



RESOLUCIÓ del Gerent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de Barcelona, d'aprovació de les bases del programa "La meva llar".

El Gerent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, actuant per delegació del President de l'Institut Municipal de Persones amb discapacitat de data 19 de juny de 2020, ha aprovat en data 6 d'agost de 2020 la següent resolució:

APROVAR les bases per a l'atorgament de subvencions del programa "La meva llar", impulsat per l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona.

PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) les bases del programa "La meva llar", impulsat per l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona i SOTMETRE-LES a informació pública per un període de 20 dies hàbils.

CONSIDERAR APROVADES DEFINITIVAMENT les bases per a l'atorgament de subvencions per al seu desenvolupament del Programa "La meva llar" si, transcorregut el termini de 20 dies hàbils, no s'ha formulat cap al·legació.

Bases subvencions del programa la Meva Llar

Primera.- Objectiu general:

Impulsar intervencions de millora dels habitatges de persones amb discapacitat que han optat per projectes d'autonomia personal i de vida independent, tot millorant la qualitat de vida tant de les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda com d'aquelles que requereixen incorporar elements per a la millora d'accessibilitat comunicativa en el seu domicili.

Segona.- Objectius operatius:

Realitzar obres per a la millora de l'accessibilitat de l'habitatge.

Incorporar elements domòtics i tecnologia per l'accessibilitat universal a l'interior de l'habitatge.

Incorporar elements per a la millora de l'accessibilitat comunicativa a l'interior del domicili.

Tercera.- Àmbit:

L'àmbit d'intervenció del programa és el municipi de Barcelona.

Quarta.- Finalitat:

Fomentar la realització d'actuacions d'adaptació dels habitatges on resideixen persones amb discapacitat i/o amb mobilitat reduïda, per a la millora de qualitat de vida al seu domicili. Aquestes actuacions hauran de permetre la millora de la seva autonomia personal facilitant la mobilitat interior, l'eliminació de barreres arquitectòniques, i l'augment de la seguretat en l'entorn domèstic.



Cinquena.- Règim Jurídic:

Constitueix el règim jurídic aplicable:

- La Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona aprovada pel Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010.
- La Llei 38/2003 General de Subvencions i el Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006.
- La Carta Municipal de Barcelona.
- La Llei 1/2006 que regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
- El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003.
- La Llei 26/2010 de Règim Jurídic i del Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. - Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- I la resta de normativa vigent aplicable.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest Programa de subvencions.

Sisena.- Import de la convocatòria:

L'import de la convocatòria serà determinat en la convocatòria anual específica.

Setena.- Requisit de l'habitatge i de les actuacions:

L'habitatge ha de ser residència habitual i permanent de la persona beneficiària.

Les actuacions han de complir els requisits següents:

- Actuacions no iniciades, amb sol·licitud del corresponent títol habilitant (comunicació prèvia, llicència urbanística o altre). El període d'execució de les actuacions no iniciades serà d'un any des de la concessió de la subvenció.
- Actuacions en curs d'execució en el termini de presentació de sol·licituds de subvencions, emparades pel corresponent títol habilitant (comunicació prèvia, llicència urbanística o altre) quan fos necessària. El període d'execució de les actuacions en curs serà d'un any des de la concessió de la subvenció.
- Actuacions domòtiques o robòtiques finalitzades en l'annualitat de la convocatòria, emparades pel corresponent títol habilitant (comunicació prèvia, llicència urbanística o un altre) si fos necessari.



Vuitena.- Requisit de les persones beneficiàries:

Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir algun dels següents requisits: Persones que tinguin reconegut i en vigor un grau de discapacitat igual o superior al 33% en el certificat de discapacitat i amb barem de mobilitat reduïda positiu.

Persones que tinguin reconegut i en vigor un grau de discapacitat igual o superior al 65%.

Totes elles hauran d'estar empadronades a l'habitatge pel qual es demana la subvenció, per un període mínim d'un any amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció. I l'habitatge ha d'estar situat a la ciutat de Barcelona.

Si conviu més d'una persona amb discapacitat en el domicili es podrà acceptar més d'una sol·licitud essent aquesta de característiques diferents.

Només serà considerada una sol·licitud per persona i convocatòria.

