar del centro matriculado.

Ayuda complementaria de comedor:

Se otorgarán ayudas complementarias al 50 % otorgado por el Consejo Comarcal del Vallès Occidental hasta el 100 % del coste del comedor que cada centro educativo tenga establecido a los alumnos que cumplan los requisitos establecidos, coste que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el departamento de Educación de la Generalitat de Cataluña.

Sin embargo hay escuelas que, previa autorización del Departamento de Educación, podrán fichar un precio superior.

Artículo 7.- VALORACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

El procedimiento de concesión de las ayudas previstas en estas bases se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por la Junta de Gobierno Local, que será publicada en la Base de datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.8 y 23 del texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En función del que se establece en el artículo 22 de texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la propuesta de concesión de subvenciones se formulará al Órgano concedente mediante el Órgano colegiado a través del Órgano instructor.

En este sentido se entiende por:

- Órgano concedente: La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Barberá del Vallès, encargado de acordar la resolución de la subvención.

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Órgano colegiado que formulará la propuesta: Será nombrado por la Junta de Gobierno Local en el momento de aprobación de la convocatoria pública y tendrá la siguiente composición:

- Presidencia: Regidor o regidora delegada en el ámbito competencial de servicios sociales.

- Vocales: el/la Jefe de la sección de servicios sociales y salud, el/la jefe de la sección municipal de educación, uno/a técnico/a de la sección de servicios sociales y uno/a técnico/a de la sección de Educación.

- Actuará como secretario/a de el Órgano colegiado, el secretario municipal o uno/a funcionario/a de el Ayuntamiento en quien delegue.

Este órgano será el encargado de emitir informe y formular la propuesta provisional de resolución de la subvención en base al informe técnico realizado por el órgano instructor.

- Órgano instructor: Sección municipal de Servicios Sociales y Salud. El órgano instructor realizará de oficio las actuaciones que estime oportunas para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en base a las cuales se tiene que formular la propuesta de resolución. En este sentido, podrá solicitar informes de diferentes técnicos/se de los servicios sociales básicos de la sección de servicios sociales que tendrán que ser librados al Órgano instructor en el plazo de 10 días desde su petición.

Una vez estudiados y evaluados las solicitudes de material escolar y los listados con la resolución de las ayudas de comedor escolar otorgados por el Consejo Comarcal del Vallès Occidental, del cumplimiento de los requisitos obligatorios, y la valoración de los criterios del artículo 3 de estas bases, el Órgano instructor elaborará un informe motivado en el cual se especificará el siguiente:

- Las solicitudes a las cuales se concede la ayuda de material escolar y de complemento de comedor, especificando el centro educativo, el nombre, el curso y el importe concedidos.

- Las solicitudes desestimadas y desistidas, indicando y razonando el motivo.

Las propuestas de resolución provisionales, que hayan sido informadas favorablemente por el Órgano colegiado, serán comunicadas a los solicitantes por parte del Órgano instructor, para que, en el plazo máximo de 10 días, puedan presentar alegaciones.

Una vez examinadas las alegaciones, el Órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva, que se notificará a las personas interesadas.

La resolución del expediente corresponderá a la Junta de Gobierno Local, en base a la propuesta de resolución presentada por el Órgano instructor.

Las solicitudes fuera del plazo establecido en las bases por situaciones de nueva detección o situaciones sobrevenidas motivadas por los servicios sociales básicos, serán estudiadas y evaluadas y el órgano instructor elaborará un informe motivado y formulará propuesta de resolución.

Artículo 8.- COMPATIBILIDAD

Las ayudas convocadas son compatibles con cualquier otro que se pueda recibir, para la misma finalidad, otras entidades o personas públicas o privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes no podrán superar el importe total de material escolar y/o precio de comedor del centro educativo donde el beneficiario/a esté matriculado/da.

Artículo 9.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Además de las obligaciones de los beneficiarios de subvenciones establecidas en el artículo 14.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, los representantes legales de la persona menor beneficiaria de la ayuda por material escolar y ayuda complementaria de comedor están obligados a:

a. Estar matriculados durante el curso por el cual se pide la ayuda en un centro educativo sostenido con fondos públicos y cursar estudios de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, y de educación secundaria obligatoria.

b. Comunicar en el Ayuntamiento de Barberá del Vallés el cambio de centro educativo si se escolariza fuera del municipio.

