

EDICTE

Per decret de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, de data de 31 de juliol de 2020, es va acordar convocar i aprovar les bases específiques per la contractació d'un/a tècnic/a per a la gestió del projecte impuls PO FEDER DE CATALUNYA 2014-2020.

BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE IMPULS DELS RECURSOS PATRIMONIALS AL VOLTANT DE LA VIA BLAVA DEL BERGUEDÀ, SUBVENCIONAT PEL FEDER, AMB CODI D'OPERACIÓ PR15-012706 DEL PO FEDER DE CATALUNYA 2014-2020, EIXOS PRIORITARIS 4 I 6.

OBJECTE

En el marc del Projecte Impuls dels recursos patrimonials al voltant de la Via Blava del Berguedà, presentat pel Consell Comarcal del Berguedà al PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, s'hi contempla la contractació d'un tècnic amb categoria A2 N18 amb tipologia de contracte per obra i servei determinat i amb un 100% de dedicació en un període de 3 anys, d'acord amb el document del pla de treball específic amb les tasques a realitzar de coordinació del projecte entre les institucions públiques que hi participen – Consell Comarcal i Ajuntaments- així com amb la DGAL, execució del projecte i de les actuacions previstes, realització de la documentació administrativa necessària per l'execució i justificació de les actuacions, tasques de seguiment de l'execució del projecte i avaluació del projecte.

És per això que l'objecte del present procés de selecció és la contractació per part del Consell Comarcal del Berguedà d'un tècnic categoria A2, nivell 18 per realitzar les tasques contemplades al pla de treball presentat al FEDER en el marc del projecte d'impuls dels recursos patrimonials al voltant de la Via Blava del Berguedà.

El contracte serà per obra o servei, fins a la finalització del projecte, que s'estima en un període de tres anys.

La categoria serà de tècnic mig, A2 N18.

a) Denominació del lloc de treball: Tècnic de gestió del projecte d'impuls dels recursos patrimonials al voltant de la Via Blava del Berguedà finançat pel FEDER amb codi d'operació PR15-012706 del PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6.

- Nombre de places: 1

- Jornada Completa

- Categoria: A2 18

-Retribucions:

- Sou Base: 1.043,81 €

- Complement de destí 429,74 €

- C. específic- 478,16 €

- Sistema de selecció: Concurs oposició

1. TASQUES A REALITZAR EN FUNCIO DEL LLOC DE TREBALL

Les tasques a realitzar són les del Pla de Treball que s'inclou com annex a aquestes bases.

Els objectius específics són:

- Coordinació del projecte entre les institucions públiques que hi participen – Consell Comarcal i Ajuntaments- així com amb la DGAL.
- Execució del projecte i de les actuacions previstes.
- Documentació administrativa necessària per l'execució i justificació de les actuacions
- Tasques de seguiment de l'execució del projecte
- Tramitar tota documentació administrativa necessària per l'execució i justificació de les actuacions
- Avaluació del projecte

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

2.1 Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.

2.2 Tenir complets 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

2.3 No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

2.4 No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.

2.5 No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

2.6 Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o llicenciatura.

2.7. Estar capacitat/da i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Aquest fet suposa haver superat el nivell de suficiència de català (C1), acreditat mitjançant titulació homologada (DOG 5511 de 23 de novembre de 2009).

2.8 Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència

3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública en el BOP i a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà (www.bergueda.cat). Tots

els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran a la pàgina web <http://www.bergueda.cat/convocatories>

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Les persones aspirants presentaran les instàncies al Consell Comarcal del Berguedà (C/Barcelona, 49, 3er de Berga) segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Consell o a la pàgina <http://www.bergueda.cat/seue>. Es podran presentar les instàncies des de l'endemà de la publicació al BOPB i durant els vint dies naturals següents.

L'import de la taxa pels drets d'examen, fixats per aquesta convocatòria, és de 12 euros. El pagament es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a la c/c, número IBAN ES48 2100 0015 6402 0047 7464 a nom del Consell Comarcal del Berguedà, sent precís que quedi clar davant l'entitat destinatària de la transferència que el pagament es fa en concepte de drets d'examen, és imprescindible que s'especifiqui el nom de la persona que efectua el pagament.