Novena.- Quantia màxima de la subvenció i percentatge de l'import:

La quantitat màxima de la subvenció per a intervencions d'accessibilitat, elements domòtics i tecnologia d'accessibilitat al domicili:

a) De 2.000 € per a aquells habitatges on resideixin els / les beneficiaris / àries amb discapacitat i barem de mobilitat reduïda amb grau igual o superior al 33% i inferior al 65%.

b) De 4.000 € per a aquells habitatges on resideixin els / les beneficiaris / àries amb discapacitat amb grau igual o superior al 65%.

El percentatge de l'import de la subvenció sobre el cost real de les actuacions serà:

c) Per a imports menors o iguals a 1.000 euros serà subvencionable el 100% del cost de l'actuació. A partir de 1.000 euros s'aplicaran els percentatges indicats en els presents apartats. ○ Del 50% i fins a 2000 € per a aquells habitatges on resideixin els/les beneficiaris/es amb discapacitat i barem de mobilitat reduïda amb grau d'entre el 33 i el 64, amb trastorn mental amb grau inferior al 75, amb discapacitat intel·lectual amb grau inferior al 75, amb discapacitat visual o amb discapacitat auditiva.

○ Del 65% i fins a 4000 € per a aquells habitatges on resideixin els/les beneficiaris/es amb discapacitat física i grau igual o superior al 65 i inferior al 74 o discapacitat intel·lectual amb grau igual o major al 75.

○ Del 80% i fins a 4000 € per a aquells habitatges on resideixin els/les beneficiaris/es amb discapacitat física o trastorn mental i grau igual o major al 75%.

Pel càlcul de les subvencions objecte de la convocatòria es procedirà a determinar el pressupost protegible que serà el resultat de la revisió per part dels servei tècnic de l'òrgan gestor, de la documentació aportada pels sol·licitants. Es detallarà els conceptes de pressupost protegible i despeses subvencionables.

Desena.- Actuacions subvencionables:

Seràn actuacions subvencionables:

1. Les adaptacions funcionals de l'habitatge on resideixi amb caràcter permanent la persona amb discapacitat i que millorin la seva accessibilitat.
2. Les intervencions amb la incorporació d'elements domòtics en l'habitatge que facilitin la vida independent de les persones amb discapacitat.



3. La incorporació dispositius relacionats amb l'accessibilitat comunicativa a l'interior l'habitatge.

Les adaptacions funcionals han de tenir per objecte l'eliminació de barreres arquitectòniques, l'eliminació d'obstacles, la instal·lació de dispositius domòtics o electrònics així com qualsevol altra actuació d'adaptació de la llar o els seus elements adreçada a facilitar l'accessibilitat i l'autonomia a la llar i la seguretat, per tal d'adaptar el seu habitatge habitual a necessitats especials

No es subvencionaran:

1. Actuacions estètiques o que no milloren l'accessibilitat de l'habitatge.
2. Actuacions en els espais comuns de l'edifici.
3. Obres exteriors a l'habitatge.
4. Productes de suport que no formin part de l'adaptació funcional de l'habitatge i que no siguin fixos i permanents en l'habitatge, a excepció d'equipament per a la millora de l'accessibilitat de la llar dels col·lectius amb discapacitat sensorial.

Onzena.- Beneficiaris i beneficiàries:

Podran ser persones beneficiàries de la subvenció els propietaris/àries, els llogaters/res, els usufructuaris/àries d'habitatges on visquin persones amb discapacitat que poden ser beneficiàries de la subvenció.

No poden ser beneficiaris / àries dels ajuts les administracions públiques, els seus organismes autònoms i empreses i altres ens públics, ni aquells / es beneficiaris els quals tinguin un habitatge la propietat del qual sigui una administració pública.

Els propietaris / es, arrendataris / es o usufructuaris / es en qui concorrin qualsevol de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'ajuda sol·licitada haurà de ser necessària i adequada en raó de la discapacitat, a criteri de l'òrgan gestor.

Dotzena.- Caràcter de la subvenció:

La subvenció tindrà caràcter finalista i s'haurà de destinar íntegrament a l'objecte de la subvenció.

Tretzena.- Compatibilitat de les subvenció:

La subvenció no serà compatible amb cap altra subvenció, de cap altra administració, que tingui les mateixes característiques o la mateixa finalitat.

