



SANT JOAN DE VILATORRADA

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 21 de juliol de 2020 va adoptar l'acord de convocar el procés de selecció urgent i extraordinari, mitjançant concurs oposició, de creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local, com a personal funcionari interí, i va aprovar les bases que regiran la dita convocatòria, les quals es transcriuen literalment a continuació.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ URGENT I EXTRAORDINARI, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

Primera. OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases i d'aquesta convocatòria és la selecció urgent i extraordinària, pel procediment de concurs oposició, d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a possibles vacants, suplències i substitucions de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats urgents i inajornables.

La borsa de treball tindrà una vigència de dos anys, amb possible ampliació expressa de 12 mesos més, i s'utilitzarà quan en la borsa vigent actualment (expedient X2019000349, borsa de treball constituïda el mes de desembre de 2019 i vigent durant 2 anys, ampliable 12 mesos més) no hi hagi persones candidates, no acceptin l'oferta proposada o s'esgoti per transcurs de temps.

Un cop constituïda, qualsevol nomenament interí d'agents de la policia local que l'Ajuntament precisi formalitzar, haurà de fer-se amb el personal que constitueixi ambdues borses, primer fent ús de les persones candidates de la borsa constituïda el mes de desembre de 2019 i després fent ús de les persones candidates d'aquesta borsa (i dins de cada borsa de personal, per ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu).

Segona. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les característiques del lloc de treball d'agent de la policia local són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i les funcions del lloc de treball d'acord amb el Manual de Funcions aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, tenint en compte la jornada, els torns i l'horari que l'administració contractant disposi pel millor funcionament del servei.

Característiques del lloc de treball d'agent de la policia local:

- Denominació: Agent de la Policia Local
- Escala: Administració especial
- Subescala: serveis especials
- Règim Jurídic: Funcionariat interí
- Grup de classificació: C, Subgrup: C2 (retributivament, subgrup C1)
- Nivell de complement de destí: 15



Tercera. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admeses i prendre part en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'article 29 de la Llei 16/1991 Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i l'article 11 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les persones aspirants hauran de reunir **en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds**, tots els requisits següents:

- a.- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la normativa vigent.
- b.- Haver complert 18 anys i no passar de l'edat de jubilació forçosa.
- c.- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/91, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament dels cossos de policia local.
- d.- No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable no obstant això, el benefici de rehabilitació, segons les normes penals i administratives, que l'aspirant deurà acreditar mitjançant el corresponent document oficial.
- e.- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents al lloc a proveir.
- f.- Tenir com a mínim una estatura d'1,65 m els homes i d'1,60 m les dones.
- g.- Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés al subgrup C2: graduat escolar, ESO, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
En cas de presentar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- h.- Estar en possessió del permís de conduir classe B, o qualsevol altre superior.
- i.-Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell intermedi de llengua catalana (certificat B2) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el DECRET 161/2002, d'11 de juny i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
La possessió de certificat o document equivalent caldrà acreditar-la documentalment. No es tindrà en compte la simple al·legació d'estar en possessió del nivell requerit.
En el cas que no es pugui acreditar documentalment per part d'algun aspirant, l'òrgan de selecció acordarà la celebració d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.



j.-No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats i resta de normativa aplicable.

Quarta. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

La sol·licitud s'haurà de formalitzar en model normalitzat, disponible a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santjoanvilatorrada.cat) i a les oficines municipals, i s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament (Carrer Major, 91-93, 1a planta, de Sant Joan de Vilatorrada), en horaris d'oficina, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, amb la corresponent cita prèvia (d'acord amb les mesures preventives per evitar la propagació del Covid19), o bé a través de la tramitació on-line (mòdul e-Tram de la web municipal) **en el termini de 20 dies naturals (reducció de termini atesa la necessitat d'efectius)**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Cita prèvia: es pot demanar telefònicament al 93 876 40 40 o via correu electrònic a l'adreça de correu Adreça sjvt.citaprevia@santjoanvilatorrada.cat

Les instàncies també es podran presentar al registre de qualsevol administració pública que integra el sector públic, a les oficines de Correus mitjançant correu administratiu, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (sjvt.recursosumans@santjoanvilatorrada.cat), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada, com a màxim el dia següent al de finalització del termini de presentació d'instàncies.

A excepció del DNI, el Currículum vitae, la titulació exigida per a l'ingrés i l'acreditació del nivell de coneixements de català, els/les aspirants **no hauran d'aportar cap altre document amb la sol·licitud pel que fa a l'acreditació del compliment de la resta dels requisits** per participar en la convocatòria, ja que faran constar **que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides**, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. **El model de sol·licitud d'admissió consisteix en una declaració responsable de l'aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta i respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria**, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides i a comprometre's a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Pel que fa a l'acreditació del nivells lingüístics que acreditin l'exempció de realitzar la prova de català establerta a les bases TERCERA apartat i) i VUITENA, tal i com s'exposa en el punt anterior, els/les aspirants Sí que hauran d'aportar els documents que acreditin el compliment d'aquest requisit en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana, els/les aspirants hauran de realitzar les proves previstes en



aquestes bases, a no ser que ho acreditin documentalment fins el dia immediatament anterior a la realització de la prova de català.