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, original o fotocòpia compulsada:

- a) Document DNI / NIE
- b) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c) Acreditació de la titulació universitària
- d) Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:
 - 1) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats o un informe del responsable del servei amb les funcions realitzades, categoria laboral o grup professional, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.
 - 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte o un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, categoria laboral o grup professional, amb indicació d'inici i finalització de la prestació de serveis.

No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

f) Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, s'acreditarà mitjançant certificats emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau

f) Carnet de conduir B

g) Justificant pagament de l'import dels drets d'examen.

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini **com a màxim de 20 dies naturals**, la llista d' admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

En la mateixa resolució s'aprovarà la composició del tribunal qualificador i la data i lloc de les proves.

6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per personal del Consell Comarcal del Berguedà. El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició.

El resultat de cada prova i la convocatòria per a la realització de les següents proves es publicarà a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà.

Els aspirants seran convocats en crida única, llevat de casos de força major degudament acreditats. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu. Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI, passaport o permís de conduir. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

El procediment de selecció emprat serà el de concurs lliure, i estarà format per tres fases:

1. Fase de proves; 2. Fase de valoració de mèrits; 3. Entrevista personal.

1.- Fase de proves.

Aquesta fase consta de la següent prova:

Prova teòrica-pràctica.

Primer exercici: Resoldre preguntes d'un qüestionari, que podrà ser preguntes obertes o tipus test, relacionat amb el temari que s'especifica en l'annex adjunt

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. Els/les candidats/es que no assoleixin un mínim de 5 punts seran eliminats i no es corregirà la segona prova

Segon exercici :

Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un o més casos pràctics directament relacionats amb les funcions i tasques del lloc de treball,

La puntuació màxima serà de 10 punts.

Aquest exercici podrà tenir una durada màxima d'una hora. Es valoraran favorablement, entre altres aspectes a considerar pel tribunal la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la sistemàtica, la claredat i la capacitat d'anàlisi.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. Els/les candidats/es que no assoleixin un mínim de 5 punts seran eliminats.

La prova es puntuarà fins a un màxim de 20 punts i no superaran aquest exercici els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 10 punts, mínim 5 en cadascuna d'elles quedant exclosos/es del procés selectiu.

2.- Fase de valoració de mèrits.

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, sempre que hagin aportat la documentació acreditativa dels mèrits, formació o serveis prestats pel desenvolupament de les funcions relacionades amb el lloc de treball.

2.1) Experiència professional.

a) Experiència professional a l'administració pública i/o a l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

2.2) Cursos de formació i de perfeccionament.

a) Titulacions universitàries que estiguin relacionades amb l'àmbit de treball objecte d'aquesta convocatòria, sempre que no siguin les aportades per l'aspirant per prendre part en el procés de selecció, ni les de nivell inferior per aconseguir-les.

1. Titulacions universitàries: 1,5 punts.

2. Mestratges: 0,75 punts.

3. Postgraus: 0,5 punts.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 2,25 punts.

b) Cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, i d'acord amb l'escala següent:

- De 5 a 15 hores: 0,10 punts per curs.

- De 16 a 40 hores: 0,20 punts per curs.

- De 41 a 80 hores: 0,30 punts per curs.

- Més de 80 hores: 0,50 punts per curs.

La puntuació màxima d'aquest subapartat serà de 5 punts

c) Coneixement d'idiomes estrangers.

Es valorarà el nivell més alt dels idiomes estrangers acreditats mitjançant certificat oficial, i segons la taula d'equivalències entre els nivells comuns de referència per a les llengües estrangeres del Consell d'Europa i els certificats d'idiomes.

