



Expedient: 5/2020/SELECBASES
Procediment: Bases del procés de selecció de personal
Procedència: Recursos Humans

ANUNCI

Atès l'acord adoptat per La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió del dia 13 d'octubre de 2020, es fan públiques les bases específiques, que han de regir el procés selectiu mitjançant oposició lliure, de cinc places d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

El termini per prendre part en aquest procés selectiu, serà de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, DE CINQ PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC.

AQUEST PROCÉS, ES REGEIX PEL REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLICIES LOCALS, DECRET 233/2002 DE 25 DE SETEMBRE I PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA TEMPORAL I/O DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA VACANTS DE L'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC I EL SEU ORGANISME AUTÒNOM, QUE ES TROBEN A LA PÀGINA WEB MUNICIPAL. (Aprovades pel Ple de 25/06/2020, publicades al BOPB 09/07/2020 i al DOGC 17/07/2020).

Per demanar qualsevol informació relativa als processos de selecció, les persones interessades poden adreçar-se al web municipal <http://www.montcada.cat> apartat 'ofertes de feina'. També es poden fer consultes a seleccio@montcada.org.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA, d'acord amb el punt 1 de les bases generals i la següent informació específica:

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió de **cinc places d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Montcada i Reixac**, pel sistema d'oposició lliure, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament. Corresponent quatre places a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2020, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), amb CVE-Núm. de Registre: 2020019968, del dia 29 de juliol de 2020 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb núm.de registre 20203089-2020, del dia 28 de juliol de 2020, i una plaça correspon a l'ampliació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2018, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), amb CVE-Núm. de Registre: 2018047225, del dia 24 de desembre de 2018 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb núm. de registre 18354138-2018, del dia 27 de desembre de 2018,

Funcions :

Executar les ordres procedents dels superiors, en l'exercici de llurs funcions i amb respecte a la legislació vigent aplicable, limitant l'obediència a no emparar ordres que comportin l'execució d'actes que constitueixin manifestament delictes o que siguin contraris a la Constitució, l'Estatut o a les Lleis. Amb caràcter general correspon a aquest lloc la realització de les funcions policials definides a la Llei de policies locals de Catalunya, de 26 de juny de 1991:

- Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, realitzant la comunicació pertinent.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, és a dir, auxiliar als jutges, els tribunals i el ministeri fiscal, practicar les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i/o d'objectes provinents d'un delictes.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o cossos de seguretat competents.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Elaborar informes notificant les actuacions desenvolupades així com donant informació sobre anomalies a la via pública que puguin ser d'interès per qualsevol altre departament municipal.
- Vetllar pels interessos municipals en la realització de les seves funcions.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Característiques de la convocatòria:

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 5

Classe de personal: Funcionari de carrera

Escala: Administració especial, sotsescala de serveis especials

Categoria: Agent de la Policia Local

Grup de titulació:	Grup C, subgrup C2 (C1 a efectes econòmics segons la Llei 3/2015)
Nivell complement destí:	16
Nivell complement específic:	68
Sou brut mensual:	2.243,84 euros

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques agents de la policia durant el període que facin el curs de formació en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya percebran una retribució equivalent al sou, complement específic i pagues extraordinàries, corresponent al grup en el qual estigui classificat el cos o escala en què aspirin a ingressar.

En relació a les mesures per equilibrar la presència de dones i homes a la plantilla de la Policia Local i d'acord amb l'aprovació de les Bases Generals dels processos selectius i en particular a l'Annex I d'especificitats per al col·lectiu de la Policia Local, el nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al percentatge que sigui establert pel pla d'igualtat de cada ajuntament. Com a regla general, fins que els ajuntaments no elaborin aquests plans d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA d'acord amb el punt 2 de les bases generals i la següent informació específica:

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants ha de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, excepte si a l'apartat corresponent es fes constar un altre termini.

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/ada escolar, tècnic/a de cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a cicles formatius de primer grau o títol equivalent o superior a efectes laborals. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Acreditar el nivell intermedi B2 (antic B) de Llengua catalana.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini

de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català –DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014-) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió (concursos i lliures designacions) de personal per accedir a l'Administració Local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Es podrà acreditar fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant l'original i la fotocòpia.

