



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

ANUNCI

Pel qual es fa públic que per la Junta de Govern Local , en sessió ordinària, celebrada el dia 13 d'octubre de 2020, s'ha aprovat les bases i convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una Borsa de treball d'ARQUITECTE/A SUPERIOR per cobrir les possibles necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament.

La taxa reguladora dels drets d'examen fixada segons l'ordenança fiscal número 26, i assenyalada en funció del grup de classificació A1 és de 23,15 €.

Les persones que presentin documentació de l'institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, de la qual s'acrediti i constati la situació de desocupació, tindran una bonificació del 100% de la taxa, segons l'article 7 de l'ordenança fiscal número 26 que regula les taxes de drets d'examen de l'any 2020.

Contra aquest acord podeu interposar recurs de reposició davant de l'alcaldeessa en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat per silenci administratiu (silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de l'endemà de la interposició de l'esmentat recurs sense que n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu convenient.

"PROCÉS SELECTIU 20-BORSA-03

És objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció ordinari per a la creació d'una Borsa de treball d'ARQUITECTE/A SUPERIOR per cobrir les possibles necessitats de personal temporal o nomenaments d'interinitat mentre es mantingui actualitzada i amb vigència com a borsa de treballadors/es o funcionaris/àries propis/es de l'Ajuntament.

Les retribucions i dedicació estaran en funció de les vacants que es vagin produint, i el procés selectiu es regirà per les Bases generals exposades al DOGC Núm. 8144 de data 29 de maig de 2020 i les bases específiques següents:

Primera.- Requisits específics

A més de les condicions generals exposades a la base general quarta, els aspirants hauran de:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

1. Estar en possessió de la titulació acadèmica d'arquitecte/a superior o equivalent
2. Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Junta permanent del Català, o d'alguns dels certificats o titulacions equivalents, que s'hauran d'aportar en el moment de presentar la sol·licitud.

Segons la base quarta apartat 6) de les bases generals els aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora i quaranta minuts.

Segona. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, que constarà de les fases següents:

2.1. Fase d'oposició

Consistirà en la realització de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1. Teòrica. Coneixements comuns.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim de 30 minuts un qüestionari que constarà de 20 preguntes amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari següent:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Significat i estructura. Principis generals. Drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial.
3. El municipi. Elements. L'organització municipal: òrgans i competències.
4. Règim local espanyol. L'autonomia local. Classes d'ens locals.
5. La província: organització i competències.
6. L'Administració Pública: concepte, classes i principis d'actuació.
7. Principis generals del procediment administratiu. Classes de procediments. Interessats. Drets dels ciutadans. Terminis.
8. L'expedient administratiu: iniciació i tramitació. L'arxiu administratiu.
9. Estructura pressupostària. Classificació orgànica, econòmica i funcional.
10. Estructura del pressupost de despeses i d'ingressos. L'aplicació pressupostària.
11. Els drets i deures dels veïns en l'àmbit local. Informació i participació ciutadana.
12. El municipi d'Olesa de Montserrat. Nucli urbà. Infraestructures municipals

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 5 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 2,5 punts. La valoració de cada resposta correcta serà de 0,25 punts i la de cada resposta incorrecta de -0,05 punts.

Prova 2. Teòrica. Coneixements professionals.

Consistirà a respondre per escrit, en el termini màxim d'una hora, un qüestionari que constarà de dues preguntes a desenvolupar relacionades amb el contingut del temari següent:



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

1. Naturalesa dels terrenys. Terrenys aptes i no aptes per a la construcció. Proves i resistències dels mateixos. Moviments i corriments dels terrenys.
2. Fonaments: diferents tipus.
3. Estintolaments, recalçaments i demolicions.
4. Tipus d'estructures
5. Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa. Detecció, alarma, emergència i extinció.
6. Condicionament tècnic - acústic de les instal·lacions. Normativa bàsica. Generalitats.
7. Control de qualitat en obres d'edificació i formigó.
8. Els projectes d'obres. Avantprojecte i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria. Plecs de condicions. Plànols. Estat d'amidaments. Pressupostos. Informatització. Informes de projectes.
9. Aixecament de plànols, amidaments i documentació econòmica d'un projecte d'obres.
10. Funcions i activitats de la direcció d'obra. Documentació a formular. Plans de seguretat.
11. Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost
12. Els plans i el sistema de planejament. L'ordenació de l'ús del territori i la naturalesa jurídica dels plans. Principis i bases d'articulació del sistema de planejament. Classificació dels plans territorials i urbanístics.
13. El règim urbanístic del sòl: la classificació i la qualificació del sòl al planejament. Drets i deures de la propietat del sòl.
14. El planejament general. Característiques generals. El Pla General Municipal d'Ordenació.
15. El Pla Parcial i Plans Especials.
16. Projecte d'urbanització. Vigència, revisió i modificació del planejament. Documents que comprèn un projecte d'urbanització.
17. Elements d'una xarxa de clavegueram. Dimensionament hidràulic i materials habituals dels conductes de clavegueram.
18. La subbase: funcions, materials, execució i control.
19. Bases per a paviments flexibles. Paviments drenants i Patologies dels paviments flexibles i els paviments de formigó
20. Dimensionat de ferms flexibles.
21. Inspecció i control de l'execució de capes d'aglomerat asfàltic.
22. Distribució i implantació de serveis sota la voravia.
23. Supressió de barreres arquitectòniques urbanístiques. Normativa. Disseny d'itineraris, elements d'urbanització i mobiliari urbà. Llei d'accessibilitat
24. Elements i objectius d'una xarxa d'enllumenat públic.
25. Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges. Cèdula d'habitabilitat.
26. Valoracions urbanístiques de sol. Tècniques d'equidistribució de càrregues i beneficis. L'aprofitament mitjà. Sistemes de compensació, cooperació i expropiació.
27. Disciplina urbanística. Legislació urbanística. Conceptes generals. Legislació complementària.
28. Codi tècnic de l'edificació
29. Certificats energètics.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts. La valoració màxima de cada resposta serà de 5 punts.



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

Prova 3. Pràctica. Coneixements professionals.

Consistirà a desenvolupar per escrit, en el termini màxim d'una hora, un supòsit pràctic, relacionat amb les següents tasques i funcions desenvolupades dins l'àmbit d'actuació dels serveis tècnics municipals:

- Redacció i gestió dels projectes d'obres
- Instruments de planejament.
- Procediments administratius municipals (licències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Aplicació de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic.
- Experiència amb el seguiment i control de l'execució d'obres.
- Mesuraments, certificacions i preus de les unitats d'obra, segons el mercat.

La valoració d'aquesta prova serà entre 0 i 10 punts, quedant eliminat l'aspirant que no superi els 5 punts

Prova 4. Entrevista competencial

Consistirà en la realització d'una entrevista per avaluar la experiència teòrica i pràctica i les aptituds dels aspirants en el desenvolupament de l'activitat pròpia del lloc de treball. Es valorarà:

- L'experiència professional en el seguiment i control d'execució d'obres.
- Coneixement ampli dels procediments administratius municipals (licències i disciplina urbanística) en un Departament Tècnic Municipal.
- Coneixement ampli de la legalitat vigent en l'àmbit constructiu i urbanístic
- Coneixement de la dinàmica de medicions, certificacions i preus de les unitats d'obra, segons el mercat.
- Coneixement com usuari dels programes informàtics d'ús més general, en particular els d'ordre tècnic (costitec, planitec o similar, càlculs d'estructures de formigó i acer, CAD, 3D, i altres)
- Disposició a participar en la definició i realització de projectes d'obres (confecció de memòries, estudis en general, EIA, valoracions, etc.)
- La capacitat de treball de forma autònoma i també en equip.
- Les aptituds personals per a desenvolupar una activitat de cara al públic en els paràmetres habituals de l'atenció de les problemàtiques urbanístiques (capacitat empàtica, confidencialitat, maneig de situacions urgents i de situacions conflictives, etc.)

La valoració serà entre 0 i 5 punts.

2.2 Fase de concurs

La segona fase, consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits i nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Per experiència professional en funcions anàlogues a les del lloc a proveir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes treballat a l'administració pública, i de 0,05 punts en el sector privat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I, a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida, o fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball.

b) Per cursos i activitats formatives adients amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

- De durada igual o inferior a 10 hores, 0,05 punts per curs o activitat.
- De 11 a 40 hores, 0,15 punts per curs o activitat
- De 41 a 100 hores, 0,40 punts per curs o activitat.
- De 101 a 200 hores, 0,60 punts per curs o activitat.
- De més de 200 hores, 0,75 punt per curs o activitat.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta.

c) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida per la plaça a proveir, que sigui rellevant i/o estigui relacionada amb les tasques pròpies del lloc, fins a un màxim de 1,5 punts.

2.3. Període de pràctiques

Els/les aspirants hauran de superar un període de practiques d'una durada de 6 mesos. Aquells que anteriorment i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal en aquesta Corporació, se'ls computarà el temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

Tercera. Borsa de treball

Els/les aspirants que superin les proves selectives passaran a formar part de la borsa de treball que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent per a llocs de treball de característiques similars mentre aquesta continuï vigent. Els/les integrants de la borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser nomenats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud per prendre part al procés selectiu.

Miquel Riera i Rey
Alcalde

Olesa de Montserrat, 14 d'octubre de 2020