



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència de data 21 de juliol de 2020 (núm. 323/20), s'ha aprovat les bases i la convocatòria pública urgent del procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per contractar en règim laboral temporal dos tècnics o tècniques de promoció econòmica per a l'execució, coordinació i seguiment del Pla de reactivació socioeconòmica del Bages, en el marc del Capítol II "Mesura d'ajuts directes per al finançament dels plans de reactivació socioeconòmica COVID-19 en l'àmbit d'ocupació", del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per la presentació d'instàncies per poder participar en la convocatòria és de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci de convocatòria i de les bases en el BOPB. Si el termini de presentació de sol·licituds finalitzés en dies inhàbils, s'entendrà prorrogat fins al dia hàbil següent. La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA URGENT PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE DOS TÈCNICS O TÈCNiques DE PROMOCIÓ ECONÒMICA PER A L'EXECUCIÓ, COORDINACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE REACTIVACIÓ SOCIOECONÒMICA DEL BAGES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	2
SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL.....	2
TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS.....	3
QUARTA.- SOL·LICITUDS.....	5
CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS	6
SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	6
SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	6
VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LAS ASPIRANTS	6
NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.....	9
DESENA.- CONTRACTACIONS LABORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS.....	9
ONZENA.- INCOMPATIBILITATS	10
DOTZENA.- INCIDÈNCIES	10
TRETZENA.- IMPUGNACIONS	10

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant concurs oposició per contractar en règim laboral temporal dos tècnics o tècniques de promoció econòmica per a l'execució, coordinació i seguiment del Pla de reactivació socioeconòmica del Bages, en el marc del Capítol II "Mesura d'ajuts directes per al finançament dels plans de reactivació socioeconòmica COVID-19 en l'àmbit d'ocupació", del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

La contractació de les persones seleccionades estarà íntegrament supeditada a l'atorgament de la subvenció i a l'aprovació de la candidatura per part del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Identificació de la contractació laboral temporal i sistema de selecció:

2 TÈCNICS/QUES MITJÀ/NA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Grup de classificació assimilat: A2

Titulació: Estar en possessió de la titulació oficial de diplomatura o grau universitari de qualsevol especialitat. (A2).

Dedicació: plena (37,5 hores setmanals).

Adscripció inicial: 2 TÈCNICS/QUES MITJÀ/NA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, DE L'ÀREA DE DESENVOLUPAMENT COMARCAL (*places adscrites a un lloc de treball vinculat a programa amb finançament extern anual no estable*).

Règim laboral: contracte laboral temporal per obra o servei a temps complet, de 12 mesos de durada, vinculat al projecte presentat al Servei d'Ocupació de Catalunya a la convocatòria de "Mesura d'ajuts directes per al finançament dels plans de reactivació socioeconòmica COVID-19 en l'àmbit d'ocupació", i adscrit a les actuacions que en aquesta matèria es desenvolupen des de l'Àrea de Desenvolupament d'aquest Consell Comarcal.

Amb caràcter general s'estableix un període de prova de sis mesos. Un cop finalitzat el termini indicat, el/la Cap del Servei de l'Àrea corresponent, emetrà un informe en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat al lloc a cobrir, així com la seva capacitat d'aprenentatge. La no superació de la prova suposarà l'extinció del contracte laboral temporal.

Retribució:

- salari base: 1.998,77€ bruts mensuals.
- dues pagues extraordinàries a l'any, d'una mensualitat cadascuna.

Sistema de selecció: concurs oposició.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

A continuació s'enumeren les funcions específiques que corresponen a la categoria de tècnic/a A2 de Promoció Econòmica:



Funcions principals.