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

c. Comunicar en el Ayuntamiento de Barberá del Vallés la obtención otras ayudas o becas otras entidades para la misma finalidad.

d. Cooperar con el Ayuntamiento de Barberá del Vallés en las actividades de inspección y verificación que se puedan llevar a cabo para asegurar el destino finalista de la beca.

La declaración administrativa o judicial de nulidad o anulabilidad comporta la obligación del centro educativo o persona beneficiaria devolver las cantidades percibidas.

Artículo 10.- PAGO DE LA AYUDA Y JUSTIFICACIÓN

Material escolar:

El pago de la ayuda concedida se hará en un solo plazo, una vez aprobada la resolución del procedimiento, en el centro educativo para el cual ha solicitado beca el alumnado beneficiario.

La justificación de las ayudas se hará a través de los centros educativos donde esté matriculado el alumnado beneficiario, las direcciones de los centros tienen que presentar en el Ayuntamiento un certificado que incluya la lista de los alumnos beneficiarios haciendo constar que el importe recibido se ha destinado íntegramente a la cuota de material establecida por el centro. Previamente cada uno de los centros tendrá que haber informado de la cuota de cada uno de los cursos.

Complemento de comedor:

El pago se efectuará directamente en el centro donde el niño está matriculado, mediante pagos mensuales durante el curso escolar en el centro educativo, el Ampa o a la empresa gestora del servicio de comedor, siempre que el centro haya informado de la empresa prestamista de los servicios con los datos correspondiente del nombre y del NIF.

Los gestores/se del servicio de comedor tendrán que librar mensualmente a los servicios sociales una relación del alumnado, una vez aprobada la resolución de las ayudas otorgadas, donde conste como mínimo los nombres de los alumnos y los días que ha utilizado el servicio cada uno de ellos.

Artículo 11.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

Las ayudas pueden ser anulados o revocados por las causas previstas a la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Así mismo, el Ayuntamiento podrá revisar la resolución de otorgamiento de las ayudas, revocarlos y requerir el reintegro del importe al Ayuntamiento de Barberá del Vallés, si se tercia, en los supuestos siguientes:

- Cuando haya un incumplimiento de las obligaciones de los beneficiarios/se.
- En los casos establecidos en la cláusula 3a de las presentes bases.

El procedimiento de reintegro de subvenciones se rige por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El procedimiento de reintegro se inicia de oficio por acuerdo exprés del órgano competente, que será la alcaldía o órgano en quién haya delegado, bien por iniciativa propia o bien como consecuencia de una orden superior, a petición razonada otros órganos, por denuncia o a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención.

En la tramitación del procedimiento se tiene que garantizar, en todo caso y en la forma y el momento adecuados, el derecho de audiencia de la persona interesada.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro es de 12 meses, desde la fecha del acuerdo de iniciación.

El transcurso de este plazo sin que se haya notificado la resolución exprés produce la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su acabado y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta el acabado del plazo mencionado.

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Las resoluciones y acuerdos en materia de reintegro de subvenciones agotan la vía administrativa.

DISPOSICIONES FINALES

En todo aquello que no esté previsto en estas Bases Específicas, será aplicable el que establecen el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de subvenciones, publicada en el BOE núm. 276 de 18 noviembre y el Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de otra normativa aplicable.

Barberà del Vallès, a 30 de setembre de 2020

El Alcalde, Francisco Javier Garcés Trillo

ANUNCI

Extracte de les bases de concessió d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de material escolar i per complementar els ajuts individuals del servei de menjador escolar per als infants de Barberà del Vallès matriculats en un centre educatiu de segon cicle d'educació infantil, educació primària i d'educació secundària obligatòria sostingut amb fons públics.

BDNS (Identif.): 528776.

Article 1.- MARC JURÍDIC

L'article 17 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de Subvencions, estableix que les bases reguladores de las subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que correspon als ens locals entre d'altres: programar els serveis en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials. Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social bàsica per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

L'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, regula la transparència en l'activitat subvencional.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, que va ser aprovada pel Ple municipal inicialment el passat 27 de juny de 2018 i definitivament el 25 de setembre de 2018.

