



Ajuntament de Calella

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 15 de juliol de 2020, es van aprovar les següents:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REPRESA DE L'ACTIVITAT DELS ESTABLIMENTS D'ALLOTJAMENT TURÍSTIC COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PER LA COVID-19.

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la represa de l'activitat dels establiments d'allotjament turístic com a conseqüència de la situació generada per la COVID-19 és regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment d'atorgament de subvencions, per tal de contribuir a sufragar les despeses ocasionades per l'adequació dels espais i la compra de productes i elements de protecció, i ajudar a compensar així l'evident pèrdua econòmica del sector i garantir la continuïtat de la seva activitat a la població.

L'objecte de la convocatòria corresponent que s'aprovi en virtut d'aquestes Bases reguladores serà, doncs, atorgar ajuts extraordinaris als establiments d'allotjament turístic, amb centre de treball al terme municipal de Calella.

L'Ajuntament de Calella vol posar en valor l'aportació dels establiments d'allotjament turístic a l'economia del municipi, i lamenta l'impacte econòmic que està tenint la crisi provocada per la COVID-19 en la seva activitat. Cal tenir present que el Reial decret 463/2020, de 14 de març, així com el seu desenvolupament normatiu, han establert la limitació temporal de la lliure circulació de les persones i han generat, inevitablement, conseqüències negatives en l'activitat turística, sector econòmic clau a Calella, atesa la contribució destacada d'aquesta activitat a l'economia i a l'ocupació local. De fet, les mesures de contenció i les limitacions a la mobilitat han comportat disrupcions greus en totes les destinacions, les empreses, els serveis i els productes turístics, a causa de la caiguda del cent per cent de la demanda, i han afectat amb això també la pràctica totalitat de les activitats productives vinculades a l'oci i les vacances en el conjunt de Calella. A més, s'ha de tenir en compte que el sector turístic tindrà una recuperació més lenta que la resta, ja que les persones turistes provenen de mercats emissors també colpejats per la crisi de la COVID-19. De fet, aquest sector no depèn de les persones residents o dels municipis limítrofs, sinó que tenen com a usuàries persones que es desplacen des d'altres comarques o províncies de Catalunya, des de la resta de l'Estat espanyol i des d'altres països, especialment de la Unió Europea, però no només.

Davant d'aquesta situació excepcional, l'Ajuntament de Calella vol impulsar un programa d'ajuts urgent i excepcional que contribueixi a pal·liar els efectes negatius que la limitació de la lliure circulació i concentració de persones està tenint, i que de ben segur tindrà, a mitjà termini, sobre la demanda turística i, per tant, sobre l'activitat empresarial vinculada al sector turístic i, molt especialment, sobre els establiments d'allotjament turístic. Per aquest motiu, s'ha dissenyat un programa d'ajuts que respon a la necessitat de secundar des de l'Ajuntament de Calella, de manera específica, establiments d'allotjament turístic, atès que aquest sector patirà de manera especial pel retard en la reobertura de fronteres i l'arriba de turistes provinents dels principals mercats emissors.

Es podran sol·licitar ajuts per fer front a les despeses necessàries ocasionades per l'adequació dels espais i la compra de productes i elements de protecció davant de la COVID-19.

2. FINALITAT.

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, que no és altre que ajudar a la represa de l'activitat econòmica dels establiments d'allotjament turístic com a conseqüència de la situació generada per la COVID-19.

Es pretén contribuir, així, a corregir una situació de distorsió del mercat provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19. Per la via d'aquestes subvencions no s'atorga cap tracte de favor ni es facilita a les persones beneficiàries una situació de superioritat en el marc de les condicions de normal funcionament del mercat. Contràriament, la finalitat és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments i a la suspensió total de l'activitat econòmica vinculada amb el sector.