Pel què fa al certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les funcions pròpies de la categoria seleccionada, per realitzar les proves físiques per a l'accés al cos de la policia local i que acrediti de forma expressa l'alçada (mínima 1,65 m. els homes i 1,60 m. les dones), les persones aspirants l'han d'aportar en el moment que siguin cridats per realitzar la prova física (segon exercici de la fase d'oposició, expedit com a màxim 3 mesos abans de la prova). La no presentació d'aquest certificat en la prova o la certificació insuficient comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de recursos humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Atorguen l'autorització expressa perquè l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Delinqüents Sexuals i al Registre de Penats i Rebels (certificat d'antecedents penals i certificat de delictes de naturalesa sexual), amb caràcter previ a la contractació.

Per tant, **caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents següents** (tal i com s'enumera en el model d'instància normalitzat publicat):

- Fotocòpia del DNI
- Currículum *vitae*
- Titulació exigida per a l'accés al subgrup C2 (base TERCERA, g).
- Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

Cinquena. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses.

A la mateixa resolució, es determinarà la constitució dels òrgans de selecció, el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació, si s'escau, de les persones aspirants.

Es disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i reclamacions. En cas de no presentar-se al·legacions, la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat d'un nou acord.

Si hi haguessin reclamacions, i dins del termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació d'esmenes, seran estimades o desestimades mitjançant una nova resolució de l'Alcalde que s'exposarà i es publicarà o notificarà, d'acord amb el mateix procediment seguit anteriorment en la resolució d'aprovació provisional.



Transcorregut aquest termini de 30 dies sense resolució expressa, s'entendran desestimades a tots els efectes.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador del concurs oposició estarà constituït de la següent manera:

President/a:

- La Secretària de la Corporació

Vocals:

- Un/a vocal proposat/da per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Un/a vocal proposat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- El cap de la Policia Local
- Un/a membre de la Policia Local d'aquest Ajuntament.

Secretari/a:

- El tècnic de recursos humans d'aquest Ajuntament, amb veu i sense vot.

El Tribunal restarà integrat, a més, per les persones suplents respectives que seran designades conjuntament amb les persones titulars.

La designació del Tribunal es farà pública, com a mínim 15 dies naturals abans de la celebració de les proves, al web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis.

El Tribunal podrà disposar d'assessors/es especialitzats/des per a totes o algunes de les proves. Aquests/es assessors/es es limitaran a valorar les proves i els mèrits corresponents a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i totes les persones membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de com a mínim de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/de la secretari/a o en qui delegui. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots de les persones presents i en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Totes les persones membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/a, l'actuació de la qual és fedatària.

La participació en el tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de tot el procés.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.



La pertinença al Tribunal és a títol individual, i no es podrà actuar per compte o en representació de ningú.

Setena. CONSIDERACIONS I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el detall de la base VUITENA, el procés selectiu consta de dues fases. L'esquema és el següent:

Fase d'oposició, total 60 punts		
Exercici	nom/contingut	puntuació
Primer	avaluació cultural	30 punts màxim
Segon	proves físiques	30 punts màxim
Tercer	coneixements de llengua catalana	apte/a o no apte/a
Quart	avaluació psicotècnica	apte/a o no apte/a
Cinquè	revisió mèdica	apte/a o no apte/a

Fase de concurs, total 30 punts
Valoració dels mèrits al·legats i justificats documentalment

En lloc de realitzar-se la totalitat de la fase d'oposició (que consta de 5 exercicis), i a continuació, la totalitat de la fase de valoració de mèrits, s'acorda separar la primera fase en dues subfases, atenent-nos a un criteri d'eficiència en l'ús dels recursos públics, de manera que l'avaluació psicotècnica i la revisió mèdica es realitzaran després de la fase de valoració de mèrits i a un grup reduït d'aspirants d'acord amb la puntuació assolida i sempre d'acord amb les necessitats del servei, de manera que es convocaran als aspirants a realitzar les proves quan hi hagi la necessitat efectiva i real de personal.

Cal destacar que la realització del quart i cinquè exercici no modificaran l'ordre de prelatió de les persones aspirants, en el sentit que la qualificació d'aquests exercicis serà d'apte/a o no apte/a.

Fase d'oposició: Totes les proves de la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori.

Els exercicis de la fase d'oposició, des del primer al tercer, es duran a terme consecutivament, tot i que el Tribunal, per optimitzar el procés selectiu, podrà modificar l'ordre de convocatòria de les proves o convocar més d'una prova durant la mateixa jornada, especificant-ho prèviament en la pròpia convocatòria. En aquest darrer cas, la correcció de cada prova restarà condicionada a la superació de les proves anteriors, d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

Les persones opositores seran convocades a cada prova en crida única. La no presentació a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat, fins i tot per raons de força major, anul·larà automàticament el dret a participar en la prova i en les successives, quedant exclòs del procés selectiu.