Article 2.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases es regular la concessió per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès d'ajuts econòmics individuals als infants de Barberà del Vallès matriculats en un centre educatiu de segon cicle d'educació infantil, educació primària i d'educació secundària obligatòria sostingut amb fons públic, pels conceptes següents:

- Adquisició de material escolar.
- Complementar els ajuts individuals del servei de menjador escolar atorgats pel Consell Comarcal del Vallès Occidental o d'altres Consell Comarcals.

La finalitat dels ajuts es contribuir a que la igualtat en el dret a l'accés a l'educació sigui real i efectiva amb els objectius de garantir els principis d'universalitat, gratuïtat, igualtat i equitat en el sistema educatiu sostingut amb fons públics.

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Article 3.- PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Membres de la unitat de convivència...	Euros/mes...	Euros/any:
- Un adult y un menor...	1.189,65 euros...	14.275,85 euros
- Un adult y dos menors...	1.464,19 euros...	17.570,30 euros
- Un adult y tres menors...	1.738,73 euros...	20.864,75 euros
- Dos adults y un menor...	1.647,22 euros...	19.766,65 euros
- Dos adults y dos menors...	1.921,76 euros...	23.061,10 euros
- Dos adults y tres menors...	2.196,29 euros...	26.355,55 euros
- Dos adults y quatre menors...	2.470,83 euros...	29.650,00 euros
- Dos adults y cinc menors...	2.745,37 euros...	32.944,45 euros

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 10.981,40 euros.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.490,80 euros.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents dels sustentadors principals: 2.745,35 euros.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 euros.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un màxim de 100 euros del cost del material escolar, que no podrà superar en cap cas el cost màxim establert per cadascun dels centres educatius.

La renda familiar a efectes dels ajuts s'obtindrà per la suma de la Base imposable general i la Base imposable de l'estalvi de les rendes de l'exercici anterior a l'any de la convocatòria, de cada membre computable de la família, i l'import obtingut es dividirà per 12. Per a dur a terme aquest càlcul, es consideren membres computables les persones que convisquin en el mateix domicili, en la data que es realitza aquesta convocatòria, les següents:

- El pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia.
- Els germans solters menors de 25 anys.
- Els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.
- El nou cònjuge o persona unida per anàloga relació al pare, mare, tutor o tutora.
- Els ascendents dels pares del sol·licitant de la beca que convisquin en el mateix domicili.

En el cas que no sigui possible obtenir les dades de les bases imposables descrites amb anterioritat, les persones sol·licitants hauran de justificar els ingressos de tots els membres computables mitjançant una declaració responsable d'ingressos econòmics de la unitat familiar.

Calculada la renda familiar a efectes de l'ajut s'aplicarà la deducció del 50 % dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals (es consideren sustentadors principals mare i/o pare o tutor legal).

En el cas de divorci o separació legal dels pares, on la custòdia del fill/lla sol·licitant no sigui compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

a. Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

a.1. Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.

a.2. Unitats familiars amb situació de violència de gènere: En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 - 2.5.2008).

Poden sol·licitar els ajuts per material escolar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

Ajut complementari de menjador:

- Tenir concedida una ajuda del 50 % en la convocatòria d'ajuts del Consell Comarcal del Vallès Occidental o d'un altre Consell Comarcal per al curs escolar corresponent.

- No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

- Fer ús del servei de menjador escolar.

Article 4.- TERMINIS DE LA PRESENTACIÓ

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadania en el termini que s'estableixi a la convocatòria, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Portal municipal de transparència i a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones", administrada per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat .

Per tal de fer efectius el principis de publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès informará a través de la seva pàgina web dels diferents tràmits i comunicacions efectuades a la Base de Dades Nacional de Subvencions i de la data de publicació de la convocatòria en el diari oficial corresponent.

4.1. Sol·licituds fora termini

Es preveu la possibilitat d'admetre sol·licituds d'ajut de menjador i de material escolar un cop finalitzat el termini de presentació establert a la convocatòria.

D'una banda, seran aquelles situacions de nova detecció que no havien estat presentades a la convocatòria inicialment establerta. Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

Per altra banda, es poden presentar sol·licitud de vulnerabilitat sobrevinguda, entenent aquesta situació com aquella que ha estat presentada dins del termini de la convocatòria establert, que ha estat valorada i baremada segons aquestes bases reguladores i que, durant l'exercici actual, la situació sociofamiliar i/o econòmica ha canviat considerablement. És a dir, situacions que han sofert variacions significatives en la situació sociofamiliar i/o econòmica i, que aquesta situació de canvi, causa un impacte molt greu que dificulta garantir les necessitats bàsiques de la persona beneficiària.