3. PERSONES BENEFICIÀRIES.

Poden beneficiar-se dels ajuts previstos en aquestes bases, les persones físiques o jurídiques que seguidament es determinaran de forma detallada, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions conegudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les persones beneficiàries han de ser persona física o jurídica, legalment constituïdes, titulars d'una activitat donada d'alta en el cens de l'impost d'activitats econòmiques abans de l'entrada en vigor de la convocatòria regulada per aquestes Bases reguladores i que estiguin incloses en la categoria següent, recollida a la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya:

- Titulars d'establiments d'allotjament turístic: establiments hotelers, apartaments turístics, hostals, pensions i càmpings.

A més, han de complir amb els següents requisits:

- a) Desenvolupar l'activitat i tenir la seu fiscal a Catalunya.
- b) Que l'establiment o centre de treball estigui ubicat al terme municipal de Calella.
- c) Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o comunicació, si són preceptives.

- d) Que hagin desistit totalment o desafectat parcialment persones treballadores de l'ERTO corresponent abans de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció, en el cas que s'hagi presentat ERTO.

La concurrència d'aquests requisits es farà constar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant les declaracions responsables que s'hi detallin.

En cas que una mateixa persona empresària sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, només podrà sol·licitar ajut per a un d'ells.

Queden expressament excloses la resta de persones professionals autònomes i les empreses turístiques incloses en les categories recollides a la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

Queden exclosos d'aquesta subvenció els ens, organismes i entitats del sector públic indicades en l'article 3 del RDL 3/2011, de 14 de novembre.

Tampoc podran obtenir la condició de sol·licitant de les subvencions les persones físiques o jurídiques en les quals es presentin alguna de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

4. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

L'Ajuntament de Calella és competent per a la concessió d'aquestes subvencions d'acord amb l'article 84.2 lletra i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), que atribueix als governs locals competències en matèria de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic. Així mateix, l'article 53.4 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, determina que *"les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives"*.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases reguladores i la convocatòria específica que s'aprovi, són d'aplicació:

- les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella,
- la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò considerat com a norma bàsica, i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions,
- la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,
- la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,
- el Decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en tot allò considerat com a norma bàsica,
- el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals,
- el Reglament (UE) 206/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades,
- la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,
- la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa (DOGC núm. 6035 de 30/12/2011),
- la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament,
- la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern,
- la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes,
- Reial Decret 7/2020, de 12 de març, de mesures urgents per respondre a l'impacte econòmic de la COVID-19, modificat pel Reial Decret 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per abordar l'impacte econòmic i social del COVID-19.
- Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària causada per la COVID-19, modificat pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març,
- la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya,
- Reial Decret-Ilei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19,
- Reial Decret-Ilei 18/2020, de 12 de maig, de mesures socials en defensa de l'ocupació,
- Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre,
- Les bases d'execució del pressupost general per al present exercici,
- i resta de legislació concordant aplicable que resulti d'aplicació.

Sens perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes Bases reguladores té caràcter voluntari i eventual, és lliurement revocable, modificable i reductible en els supòsits previstos per la

normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general, condicionant-se, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes Bases reguladores i en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Calella la resolució de dubtes interpretatius relatius a la previsions d'aquestes Bases reguladores i a la gestió d'aquest programa de subvencions.

5. COMPATIBILITAT.

Aquestes subvencions són compatibles amb qualssevol altres ajuts concedits per altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan no siguin per finançar les mateixes despeses.

6. PROCEDIMENT: TERMINIS I FORMA.

6.1. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

A través de la convocatòria corresponent, s'acordarà el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció, que es podrà consultar a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat.

Un cop publicada la convocatòria, la persona sol·licitant haurà de formular la seva sol·licitud i acreditar que compleix les condicions i requisits que es relacionen a continuació, de forma telemàtica. Només de forma excepcional, i prèvia sol·licitud de cita prèvia, es podrà presentar en el registre d'entrada de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Calella (Plaça de l'Ajuntament, 1-4 de 08370 – Calella). També es podrà presentar la sol·licitud per qualssevol altres mitjans assenyalats en l'article 14 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Instància de sol·licitud de subvenció (inclou declaracions responsables i autoritzacions relatives al compliment de la normativa aplicable),
- Factures i justificants de pagament de les despeses d'adequació dels espais a causa de la COVID-19,
- Factures i justificants de pagament de les despeses de compra de productes de protecció davant de la COVID-19, amb data de factura dins de l'any 2020,
- Escrit de desistiment (total) o desafectació (parcial) de l'ERTO adreçat al SEPE. En el cas de renúncia parcial, l'escrit haurà de fer referència i detallar les persones treballadores desafectades de l'ERTO i reincorporades a l'activitat, sempre i quan s'hagi presentat EROTO, i
- Formulari d'alta o modificació de dades bancàries per al pagament. Aquest formulari es pot substituir per un certificat bancari de la persona sol·licitant.

