

## EDICTE

### **APROVACIÓ DEFINITIVA DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE VILASSAR DE MAR COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19**

El Ple municipal, en sessió ordinària celebrada el 28 de maig de 2019, va aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al manteniment i represa de les activitats comercials del municipi de Vilassar de Mar com a conseqüència de la situació generada pel COVID-19.

Aquest acord i el seu annex corresponent han estat exposats al públic, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions i/o suggeriments, mitjançant anunci publicat al BOPB de data 3 de juny de 2020 així com a l'E-tauler des del 3 de juny del 2020 fins el 3 de juliol de 2020, ambdós inclosos. Durant el termini indicat no s'han produït al·legacions.

Per tot l'exposat, les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al manteniment i represa de les activitats comercials del municipi de Vilassar de Mar com a conseqüència de la situació generada pel COVID-19 han esdevingut definitivament aprovades sense necessitat d'ulterior acord.

A continuació, es publica l'acord inicial i l'annex de les bases reguladores:

### **APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE VILASSAR COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19**

En el marc de l'estat d'alarma decretat per fer front al COVID-19, s'ha considerat adient establir unes bases reguladores per regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment d'atorgament de subvencions al comerç al detall local i altres prestadors de serveis per compte pròpia amb centre de treball al municipi de Vilassar de Mar que han hagut de tancar l'establiment i/o reduir la seva activitat com a conseqüència de les mesures establertes per fer front a la pandèmia.

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública per ajudar al manteniment del teixit comercial local i reprendre l'activitat econòmica del municipi de Vilassar de Mar.

Aquestes bases es redacten en el marc de les previsions del Pla Estratègic de Subvencions vigent en aquest Ajuntament en el qual s'estableix, com a objectiu estratègic en matèria d'activitats econòmiques i comercials "recolzar la creació, la consolidació, la millora i el creixement d'activitats econòmiques i comercials com a factor essencial per a millorar l'economia local i generar ocupació".

#### **Fonaments de Dret**

Reial Decret 463/2020, de 14 de març, "por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19".



Article 84.2, lletra i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix als governs locals competències "en matèria de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic."

Article 53.4 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, determina que "Les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives."

Previsions del Pla Estratègic de Subvencions vigent en aquest Ajuntament en el qual s'estableix, com a objectiu estratègic en matèria d'activitats econòmiques i comercials "recolzar la creació, la consolidació, la millora i el creixement d'activitats econòmiques i comercials com a factor essencial per a millorar l'economia local i generar ocupació".

Vist l'informe emès per la secretària de la corporació.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR INICIALMENT les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al manteniment i represa de les activitats comercials del municipi de Vilassar de Mar com a conseqüència de la situació generada pel COVID-19 que s'annexen a aquest acord.

Segon.- EXPOSAR AL PÚBLIC aquestes bases reguladores mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i en el tauler E-TAULER de l'Ajuntament, durant el termini de vint dies hàbils, durant els quals, els interessats podran formular al·legacions i presentar-hi suggeriments.

Aquest acord d'aprovació inicial es considerarà definitiu si no es produeixen suggeriments ni reclamacions durant el termini d'exposició al públic i es procedirà a la publicació de l'acord i del text íntegre de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

**ANNEX**

## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I REPRESA DE LES ACTIVITATS COMERCIALS DEL MUNICIPI DE VILASSAR COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment d'atorgament de subvencions al comerç al detall local i altres prestadors de serveis per compte pròpia amb centre de treball al municipi de Vilassar de Mar que han hagut de tancar l'establiment i/o reduir la seva activitat com a conseqüència de les mesures establertes en el marc de l'estat d'alarma decretat per fer front a la COVID-19, per tal de contribuir a sufragar les despeses habituals relacionades amb l'activitat econòmica que s'han continuat pagant malgrat el tancament de l'establiment i/o la reducció de l'activitat, com ara el lloguer, els salaris i la seguretat social.

### **2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS**

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, que no és un altre que ajudar al manteniment del teixit comercial local i reprendre l'activitat econòmica del municipi de Vilassar de Mar, que s'han vist alterats com a conseqüència de les

mesures de l'estat d'alarma que han obligat a tancar establiments o a reduir-ne l'activitat i han restringit els moviments de les persones amb la conseqüent disminució d'ingressos que això comporta.

