



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

ANUNCI

SOBRE APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'AJUNTAMENT PER A L'ANY 2020.

Es fa públic als efectes oportuns que l'Ajuntament de Roda de Ter ha dictat, mitjançant l'òrgan que s'indica, l'acte següent:

ACORD adoptada per la Junta de Govern Local de data 4.08.2020, mitjançant la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria del procediment de selecció del procés de selecció d'un/a Tècnic/a de medi ambient inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Roda de Ter per a l'any 2020. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Al Boletín Oficial del Estado es publicarà l'anunci de la convocatòria amb determinació de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Roda de Ter, 5 d'agost de 2020

L'alcalde, Roger Corominas i Berloso

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER COBRIR EN RÈGIM DE FUNCIONARI, UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases es regular el procés de selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, per la cobertura en regim de funcionari, d'una plaça de Tècnic/a

Les característiques del lloc de treball son les següents:

Denominació: Tècnic/a Mig
Regim jurídic: Funcionari
Escala: Administració Especial
Subescala: Tècnica
Grup de classificació: A, Subgrup A2.
Nivell de complement de destí: 18
Jornada: Completa (37,50 hores setmanals)



Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Elaborar informes, dictàmens, decrets, propostes de resolució i d'acords d'assumptes relacionats amb la gestió de matèries de medi ambient, salut i serveis.
- Tramitació administrativa i tècnica d'expedients en matèria d'activitats econòmiques, així com qualsevol altra tasca relacionada amb aquesta matèria.
- Gestió de contractes, redacció de plecs, valoracions i qualsevol altre tasca relacionada amb la contractació en matèries de medi ambient, salut i serveis, així com els expedients sancionadors que se'n puguin derivar.
- Gestió i tramitació de subvencions en matèries de medi ambient, salut i serveis.
- Atenció ciutadana en matèries de medi ambient, salut i serveis.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Segona. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020, amb les especialitats següents:

En relació amb l'acreditació del títol mínim exigible caldrà disposar o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instància el títol de grau o diplomatura en ciències ambiental o llicenciatura en biologia, o títols equivalents.

Tercera. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Quarta. CONSIDERACIONS SOBRE LA FORMA DE PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Cinquena. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Setena. PROCÉS SELECTIU

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Fase d'oposició

Primer exercici: Prova teòrica (màxim 20 punts).

Obligatori i eliminatori. Coneixements teòrics. Consistirà en desenvolupar per escrit en un màxim de 1 hora i 30 minuts, dos temes (un de la part general i un de la part especial) d'entre 2 escollits pel Tribunal de cada part. El temari corresponent a la part general consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 20 punts (a raó de 10 punts sobre cada tema desenvolupat), essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels temes desenvolupats. Es valoraran els coneixements, la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat d'expressió escrita, així com la seva manera de presentació i exposició.

Segon exercici: Prova pràctica (màxim 20 punts).

Consistirà a resoldre per escrit, en un període de temps a concretar, un o varis supòsits pràctics determinats prèviament per l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir. Després, es podrà demanar a la persona aspirant que llegeixi la resolució de l'exercici davant l'òrgan de selecció, el qual li podrà formular les preguntes que consideri adients.

Aquesta prova té caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar-la es de 10 punts.

Tercer exercici: Prova de català. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

La referida acreditació caldrà:

a) Adjuntar-la a la sol·licitud. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió de diploma o certificat.



b) En el supòsit de que es tracti d'aspirants que no tenen un diploma, certificat o títol específic, però que acrediten haver cursat educació primària i/o secundària, batxillerat, ESO, EGB, BUP, FP1 i/o FP2 en els supòsits que aquests cursos equivalen al coneixement dels nivells requerits en aquestes bases de la convocatòria, caldrà necessàriament, que a la sol·licitud adjuntin un certificat expedit per un institut d'educació secundària públic que acrediti els requisits esmentats.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

Fase de concurs

El tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones aspirants, conforme el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds:

1. Experiència professional (màxim 10 punts):

1.1 Experiència professional en l'administració local, exercint les funcions equivalents a les de la plaça convocada, del subgrup A2 o equivalent: 0,10 punts per mes treballat (30 dies), fins a un màxim de 10 punts.