Catorzena.- Procediment de l'atorgament de la subvenció:

Les persones beneficiàries hauran de complimentar la sol·licitud de subvenció annexant el pressupost o factura de l'arranjament d'accessibilitat fet o previst durant l'any de la convocatòria, per part d'un proveïdor exempt de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es concedirà l'import de la subvenció per avançat i en els tres mesos següents des de la publicació de la convocatòria.

L'IMPD realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha d'emetre informe de



l'acompliment dels requisits administratius i la valoració tècnica i econòmica de la inversió, en virtut de la qual s'hagi de formular la proposta de resolució.

El criteri d'assignació és l'ordre de prelación de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en la data de presentació dins termini previst, podent obtenir la subvenció únicament les que es trobin dins dels límits de crèdit disponible en la convocatòria i sent denegades la resta.

Quinzena.- Determinació de despeses subvencionables o pressupost protegible:

1. Es consideren despeses subvencionables o pressupost protegible el que comprèn el conjunt de despeses originades amb motiu de les actuacions subvencionables d'acord amb aquesta convocatòria, i que representi el cost real de les mateixes.
2. En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior a la valor de mercat. Aquest extrem serà comprovat pels serveis tècnics i es prendrà com a referència a aquests efectes l'última edició publicada de la Banc de la construcció 2020 a <https://metabase.itec.cat/vide/ca/bedec>
3. Es considera com a pressupost protegible o despeses subvencionables la suma dels següents conceptes, un cop comprovats pels serveis tècnics, sempre que la discapacitat reconeguda estigui relacionada amb l'ajut sol·licitat:
 - a. Adaptació de la cambra de bany, incloent el canvi de banyera a dutxa, instal·lació de seients de dutxa abatible, adequació dels sanitaris, elements de seguretat fixos i aixetes, a les necessitats de les persones sol·licitants.
 - b. Adaptació de la cuina, incloent la modificació de l'altura de taulell de cuina, instal·lació de mòduls adaptats extraïbles amb sòcol accessible, instal·lació de mòduls regulables en alçada i supressió de mòduls inferiors per a la interacció autònoma en cadires de rodes, així com aquelles adaptacions de la cuina que puguin requerir les persones amb discapacitats sensorials, intel·lectuals o amb trastorn de salut mental per garantir la seguretat
 - c. Adequació de portes o passadissos per permetre el pas amb productes de suport per a mobilitat reduïda.
 - d. Modificació de parets divisòries per millorar l'accessibilitat dels espais.
 - e. Instal·lació / adaptació d'elements de millora de l'accessibilitat com grues de sostre, plataformes, etc., per al desplaçament autònom dins de la llar.
 - f. Instal·lació / adaptació de barres, passamans, salva escales, rampes interiors i altres elements d'ajuda per a la mobilitat.
 - g. Adequació de paviments per limitar risc de reliscament, prevenció de caigudes i facilitar el desplaçament a persones amb limitacions de mobilitat.
 - h. Instal·lació de domòtica, robòtica, sistemes de control d'entorn i tecnologies de la llar digital que contribueixin justificadament a afavorir l'autonomia personal de persones amb discapacitat.
 - i. Instal·lació de sistemes de bucles d'inducció magnètica en les diferents estances de la habitatge.
 - j. Instal·lació de sistemes d'avís i senyalització en l'habitatge, visuals, sonors, tàctils o per vibració, segons correspongui amb la capacitat funcional de la persona.
 - k. Instal·lació / adaptació de la ubicació o control remot dels endolls, polsadors, sistemes d'il·luminació, així com el canvi d'altura / ubicació de porters electrònics o videoporters, així com els sistemes que permetin control remot de forma centralitzada l'obertura i tancament de les llums de la llar.



l. Obres auxiliars que siguin necessàries realitzar com a conseqüència exclusivament de la actuació subvencionada, com ara pintura, fusteria, obra entre d'altres, sempre que es realitzin en les mateixes condicions que estaven en el seu origen.

m. Qualsevol altre que contribueixi a la millora de l'accessibilitat o supressió de barreres arquitectòniques, afavoreixin a l'autonomia a altres situacions de discapacitat dins de la llar i tinguin l'informe favorable dels tècnics municipals, a excepció d'aquells dispositius referenciats a les bases.

Totes les despeses subvencionables inclouran els de manteniment o substitució per deteriorament associat a l'ús i es consideren incloent l'IVA. Aquest serà subvencionable únicament quan no sigui susceptible de recuperació o compensació.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que resultin estrictament necessaris, responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat i es realitzin amb anterioritat a la finalització del termini previst per a l'execució de l'obra o instal·lació subvencionada.