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir una alçada mínima sense calçat de 1,60 m. les dones i 1,65 m. els homes. Cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del metge, núm. de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Haver obtingut el permís de conduir B i el permís de moto A2, sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- Haver obtingut el permís de conduir A, com a màxim en la data en què finalitzi el seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, per haver superat la formació bàsica a l'ISPC i el període de pràctiques. En conseqüència, sense aquest permís de conduir, la persona no podrà ser nomenada funcionària de carrera i perdrà tots els drets inherents a la convocatòria.
- Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa legal.
- Declaració jurada o promesa pel la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació de prestació de serveis amb la Policia Local.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció de 14,79 € per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur independentment que cobrin o no la prestació d'atur i adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ. D'acord amb el punt 3 de les bases generals.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. D'acord amb el punt 4 de les bases generals.

Les sol·licituds de participació es podran presentar **de forma presencial o de forma electrònica preferentment** :

Presencialment :

La sol·licitud s'haurà de fer a través de l'**Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Montcada i Reixac**, ubicada a: Avinguda de la Unitat, 6 08110-Montcada i Reixac. Telèfon: 93 5726474. Fax: 93 5726493. Adreça electrònica: oac@montcada.org. Actualment **ATENCIÓ PRESENCIAL AMB CITA PRÈVIA. Horari: de 9 a 14 hores (consultar la web municipal: www.montcada.cat)**

La sol·licitud per a poder participar al procés selectiu es farà mitjançant el model normalitzat d'instància que es trobarà a la pàgina web <https://www.montcada.cat/> o es facilitarà a les dependències municipals, adreçada al/a la president/a de la corporació o organisme autònom, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la [Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques](#) (LPACAP), la qual declarari, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general segona i a les bases específiques. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives, compromentent-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides, com també la resta de documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria fixats en les bases específiques.

També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. Ara bé, en el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent oac@montcada.org, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives, ja que l'elaboració de la llista de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds, transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes i un cop dictada la resolució d'aspirants admesos i exclosos.

En tots els casos, caldrà acompanyar a la sol·licitud fotocòpia de la següent documentació:

- DNI
- Certificat de nivell de català exigít: B2 (antic nivell B)
- Titulació
- Carnet de conduir A2 i B
- Documentació acreditativa d'haver satisfet el pagament de les taxes o justificant de trobar-se en situació d'atur.

Electrònicament :

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud **electrònicament**, s'haurà de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. Caldrà escollir el tràmit corresponent, emplenant el formulari web i efectuant el pagament de la taxa prevista per aquest procés o bé assenyalar que es compleixen els requisits legals per a la seva exempció. Per fer tràmits electrònicament cal disposar d'un certificat digital o d'un sistema d'identificació digital basat en dispositius mòbils (IdCat mòbil o Mobile Connect).

Pagament dels drets d'examen :

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 14,79 € i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, els aspirants hauran de realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac de **CAIXABANK ES72 2100 0293 2202 0034 8596**, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 5-2020", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació d'atur independentment que cobri o no la prestació d'atur.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

5. TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ. D'acord amb el punt 5 de les bases generals.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES. D'acord amb el punt 6 de les bases generals.

7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ. D'acord amb el punt 7 de les bases generals i els aspectes següents:

El tribunal qualificador que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT/A:

Titular/Suplent: Cap de Servei de Recursos Humans o altre membre designat per la Corporació.

SECRETARI/ÀRIA

Titular/Suplent: Cap d'Unitat de Recursos Humans o altre membre designat per la Corporació.

VOCALS:

Titular/Suplent: Sotsinspector de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Montcada i Reixac.

Titular/Suplent: Sergent/a de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Montcada i Reixac.

Titular/Suplent: Caporal/a de la Policia Local o altre membre del Cos de la Policia Local de Montcada i Reixac.

Titular/Suplent: un membre nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Titular/Suplent: un membre nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU. D'acord amb el punt 8 i l'Annex I de les bases generals i la següent informació específica:

El sistema de selecció per l'accés lliure serà el d'OPOSICIÓ. L'ordre de realització dels exercicis l'establirà el tribunal, i consta de tres fases on totes les proves són selectives obligatòries i eliminatòries:

- OPOSICIÓ
- CURS SELECTIU
- PERÍODE DE PRÀCTIQUES

L'ordre d'actuació dels aspirants i el lloc i la data d'inici del procediment (llengua catalana i prova de caràcter cultural i de coneixements específics) s'indicaran en la resolució de persones admeses i excloses.

La data, l'hora i el lloc de realització de la prova d'aptitud física i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donaran publicitat a la web de l'Ajuntament www.montcada.cat juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, ja que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

FASE D'OPOSICIÓ :

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat. La lletra escollida es mantindrà durant tot el procés.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@montcada.org . En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica seleccio@montcada.org. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a: - Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 1 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre de l'Ajuntament de Montcada i Reixac. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

La fase d'oposició, consta dels següents exercicis, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori :

Primer exercici: Prova de coneixements de llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori.