Es pretén contribuir a corregir una situació de distorsió del mercat provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19. Per la via d'aquestes subvencions no s'atorga cap tracte de favor ni es facilita als beneficiaris una situació de superioritat en el marc de les condicions de normal funcionament del mercat. Contràriament, la finalitat és minimitzar els efectes negatius d'unes mesures adoptades per les autoritats governatives que han alterat el funcionament del mercat tot obligant al tancament d'un seguit d'establiments comercials i a la suspensió i/o reducció d'activitats econòmiques.

Aquestes bases es redacten en el marc de les previsions del Pla Estratègic de Subvencions vigent en aquest Ajuntament en el qual s'estableix, com a objectiu estratègic en matèria d'activitats econòmiques i comercials "recolzar la creació, la consolidació, la millora i el creixement d'activitats econòmiques i comercials com a factor essencial per a millorar l'economia local i generar ocupació".

### 3. RÈGIM JURÍDIC

L'ajuntament és competent per a la concessió d'aquestes subvencions d'acord amb l'article 84.2, lletra i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que atribueix als governs locals competències en matèria de promoció de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic. Així mateix, l'article 53.4 de la Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires, determina que "Les corporacions locals, d'acord amb la legislació de règim local, poden dur a terme polítiques de foment d'acord amb les competències respectives."

L'atorgament d'aquestes subvencions es regirà per les presents bases i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pels articles 118 i ss., pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei de subvencions, el Reglament de subvencions i del registre d'entitats aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 21 de desembre de 1995, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació.

### 4. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, es concediran durant el període màxim de dos mesos a comptar del dia següent al de la finalització del termini de presentació sol·licituds fixat a la convocatòria corresponent.

### 5. REQUISITS DES BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

5.1 Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:



- Ser titulars d'establiments comercials, de restauració o prestadors de serveis per compte pròpia amb centre de treball situat en el municipi de Vilassar de Mar i menys de 10 treballadors/es en jornada completa o que la suma de jornades laborals sigui inferior a 10 jornades complertes:
  - que hagin estat obligats a tancar pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març o disposicions posteriors dirigides a fer front a la COVID-19.
  - que, tot i no estar obligats pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, hagin hagut de tancar el seu establiment per protegir la salut de les persones que hi treballen (pertanyents a col·lectius especialment vulnerables al virus) o bé perquè el seu personal hagi estat directament afectat per la malaltia.
  - que hagin reduït la seva activitat com a conseqüència de les mesures establertes en el marc de l'estat d'alarma decretat per fer front a la COVID-19.

5.2 La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

## 6. DOCUMENTACIÓ

- 6.1 Instància de sol·licitud amb una breu descripció es podria substituir per descripció de l'activitat per l'epígraf de l'IAE de l'activitat desenvolupada, l'adreça de l'empresa i dels establiments en que es desenvolupa l'activitat, la quantitat de treballadors i el grau d'afectació a causa de la COVID-19.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

### 1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. En tot cas, el sumatori dels ajuts obtinguts mai podrà ser superior a l'import real gastat o deixat d'ingressar.
- 8) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la Seguretat Social.
- 9) Dades del compte bancari on es podrà ingressar l'import de l'ajut.
- 10) En cas d'associacions o fundacions, documentació acreditativa de la seva inscripció al registre corresponent.
- 11) En cas d'haver presentat un ERTO, resolució d'aprovació de l'expedient de regulació d'ocupació temporal per força major per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.
- 12) Certificat de situació censal de la AEAT.
- 13) Documentació que es consideri pertinent en relació al tipus de beneficiaris que acrediti el volum financer o de negoci de la persona jurídica.

### 2.- Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.



- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur. En tot cas, el sumatori dels ajuts obtinguts mai podrà ser superior a l'import real gastat o deixat d'ingressar.
- 5) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i la Seguretat Social.
- 6) Dades del compte bancari on es podrà ingressar l'import de l'ajut.
- 7) certificat de situació censal de la AEAT.
- 8) Documentació que es consideri pertinent en relació al tipus de beneficiaris que acrediti la situació econòmica, volum de negocis o patrimoni de la persona física.

6.2 L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6.3 Complementàriament, cada convocatòria podrà establir en el seu cas, la documentació addicional específica per acreditar els requisits establerts en l'ajut que es convoqui.

## **7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant l'emplenament del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da i que s'haurà de presentar davant el Registre General de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, o bé telemàticament, en el cas de les persones físiques, si bé, en el cas de les persones jurídiques, la presentació telemàtica serà obligatòria. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Els models normalitzats es podran trobar-se a la seu electrònica municipal [www.vilassardemar.cat](http://www.vilassardemar.cat).

