



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

ANUNCI

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI pel qual es fan públiques les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals a associacions de comerç urbà. (Exp. M135-2020-5239).

La Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada en data 14 d'octubre de 2020, va aprovar les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals a associacions de comerç urbà.

Les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió de subvencions municipals a associacions de comerç urbà es transcriuen íntegrament a continuació i poden ser consultades a la pàgina web municipal www.premiademar.cat i a les cartelleres d'informació municipal.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS A ASSOCIACIONS DE COMERÇ URBÀ

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes Bases específiques és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme actuacions d'interès públic i social dins del terme municipal de Premià de Mar i que complementin i/o supleixin la competència municipal i responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi.

Des de l'Ajuntament de Premià de Mar es treballa per enfortir l'associacionisme dels establiments comercials, col·laborant en la voluntat de potenciar el model de comerç urbà mediterrani per consolidar de la seva posició competitiva.

Es subvencionaran els projectes o activitats, realitzats des del dia 1 de setembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 31 d'agost de l'any de la convocatòria, que tinguin com a objectiu la promoció i consolidació del comerç de Premià de Mar així com la professionalització de les pròpies associacions de comerciants.

Article 2. Requisits dels beneficiaris

2.1 Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les entitats que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'article 3 d'aquestes bases i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Associacions de comerciants de caràcter territorial o sectorial, domiciliades a Premià de Mar, legalment constituïdes, inscrites al registre Municipal d'Entitats, quin objecte social sigui la defensa i representació del sector comercial i sempre que la finalitat de les actuacions planejades es circumscriu al comerç urbà de Premià de Mar.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Premià de Mar, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.
- Que no concorrin en cap de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.2 S'estableixen dues línies diferents de subvenció d'acord amb l'àmbit territorial de les accions de dinamització que es portin a terme.

Línia A) Suport a les accions de dinamització o fidelització comercial de la ciutat:

Són aquelles accions de dinamització que tinguin com a objectiu revitalitzar i dinamitzar tot el comerç de Premià de Mar independentment del lloc puntual on es pugui realitzar una acció concreta. En tot cas es considerarà emmarcada dins d'aquesta línia de subvencions totes aquelles actuacions en les que hi participin, o bé s'obri la participació, a comerços de tres o més districtes electorals de Premià de Mar.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

Les associacions de comerciants que optin a aquesta línia de subvencions caldrà que demostrin que el seu àmbit d'actuació és la ciutat de Premià de Mar i que, d'acord amb els seus estatuts, es pugui associar qualsevol empresa comercial del terme municipal de Premià de Mar i que el seu objecte social sigui, prioritàriament, la defensa, representació i promoció dels empresaris comercials de la ciutat.

Línia B) Suport a la dinamització dels mercats:

Línia destinada a la dinamització dels mercats de Premià de Mar, tant el mercat municipal com el no sedentari. Les associacions que es presentin a aquesta línia hauran de demostrar que una majoria d'associats són comerciants del mercat pel qual es sol·licita la subvenció.

En el moment de la sol·licitud les associacions de comerciants hauran d'especificar a quina línia de subvenció opta. En el cas de no especificar-ho de manera explícita, o bé que les accions no s'ajustin a la finalitat de la línia sol·licitada o no compleixin els requisits especificats, la comissió tècnica de valoració podrà proposar emmarcar les accions presentades a una de les línies de la subvenció d'acord amb l'àmbit de l'associació i a la tipologia d'accions presentades.

En cas que en alguna de les línies de subvenció no s'atorgui l'import total consignat es podrà destinar el crèdit sobrant a les altres línies de subvenció.

Article 3. Sol·licitud i documentació

Els interessats hauran de presentar la següent documentació degudament emplenada:

- Instància específica de sol·licitud de subvenció.
- Projecte de l'activitat del període a subvencionar, el qual contindrà el pressupost total i desglossat de l'activitat o programa a realitzar. Signat i datat i amb les pàgines numerades i indicant a quina de les línies d'aquesta subvenció pertany.
- Fitxa de tercers degudament omplerta, si s'escau.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Estatuts de l'associació de comerciants.