Prova de llengua catalana de nivell B2, nivell intermedi de català (antic B).

Descripció de la prova de nivell B2, nivell intermedi de català (antic B):

Consta de dues parts:

Primera: consisteix en una prova escrita on s'avaluen els coneixements pràctics de llengua catalana per mitjà de blocs de preguntes sobre diversos aspectes lingüístics relacionats amb les funcions dels llocs convocats.

Segona: s'avalua l'expressió oral per mitjà d'una conversa i algunes situacions generals de comunicació adients amb les funcions dels llocs convocats.

El temps màxim per fer aquesta prova, no podrà ser superior a 50 minuts per a la primera part i a 10 minuts per a la segona.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte acomplir alguna de les condicions establertes en la base segona i) d'aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova serà d'APTE/A o NO APTE

Segon exercici: prova de caràcter cultural:

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes proposat pel tribunal en un temps de 60 minuts. Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a una nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, els coneixements de l'actualitat social, econòmica, cultural i política en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts. Les persones aspirants que hagin obtingut l'esmentada puntuació mínima seran ordenades de major a menor puntuació obtinguda. Un cop ordenades, només passaran al segon exercici les 50 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran al següent exercici totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Tercer exercici: Prova de coneixements específics :

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes proposat pel tribunal en un temps de 90 minuts sobre els temes que figuren a **l'Annex I** de les presents bases específiques.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran 1/4 part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

La puntuació dels exercicis segon i tercer s'obtindrà puntuant cadascun dels qüestionaris de 0 a 10 punts i sumant totes dues puntuacions per obtenir la puntuació total, que com a màxim serà de 20 punts.

Quart exercici: Prova d'aptitud física :

De caràcter obligatori i eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, velocitat i resistència de la persona aspirant.

Per a la realització de les proves físiques, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme i serà vàlid sempre que la data d'expedició sigui com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves. Aquest document haurà de portar signatura del metge, segell i número de col·legiació. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica.

Per a la realització de les proves físiques, les aspirants hauran de dur roba i calçat esportiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent NUL = 0.

Aquest exercici ha de constar de les **3 subproves** següents:

- 4a.1)** Abdominals: fer el màxim nombre d'elevacions de tronc en el temps d'1 minut.
- 4a.2)** Velocitat (60 metres): córrer 60 metres al màxim de les possibilitats.
- 4a.3)** Course Navette: recórrer tantes sèries de 20 metres com sigui possible seguint les especificacions més endavant descrites.

El Tribunal podrà variar l'ordre de realització de les proves.

4a.1) Abdominals

Objectiu

Valorar la resistència.

Descripció

La persona participant es col·locarà estesa al terra, amb les cames flexionades, les mans al clatell i amb els peus subjectats. Durant 1 minut farà successivament tantes elevacions del tronc com sigui possible, arribant a tocar els genolls amb els colzes.

Normes

La persona aspirant disposarà d'1 sol intent .Es contaràn solament les elevacions que es realitzin correctament, complint amb les especificacions descrites a dalt.

Valoració

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

4a.2) Velocitat (60 metres)

Objectiu

Valorar la velocitat.

Descripció

La persona participant iniciarà la prova al senyal del testador, moment en què es posarà en marxa el cronòmetre i haurà de recórrer la distància de 60 metres en el menor temps possible. S'aturarà el cronòmetre en el moment que la persona participant traspassi la línia d'arribada i es registrarà el temps emprat.

Normes

La persona aspirant disposarà d'1 sol intent.No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL)

Valoració

La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

4a.3) Course Navette

Objectiu

Valorar la potència i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció

La persona aspirant es situarà darrera d'una de les línies paral·leles marcades a terra i distants 20 metres entre si.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia fins a trepitjar-la i esperar a sentir un altre senyal acústic.

Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària intentant seguir el ritme, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.

La persona aspirant repetirà constantment aquests cicles d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal acústic, moment en el qual es retirarà de la prova.

Normes

Es podrà fer un únic intent.La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 metres.La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortirà quan soni.En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.

Valoració

Es registrarà el número del darrer palier anunciat.