## **8. REQUERIMENTS D'ESMENA PER L'EXISTÈNCIA DE DEFECTES O OMISSIONS DE DOCUMENTACIÓ**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015.

## **9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

9.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en l'E-Tauler i en la WEB municipal.

9.2 Per tal d'establir l'import de l'ajut que correspon a cada beneficiari es tindrà en compte:

- Les despeses derivades de lloguer.
- El nombre de treballadors i treballadores de l'empresa en centres de treball a Vilassar de Mar.



- El temps d'aturada de les activitat comptat per setmanes complertes.

## **10. IMPORT, QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 300.000€ i anirà a càrrec de les aplicació pressupostaria 43121-48000.

L'import màxim dels ajuts per a cada sol·licitud serà el que determini cada convocatòria.

En cas que la suma total dels ajuts a atorgar excedeixi l'import màxim pressupostat es farà una reducció proporcional de l'ajut entre les sol·licituds presentades i validades.

## **11. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà un/a tècnic/a de serveis personals qui formularà la proposta en base a l'acta formulada per la Comissió de Valoració. La Comissió de Valoració tindrà per finalitat la distribució de l'import de les ajudes de conformitat amb els criteris de valoració establerts.

Estarà integrada pels membres següents::

President: Cap d'Àrea de Serveis personals

Vocals:

- Un empleat públic adscrit al Departament d'Intervenció
- El TAG municipal adscrit a Secretaria

La Comissió de valoració podrà sol·licitar la col·laboració de tècnics municipals i professionals externs que consideri necessaris per donar suport en la revisió de documentació i avaluació de les sol·licituds.

L'acta de la Comissió de valoració servirà de base per redactar la proposta de resolució que formularà l'instructor/a de l'expedient i haurà de pronunciar-se sobre les subvencions atorgades, les denegades, les renúncies i desistiments.

L'alcalde és l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient.

## **12. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de DOS MESOS a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatis.

## **13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.



La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes, a partir de la recepció de l'acord de concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

#### **14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

#### **15. JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS**

La subvenció es justificarà, segons els casos per totes o alguna de les formes següents:

- 1) Amb la documentació presentada en l'acte de sol·licitud, sempre que així es determini en la convocatòria corresponent.
- 2) En el termini màxim de 2 mesos hauran de presentar aquella documentació addicional establerta en la convocatòria que justifiqui la destinació de l'ajut a la finalitat per la qual es va atorgar.

#### **16. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'una sola vegada un cop feta l'aprovació per part de l'òrgan corresponent.

#### **17. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ**

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **18. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

#### **19. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### **20. CAUSES DE REINTEGRAMENT**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, també estarà obligat al reintegrament el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant-ne aquelles que n'haguessin impedit la

concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **21. OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT**

Respondran solidàriament les persones i els membres de les entitats o empreses que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **22. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Les dades aportades seran tractades d'acord amb el Reglament UE 2016/679 del parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa que en resulti d'aplicació.

### **EDICTO**

#### **APROBACIÓN DEFINITIVA DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y REANUDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE VILASSAR DE MAR COMO CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN GENERADA POR EL COVID-19**

El Pleno municipal, en sesión ordinaria celebrada el 28 de mayo de 2019, aprobó inicialmente las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el mantenimiento y recuperación de las actividades comerciales del municipio de Vilassar de Mar como consecuencia de la situación generada por el Covid-19.

Este acuerdo y su anexo correspondiente han sido expuestos al público, para que los interesados puedan presentar reclamaciones y / o sugerencias, mediante anuncio publicado en el BOPB de fecha 3 de junio de 2020 así como en el E-Tauler desde el 3 de junio de 2020 hasta el 3 de julio de 2020, ambos incluidos. Durante el período indicado no se han producido alegaciones.

Por todo lo expuesto, las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el mantenimiento y recuperación de las actividades comerciales del municipio de Vilassar de Mar como consecuencia de la situación generada por Covid-19 han sido definitivamente aprobadas sin necesidad de ulterior acuerdo.

A continuación, se publica el acuerdo inicial y el anexo de las bases reguladoras:

#### **APROBACIÓN INICIAL DE LAS BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y REANUDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE VILASSAR COMO CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN GENERADA POR EL COVID-19**





En el marco del estado de alarma decretado para hacer frente al Covid-19, se ha considerado adecuado establecer unas bases reguladoras para regular y fijar el conjunto de criterios y condiciones, así como el procedimiento de otorgamiento de subvenciones al comercio al por menor local y otros prestadores de servicios por cuenta propia con centro de trabajo en el municipio de Vilassar de Mar que han tenido que cerrar el establecimiento y/o reducir su actividad como consecuencia de las medidas establecidas para hacer frente a la pandemia.