Les factures han d'acreditar les despeses constitutives de despesa elegible que serveixen per justificar la subvenció. Les factures hauran d'indicar en tot cas que l'obligat al seu pagament és el sol·licitant de la subvenció.

Les instàncies de sol·licitud de subvencions regulades en aquestes Bases reguladores s'han de formular mitjançant l'imprès normalitzat que es podrà obtenir tot consultant l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat.

Només es subvencionarà una actuació per persona sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les presents Bases reguladores i demés normes que regulen la convocatòria.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Calella podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

En el cas de documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Calella, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir a la persona beneficiària que els aportï en el termini de 10 dies hàbils.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, o hagi prescrit el seu període de vigència, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

6.2. DECLARACIONS RESPONSABLES.

El formulari de sol·licitud ha d'incloure les declaracions responsables següents, relatives a la persona sol·licitant:

- e) Que és persona física o jurídica, legalment constituïda, titular d'una activitat donada d'alta en el cens de l'impost d'activitats econòmiques abans de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria regulada per aquestes Bases reguladores i que estigui inclosa en la categoria següent recollida a la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya: titulars d'establiments d'allotjament turístic (establiments hotelers, apartaments turístics i càmpings).
- f) Que es desenvolupa l'activitat i es té la seu fiscal a Catalunya.
- g) Que l'establiment o centre de treball estigui ubicat al terme municipal de Calella.
- h) Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o comunicació, si són preceptives.
- i) Que compleix les obligacions tributàries davant l'Estat i les obligacions davant la Seguretat Social en tot moment.

- j) Que es compromet a conservar i custodiar la documentació que s'esmenta en el punt 'Documentació acreditativa' i posar-la a disposició de l'Ajuntament de Calella per a totes les actuacions de comprovació que es corresponguin.
- k) Que es compromet a comunicar la sol·licitud o percepció de qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi, subvenció pública o privada, destinada a aquesta mateixa finalitat.
- l) Que no es troba en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de persona beneficiària previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/2003).
- m) Que compleix els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 07/01/1998).
- n) Que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionat, ha aplicat les mesures correctes previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- o) Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- p) Que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- q) Que compleix amb l'establert a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- r) Que respecta el dret a l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- s) Que compleix qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-lo.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Calella per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.3. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA.

La persona beneficiària ha de custodiar la documentació acreditativa següent, en el cas que l'Ajuntament de Calella li requereixi per dur a terme les actuacions de comprovació i verificació de les dades declarades:

- Alta censal (model 036) o certificat censal d'activitats econòmiques, en el cas de persones físiques, o exemplar de l'escriptura de la constitució de la societat, en el cas de persones jurídiques,
- Fotocòpia del DNI, en el cas de persones físiques, o del CIF, en el cas de persones jurídiques,
- Factures i justificants de pagament de les despeses d'adequació dels espais a causa de la COVID-19, amb data de facturació i pagament dins de l'any 2020.
- Factures i justificants de pagament de les despeses de compra de productes de protecció davant de la COVID-19, amb data de facturació i pagament dins de l'any 2020.

6.4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases reguladores és el de concessió directa.

Una vegada rebudes les sol·licituds, es remetrà l'expedient a l'Àrea d'Economia Local, qui, en compliment de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, emetrà informes sobre les sol·licituds presentades, elevant proposta d'atorgament a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calella.