La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

La puntuació d'aquest exercici serà del 40 % de la nota total

Als efectes dels barems de puntuació, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova, i es puntuarà segons s'indica a **l'Annex II** que figura al final d'aquestes bases específiques i es qualificarà aquest exercici d'APTE/A o no APTE/A

Cinquè exercici: Prova psicotècnica

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal, a la qual estarà present, com a mínim, un membre del tribunal. La prova la realitzarà una persona experta en la matèria. També podrà ser designat per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Prèviament a la realització d'aquest exercici, el tribunal farà pública un llistat de les persones aspirants que haguessin superat els exercicis anteriors per ordre numèric correlatiu de puntuació obtinguda en ordre descendent i cridarà les primeres persones del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin la prova psicotècnica. En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

La qualificació serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Sisè exercici: Prova mèdica

De caràcter obligatori i eliminatori.

Un cop emès el resultat de la prova psicotècnica, es cridarà els primers aspirants d'acord amb la puntuació obtinguda, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

Consistirà a passar un reconeixement mèdic realitzat per metges col·legiats designats per la Corporació per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en **l'annex II de les bases generals**. El resultat de la prova mèdica es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A i tindrà caràcter eliminatori.

La prova mèdica, a més de l'establert en l'annex II, comprendrà també la realització d'una prova de consum de substàncies estupefaents. Si algun aspirant dóna positiu en el consum d'aquestes substàncies, restarà exclòs automàticament del procés selectiu.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà el/la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES :

Els aspirants que siguin considerats aptes en la prova mèdica, seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els i les aspirants nomenats funcionaris en pràctiques hauran de seguir amb aprofitament un **CURS SELECTIU DE FORMACIÓ BÀSICA PER A POLICIES** curs que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). És obligatori i eliminatori i la qualificació serà d'Apte/a o No Apte/a i la superació és condició indispensable per ser nomenat agent. Els i les aspirants considerats no aptes en el curs, quedaran exclosos/es del procés selectiu corresponent i seran cessats/des com a funcionaris/àries en pràctiques, sense dret a cap tipus d'indemnització i es cridarà, per realitzar el curs, a l'aspirant següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

Queden exempts de realitzar i superar aquest curs els aspirants que acreditin haver-lo superat anteriorment, les quals passaran directament al període de pràctiques.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries en pràctiques agents de la policia durant el període que facin el curs de formació en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya percebran una retribució equivalent al sou, complement específic i pagues extraordinàries, corresponent al grup en el qual estigui classificat el cos o escala en què aspirin a ingressar.

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu a l'ISPC per assolir la categoria professional a la qual són candidates nomenades, hauran de realitzar **UN PERÍODE DE PRÀCTIQUES** al municipi, per tal de garantir la seva idoneïtat. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques:

En l'accés a places d'agent, **1 any**. Si la persona ja és agent de la policia local o funcionari de carrera d'altres municipis, **6 mesos**. No obstant, a les persones que hagin prestat servei com a agents al cos de la policia local de Montcada en comissió de serveis, se'ls descomptarà aquest temps del període de pràctiques i podran ser nomenades funcionàries de carrera en cas d'haver-lo superat.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'APTA o NO APTA. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu. Aquest període es regularà tal com indiquen les bases generals a l'apartat "avaluació del període de prova o pràctiques". A més, les persones aspirants a agent de la policia local, tenen la següent regulació específica mentre dura el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i durant l'any de les seves pràctiques:

- El servei de la Policia Local podrà convocar a les persones aspirants mentre es troben cursant la formació bàsica a fi que s'integrin en la Corporació, es sentin part integrant de la plantilla i tinguin un contacte regular amb els diferents membres de l'organització, torns i serveis que cal realitzar.
- Mentre duri el període de pràctiques, les persones aspirants tindran assignat/da un/a tutor/a que serà la persona encarregada de l'assessorament, de l'orientació i de recollir les opinions i dubtes de la persona avaluada, d'acord amb les pautes que s'indiquen a les bases generals.

L'ordre definitiu dels aspirants aprovats en el procés selectiu es determina sumant les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició, la superació dels curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i del període de pràctiques. En el cas que d'entre els aspirants es produeixi una baixa voluntària o per desqualificació en el curs selectiu, s'avisarà el següent de la llista de puntuacions que hagi superat les proves però que no hagi obtingut plaça.

Les persones opositores que hagin superat totes les proves i que no hagin aprovat per excedir del nombre de places convocades, formaran part d'una borsa de candidats/es que podran ser cridats/des per prestar serveis amb caràcter transitori com a funcionaris/àries interins/es en els supòsits establerts pel Decret 233/2002, de 25 de setembre.