El otorgamiento de estas subvenciones pretende alcanzar un objetivo de interés social o utilidad pública para ayudar al mantenimiento del tejido comercial local y retomar la actividad económica del municipio de Vilassar de Mar.

Estas bases se redactan en el marco de las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones vigente en este Ayuntamiento en el que se establece, como objetivo estratégico en materia de actividades económicas y comerciales "apoyar la creación, la consolidación, la mejora y el crecimiento de actividades económicas y comerciales como factor esencial para mejorar la economía local y generar empleo".

### **Fundamentos de Derecho**

Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, "por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19".

Artículo 84.2, letra e) del Estatuto de Autonomía de Cataluña, que atribuye a los gobiernos locales competencias "en materia de promoción de todo tipo de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico."

Artículo 53.4 de la ley 18/2017, del 1 de agosto, de comercio, servicios y ferias, determina que "Las corporaciones locales, de acuerdo con la legislación de régimen local, pueden llevar a cabo políticas de fomento de acuerdo con sus respectivas competencias. "

Previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones vigente en este Ayuntamiento en el que se establece, como objetivo estratégico en materia de actividades económicas y comerciales "apoyar la creación, la consolidación, la mejora y el crecimiento de actividades económicas y comerciales como factor esencial para mejorar la economía local y generar empleo".

Visto el informe emitido por la secretaria de la corporación.

Por todo lo expuesto y de conformidad con la legislación aplicable, en virtud de lo establecido en el artículo 20.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone al Pleno la adopción de los siguientes

### **ACUERDOS:**

Primero.- APROBAR INICIALMENTE las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el mantenimiento y recuperación de las actividades comerciales del municipio de Vilassar de Mar como consecuencia de la situación generada por Covid-19 que se anexan a este acuerdo.

Segundo.- EXPONER AL PÚBLICO estas bases reguladoras mediante la inserción de anuncios en el Boletín Oficial de la provincia de Barcelona y en el tablón E-Tauler del Ayuntamiento, durante el plazo de veinte días hábiles, durante los cuales, los interesados podrán formular alegaciones y presentar sugerencias.

Este acuerdo de aprobación inicial se considerará definitivo si no se producen sugerencias ni reclamaciones durante el plazo de exposición al público y se procederá a la publicación del acuerdo y del texto íntegro de las bases reguladoras en el Boletín Oficial de la provincia de Barcelona, a efectos de su entrada en vigor.



## ANEXO

### **BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y REANUDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE VILASSAR COMO CONSECUENCIA DE LA SITUACIÓN GENERADA POR EL COVID-19**

#### **1. OBJETO**

El objeto de estas bases es regular y fijar el conjunto de criterios y condiciones, así como el procedimiento de otorgamiento de subvenciones al comercio al por menor local y otros prestadores de servicios por cuenta propia con centro de trabajo en el municipio de Vilassar de Mar que han tenido que cerrar el establecimiento y / o reducir su actividad como consecuencia de las medidas establecidas en el marco del estado de alarma decretado para hacer frente a la Covid-19, con el fin de contribuir a sufragar los gastos habituales relacionados con la actividad económica que se han continuado pagando a pesar del cierre del establecimiento y/o la reducción de la actividad, tales como el alquiler, los salarios y la seguridad social.

#### **2. FINALIDAD DE LAS SUBVENCIONES**

El otorgamiento de estas subvenciones pretende alcanzar un objetivo de interés social o utilidad pública, que no es otro que ayudar al mantenimiento del tejido comercial local y retomar la actividad económica del municipio de Vilassar de Mar, que se han visto alterados como consecuencia de las medidas del estado de alarma que han obligado a cerrar establecimientos o a reducir su actividad y han restringido los movimientos de las personas con la consecuente disminución de ingresos que ello conlleva.

Se pretende contribuir a corregir una situación de distorsión del mercado provocada por las medidas adoptadas para luchar contra la Covid-19. Por la vía de estas subvenciones no se otorga ningún trato de favor ni se facilita a los beneficiarios una situación de superioridad en el marco de las condiciones de normal funcionamiento del mercado. Contrariamente, la finalidad es minimizar los efectos negativos de unas medidas adoptadas por las autoridades gubernativas que han alterado el funcionamiento del mercado obligando al cierre de una serie de establecimientos comerciales y en la suspensión y/o reducción de actividades económicas.