- Identificar les actuacions necessàries i urgents per contenir l'impacte socioeconòmic com a conseqüència de les mesures preventives i de contenció derivades de la situació de la COVID-19
- Proposar, executar i fer el seguiment d'accions per millorar la situació d'ocupabilitat de les persones.
- Proposar, executar i fer el seguiment d'accions per millorar la reactivació de les empreses en la seva activitat productiva.
- Participar en els projectes i accions previstos en el Pla de reactivació socioeconòmica del Bages.
- Dinamitzar i implementar accions que reforcin la cooperació i col·laboració entre empreses i administracions públiques, centres de formació, centres d'innovació i entitats i agents econòmics i socials del territori.
- Participar en les estratègies de promoció de la comarca i d'atracció de nova activitat econòmica empresarial.
- Participar en la posada en marxa, manteniment, actualització i promoció de les plataformes web gestionades des de l'Àrea de Desenvolupament comarcal del Consell.
- Desenvolupar actuacions, de forma conjunta amb els agents i organismes existents a la comarca vinculats a la formació professionalitzadora, encaminades a la millora i l'impuls de la formació pel treball a la comarca.
- Elaborar informes tècnics, gràfics, estadístiques, indicadors i altres documents que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva especialitat.
- Promoure accions encaminades a fomentar la indústria 4.0, la millora de la competitivitat de les empreses i la innovació tecnològica.
- Gestionar i executar convocatòries d'ajuts relacionades amb la promoció econòmica i el desenvolupament local, i, fer-ne el seguiment i justificació.
- Desplegar les activitats de promoció i comunicació associades als projectes.
- Avaluar les accions i els resultats obtinguts dels projectes que es portin a terme.
- I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, pel/la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei, i la seva dedicació a l'Àrea de Desenvolupament comarcal amb l'objectiu de millorar el teixit econòmic i la creació d'ocupació vinculada als sectors econòmics de la comarca.

TERCERA.- REQUISITS DELS/DE LES ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació oficial de diplomatura o grau universitari de qualsevol especialitat. (A2).

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència

d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell (C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

e) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'Administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (*justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic*).

j) Estar inscrit/a com a persona demandant d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.

Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent. En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova es farà a la fase de d'oposició i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base vuitena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades.

Totes les persones aspirants per quedar exemptes de realitzar la prova de català, i els estrangers de països en els que la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exemptes de realitzar la prova de castellà, hauran de presentar els títols, certificats o diplomes d'aquestes llengües que s'exigeixen tot seguit:

El coneixement de català s'acreditarà, segons Decret 161/2002, de 11 de juny, de la presidència de la Generalitat de Catalunya.

Els coneixements de castellà s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.



- Amb el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Les persones aspirants resten vinculades a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds i amb la seva participació en el procés selectiu es donen per assabentades i coneixedores del contingut de les bases.

QUARTA.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar amb la corresponent signatura electrònica de la instància a través del Registre electrònic del Consell Comarcal (<https://www.seu-e.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, **s'haurà de trametre via correu electrònic (gestiopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada**. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la web (www.ccbages.cat).

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- Instància específica per aquest procés, en el cas que s'opti per presentar-ho al Registre electrònic.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Inscripció al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o com a millora d'ocupació.
- Fotocòpia del certificat de nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents.

- Fotocòpia permís de conducció de classe B
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Caldrà aportar informe “de la vida laboral” expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, juntament amb un full de salari i/o contracte, i certificat de serveis prestats en cas de tenir experiència en l'Administració Pública. En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

CINQUENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran en la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

SETENA.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament justificats i valorats pel Tribunal. Els aspirants que no compareguin seran exclosos de la prova, i conseqüentment de la selecció. A efectes de identificació els aspirants hauran de concórrer a cada exercici amb el DNI.

VUITENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ I ORDRE D'ACTUACIÓ DELS/LES ASPIRANTS

El sistema de selecció és el de CONCURS - OPOSICIÓ.

La selecció per concurs-oposició consisteix d'una part, en la valoració dels mèrits dels/de les candidats/ates, d'acord amb el barem que estableixen les bases i, de l'altra, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas pot ser aplicada per superar la fase



d'oposició.