La presentació d'instàncies s'ha de fer electrònicament d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'instàncies serà de forma telemàtica mitjançant l'enllaç <https://www.epremia.net/ovac>.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament pugui obtenir directament dels organismes competents la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Article 4. Publicitat de la convocatòria i de les bases i termini de presentació de sol·licituds

La convocatòria i les bases que regulen aquest procediment de concessió es publicaran a les cartelleres d'informació municipal, al Butlletí Oficial de la Província i a la web de l'Ajuntament www.premiademar.cat. La convocatòria es publicarà, a més, en una publicació local o comarcal.

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Article 5. Quantia màxima de les subvencions i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de vint mil euros (20.000 €) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 5007 43000 4800003.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

D'acord amb els criteris establerts a l'art 2.2. el màxim de subvenció per a cada supòsit serà el següent:

- a) Línia A. Dinamització comercial a nivell de ciutat, setze mil euros (16.000 €)
- b) Línia B. Dinamització de mercats, quatre mil euros (4.000 €)

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs. Aquesta valoració es farà d'acord amb els barems fixats a l'article 8.

Article 6. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtingran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost del projecte.

Article 7. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'adeqüin al que disposa aquest article.

7.1 Dinamització i promoció del comerç urbà, promoció de l'oferta comercial i serveis dirigits al consumidor final.

Accions de promoció i dinamització del comerç urbà de Premià de Mar entenent-se com a tal qualsevol esdeveniment que tingui com a finalitat donar a conèixer el comerç minorista i els serveis de Premià de Mar o bé fidelitzar al client del comerç urbà premianenc. Són subvencionables així mateix les accions de difusió d'aquests esdeveniments.

També seran subvencionables les accions de promoció de l'oferta comercial i aquelles adreçades a oferir nous serveis al consumidor.

Caldrà adjuntar una breu descripció del projecte i pressupost.

7.2 Prestació de serveis interns als associats

La prestació de serveis als associats dintre d'una mateixa organització amb la finalitat de millorar la comunicació interna i la implementació de serveis interns.

7.3 Suport de l'estructura de la gestió i professionalització de l'associació

Despeses derivades de l'estructura professional i estable de l'associació.

7.4 Despeses efectuades per a la digitalització i la venda online dels establiments comercials de Premià de Mar.

Es subvencionaran despeses derivades de projectes de digitalització tals com la creació de plataformes de comerç electrònic i xarxes socials, creació webs, cartelleria digital o anàlogues. A més, seran subvencionables aquelles despeses que es derivin com a conseqüència de la digitalització i venda online tals com accions de formació, hores dedicació de treballadors propis o empreses externes per a la sensibilització en matèria de digitalització en els comerços de Premià, entre d'altres.

Article 8. Criteris de valoració

Els criteris de valoració de les sol·licituds seran els següents:

1.- L'interès general de l'activitat per al municipi de Premià de Mar. Màxim 30 punts.

- Importància de l'ocupació i l'activitat econòmica que genera garantint el proveïment de productes i serveis i contribuint a la sostenibilitat de la ciutat.
- La dinamització del comerç urbà, per tal que sigui efectiva cal articular-la a través d'un pla d'actuació amb actuacions específiques tant a nivell de dinamització comercial, fires comercials,



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

foment de les diverses campanyes de comerç, fidelització del client i potenciació de la marca de comerç local.

Barems específics de valoració:

- Grau de definició dels objectius específics de l'activitat o del programa d'activitats a realitzar. Màxim 15 punts.
- Si els objectius específics estan definits amb concreció: 15 punts
- Si els objectius específics s'esmenten sense concretar: 10 punts
- Si els objectius són generals: 5 punts
- Si no s'especifiquen objectius: 0 punts
- L'existència d'una línia de treball clarament definida a través d'un pla comercial. 15 punts.

2.- El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi. Màxim 15 punts.

Barems específics de valoració:

- Per l'organització de cinc o més accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 15 punts
- Per l'organització de tres o quatre accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 5 punts
- Per l'organització de fins a tres accions de dinamització, fires locals o campanyes de difusió del comerç local. 2 punts

3.- El nombre de destinataris a qui va adreçada. Màxim 15 punts.

Barems específics de valoració:

Número d'establiments comercials participants en el total de les accions proposades.

- Més de 100 establiments : 15 punts
- De 50 a 100 establiments: 10 punts
- Menys de 50 establiments: 5 punts

4.- El grau d'autofinançament i la capacitat de disposar de finançament extern pel compliment de les seves finalitats . Màxim 40 punts.