1.2 Experiència professional exercint funcions a d'altres administracions equivalents a les de la plaça convocada, del subgrup A2: 0,10 per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

2. Formació (màxim 9 punts):

2.1 Per estar en possessió de titulació de mestratge i/o postgrau, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

- Per tesina de llicenciatura: 2 punts.
- Per mestratge: 1 punt.
- Per postgraus de més de 80 hores: 0,5 punt.

2.2 Formació i perfeccionament: Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat de participació o assistència i aprofitament, de durada igual o superior a 5 hores, impartits per organismes



oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada de 5 a 9 hores: 0,05 punts.
- Per cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts.
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,35 punts.
- Per cursos de durada igual o superior a 80 hores: 0,50 punts.

Només es tindran en compte els cursos realitzats els darrers 15 anys.

2.3 Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC). Es valorarà estar en possessió del certificat bàsic o mitjà d'acreditació de competències en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, fins un màxim d'1 punt, segons la distribució següent:

- Certificat de nivell bàsic: 0,50 punts.
- Certificat de nivell mitjà: 1 punt.

2.4 Formació superior en coneixement de la llengua catalana: Disposar del certificat de nivell C2 o superior de llengua catalana: 2 punts.

2.5 Per experiència acreditada de treball amb gestor d'expedients i/o mètode e-set: 1 punt. Caldrà en aquest cas presentar per a la seva acreditació certificat emès pel Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

3. Altres mèrits: elaboració d'articles doctrinals, realització d'activitats formatives en el sector públic, docència o impartir cursos i conferències, fins a un màxim d'1 punt.

Les activitats docents o formatives s'acreditaran mitjançant els respectius certificats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores, la matèria i, en general, qualsevol altra circumstància acreditativa de la seva realització efectiva. Per l'elaboració d'articles doctrinals serà vàlida l'aportació d'una còpia publicada que n'acrediti l'autor.

Vuitena. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Novena. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Desena. CURSOS DE FORMACIÓ O SELECTIUS

No corresponen al lloc.



Onzena. RELACIÓ D'APROVAT, NOMENAMENTS O CONTRACTACIONS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Dotzena. NOMENAMENT, PERÍODE DE PRÀCTIQUES I PRESA DE POSSESIÓ

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020, amb les especialitats següents:

El nomenament tindrà un període de prova de 6 mesos, sota la direcció de la persona responsable del servei que es designi, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. L'últim dia de prova, el/la responsable haurà d'emetre un informe sobre les tasques realitzades i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria. La persona aspirant que no superi satisfactòriament el període de prova restarà separada del procés selectiu i declarada no apta, podent-se nomenar la següent persona aspirant de la llista, sempre que aquesta hagi superat tot el procés de selecció.

Tretzena. BORSA D'INTERINS

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Catorzena. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Setzena. NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

Totes les notificacions relatives a aquest procés selectiu, es realitzaran per mitjans electrònics al correu indicat per les persones aspirants en la corresponent instància de sol·licitud de participació en el procés.

Dissetena. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants presentades al procés de selecció donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.



Divuitena. RECURSOS

Segons consta en les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

Dinovena. DISPOSICIONS FINALS

En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa següent:

- a) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local.
- c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.
- e) Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Regim Local.
- f) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Regim local de Catalunya.
- h) Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.
- i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- j) Resta de normes i disposicions complementaries i concordants d'aplicació.

ANNEX TEMARI

PART GENERAL

Segons consta en la bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 25 de febrer de 2020.

PART ESPECÍFICA

1. La salut pública. Responsabilitats dels ens locals, serveis obligatoris i recursos municipals en matèria de salut.
2. Abastament domiciliari d'aigua potable i gestió del risc per a la salut. Ordenança municipal d'estalvi d'aigua. Competències en el tractament i la depuració de les aigües residuals urbanes. Fonts naturals. Qualitat biològica dels cursos fluvials.
3. Mesures per la prevenció i control de la legionel·losi. Competències municipals en instal·lacions amb risc de transmissió: Plans d'autocontrol, inspeccions, revisions