El procés constarà de les fases següents:

A.- FASE OPOSICIÓ- PROVES

Constarà de quatre proves de caràcter obligatori i eliminatori: una prova d'idiomes, una prova teòrica de temari administratiu, una prova pràctica de temari específic, una prova oral.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i es qualificaran de forma separada, sobre un màxim de puntuació cadascun, llevat de la prova de català i/o castellà que es qualificarà com a apte o no apte.

L'aspirant que no obtingui un mínim de punts establerts en cadascuna de les proves en serà automàticament eliminat/da. La qualificació màxima total en la fase d'oposició serà **25 punts**.

A. PROVA D'IDIOMES

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones **aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigít en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers**. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

B. PROVA TEÒRICA – TEMARI ADMINISTRATIU GENERAL

Consisteix a respondre per escrit un qüestionari tipus test en un temps màxim d'1 hora sobre el contingut del temari administratiu. Aquesta prova és eliminatòria i es qualificarà sobre un màxim de **10 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/da.

TEMARI ADMINISTRATIU

1. El procediment administratiu. Els interessats. Fases del procediment administratiu.
2. La comarca. Definició. Regulació Legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.
3. El municipi. Definició i elements del municipi. Regulació legal. Organització del municipi i atribucions de cada òrgan. Competències del municipi
4. Els contractes del sector públic. Tipologia i característiques essencials.

C. PROVA TEÒRICA – PRÀCTICA ESCRITA SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

Aquesta prova tindrà una durada màxima d'una hora i mitjà, consistirà en respondre per escrit a dues preguntes, una d'ordre teòric i una d'ordre pràctic relacionades ambdues amb el contingut del temari específic (Annex 1) i les funcions bàsiques a desenvolupar.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificaran sobre un màxim de **10 punts**. Es valorarà la concreció i la precisió de les respostes. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en serà automàticament eliminat/a.

D. PROVA ORAL SOBRE EL TEMARI ESPECÍFIC

El Tribunal preguntarà l'aspirant, en un període màxim de quinze minuts, sobre qüestions relacionades amb el contingut del temari específic (Annex 1). Es valorarà el coneixement del territori, la informació sobre el teixit econòmic de la comarca i la capacitat de comunicació.

Aquesta prova és eliminatòria i es qualificaran sobre un màxim de **5 punts**. L'aspirant que no obtingui un mínim de 2,5 punts en serà automàticament eliminat/a.

FASE CONCURS

Finalitzada la fase d'oposició s'iniciarà la de concurs, en la qual el tribunal qualificador, valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels/les opositors/es que han superat la fase anterior. La puntuació màxima és de **7,5 punts**, de conformitat amb el barem següent:

- I. Experiència professional als llocs de treball relacionats amb les funcions bàsiques a cobrir. *(No es valoraran dedicacions totals inferiors a 25 hores setmanals; per arribar a aquest mínim podran sumar-se diferents contractacions simultànies)*. Puntuació màxima de **4 punts** de conformitat amb l'escala següent:
 - a) Per serveis prestats a l' Administració Pública: 0,5 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.
 - b) Per serveis prestats al sector privat: 0,50 punts per cada 6 mesos, fins a un màxim de **3 punts**.

- II. Altres titulacions acadèmiques, cursos de formació o perfeccionament, relacionats amb les funcions de la plaça. Fins a un màxim de **3,5 punts** totals, de conformitat amb la puntuació següent:
 - a) Altres titulacions universitàries: llicenciatures (o títols de grau equivalents), diplomatures (o títols de grau equivalents), doctorats, màsters i postgraus.
 - Grau o doctorat: 1 punt
 - Màster: 0,75 punts
 - Postgrau: 0,50 punts

Màxim 2 punts

- b) Cursos de formació o perfeccionament:
 - Per cada curs de 10 a 30 h: 0,10 punts
 - Per cada curs de 31 a 80 h: 0,20 punts
 - Per cada curs de 81 a 120 h: 0,30 punts
 - Per cada curs de més de 120 h: 0,50 punts

Màxim 1,5 punts

PUNTUACIÓ TOTAL DEL CONCURS-OPOSICIÓ

La puntuació total del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.