Barems de valoració:

- El grau d'autofinançament i si es disposa de fons de finançament extern tant pel que fa a la qualitat de la gestió econòmica realitzada per la nova proposta d'activitat.
- Si es disposa de finançament propi i d'altres ingressos: 40 punts.

5.- La transcendència que tingui l'activitat per la ciutat i els seus ciutadans. Màxim 30 punts.

Barems específics de valoració:

- Canals de comunicació i modernització de la gestió. 20 punts
- Si l'associació disposa de plana web pròpia per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 10 punts
- Si l'associació edita un butlletí pels seus associats ja sigui en paper o en format electrònic per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 5 punts.
- Si l'associació disposa d'un o més perfils en les xarxes socials per les activitats desenvolupades a Premià de Mar: 5 punts
- Difusió de les activitats fora de l'àmbit municipal. Anunci de dues o més activitats desenvolupades a Premià de Mar en publicacions de caràcter comarcal o superior. 10 punts.

6.- Altres criteris específics de l'activitat. Màxim 15 punts.

Barems específics:

- Professionalització de la gestió tècnica 15 punts.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

- Si l'associació té contractada laboralment una o més persones encarregades de la gestió i l'execució dels actes de dinamització comercial desenvolupades a Premià de Mar: 15 punts
- Si l'associació ha contractat una empresa externa especialitzada per a la gestió i/o execució d'actes de dinamització comercial a Premià de Mar: 10 punts

No es tindran en compte les sol·licituds que no arribin als 75 punts. En cas que hi hagi més d'una sol·licitud per a una mateixa línia de subvenció la comissió de valoració farà una proposta de concessió que tingui en compte el pressupost de les accions contemplades i el finançament de les mateixes.

El procediment de valoració per a l'atorgament de les subvencions serà el següent:

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent: $S = C(P/\Sigma p)$.

En què:

S: subvenció a atorgar a la sol·licitud.

C: crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: puntuació atorgada a la sol·licitud

Σp : suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades.

La subvenció resultant per a cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

Una vegada feta la distribució i en el supòsit que els crèdits no hagin estat aplicats en la seva totalitat als interessats, es distribuirà aquesta quantitat entre tots els beneficiaris d'acord amb la puntuació inicialment obtinguda amb el límit de l'import sol·licitat.

Una vegada realitzat la correcció del punt anterior, i en cas d'existir novament romanent, la comissió tècnica podrà decidir si fer una darrera correcció d'acord amb el procediment establert al punt anterior.

Article 9. Procediment

El procediment per a la concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La corresponent convocatòria indicarà la data màxima de presentació de sol·licituds.

Una vegada rebudes les sol·licituds es remetrà l'expedient al servei municipal de Promoció Econòmica, el qual, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, emetrà els informes corresponents a cadascuna de les sol·licituds presentades.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el servei municipal de Promoció econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Cap del servei de Promoció Econòmica, o personal funcionari en qui delegui
- Interventora municipal, o personal funcionari en qui delegui
- Tècnic de Promoció Econòmica, o personal funcionari en qui delegui

L'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions és l'alcalde.

La resolució es dictarà en un màxim de tres mesos, a comptar des de la data de tancament del període de sol·licituds, entenent-se desestimades les sol·licituds presentades si no hi ha resolució expressa en aquest termini.

L'ajuntament farà publicitat de la relació de les subvencions concedides a la web municipal www.premiademar.cat i a les cartelleres municipals.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

Article 10. Fi de la via administrativa

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan responsable per resoldre el procediment d'atorgament de les subvencions, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

Article 11. Acceptació de la subvenció

En el supòsit de concessió, l'acceptació serà expressa, si el beneficiari no presenta l'acceptació de la subvenció en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, l'Ajuntament de Premià de Mar pot optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

Article 12. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar en tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Premià de Mar", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Premià de Mar per la qual cosa la difusió de documentació i publicitat amb l'anagrama o "logo" de l'Ajuntament haurà de tenir del vist i plau previ del propi Ajuntament.
- Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, en el cas que la subvenció atorgada sigui superior a 10.000€, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, mitjançant la declaració responsable que s'ha de presentar amb la documentació justificativa de la subvenció.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques o de l'ordenança general de subvencions.
- En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec, haurà de complir el que disposa la legislació laboral vigent.
- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar i proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'Ajuntament de Premià de Mar qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Article 13. Incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta establerts en aquestes bases, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 14. Termini i forma de justificació

L'import de la justificació serà el doble de l'import concedit.

El beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació abans del dia que determini cada convocatòria.

Les justificacions s'efectuaran amb la documentació següent, sempre signada pel president i segellada:

- Instància específica de la justificació de la subvenció.
- Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció. Signada, datada i amb les pàgines numerades.
- Factures que justifiquin l'import subvencionat. Les factures hauran de reunir els requisits següents:
 - Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Fer referència directa a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
 - La data de les factures haurà d'estar compresa dins del període que estableix l'article 1 d'aquestes bases.
- Comprovant del pagament de les factures: justificant de transferència bancària, o rebut o similar datat i signat.
- En cas de presentar factures amb retenció d'IRPF o nòmines, cal adjuntar el document de l'Agència Tributària sobre liquidació de retencions i ingressos a compte de l'IRPF.
- Relació de les factures presentades, numerades i sumades, amb indicació del proveïdor i el desglossament de l'IVA.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'ajuntament, si s'escau. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- Compte de resultats de l'entitat de l'exercici pel qual s'ha sol·licitat la subvenció amb expressa indicació de la procedència dels ingressos.
- Memòria econòmica de l'activitat subvencionada, numerada signada i datada.
- Declaració responsable d'informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, segons model normalitzat, prevista a la base 12.

L'òrgan responsable de la resolució de la justificació de les subvencions serà l'alcalde.

Article 15. Rectificació i esmena de justificació

Si la documentació de la justificació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Article 16. Pagament de les subvencions



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

El pagament de la subvenció concedida serà per avançat a la seva justificació

Article 17. Reintegrament de la subvenció

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

Article 18. Vigència

La vigència d'aquestes bases serà amb caràcter indefinit i d'acord amb les convocatòries efectuades al respecte.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei."

Premià de Mar, 19 d'octubre de 2020

L'alcalde,

Miguel Ángel Méndez Gil



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

ANUNCIO

Ayuntamiento de Premià de Mar

ANUNCIO por el que se hacen públicas las bases específicas reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales a asociaciones de comercio urbano. (Exp. M135-2020-5239).

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada en fecha 14 de octubre de 2020, aprobó las bases específicas reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales a asociaciones de comercio urbano.

Las bases específicas reguladoras de la convocatoria para la concesión de subvenciones municipales a asociaciones de comercio urbano se transcriben íntegramente a continuación y pueden ser consultadas en la página web municipal (www.premiademar.cat) y en las carteleras de información municipal.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ASOCIACIONES DE COMERCIO URBANO

Artículo 1. Objeto

El objeto de estas Bases específicas es la regulación de la concesión de subvenciones, dentro de los límites establecidos en los presupuestos municipales, a aquellas entidades que lleven a cabo actuaciones de interés público y social dentro del término municipal de Premià de Mar y que complementen y/o suplan la competencia municipal y respondan a necesidades sociales o fomenten los intereses generales del municipio.

Desde el Ayuntamiento de Premià de Mar se trabaja para fortalecer el asociacionismo de los establecimientos comerciales, colaborando en la voluntad de potenciar el modelo de comercio urbano mediterráneo para consolidar su posición competitiva.

Se subvencionarán los proyectos o actividades, realizados desde el día 1 de septiembre del año anterior a la convocatoria hasta el 31 de agosto del año de la convocatoria, que tengan como objetivo la promoción y consolidación del comercio de Premià de mar así como la profesionalización de las propias asociaciones de comerciantes.

Artículo 2. Requisitos de los beneficiarios

2.1 Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las entidades que tramiten la correspondiente solicitud de acuerdo con el artículo 3 de estas bases y que cumplan las condiciones y los requisitos siguientes:

- Asociaciones de comerciantes de carácter territorial o sectorial, domiciliadas en Premià de Mar, legalmente constituidas, inscritas en el registro de Asociaciones, que el objeto social sea la defensa y representación del sector comercial y siempre que la finalidad de las actuaciones planeadas se circunscriba al comercio urbano de Premià de Mar.
- Que las actividades se realicen en el término municipal de Premià de Mar, o fuera de éste en caso de que se considere de interés para la proyección exterior de la ciudad.
- Que las actividades y / o servicios complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro.
- Que no concurran en ninguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2.2 Se establecen dos líneas diferentes de subvención de acuerdo con el ámbito territorial de las acciones de dinamización que se lleven a cabo.