Estas bases se redactan en el marco de las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones vigente en este Ayuntamiento en el que se establece, como objetivo estratégico en materia de actividades económicas y comerciales "apoyar la creación, la consolidación, la mejora y el crecimiento de actividades económicas y comerciales como factor esencial para mejorar la economía local y generar empleo".

#### **3. RÉGIMEN JURÍDICO**

El ayuntamiento es competente para la concesión de estas subvenciones de acuerdo con el artículo 84.2, letra e) del Estatuto de Autonomía de Cataluña, que atribuye a los gobiernos locales competencias en materia de promoción de todo tipo de actividades económicas, especialmente las de carácter comercial, artesanal y turístico. Asimismo, el artículo 53.4 de la ley 18/2017, del 1 de agosto, de comercio, servicios y ferias, determina que "Las corporaciones locales, de acuerdo con la legislación de régimen local, pueden llevar a cabo políticas de fomento de acuerdo con sus respectivas competencias. "

El otorgamiento de estas subvenciones se regirá por las presentes bases y supletoriamente por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por los artículos 118 y ss., Por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la ley de subvenciones, el Reglamento de subvenciones y del registro de entidades aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en fecha 21 de diciembre de 1995, las Bases



de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y por el resto de normativa concordante aplicable que resulte de aplicación.

#### 4. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se concederán durante el período máximo de dos meses a contar del día siguiente al de la finalización del plazo de presentación solicitudes fijado en la convocatoria correspondiente.

#### 5. REQUISITOS DESDE BENEFICIARIOS / AS Y FORMA DE ACREDITARLOS

5.1 Podrán ser beneficiarios / as de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Ser titulares de establecimientos comerciales, de restauración o prestadores de servicios por cuenta propia con centro de trabajo situado en el municipio de Vilassar de Mar y menos de 10 trabajadores / as en jornada completa o que la suma de jornadas laborales sea inferior a 10 jornadas completas:

- que hayan sido obligados a cerrar por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo o disposiciones posteriores dirigidas a hacer frente a la Covid-19.

- que, a pesar de no estar obligados por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, hayan tenido que cerrar su establecimiento para proteger la salud de las personas que trabajan (pertenecientes a colectivos especialmente vulnerables al virus) o bien porqué su personal haya sido directamente afectado por la enfermedad.

- que hayan reducido su actividad como consecuencia de las medidas establecidas en el marco del estado de alarma decretado para hacer frente a la Covid-19.

5.2 La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

#### 6. DOCUMENTACIÓN

- 6.1 Instancia de solicitud con una breve descripción se podría sustituir por descripción de la actividad por el epígrafe del IAE de la actividad desarrollada, la dirección de la empresa y de los establecimientos en que se desarrolla la actividad, la cantidad de trabajadores y el grado de afectación debido a la Covid-19.

En la solicitud de subvención se acompañará la siguiente documentación:

1.- Personas jurídicas

- 1) Fotocopia del DNI del / de la representante legal.
- 2) Escritura de constitución o Estatutos.
- 3) Poderes de representación y / o certificado expedido por el / la Secretario / a de la entidad que acredite la representación legal del / de la solicitante.
- 4) Fotocopia del Número de Identificación Fiscal de la entidad peticionaria.
- 5) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario / a de acuerdo con el modelo normalizado.



6) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

7) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado. En todo caso, el sumatorio de las ayudas obtenidas nunca podrá ser superior al importe real gastado o dejado de ingresar.

8) Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas con el Estado, la Generalidad de Cataluña y la Seguridad Social.

9) Datos de la cuenta bancaria donde se podrá ingresar el importe de la ayuda.

10) En caso de asociaciones o fundaciones, documentación acreditativa de su inscripción en el registro correspondiente.

11) En caso de haber presentado un ERTE, resolución de aprobación del expediente de regulación de empleo temporal por fuerza mayor para hacer frente al impacto económico y social de la Covid-19.

12) Certificado de situación censal de la AEAT.

13) Documentación que se considere pertinente en relación al tipo de beneficiarios que acredite el volumen financiero o de negocio de la persona jurídica.

## 2.- Personas físicas

1) Fotocopia del DNI del / de la solicitante y / o del / de la representante legal.

2) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario / a de acuerdo con el modelo normalizado.

3) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.

4) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro. En todo caso, el sumatorio de las ayudas obtenidas nunca podrá ser superior al importe real gastado o dejado de ingresar.

5) Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas con el Estado, la Generalidad de Cataluña y la Seguridad Social.