NOVENA.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Un cop finalitzada la selecció el Tribunal publicarà i remetrà la seva proposta a la Presidència del Consell. La publicació es realitzarà en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal i en la pàgina web del Consell (www.ccbages.cat).

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal/i/o el nomenament com a funcionari interí, segons el supòsit que es produeixi. En el supòsit que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més dels requisits o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta i serà proposat el candidat que el segueixi per ordre de preferència.

DESENA.- CONTRACTACIONS LABORALS I/O NOMENAMENTS INTERINS

Tots/es els/les aspirants aprovats/des, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball categoria de tècnic/a de grau mitjà de Promoció Econòmica, adscrit/a a l'Àrea de Desenvolupament Comarcal del Consell, i quedarà supeditada al compliment dels requisits establerts a l'art.5a del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

La Corporació podrà utilitzar aquesta borsa per a altres contractacions laborals temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/es que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives, a fi de poder-les confrontar.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació. En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal.

Ens els supòsits en què es produeixin substitucions sense solució de continuïtat en un mateix lloc de treball que facin necessari la subscripció de diferents nomenaments o contractes temporals, tots ells s'oferiran al/la mateix/a empleat/da, llevat que es tracti de subscriure un contracte d'interinitat per vacant; en aquest cas, s'oferirà a la o al primer/a candidat/a de la llista d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases (estigui o no treballant), sempre que reuneixi les condicions establertes.

Quan es produeixi alguna necessitat, el Servei de Recursos Humans es posarà en contacte mitjançant trucada telefònica. En cas que no es pugui establir comunicació després de dos intents en hores diferents, s'enviarà un avís per correu electrònic. A partir d'aquesta tramesa, l'aspirant disposarà de 24 hores laborables per respondre l'avís i contactar amb el Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal. En cas que no es faci aquesta comunicació, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, es cridarà al següent candidat de la llista.

Si per segona vegada refusa una oferta de treball, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a aquesta contractació, serà aplicable al/a la treballador/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment d'incorporar-se al servei de la corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat mitjançant el formulari que li facilitarà la Secretaria del Consell Comarcal, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei catalana 21/87 de 26 de novembre i a l'article 337 del reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals de Catalunya (RPELC).

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

TRETZENA.- IMPUGNACIONS

Contra la convocatòria i les seves bases, els/les interessats/es poden interposar recurs potestatiu de reposició davant la presidència en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, d'acord amb el que estableix l'article 123 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en els termes regulats a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Així mateix, els/les interessats/es podran interposar recurs d'alçada davant la Presidència, contra les resolucions de l'òrgan de selecció, així com contra aquells actes administratius que se'n derivin, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o inserció al tauler d'anuncis del Consell Comarcal, segons correspongui, d'acord amb el que s'estableix als art. 121 i 122 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Annex 1

TEMARI ESPECÍFIC.

- Principis i objectius del desenvolupament econòmic local.
- Les estratègies pel desenvolupament econòmic local, les polítiques del mercat de treball i les polítiques de teixit productiu de la Diputació de Barcelona.
- El desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la concertació territorial.
- El Pla d'Accions per al desenvolupament econòmic de la comarca del Bages
- Les polítiques públiques d'ocupació i les competències municipals.
- Mercat de Treball: conceptes bàsics, indicadors i fonts estadístiques.
- Situació sociolaboral de la comarca. Col·lectius en risc d'exclusió social.
- Característiques del teixit empresarial del Bages
- El sector industrial bagenc
- El Pacte Nacional per la Indústria
- La gestió de projectes i actuacions. Principals conceptes, fases i gestió pressupostària.

La presidenta,



2020.07.21
13:31:44 +02'00'

Estefania Torrente i Guerrero

Estefania Torrente i Guerrero
Manresa, 21 de juliol de 2020