Línea A) Apoyo a las acciones de dinamización o fidelización comercial de la ciudad:

Son aquellas acciones de dinamización que tengan como objetivo revitalizar y dinamizar todo el comercio de Premià de Mar independientemente del lugar puntual donde se pueda realizar una acción concreta. En todo caso se considerará enmarcada dentro de esta línea de subvenciones todas aquellas actuaciones en



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

las que participen, o bien se abre la participación, a comercios de tres o más distritos electorales de Premià de Mar.

Las asociaciones de comerciantes que opten a esta línea de subvenciones deberán demostrar que su ámbito de actuación es la ciudad de Premià de Mar y que, de acuerdo con sus estatutos, se pueda asociar cualquier empresa comercial del término municipal de Premià de Mar y que su objeto social sea, prioritariamente, la defensa, representación y promoción de los empresarios comerciales de la ciudad.

Línea B) Apoyo a la dinamización de los mercados:

Línea destinada a la dinamización de los mercados de Premià de Mar, tanto el mercado municipal como el no sedentario. Las asociaciones que se presenten a esta línea deberán demostrar que una mayoría de asociados son comerciantes del mercado por el que se solicita la subvención.

En el momento de la solicitud las asociaciones de comerciantes deberán especificar a qué línea de subvención opta. En el caso de no especificar de manera explícita, o bien que las acciones no se ajusten a la finalidad de la línea solicitada o no cumplan los requisitos especificados, la comisión técnica de valoración podrá proponer enmarcar las acciones presentadas a una de las líneas de la subvención de acuerdo con el ámbito de la asociación ya la tipología de acciones presentadas.

En caso de que en alguna de las líneas de subvención no se otorgue el importe total consignado se podrá destinar el crédito sobrante a las otras líneas de subvención.

Artículo 3. Solicitud y documentación

Los interesados deberán presentar la siguiente documentación debidamente cumplimentada:

- a) Instancia específica de solicitud de subvención.
- b) Proyecto de la actividad del periodo a subvencionar, el cual contendrá el presupuesto total y desglosado de la actividad o programa a realizar. Firmado y fechado y con las páginas numeradas e indicando a cuál de las líneas de esta subvención pertenece.
- c) Ficha de terceros debidamente cumplimentada, en su caso.
- d) Declaración responsable de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- e) Estatutos de la asociación de comerciantes.

La presentación de instancias se hará electrónicamente de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de instancias será de forma telemática a través del enlace <https://www.epremia.net/ovac>.

Si la documentación fuera incorrecta o incompleta se reclamará a la entidad solicitante el complemento o la rectificación necesaria en el plazo de diez días hábiles, y se advertirá que la no complementación entenderá como un desistimiento e implicará el archivo de la solicitud.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento pueda obtener directamente de los organismos competentes la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Artículo 4. Publicidad de la convocatoria y de las bases y plazo de presentación de solicitudes

La convocatoria y las bases que regulan este procedimiento de concesión se publicarán en las carteleras de información municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la web del Ayuntamiento (www.premiademar.cat). La convocatoria se publicará, además, en una publicación local o comarcal.

El plazo para presentar las solicitudes de subvenciones será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

Artículo 5. Cuantía máxima de las subvenciones y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de veinte mil euros (20.000 €) y correrá a cargo de la aplicación presupuestaria 5007 43000 4800003.

De acuerdo con los criterios establecidos en el art 2.2. el máximo de subvención para cada supuesto será el siguiente:

- a) Línea A. Dinamización comercial a nivel de ciudad, dieciséis mil euros (16.000 €)
- b) Línea B. Dinamización de mercados, cuatro mil euros (4.000 €)

El Ayuntamiento de Premià de Mar se reserva el derecho de adjudicar la cantidad total o no del importe establecido en función de la valoración de las propuestas que se presenten al concurso. Esta valoración se hará de acuerdo con los baremos fijados en el artículo 8.