Per tal que aquesta nova situació pugui ser tinguda en compte, serà necessari un informe emès pels serveis socials motivat i signat, el qual estarà basat en que s'haurà comprovat documentalment la realitat dels fets causants de la nova situació.

Article 5.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud s'haurà de presentar en l'imprès normalitzat que estarà a disposició dels sol·licitants a les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, o bé descarregar-la des del portal www.bdv.cat.

Si l'administració disposa d'aquesta documentació per haver-la presentat en convocatòria del Consell Comarcal del Vallès Occidental per als ajuts de menjador del curs escolar corresponent i no ha sofert variacions, no serà necessària la seva presentació.

5.1. Documentació necessària per als ajuts de material escolar

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud, excepte per a l'ajut complementari de menjador escolar.
- Les tres darreres nòmines de tots els membres de la unitat familiar amb rendiments.
- En el cas d'estar a l'atur document acreditatiu de l'OTG amb la prestació econòmica.
- Volant de convivència actual, en el cas que l'Ajuntament no pugui fer la consulta directa.
 - NIF/NIE de tots els membres computables per al càlcul de la renda familiar, en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- En el cas en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - Fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania i/o l'Ingrés Mínim Vital: document acreditatiu i el seu import de l'any anterior a la convocatòria.
 - Pensió d'aliments dels fills, en cas de divorci. Document acreditatiu de l'atorgament i del seu import de l'any anterior a la convocatòria.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any anterior a la convocatòria.
 - En cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració jurada d'ingressos.

5.2. Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

5.3. Esmena d'errades

Si les sol·licituds no reuneixen les condicions exigides a la convocatòria, o no fossin acompanyades de la documentació necessària, es requerirà a l'interessat que dins del termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, esmeni els defectes observats, amb l'apercebitment que si no procedeix a l'esmena requerida, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmits.

Article 6.- QUANTIA DELS AJUTS

Material escolar:

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les sol·licituds admeses, en funció del cost del material escolar als diferents centres educatius. La quantitat individual màxima de l'ajut que es pot obtenir per cada alumne/a beneficiari/a és de 100 euros. En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa total del cost de material escolar del centre matriculat.

Ajut complementari de menjador:

S'atorgaran ajuts complementaris al 50 % atorgat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental fins el 100 % del cost del menjador que cada centre educatiu tingui establert als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això hi ha escoles que, prèvia autorització del Departament d'Educació, podran fitxar un preu superior.

Article 7.- VALORACIÓ I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

El procediment de concessió dels ajuts previstos en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva. S'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per la Junta de Govern Local, que serà publicada en la "Base de Dades Nacional de Subvencions", d'acord amb el que s'estableix en l'article 20.8 i 23 del text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En funció del que s'estableix a l'article 22 de text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la proposta de concessió de subvencions es formularà a l'Òrgan concedent mitjançant l'Òrgan col·legiat a través de l'Òrgan instructor.

En aquest sentit s'entén per:

- Òrgan concedent: La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, encarregat d'acordar la resolució de la subvenció.

- Òrgan col·legiat que formularà la proposta: Serà nomenat per la Junta de Govern Local en el moment d'aprovació de la convocatòria pública i tindrà la següent composició:

- Presidència: Regidor o regidora delegada en l'àmbit competencial de serveis socials.

- Vocals: El/la Cap de la secció de serveis socials i salut, el/la cap de la secció municipal d'educació, un/a tècnic/a de la secció de serveis socials i un/a tècnic/a de la secció d'Educació.

- Actuarà com a secretari/a de l'Òrgan col·legiat, el secretari municipal o un/a funcionari/a de l'Ajuntament en qui delegui.

Aquest òrgan serà l'encarregat d'emetre informe i formular la proposta provisional de resolució de la subvenció en base a l'informe tècnic realitzat per l'òrgan instructor.

- Òrgan instructor: Secció municipal de Serveis Socials i Salut. L'Òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi oportunes per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en base a les quals s'ha de formular la proposta de resolució. En aquest sentit, podrà sol·licitar informes de diferents tècnics/es dels serveis socials bàsics de la secció de serveis socials que hauran de ser lliurats a l'Òrgan instructor en el termini de 10 dies des de la seva petició.