Les subvencions consistiran en una aportació única per persona beneficiària, amb el detall que s'especifiqui en la convocatòria corresponent a aquestes Bases reguladores, i que es podrà consultar a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat, amb la següent graduació:

- Autònoms i empreses que hagin incorporat/reincorporat a l'activitat fins a un màxim de 5 persones treballadores
- Empreses que hagin incorporat/reincorporat a l'activitat entre 5 i 20 persones treballadores
- Empreses que hagin incorporat/reincorporat a l'activitat més de 20 persones treballadores

Aquest requisit es comprovarà amb les dades que consten a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert a la convocatòria corresponent, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini màxim de resolució i notificació és d'1 mes a comptar des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.

Les resolucions seran notificades individualment a les persones sol·licitants i es publicaran al web de l'Ajuntament de Calella (www.calella.cat).

6.5. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 3 dies des de la notificació de la seva concessió, la persona beneficiària no s'ha manifestat en sentit contrari.

6.6. IMPORT I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Es concediran subvencions per uns imports que s'especificaran en la convocatòria corresponent a aquestes Bases reguladores, i que es podrà consultar a l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat, un cop resolta la convocatòria corresponent, per a fer front a les despeses d'adequació dels espais i de la compra de productes de protecció davant de la COVID-19. Les factures hauran de tenir data i hauran d'estar pagades dins de l'any 2020.

L'import de la subvenció es farà efectiu en un únic pagament de la totalitat de la subvenció, mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària.

En el cas que la persona beneficiària tinguin deutes pendents amb l'Ajuntament de Calella, l'import de la subvenció anirà destinat, en primer lloc, a compensar el deute existent.

7. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen:

- a) Actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents Bases reguladores.
- b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.
- c) Custodiar i presentar, si s'escau i previ requeriment de l'Ajuntament de Calella, els originals dels documents justificatius que s'enumeren en l'apartat 'Documentació acreditativa', per tal de comprovar la veracitat de les dades que han motivat el seu atorgament.
- d) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- e) Contribuir al posicionament i visibilitat de la marca turística de Calella en l'entorn digital, a través de mencions i/o enllaços al portal turístic www.calellabarcelona.com i els propis perfils de xarxes socials.
- f) Disposar d'informació turística de la destinació, en suport físic i digital (fulletons, planells turístics, informació al web) per a la divulgació entre les persones clients, usuàries i visitants dels recursos, atractius i oferta turística existent al municipi de Calella.
- g) Complir amb els protocols i requisits establert per l'autoritat sanitària corresponent derivats de la COVID-19.

- h) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, recollits a la normativa vigent.
- i) Permetre a l'Ajuntament de Calella que faci difusió de les subvencions atorgades.
- j) Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- k) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- l) L'empresa haurà de presentar declaracions responsables, en el moment de tramitar la sol·licitud de subvenció.

8. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA.

8.1. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ.

La justificació de les despeses objecte de subvenció s'haurà d'acreditar en el moment de la sol·licitud, amb la presentació de la documentació corresponent (factures i justificants de pagament).

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes Bases reguladores s'entendran justificades amb la presentació de la documentació necessària per a la tramitació de la sol·licitud de subvenció en els termes establerts al punt 6.1, d'acord amb el que es disposa en l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. Per tant, la concessió de la subvenció no requerirà altra justificada que la indicada en aquest apartat, sense perjudici dels controls de verificació (de caràcter tècnic, sobre el terreny i administrativa) que es puguin efectuar amb posterioritat.

La documentació que es detalla al punt 'Documentació acreditativa' tindrà, així, a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa de les subvencions que es concedeixin d'acord amb les prescripcions d'aquestes Bases reguladores.

La persona beneficiària haurà de justificar una despesa per un import mínim igual a la subvenció atorgada.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada abans de la resolució definitiva de la concessió de subvencions.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, l'Ajuntament de Calella comunicarà a la persona beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, l'Ajuntament de Calella procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho l'Ajuntament de Calella procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

L'Ajuntament de Calella podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb la finalitat de la subvenció concedida.

8.2. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES.