Certificats oficials	Altres cursos	
A1: 0,25 punts	0-30h assistència:	0,05
A2: 0,50 punts	0-30h aprofitament	0,15

B1: 0,75 punts	31-60h assistència	0,15
B2: 1,00 punts	31-60h aprofitament	0,25
C1: 1,50 punts	61-100h assistència	0,25
C2: 2,00 punts	61-100h aprofitament	0,50

En del cas d'altres cursos d'idiomes estrangers sense certificat o equivalència oficials, es valoraran en funció de la seva durada i aprofitament, d'acord amb el barem "Altres cursos"

D) Certificat ACTIC, només es valorarà el certificat del nivell superior assolit

ACTIC Bàsic 1: 0,50 punts
ACTIC Mitjà 2: 0,75 punts
ACTIC Avançat 3: 1,00 punts

3.- Fase d'entrevista.

Consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a les habilitats personals i a l'experiència professional de l'aspirant per tal de poder avaluar les competències necessàries per al lloc de treball. Es pot sol·licitar que es llegeixi la prova escrita de valoració de coneixements i capacitats i realitzar preguntes sobre la mateixa.

L'entrevista, que és obligatòria, tindrà una durada màxima de 20 minuts, i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts.

Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés de selecció.

8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS

Les qualificacions s'obtingran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascun de les fases.

9.- CONTRACTACIÓ

Un cop obtinguda la qualificació final dels aspirants, el tribunal farà públic a la pàgina web <http://www.berqueda.cat/convocatories> la relació d'aprovatats per ordre de puntuació final i es procedirà a la contractació del candidat proposat.

El límit per poder nomenar o contractar a la persona candidata proposada serà el que estableixi la norma a efectes de concatenació. És a dir, la persona candidata proposada a contractació no podrà tenir contractes temporals anteriors amb el Consell Comarcal en que la suma de tots ells superi el còmput de temps a efectes de concatenació i pugui esdevenir indefinit.

Quan es produeixi aquesta circumstància la persona no serà cridada fins que hagin passat 12 mesos des de la darrera contractació, excepte quan es tracti de cobrir una vacant, un contracte de relleu, o si la persona acredita haver estat contractada o nomenada per una altra Administració o empresa per un període de més de sis mesos. Per tal que operi aquesta excepció caldrà que la persona informi i acrediti al Consell Comarcal que ha estat contractada per una altra institució o empresa diferent del Consell Comarcal del Berguedà. En el cas que no s'hagi acreditat aquesta circumstància haurà

de transcórrer el període mínim d'un any establert amb caràcter general. El Consell Comarcal comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits establerts als apartats anteriors. Si ho està s'oferirà a la següent persona candidata i no es contactarà amb ella fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona a la llista d'espera no s'alterarà quan no se la pugui contractar per raons de concatenació.

En el moment formalitzar la contractació, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà el següent còmput per determinar si es pot contractar a la persona de la llista: en primer lloc, es pren en consideració la data final de contracte i, a partir d'aquesta data, es calcula la data corresponent als 30 mesos anteriors.

Dins del període d'aquests 30 mesos, es comprova si la persona en qüestió compliria les condicions establertes a la normativa vigent durant la vigència del contracte. Si es produeix aquesta circumstància, no s'inclou aquesta persona dins la llista d'aspirants a contractar.

Les persones que estiguin treballant al Consell Comarcal del Berguedà no podran ser cridades per un nou contracte, excepte quan l'oferta a fer-li sigui d'un interinatge per vacant o un contracte per relleu.

ANNEX1.-

1.- L'Acte administratiu. Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores.

2.- Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials

3.- Els contractes del sector públic: delimitació. Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. La selecció del contractista: procediment, formes, i criteris d'adjudicació. Garanties.

4.- Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. Centrals de contractació. Clàusules Socials.

5.- Execució i modificació dels contractes administratius. Prerogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

6.- Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.

7.- El Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, i projecte d'impuls dels recursos patrimonials al voltant de la Via Blava del Berguedà.

8.- El SIFECAT, gestió del PO FEDER-Impuls del Berguedà

9.- Manual de procediment de la Generalitat de Catalunya del programa operatiu FEDEER 2014-2020 i manual pràctic d'informació i comunicació de les operacions cofinançades per la Generalitat i el FEDER en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.

10.- Els projectes turístics i de valorització del patrimoni del Berguedà.

Berga, 31 de juliol de 2020

Josep Lara i Tristante
President