No tindran el caràcter de subvencionables els costos indirectes.

Setzena.- Obligacions de les persones beneficiàries:

- Realitzar l'objecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
- Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu. • Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Comunicar a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.
- Disposar de la documentació original de factures i projecte tècnic, que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i d'altres administracions o ens públics en el darrer any.

Les beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Barcelona i l'IMPD quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil,



laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligada la persona beneficiària de la subvenció, respecte a tercers.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

Dissetena.- Presentació de sol·licituds;

El període de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils des de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Podrà presentar-se a elecció de les persones físiques per qualsevol de les següents formes previstes en l'article 14 LPACAP:

a) Electrònicament, accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquest cas haurà d'utilitzar algun dels certificats electrònics admesos per l'Ajuntament de Barcelona.

b) Presencialment, a les oficines de registre de l'Ajuntament de Barcelona, o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de deu dies hàbils per a esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició.

La sol·licitud es presentarà preferentment de forma telemàtica al canal de tràmits municipals de l'Ajuntament de Barcelona i dels Districtes.

En el supòsit que, dins el termini de presentació de sol·licituds que estableix a les bases, tinguin entrada en el Registre de l'Ajuntament diverses sol·licituds d'un mateixa persona beneficiària referides a actuacions en el mateix habitatge, s'admetrà a tràmit únicament la primera sol·licitud, tenint-se per no admeses les restants.

Divuitena.- Model de sol·licitud de subvenció:

1. La sol·licitud de subvenció es presentarà mitjançant el model que s'incorporarà a la convocatòria. Aquest model i els restants referits a la convocatòria es podran obtenir a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

2. La sol·licitud haurà d'estar degudament formalitzada i signada per la persona amb discapacitat o qui en tingui la representació legal o la persona que assumeixi la tutela, en la qual, a més de consignar les dades identificatives i de contacte, i haurà d'aportar les següents declaracions, incloses en el model de sol·licitud adjunt a aquesta convocatòria:

a) Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com autorització a l'IMPD per comprovar que el / la beneficiari / a es troba al corrent de les seves obligacions tributàries davant la Seguretat Social i Hisenda.

b) Declaració de no trobar-se en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari / ària de subvencions públiques, i d'estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

c) Declaració responsable de no haver rebut ni tenir concedida cap altre tipus d'ajut per a les mateixes actuacions en l'habitatge.

d) Declaració responsable de la veracitat dels documents presentats.

e) Declaració responsable d'haver sol·licitat títol habilitant en el supòsit que fora necessari (comunicació prèvia o llicència urbanística).



Dinovena.- Documentació general obligatòria:

1.1. Model oficial de sol·licitud, emplenat en tots els seus apartats. Quan la sol·licitud sigui formulada pel representant de la persona amb discapacitat, cal acreditar la representació per qualsevol document vàlid en dret.

1.2. Certificat o nota simple del Registre de la Propietat o bé documentació acreditativa de fet, acte o negoci jurídic (contracte de compravenda, contracte d'arrendament, escriptura de partició d'herència, testament i / o certificat d'últimes voluntats, escriptura pública de donació, etc.) que demostrï la titularitat de l'immoble com a propietari / a, arrendatari / a, usufructuari / a o titular per qualsevol altre títol jurídic de similar naturalesa admissible en Dret.

1.3. Document d'alta de pagament per transferència. Aquest document estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Els / les beneficiaris / àries hauran de comptar amb un compte bancari obert per al cobrament de la subvenció, excepte en els casos que hi hagi representant legal o qui assumeixi la tutela que serà a nom seu / a.

Vintena.- Documentació específica obligatòria:

2.1. En el supòsit de sol·licitud per part de qui no sigui propietari / a de l'habitatge: Declaració responsable subscripta pel / per la sol·licitant o el seu representant, on manifesti que gaudeix de la plena disponibilitat de l'immoble per a la realització de les actuacions, comptant amb la autorització del / de la propietari / a, segons el model adjunt a la convocatòria i disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

2.2. En el supòsit d'actuacions sense iniciar o en curs d'execució: Pressupost de el cost de l'actuació per a la qual se sol·licita l'ajuda, incloent les obres o instal·lacions a realitzar i, en cas que fos necessari per l'entitat de les obres, projecte bàsic signat per tècnic facultatiu competent.