Seràn subvencionables les despeses directament relacionades amb l'execució de les actuacions, que tinguin a veure amb:

- Despeses d'adequació dels espais a causa de la COVID-19, i
- Despeses de compra de productes de protecció davant de la COVID-19.

En particular es considerarà despesa elegible:

- a. L'adquisició i la instal·lació de mampares protectores i adequació d'espais per a qui presta els seus serveis a l'activitat o per garantir distància de seguretat i protecció amb les seves persones usuàries o clients.
- b. L'adquisició de material de desinfecció fungible específic, com ara equips de purificació d'aire i d'ozó, desinfecció tèrmica, torres o dispensadors de gel hidroalcohòlic i altres mesures de seguretat.
- c. L'adquisició de màquines de cobrament automàtic i sistemes de cobrament contactless.
- d. L'adquisició i la instal·lació de portes d'obertura i tancament automàtic per sensors.
- e. Altres despeses d'accions o compres no descrites anteriorment i que justificadament es demostrí que donen resposta a l'exigència sanitària i de protecció de la salut contra la COVID-19, tant pel personal de les empreses com pels seus clients.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- L'IVA quan la persona beneficiàries pugui repercutir-lo.
- Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior al mes de març de 2020.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.

- Els càtering i les despeses d'alimentació.

9. INVALIDESA, ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Calella procedirà – d'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, general de subvencions – a la revocació total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment total o parcial de la finalitat i/o les condicions en base a les quals la subvenció va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament de Calella.

En cas que la persona beneficiària no compleixi els requeriments previstos en aquestes Bases reguladores per a la concessió d'una subvenció, estarà obligat a retornar-la.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar l'import de la subvenció la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consenteixin els incompliments dels qui depenguin d'ells.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Procedirà el reintegrament per part de la persona beneficiària de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins al dia que s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en els articles 37 i 38 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i en els casos assenyalats en les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

L'Ajuntament de Calella es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes Bases reguladores, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

10. RENÚNCIA.

Les persones beneficiàries poden renunciar, de forma expressa, total o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que motivï la renúncia i, a aquest efecte, l'Ajuntament de Calella dictarà la resolució corresponent.

11. PUBLICITAT.

L'Ajuntament de Calella publicarà la convocatòria d'aquest programa de subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a la Seu electrònica del web www.calella.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calella.

Les subvencions atorgades a l'empresari d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat i els conceptes subvencionats, segons es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Bases de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

12. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

La quantitat que es destina a la concessió de subvencions regulada per aquestes Bases reguladores anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que es determini en el moment d'aprovar la convocatòria corresponent.

L'Ajuntament de Calella concedirà les subvencions fins que s'esgoti l'aplicació pressupostària prevista.

13. INFRACCIONS I SANCIONS.

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el punt 19 de les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Calella.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les persones sol·licitants i beneficiàries de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.

15. CONSULTES.

Per a consultes relatives a les previsions d'aquestes Bases reguladores i la gestió de les subvencions, les persones sol·licitants i beneficiàries poden posar-se en contacte amb l'Àrea d'Economia Local de l'Ajuntament de Calella, al telèfon 93 766 30 30, enviant un missatge de correu electrònic a aj035.promocioeconomica@calella.cat, o bé consultar l'apartat de Serveis i tràmits de la Seu electrònica del web www.calella.cat.

16. APLICACIÓ D'AQUESTES BASES REGULADORES.

Aquestes Bases reguladores seran d'aplicació per a les convocatòries de subvencions que expressament així s'indiquin, les quals hauran de concretar, com a mínim els punts següents:

- Terminis de presentació i justificació de les sol·licituds.
- Termini d'execució de les actuacions objecte de subvenció.
- El crèdit pressupostari amb les corresponents partides d'aplicació destinades a la convocatòria.
- Model de sol·licitud de subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment, fruit d'aspectes derivats de canvis legislatius i/o organitzatius.

La convocatòria haurà de ser aprovada per l'òrgan competent especificat en aquestes Bases reguladores.

17. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases reguladores, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Calella, 21 de juliol de 2020

L'alcaldesa

Montserrat Candini i Puig