9 QUALIFICACIÓ DEFINITIVA I LLISTA DE PERSONES APROVADES. D'acord amb el punt 9 de les bases generals.

10 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ. D'acord amb el punt 10 de les bases generals.

11 NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA. D'acord amb el punt 12 de les bases generals.

12 RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS. D'acord amb el punt 15 de les bases generals.

13 RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS. D'acord amb el punt 16 de les bases generals.

14 PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

ANNEX I. TEMARI DE LA PROVA DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals i drets fonamentals dels espanyols. Organització política de l'Estat: el poder legislatiu, el poder executiu, el poder judicial.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. Contingut i principis rectors. El Parlament: El Consell Executiu. La Presidència.
3. El municipi. Òrgans de govern municipal: L'Alcalde, Tinents d'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Títol Preliminar. Disposicions generals. Títol I, dels interessats en el procediment. Títol II, de l'activitat de les Administracions Públiques. Títol III, dels actes administratius.
5. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
7. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.
8. Llei orgànica 10/1995 de 23 de novembre del Codi Penal.

9. Policia administrativa: tècniques d'actuació. Concepte de policia administrativa. Tipus d'actuacions, requisits bàsics que cal tenir en compte en una inspecció.
10. La Policia Local en funcions de policia judicial. Investigació. Detenció. Diligències. Drets del detingut. Entrades i registres. Normes legals d'actuació.
11. Normes generals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial. Reglament General de Circulació. Reglament General de Vehicles. Reglament de Conductors.
12. Procediment sancionador en matèria de trànsit.
13. Accidents de circulació: prevencions dels accidents, actuació en matèria d'accidents, diligències.
14. Llei orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
15. Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència a l'espai públic i reguladora de l'ús de la via pública. Ordenança reguladora de protecció i tinença d'animals.
16. La protecció civil: autoritats competents. Actuacions en matèria de protecció civil. Col·laboració amb altres institucions.
17. El transport: regulació. Transport públic de viatgers. Transport de mercaderies. Transport de materials perillosos.
18. La detenció dels menors: la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.
19. Violència de gènere. La Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Mesures judicials de protecció i seguretat a les víctimes.
20. Coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural de Montcada i Reixac. Terme municipal, vies interurbanes que creuen el municipi, equipaments municipals. Serveis i comunicacions. Zones industrials i comercials.

ANNEX II. PROVES FÍSQUES POLICIA LOCAL. BAREMS PER PROVES FÍSQUES:

BAREM HOMES

4a.1) ABDOMINALS (elevacions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
25	15	10	0
30	20	15	1
35	25	20	2
40	30	25	3
45	35	30	4
50	40	35	5
55	45	40	6
60	50	45	7
65	55	50	8

4a.2) VELOCITAT (60 metres) (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
>8,90	>9,85	>10,20	0
8,90	9,85	10,20	1
8,80	9,75	10,10	2
8,75	9,70	10,00	3
8,70	9,65	9,95	4
8,65	9,55	9,85	5
8,60	9,45	9,80	6
8,55	9,30	9,75	7
8,50	9,15	9,50	8

4.a.3) COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
6,5	6,0	5,5	0
7,0	6,5	6,0	1
8,5	8,0	7,5	2
9,0	8,5	8,0	3
9,5	9,0	8,5	4
10,0	9,5	9,0	5
10,5	10,0	9,5	6
11,0	10,5	10,0	7
11,5	11,0	10,5	8

BAREM DONES

4a.1) ABDOMINALS (elevacions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
18	13	8	0
23	18	13	1
27	22	17	2
31	26	21	3
36	31	26	4
41	36	31	5
46	41	36	6
50	45	40	7
55	50	45	8

4a.2) VELOCITAT (60 metres) (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
>9,20	>10,15	>10,50	0
9,20	10,15	10,50	1
9,10	10,05	10,40	2
9,05	10,00	10,30	3

9,00	9,95	10,25	4
8,95	9,85	10,15	5
8,90	9,75	10,10	6
8,85	9,60	10,05	7
8,80	9,45	9,90	8

4.a.3) COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	Més de 30 anys	Punts
3,5	3	2,5	0
4	3,5	3	1
5,5	5	4,5	2
6	5,5	5	3
6,5	6	5,5	4
7	6,5	6	5
7,5	7	6,5	6
8	7,5	7	7
8,5	8	7,5	8

L'Alcaldessa,

Laura Campos Ferrer

L'alcaldesa
Laura Campos Ferrer
13/10/2020