2.3. En el supòsit d'actuacions sense iniciar: Fotografies de l'estat actual, previ a la reforma.

2.4. En el supòsit d'actuacions sense iniciar i quan l'import de alguna de les despeses subvencionables iguali o superi la quantia establerta en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a la contractació menor de subministraments o serveis (15.000 euros sense IVA): El beneficiari / ària de l'ajut haurà de sol·licitar tres ofertes, com a mínim, de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació. Quan l'elecció no recaigui sobre l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'aportar una memòria justificant els motius de la elecció en base a criteris d'eficiència i economia.

2.5. En el supòsit de sol·licitud de subvenció per a actuacions acabades en el termini de presentació de les sol·licituds: s'aportarà, a més de la documentació general, la documentació descrita a les bases.

3. Per acreditar el grau de discapacitat de la persona amb mobilitat reduïda o discapacitat sensorial, que resideixi a l'habitatge, haurà de presentar qualsevol d'aquests documents:

3.1. Certificat de qualificació de la discapacitat en vigor, que inclogui el grau de mobilitat reduïda positiu (Barem de Mobilitat Reduïda) o que acrediti la discapacitat visual o auditiva.

3.2. Targeta individual acreditativa el grau de discapacitat en vigor, que inclogui el grau de mobilitat reduïda positiu (Barem de Mobilitat Reduïda) o que acrediti la discapacitat.



En cas d'autoritzar la consulta a l'imprès de sol·licitud de subvenció, aquestes dades seran comprovats d'ofici per l'Administració i no serà necessari en aquest cas la seva aportació.

4. Les sol·licituds s'acompanyaran dels documents recollits en aquest article llevat que ja estigueren en poder de l'Administració actuant o que hagin estat elaborats per aquesta, en el cas poden acollir al que estableix la lletra d) de l'article 53.1 de la LPACAP sempre que es faci constar la data i l'òrgan o dependència on es presentaren o, si escau, emesos, i quan no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguin, de conformitat amb l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquest extrem s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable del / de la sol·licitant o del seu representant en la qual s'especifiquin els documents presentats, la data de presentació anterior i la dependència on es van lliurar. En aquest cas, els / les sol·licitants acreditaran, en la citada declaració responsable, que els documents, així com els fets i circumstàncies que constin en els mateixos, es mantenen vigents i no han sofert modificacions en la data de presentació de la sol·licitud.

5. Amb caràcter general no s'exigirà l'aportació de documents originals als / les interessats / des, que es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presentin. No obstant això, quan hi hagi dubtes derivats de la qualitat de la còpia o quan la rellevància de l' document en el procediment ho exigeixi, l'Administració pot requerir, de manera motivada, la exhibició de el document o de la informació original corresponent a les còpies aportades, per la confrontació.

6. Per acreditar el compliment de les obligacions tributàries municipals i l'empadronament en l'habitatge, no serà necessari aportar volant d'empadronament, tota vegada que l'IMPD com a òrgan instructor, comprovarà d'ofici l'empadronament i la situació d'estar al corrent de les obligacions tributàries municipals. En cas de oposició a la consulta de les referides dades (en l'imprès de sol·licitud), haurà de presentar la corresponent documentació.

Vint-i-unena.- Resolució d'atorgament i /o denegació.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases reguladores i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre públic corresponent.

La proposta de concessió es formularà per l'òrgan col·legiat previst a les bases, òrgan que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions.

En virtut de la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'atorgament de la subvenció ve dividida en dues fases: una que culmina amb la resolució d'atorgament provisional i una segona fase en què, vençut el termini d'audiència i examinades les al·legacions que, en el seu cas, s'hagin pogut presentar, culmina amb la resolució definitiva. D'acord amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no es tinguin en comptes altres fets i/o al·legacions i proves diferents a les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per a accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelación relatiu a que, en cas necessari, per a la resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació fins a esgotar la partida pressupostària prevista.



L'òrgan instructor del procediment serà la Cap del Departament d'Estratègia i Coordinació de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.

La competència per a l'atorgament i denegació de les subvencions correspondrà a la Gerència de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, actuant per delegació de la Presidència de l'Institut de data 17 de juny de 2020.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses la correspondrà al Gerent de l'IMPD, per a les subvencions atorgades, mitjançant la tramitació dels

corresponents documents comptables.