- periòdiques i cens d'empreses amb torres de refrigeració i condensadors evaporatius.
4. L'autorització municipal, l'avaluació higiènica sanitària i l'autocontrol en les piscines d'ús públic.
 5. La gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats. Insalubritat en habitatges i espais de titularitat privada.
 6. Manteniment dels jocs infantils en parcs. Mesures preventives i correctores que minimitzen els riscos per la salut associats a aquests espais. Avaluació de la salubritat de les sorreres.
 7. La gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing. L'autorització sanitària de funcionament i la vigilància i el control de les condicions higièniques sanitàries dels establiments.
 8. Control de les condicions higièniques i sanitàries dels establiments alimentaris en l'àmbit local. Criteris registrals i autocontrols als minoristes d'alimentació i de restauració.
 9. El control de les plagues urbanes. Gestió en l'àmbit municipal.
 10. Els animals de companyia: competències municipals. Control d'animals abandonats o perduts. Llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos.
 11. La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics i els animals salvatges urbans. El control dels nuclis zoològics del municipi. El comís d'animals.
 12. Mesures de prevenció, control i sanejament de la contaminació atmosfèrica. Control de la contaminació odorífera.
 13. La mobilitat: Normativa i competències municipals. El transport públic. Factors per a la implantació del carril bici.
 14. La contaminació lluminosa, normativa de referència i distribució competencial. Requeriments que han de complir els punts de llum. La contaminació electromagnètica, definició i competències municipals.
 15. La contaminació acústica: marc normatiu de referència i competències municipals.
 16. Zonificació i mapes de capacitat acústica. Estudis d'impacte acústic.
 17. La contaminació del sòl: normativa i competències dels ajuntaments. Contaminació per nitrats i control de les dejeccions ramaderes.
 18. Residus: Normatives d'aplicació i competències municipals. Fiscalitat sobre la gestió de residus.
 19. Models de recollida de residus domèstics. Recollida porta a porta d'orgànica, multiproducte i rebuig. Recollides complementàries de residus comercials i vidre. Control d'àrees de contenidors.
 20. Els residus especials. Servei de deixalleria, residus admesos i destí dels materials. La recollida de residus especials en petites quantitats.
 21. El tractament dels residus: valorització dels residus i dipòsit controlat del rebuig.
 22. Resolució d'incidències de la recollida. Ordenança municipal de recollida de residus. Implantació d'un sistema de pagament per generació de residus.



23. La neteja viària: concepte i actuacions. Organització i seguiment del servei de neteja viària.
24. Adaptació del verd urbà al canvi climàtic. Criteris per a una jardineria municipal sostenible.
25. La gestió de l'arbrat urbà.
26. Característiques de la implantació d'espais verds. Criteris de selecció d'espècies vegetals. Subministrament de la vegetació.
27. Pla de manteniment de zones verdes. Control fitosanitari i gestió integrada de plagues.
28. La llei de prevenció i control Ambiental de les activitats. Activitats amb incidència ambiental alta. Autoritzacions i llicències.
29. La llei de prevenció i control Ambiental de les activitats. Activitats amb incidència baixa. Comunicacions ambientals.
30. Espectacles públics i Activitats Recreatives. Normativa i tramitació administrativa.
31. Intervenció sobre activitats econòmiques de baix risc i innòcues. Llei de simplificació administrativa.
32. Activitats No Classificades. Marc normatiu i règim d'intervenció administrativa.
33. Activitats amb intervenció sectorial. Intervenció en matèria d'incendis. Coordinació de la intervenció sectorial amb els altres procediments d'intervenció.
34. Canvis de titularitat i modificacions d'activitats econòmiques.
35. Censos d'activitats. Verificació i Inspecció d'activitats comunicades.
36. L'estalvi i l'eficiència energètica en els municipis. L'enllumenat públic eficient.
37. Energies renovables. Solar fotovoltaica i biomassa llenyosa.
38. Espais naturals de Catalunya. Protecció del medi hídric i zonificació d'espais fluvials.
39. Educació i sostenibilitat. El programa d'escoles verdes. Informació sobre la recollida de residus. Accés a la informació ambiental i participació pública.
40. Resolució de conflictes veïnals: la mediació i el diàleg.