6) Datos de la cuenta bancaria donde se podrá ingresar el importe de la ayuda.

7) certificado de situación censal de la AEAT.

8) Documentación que se considere pertinente en relación al tipo de beneficiarios que acredite la situación económica, volumen de negocios o patrimonio de la persona física.

6.2 Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

6.3 Complementariamente, cada convocatoria podrá establecer en su caso la documentación adicional específica per acreditar los requisitos establecidos en la ayuda que se convoque.

## 7. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será de treinta días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la convocatoria.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a y que deberá presentar ante el Registro General del Ayuntamiento de Vilassar de Mar, o bien telemáticamente, en el caso de las personas físicas, si bien, en el caso de las personas jurídicas, la presentación telemática será obligatoria. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Los modelos normalizados se podrán encontrar en la sede electrónica municipal [www.vilassardemar.cat](http://www.vilassardemar.cat).

## 8. REQUERIMIENTOS DE ENMIENDA PARA LA EXISTENCIA DE DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/a, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente de la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015.

## 9. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

9.1 El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en el E-Tauler y en la WEB municipal.

9.2 Para establecer el importe de la ayuda que corresponde a cada beneficiario se tendrá en cuenta:

- Los gastos derivados de alquiler.
- El número de trabajadores de la empresa en centros de trabajo en Vilassar de Mar.
- El tiempo de parada de las actividad contado por semanas completas.

## 10. IMPORTE, CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.

El presupuesto máximo que se destinará este año 2020 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de 300.000 € y correrá a cargo de las aplicación presupuestaria 43121-48000.

El importe máximo de las ayudas para cada solicitud será el que determine cada convocatoria.

En caso de que la suma total de las ayudas a otorgar exceda el importe máximo presupuestado se hará una reducción proporcional de la ayuda entre las solicitudes presentadas y validadas.

## 11. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA CONCESIÓN

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será uno/a técnico/a de servicios personales quien formulará la propuesta en base al acta formulada por la Comisión de Valoración. La Comisión de

Valoración tendrá por finalidad la distribución del importe de las ayudas en conformidad con los criterios de valoración establecidos.

Estará integrada por los miembros siguientes:

Presidente: Cap de área de Servicios personales

Vocales:

- Un empleado público adscrito al Departamento de Intervención
- El TAG municipal adscrito a Secretaría

La Comisión de valoración podrá solicitar la colaboración de técnicos municipales y profesionales externos que considere necesarios para apoyar en la revisión de documentación y evaluación de las solicitudes.

El acta de la Comisión de valoración servirá de base para redactar la propuesta de resolución que formulará el instructor/a del expediente y tendrá que pronunciarse sobre las subvenciones otorgadas, las denegadas, las renunciadas y desistimientos.

El alcalde es el órgano competente para la resolución del expediente.

## **12. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y DE NOTIFICACIÓN**

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de DOS MESES a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

## **13. ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Los/las beneficiarios/arias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión.

La subvención se entenderá tácitamente aceptada por el beneficiario por el transcurso de un mes, a partir de la recepción del acuerdo de concesión, sin que haya manifestado expresamente sus objeciones.

## **14. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Son obligaciones de los beneficiarios de estas ayudas las especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

## **15. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS**

La subvención se justificará, según los casos por todas o alguna de las formas siguientes:

1) Con la documentación presentada en el acto de solicitud, siempre que así se determine en la convocatoria correspondiente.

2) En el plazo máximo de 2 meses tendrán que presentar aquella documentación adicional establecida en la convocatoria que justifique el destino de la ayuda a la finalidad por la cual se otorgó.

## **16. FORMA DE PAGO**

El pago de la subvención concedida, se efectuará de una sola vez una vez aprobada por parte del órgano correspondiente.

## **17. DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN**

1. En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos, se comunicará al interesado/ada la necesidad de enmendar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/aria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

## **18. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES**

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

## **19. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS**

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su remisión a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

## **20. CAUSAS DE REINTEGRO**

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, su importe definitivo sea inferior al importe pagado, el/la receptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

Así mismo, también estará obligado al reintegro el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido la concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

## **21. OBLIGACIÓN DE REINTEGRO**

Responderán solidariamente las personas y los miembros de las entidades o empresas que disfruten de la condición de personas beneficiarias.



Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

## **22. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Los datos aportados serán tratados de acuerdo con el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el resto de normativa que resulte de aplicación.

Vilassar de Mar, 22 de juliol de 2020.

L'alcalde, Damià del Clot i Trias.