Les resolucions seran notificades als/les sol·licitants mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per raons d'economia procedimental derivades de la previsió d'un volum important de sol·licituds per al Programa. Addicionalment, es podran realitzar notificacions individuals.

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de les resolucions no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes.

Vint-i-dosena.- Modificació i revisió.

1. Es necessitarà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan concedent de la subvenció per qualsevol modificació o variació del seu pressupost o del seu programa i / o termini d'execució.

Qualsevol modificació de la resolució de concessió quedarà condicionada a la disponibilitat de crèdit pressupostari adequat i suficient. No obstant això, s'aplicaran en tot cas els imports màxims establerts en aquesta convocatòria, corresponents per a cada tipus d'actuació subvencionable.

Podrà modificar-se, a sol·licitud del / de la beneficiari / a, la resolució de concessió quan es produeixin circumstàncies d'índole operativa o successos imprevisibles o fortuïts, i sempre que aquesta modificació no suposi canvis en el projecte subvencionat que alterin essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció. En aquest cas, la proposta de modificació haurà de comunicar-se a l'òrgan concedent amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin. La modificació haurà de ser autoritzada prèviament i expressament per l'Ajuntament.

La sol·licitud de modificació s'ha de presentar abans que conclogui el termini per a la realització de l'activitat.

2. El / la beneficiari / a podrà sol·licitar de l'òrgan concedent la modificació de la resolució de concessió, inclosa l'ampliació dels terminis d'execució i justificació, sense que en cap cas pugui variar-la destinació o finalitat de la subvenció. La sol·licitud de modificació haurà d'estar prou justificada, presentant-se de forma immediata a l'aparició de les circumstàncies que el motivin i amb antelació a la finalització del termini d'execució inicialment concedit.

L'acte pel qual s'acordi la modificació, revisió o pèrdua de el dret al cobrament de la resolució de concessió de la subvenció serà adoptat per l'òrgan concedent de la mateixa, prèvia instrucció de l'expedient corresponent.

3. Excepcionalment, l'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de la concessió de la subvenció quan, per causa imputable a l'Administració, concorrin qualssevol errors o



defectes que racionalment facin presumir o determinin la impossibilitat del / de la beneficiari / a de complir amb els terminis o altres requisits establerts per a l'inici, execució i finalització de les actuacions subvencionables. La modificació de la resolució de concessió de la subvenció li serà notificada al / a la beneficiari / a, podent aquest / a formular, si cas, les al·legacions que estimi oportunes en el termini de deu dies, a comptar des del següent a seva recepció.

Vint-i-tresena.- Termini d'execució de les actuacions subvencionables.

1. Els terminis per a l'execució de les actuacions subvencionables són els que es recullen en la base setena de la present convocatòria.
2. La no realització de les actuacions subvencionables en els terminis d'execució determinarà la pèrdua de la subvenció i l'obligació dels / de les beneficiaris / es de procedir al seu reintegrament, de conformitat amb el que disposa el títol II de la Llei general de Subvencions.

Vint-i-quatrena.- Obligacions dels / les beneficiaris / es.

1. Els / les beneficiaris / àries de les subvencions estaran obligats a:
 - a) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'actuació i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
 - b) Sotmetre a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
 - c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les actuacions subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als els fons percebuts.
 - d) Comunicar immediatament, fins i tot durant la tramitació de la sol·licitud, a l'òrgan concedent qualsevol modificació de les condicions que van motivar tal reconeixement, que pugui determinar la pèrdua sobrevinguda de el dret a l'ajut. La no comunicació d'aquestes modificacions serà causa suficient per a l'inici d'un expedient per a determinar l'incompliment i el reintegrament, si escau, de les quantitats que es puguin haver cobrat indegudament.
 - e) Disposar de la documentació comptable i administrativa degudament arxivada, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
 - f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els termes que s'estableixen en les bases.
2. Els / les beneficiaris / àries dels ajuts resten sotmesos / es a el control financer de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona, a la fiscalització de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, sense perjudici de la possibilitat d'incoar les actuacions pertinents per accions contràries a l'ordenament jurídic administratiu per part



dels / de les subvencionats / es, o de l'exigència de les responsabilitats que poguessin imputar.

Vint-i-cinquena.- Pagament de la subvenció.