Artículo 6. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados. Sin embargo, el importe de estas subvenciones conjuntamente con los ingresos que se obtendrán y los recursos propios que se destinarán a la actividad no podrá superar el coste del proyecto.

Artículo 7. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se adecuen a lo dispuesto en este artículo.

7.1 Dinamización y promoción del comercio urbano, promoción de la oferta comercial y servicios dirigidos al consumidor final.

Acciones de promoción y dinamización del comercio urbano de Premià de Mar entendiéndose como tal cualquier evento que tenga como finalidad dar a conocer el comercio minorista y los servicios de Premià de Mar o bien fidelizar al cliente del comercio urbano premianense. Son subvencionables asimismo las acciones de difusión de estos eventos.

También serán subvencionables las acciones de promoción de la oferta comercial y aquellas dirigidas a ofrecer nuevos servicios al consumidor.

Se deberá adjuntar una breve descripción del proyecto y presupuesto.

7.2 Prestación de servicios internos a los asociados

La prestación de servicios a los asociados dentro de una misma organización con el fin de mejorar la comunicación interna y la implementación de servicios internos.

7.3 Apoyo de la estructura de la gestión y profesionalización de la asociación

Gastos derivados de la estructura profesional y estable de la asociación.

7.4 Gastos efectuados para la digitalización y la venta online de los establecimientos comerciales de Premià de Mar.

Se subvencionarán gastos derivados de proyectos de digitalización tales como la creación de plataformas de comercio electrónico y redes sociales, creación webs, cartelería digital o análogas. Además, serán subvencionables aquellos gastos que se deriven como consecuencia de la digitalización y venta online tales como acciones de formación, horas dedicación de trabajadores propios o empresas externas para la sensibilización en materia de digitalización en los comercios de Premià, entre otros.

Artículo 8. Criterios de valoración



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

1.- El interés general de la actividad para el municipio de Premià de Mar. Máximo 30 puntos.

- Importancia del empleo y la actividad económica que genera garantizando el abastecimiento de productos y servicios y contribuyendo a la sostenibilidad de la ciudad.
- La dinamización del comercio urbano, para que sea efectiva hay que articularla a través de un plan de actuación con actuaciones específicas tanto a nivel de dinamización comercial, ferias comerciales, fomento de las diversas campañas de comercio, fidelización del cliente y potenciación de la marca de comercio local.

Baremos específicos de valoración:

- Grado de definición de los objetivos específicos de la actividad o del programa de actividades a realizar. Máximo 15 puntos.
- Si los objetivos específicos están definidos con concreción: 15 puntos
- Si los objetivos específicos se mencionan sin concretar: 10 puntos
- Si los objetivos son generales: 5 puntos
- Si no se especifican objetivos: 0 puntos
- La existencia de una línea de trabajo claramente definida a través de un plan comercial. 15 puntos.

2.- El déficit de actividades análogas en el municipio. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Para la organización de cinco o más acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 15 puntos
- Para la organización de tres o cuatro acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 5 puntos
- Para la organización de hasta tres acciones de dinamización, ferias locales o campañas de difusión del comercio local. 2 puntos

3.- El número de destinatarios a los que va dirigida. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos de valoración:

Número de establecimientos comerciales participantes en el total de las acciones propuestas.

- Más de 100 establecimientos: 15 puntos
- De 50 a 100 establecimientos: 10 puntos
- Menos de 50 establecimientos: 5 puntos

4.- El grado de autofinanciación y la capacidad de disponer de financiación externa por el cumplimiento de sus fines. Máximo 40 puntos.

Baremos de valoración:

- El grado de autofinanciación y si se dispone de fondos de financiación externa tanto en cuanto a la calidad de la gestión económica realizada por la nueva propuesta de actividad.
- Si se dispone de financiación propia y de otros ingresos: 40 puntos.

5.- La trascendencia que tenga la actividad por la ciudad y sus ciudadanos. Máximo 30 puntos.