Una vegada estudiats i avaluats les sol·licituds de material escolar i els llistats amb la resolució dels ajuts de menjador escolar atorgats pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, del compliment dels requisits obligatoris, i la valoració dels criteris de l'article 3 d'aquestes bases, l'Òrgan instructor elaborarà un informe motivat en el qual s'especificarà el següent:

- Les sol·licituds a les quals es concedeix l'ajut de material escolar i de complement de menjador, especificant el centre educatiu, el nom, el curs i l'import concedits.

- Les sol·licituds desestimades i desistides, indicant i raonant el motiu.

Les propostes de resolució provisionals, que hagin estat informades favorablement per l'Òrgan col·legiat, seran comunicades als sol·licitants per part de l'Òrgan instructor, per tal que, en el termini màxim de 10 dies, puguin presentar al·legacions.

Una vegada examinades les al·legacions, l'Òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que es notificarà a les persones interessades.

La resolució de l'expedient correspondrà a la Junta de Govern Local, en base a la proposta de resolució presentada per l'Òrgan instructor.

Les sol·licituds fora del termini establert en les bases per situacions de nova detecció o situacions sobrevingudes motivades pels serveis socials bàsics, seran estudiades i avaluades i l'òrgan instructor elaborarà un informe motivat i formularà proposta de resolució.

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Article 8.- COMPATIBILITAT

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no podran superar l'import total de material escolar i/o preu de menjador del centre educatiu on el beneficiari/a estigui matriculat/da.

Article 9.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

A més de les obligacions dels beneficiaris de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els representants legals de la persona menor beneficiària de l'ajut per material escolar i ajut complementari de menjador estan obligats a:

a. Estar matriculats durant el curs pel qual es demana l'ajut en un centre educatiu sostingut amb fons públics i cursar estudis de segon cicle d'educació infantil, educació primària, i d'educació secundària obligatòria.

b. Comunicar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès el canvi de centre educatiu si s'escolaritza fora del municipi.

c. Comunicar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès l'obtenció d'altres ajuts o beques d'altres entitats per a la mateixa finalitat.

d. Cooperar amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de la beca.

La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·labilitat comporta l'obligació del centre educatiu o persona beneficiària de tornar les quantitats percebudes.

Article 10.- PAGAMENT DE L'AJUT I JUSTIFICACIÓ

Material escolar:

El pagament de l'ajut concedit es farà en un sol termini, un cop aprovada la resolució del procediment, al centre educatiu per al qual ha sol·licitat beca l'alumnat beneficiari.

La justificació dels ajuts es farà a través dels centres educatius on estigui matriculat l'alumnat beneficiari, les direccions dels centres han de presentar a l'Ajuntament un certificat que inclogui la llista dels alumnes beneficiaris fent constar que l'import rebut s'ha destinat íntegrament a la quota de material establerta pel centre. Prèviament cadascun dels centres haurà d'haver informat de la quota de cadascun dels cursos.

Complement de menjador:

El pagament s'efectuarà directament al centre on l'infant està matriculat, mitjançant pagaments mensuals durant el curs escolar al centre educatiu, l'Ampa o a l'empresa gestora del servei de menjador, sempre que el centre hagi informat de l'empresa prestadora dels serveis amb les dades corresponent del nom i del NIF.

Els gestors/es del servei de menjador hauran de lliurar mensualment als serveis socials una relació de l'alumnat, un cop aprovada la resolució dels ajuts atorgats, on consti com a mínim els noms dels alumnes i els dies que ha utilitzat el servei cadascun d'ells.

Article 11.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIO

Els ajuts poden ser anul·lats o revocats per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament dels ajuts, revocar-los i requerir el reintegrament de l'import a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, si s'escau, en els supòsits següents:

- Quan hi hagi un incompliment de les obligacions dels beneficiaris/es.
- En els casos establerts a la clàusula 3a de les presents bases.

Ajuntament de Barberà del Vallès

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, que serà l'alcaldia o òrgan en qui hagi delegat, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de la persona interessada.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació.

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

DISPOSICIONS FINALS

En tot allò que no estigui previst en aquestes Bases Específiques, serà aplicable el que estableixen el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de subvencions, publicada en el BOE núm. 276 de 18 novembre i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas" i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i d'altra normativa aplicable.

Barberà del Vallès, a 30 de setembre de 2020
L'Alcalde, Francisco Javier Garcés Trillo