1. La competència per aprovar la justificació de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria correspon al Gerent de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat.
2. El pagament de les subvencions es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte que hagi indicat el / la sol·licitant en la sol·licitud de subvenció.
3. L'abonament de l'ajut es practicarà de forma anticipada i per la totalitat de l'import que al / a la beneficiari / a se li reconegui i notifiqui amb la resolució de la concessió de la subvenció.

Per al reconeixement i percepció de el pagament de la subvenció no s'exigeix dels / de les beneficiaris / es la constitució de garantia.

Vint-i-sisena.- Justificació i control.

1. Els / les beneficiaris / àries estan obligats a justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'actuació i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de la subvenció en el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del termini per executar les actuacions subvencionables que estableix la convocatòria.

2. La justificació es realitzarà amb aportació de justificants de despesa, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a. "Comunicació de Finalització d'Actuacions", seguint el model adjunt a la convocatòria i disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, indicant la data en què l'actuació ha estat efectivament realitzada.
- b. La presentació de les factures que acreditin la intervenció. Les factures hauran de reunir els requisits que exigeix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, per a la acreditació d'aquest extrem es presentarà declaració responsable subscripta pel / per la sol·licitant de la subvenció o el seu representant.
Així mateix, hauran d'emetre a nom del / de la beneficiari / ària de la subvenció així com tenir el segell i signatura del / de la responsable per a ser admeses, llevat que es tracti de factures electròniques on tindrà vàlida la signatura electrònica.
- c. Fotografies de l'actuació acabada que es correspongui amb les factures aportades.
- d. Documents acreditació autorització obres si s'escau (comunicat, assabentat, o altre).

Vint-i-setena.- Comprovacions.

1. La quantia de la subvenció, en cap cas podrà ser superior a l'import que resulti de aplicar el percentatge fixat sobre el pressupost protegible, segons els barems establerts a la convocatòria, sobre les actuacions subvencionades efectivament justificades i, si escau, comprovades.

La quantia de la subvenció finalment abonada serà calculada en funció de la justificació aportada, reduint la quantia en funció de la justificació presentada, en cas de ser aquesta inferior a la de l'actuació subvencionada.



2. L'òrgan instructor podrà realitzar a través dels seus serveis tècnics totes les inspeccions consideri necessàries per comprovar l'efectiva realització de les actuacions subvencionables.

Vint-i-vuitena.- Criteris de graduació dels possibles incompliments.

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el compliment total de les condicions o el del termini fos determinant per a la consecució de la finalitat pública perseguit serà causa de pèrdua total de el dret al cobrament i, si escau, de reintegrament.
2. El compliment parcial de les condicions establertes o la realització en termini de només una part de l'actuació, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si s'escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobi l'actuació realitzada respecte de la total.

Vint-i-novena.- Anul·lació i reintegrament

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat procedirà a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
 - El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
 - El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
 - La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció. També comportarà la revocació de la subvenció la renúncia per part de la persona beneficiària.
- Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària. Quan es procedeixi per la via de constrenyiment, s'afegiran els interessos de demora corresponents.

Trentena.- Publicitat

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat publicarà la convocatòria, i la relació de les subvencions concedides i denegades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona, en compliment de les obligacions derivades de l'article 18 de la Llei general de subvencions.

Trenta-unena.- Crèdit pressupostari

El crèdit pressupostari i l'import seran establerts en la convocatòria anual.

L'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat concedirà les subvencions fins que s'esgoti l'import màxim de la partida pressupostària prevista.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida, es podrà atendre'n d'altres que a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes



sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

Trenta-dosena.- Comissió de seguiment

Una Comissió integrada per:

Gerent de l'IMPD o persona en qui delegui.

La Cap d'estratègia i coordinació de l'IMPD o persona en qui delegui.

La Cap de promoció i suport de l'IMPD o persona en qui delegui.

El Cap d'administració i personal de l'IMPD o persona en qui delegui.

El Secretari delegat.

Farà el seguiment de tot el procés així com de les sol·licituds rebudes, per tal de garantir la consecució dels objectius previstos i proposar l'atorgament i/o denegació de les subvencions sol·licitades.

Trenta-tresena.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reglament de Protecció de Dades; les dades de caràcter personal es tractaran amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa estableix.

Es fa públic per a general coneixement.

Barcelona, 6 d'agost de 2020

El Secretari delegat (pd.15/6/2015), Antoni Galiano Barajas