Baremos específicos de valoración:

- Canales de comunicación y modernización de la gestión. 20 puntos
- Si la asociación dispone de página web propia para las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 10 puntos
- Si la asociación edita un boletín por sus asociados ya sea en papel o en formato electrónico por las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 5 puntos.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

- Si la associación dispone de uno o más perfiles en las redes sociales por las actividades desarrolladas en Premià de Mar: 5 puntos
- Difusión de las actividades fuera del ámbito municipal. Anuncio de dos o más actividades desarrolladas en Premià de Mar en publicaciones de carácter comarcal o superior. 10 puntos.
-

6.- Otros criterios específicos de la actividad. Máximo 15 puntos.

Baremos específicos:

- Profesionalización de la gestión técnica 15 puntos.
- Si la asociación tiene contratada laboralmente una o más personas encargadas de la gestión y la ejecución de los actos de dinamización comercial desarrolladas en Premià de Mar: 15 puntos
- Si la asociación ha contratado una empresa externa especializada para la gestión y / o ejecución de actos de dinamización comercial en Premià de Mar: 10 puntos

No se tendrán en cuenta las solicitudes que no lleguen a los 75 puntos. En caso de que haya más de una solicitud para una misma línea de subvención la comisión de valoración hará una propuesta de concesión que tenga en cuenta el presupuesto de las acciones contempladas y la financiación de las mismas.

El procedimiento de valoración para el otorgamiento de las subvenciones será el siguiente:

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria, y se calcula aplicando la siguiente fórmula: $S = C (P / \Sigma p)$.

Donde:

S: subvención a otorgar a la solicitud.

C: crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria

P: puntuación otorgada a la solicitud

Σp : suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas.

La subvención resultante para cada proyecto (S) no podrá superar el importe solicitado.

Una vez hecha la distribución y en el supuesto de que los créditos no hayan sido aplicados en su totalidad a los interesados, se distribuirá esa cantidad entre todos los beneficiarios de acuerdo con la puntuación inicialmente obtenida con el límite del importe solicitado.

Una vez realizado la corrección del punto anterior, y en caso de existir nuevamente remanente, la comisión técnica podrá decidir si hacer una última corrección de acuerdo con el procedimiento establecido en el punto anterior.

Artículo 9. Procedimiento

El procedimiento para la concesión de las subvenciones es el de concurrencia competitiva.

La correspondiente convocatoria indicará la fecha máxima de presentación de solicitudes.

Una vez recibidas las solicitudes se remitirá el expediente al servicio municipal de Promoción Económica, el cual, en cumplimiento del artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, emitirá los informes correspondientes cada una de las solicitudes presentadas.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en estas bases será el servicio municipal de Promoción económica.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Jefe del servicio de Promoción Económica, o personal funcionario en quien delegue
- Interventora municipal, o funcionario en quien delegue



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

- Técnico de Promoción Económica, o personal funcionario en quien delegue

El òrgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones es el alcalde.

La resolució se dictarà en un màxim de tres mesos, a contar desde la fecha de cierre del periodo de solicitudes, entendiéndose desestimadas las solicitudes presentadas si no hay resolució expresa en este plazo.

El ayuntamiento hará publicidad de la relación de las subvenciones concedidas en la web municipal www.premiademar.cat y en las carteleras municipales.

Artículo 10. Fin de la vía administrativa

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolució podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el òrgano responsable para resolver el procedimiento de otorgamiento de las subvenciones, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificació, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificació, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicció contencioso-administrativa.

Artículo 11. Aceptación de la subvención

En el supuesto de concesió, la aceptació será expresa, si el beneficiario no presenta la aceptació de la subvención en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente a la notificació, el Ayuntamiento de Premià de Mar puede optar discrecionalmente entre conceder un nuevo plazo para la aceptació o considerar que el beneficiario ha renunciado a la subvención.

Artículo 12. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios estarán obligados a:

- Aplicar estrictamente la subvención al fin objeto de la convocatoria.
- Presentar la documentación requerida para solicitar la subvención, dentro del plazo establecido.
- Justificar documentalmente la aplicació de la subvención a la finalidad solicitada.
- Facilitar la fiscalizació del Ayuntamiento de Premià de Mar sobre el cumplimiento de los fines para los que se otorga la subvención.
- Hacer constar en toda documentación y propaganda escrita o gráfica del acto la leyenda "con el apoyo del Ayuntamiento de Premià de Mar", con el anagrama según el modelo tipográfico y el diseño aprobado por el Ayuntamiento de Premià de Mar por lo que la difusió de documentación y publicidad con el anagrama o "logo" del Ayuntamiento deberá tener del visto bueno previo del propio Ayuntamiento.
- Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Comunicar al Ayuntamiento la información relativa a las retribuciones de sus òrganos de direcció o administració, en caso de que la subvención otorgada sea superior a 10.000 €, a efectos de hacerlas públicas, de acuerdo con el artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, mediante la declaració responsable que se presentará con la documentación justificativa de la subvención.
- Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicació de los fondos recibidos, se deberán conservar por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalizació del plazo de presentació de las justificaciones.
- Comunicar al Ayuntamiento de Premià de Mar la obtenció de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administració o ente público nacional o internacional.
- Cumplir cualquier otra obligació que se derive de estas bases específicas o de la ordenanza general de subvenciones.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

- En caso de que la asociación o entidad organizadora tenga personal retribuido a su cargo, deberá cumplir lo dispuesto en la legislación laboral vigente.
- Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar y proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del Ayuntamiento de Premià de Mar cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, sea presente o pueda afectar el procedimiento. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.
- Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.
- Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención.
- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención.
- Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y / o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.

Artículo 13. Incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta establecidos en estas bases, será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones previstas en el artículo 84 por el que en cuanto a beneficiarios de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

Artículo 14. Plazo y forma de justificación

El importe de la justificación será el doble del importe concedido.

El beneficiario deberá justificar su aplicación a la finalidad para la que fue concedida mediante la presentación antes del día que determine cada convocatoria.

Las justificaciones se efectuarán con la siguiente documentación, siempre firmada por el presidente y sellada:

- a) Instancia específica de la justificación de la subvención.
- b) Memoria detallada de la actividad o programa al que se ha otorgado la subvención. Firmada, fechada y con las páginas numeradas.
- c) Facturas que justifiquen el importe subvencionado. Las facturas deberán reunir los requisitos siguientes:
 - Ir obligatoriamente a nombre del beneficiario de la subvención.
 - Hacer referencia directa a gastos generados por la actividad objeto de subvención.
 - Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos del expedidor o razón social y del destinatario, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, lugar y fecha de la emisión).
 - La fecha de las facturas deberá estar comprendida dentro del período establecido en el artículo 1 de estas bases.
- d) Comprobante del pago de las facturas: justificante de transferencia bancaria, o recibo o similar fechado y firmado.
- e) En caso de presentar facturas con retención de IRPF o nóminas, debe adjuntar el documento de la Agencia Tributaria sobre liquidación de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF.
- f) Relación de las facturas presentadas, numeradas y sumadas, con indicación del proveedor y el desglose del IVA.
- g) Un ejemplar de la documentación y propaganda escrita y gráfica relativa a la actividad subvencionada, que contenga la leyenda y el anagrama del ayuntamiento, en su caso. En caso de editar materiales, es necesario que los textos sean sometidos a corrección lingüística.



Àrea de Pacte Local per la Reconstrucció Social i Econòmica

- h) Cuenta de resultados de la entidad del ejercicio por el que se ha solicitado la subvención con expresa indicación de la procedencia de los ingresos.
- i) Memoria económica de la actividad subvencionada, numerada firmada y fechada.
- j) Declaración responsable de información relativa a las retribuciones de los órganos de dirección o administración de la entidad, según modelo normalizado, prevista en la base 12.

El órgano responsable de la resolución de la justificación de las subvenciones será el alcalde.

Artículo 15. Rectificación y subsanación de justificación

Si la documentación de la justificación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al beneficiario para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de diez días hábiles.

Artículo 16. Pago de las subvenciones

El pago de la subvención concedida será por adelantado a su justificación

Artículo 17. Reintegro de la subvención

El incumplimiento de cualquier requisito establecido en estas bases, así como la falta de justificación de los gastos o la falta de presentación de la documentación acreditativa, conlleva la revocación y reintegro de la subvención concedida.

Artículo 18. Vigencia

La vigencia de estas bases será con carácter indefinido y de acuerdo con las convocatorias efectuadas al respecto.

DISPOSICIÓN FINAL

En todo lo no previsto en estas bases específicas será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley.

Premià de Mar, 19 de octubre de 2020

El alcalde,

Miguel Ángel Méndez Gil