Els aspirants que hagin superat favorablement aquests tres exercicis de la fase d'oposició, **disposaran de 3 dies hàbils per al·legar i presentar la documentació acreditativa dels mèrits** que considerin d'acord amb el detall indicat a la base VUITENA per a la fase de concurs, a fi i efecte que puguin ser valorats pel tribunal qualificador.



Els mèrits es valoraran, d'acord amb l'article 26 del Decret 233/2002, **amb referència a la data de tancament del termini de presentació de les instàncies per participar en el procés selectiu.**

Consideracions sobre la documentació que es presenti en el procés:

- Es demana presentar la sol·licitud de participació en el model normalitzat publicat, però en cas de que no es pugui disposar del model de la instància, l'aspirant podrà presentar una instància general que reuneixi totes les dades d'identificació requerides i la declaració responsable de l'aspirant, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar.
- Qualsevol documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Si es decideix presentar documentació per via telemàtica, els aspirants disposaran de 5MB de capacitat per adjuntar-la.
- Sobre aquella documentació relacionada amb l'experiència a l'administració, serà necessari aportar els certificats de serveis prestats.

A continuació, i prèviament a la realització del quart i cinquè exercici de la fase d'oposició, el tribunal farà pública una llista ordenada (l'anomenarem "llista provisional"), de major a menor puntuació, amb les puntuacions finals atorgades a cada aspirant, després de sumar les notes de la fase de concurs amb la nota dels exercicis de la fase d'oposició ja realitzats (del primer al tercer exercici), i els primers cinc aspirants amb millor puntuació seran cridats per realitzar el quart exercici (corresponent a l'avaluació psicotècnica), o un nombre superior d'aspirants, si les necessitats de personal per cobrir necessitats urgents fos superior a cinc, sempre i quan es justifiqui la necessitat motivadament.

De la mateixa manera, els aspirants que superin el quart exercici seran cridats per a la realització del cinquè exercici (corresponent a la revisió mèdica).

En el cas que la totalitat dels aspirants cridats a realitzar el cinquè exercici siguin considerats no aptes, el Tribunal cridarà, de nou, als següents cinc aspirants que formin part de l'anomenada "llista provisional" ¹ a fi i efecte de realitzar el quart i cinquè exercici, tenint en compte que en tot cas, caldrà superar el quart exercici per poder realitzar el cinquè exercici.

La llista d'aspirants que hagi superat el cinquè exercici serà la que el Tribunal elevarà a l'Alcaldia com a proposta definitiva.

Aquesta proposta definitiva no genera cap dret per si sol, ja que els nomenaments es duran a terme segons les necessitats efectives de personal, previ informe de necessitats de personal.

En el cas que, per necessitats de personal, s'esgoti aquesta llista de cinc aspirants perquè ja estiguin prestant serveis o perquè rebutgin les ofertes proposades, es procedirà a cridar els següents cinc aspirants amb millor puntuació de l'anomenada "llista provisional" (veure nota 1), tal i com s'ha detallat en els paràgrafs anteriors.

¹ Aquella llista ordenada, de major a menor puntuació, amb les puntuacions finals atorgades a cada aspirant, després de sumar les notes de la fase de concurs amb la nota dels tres primers exercicis de la fase d'oposició ja realitzats.



Vuitena. DETALL DE LES FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El tribunal qualificador, com a òrgan tècnic de valoració, es constituirà i iniciarà la selecció de les persones candidates tal i com s'indica tot seguit.

La selecció de concurs oposició constarà de dues fases: una d'oposició i una altra de concurs de mèrits fins a un màxim de 90 punts.

1a Fase. Oposició (màxim 60 punts)

Constarà de cinc exercicis obligatoris i eliminatoris, i seran els següents:

Primer exercici (prova selectiva).- Avaluació cultural. De caràcter obligatori per a totes les persones aspirants. Consistirà en respondre per escrit, durant el temps que el Tribunal determini, un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives (15 preguntes relatives a coneixements de cultura general i 15 preguntes relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política).

Es qualificarà de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir 15 punts per realitzar l'exercici següent.

Segon exercici (prova selectiva).- Proves físiques. De caràcter obligatori per a tots els/les aspirants. Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial (expedit com a màxim 3 mesos abans de la prova) en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme les proves físiques per a l'accés a la categoria d'agent de la policia local i la indicació del compliment del requisit de l'alçada, tal i com s'estableix en les bases TERCERA i QUARTA. La no presentació de l'esmentat certificat en el moment de la prova comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Consistirà en la realització de les proves que s'indica a continuació i es valoraran de conformitat amb els barems que així mateix s'expressa.

Es qualificarà de 0 a 30 punts, essent necessari obtenir 15 punts per realitzar l'exercici següent, i superar totes les proves físiques proposades.

Proves a realitzar:

1.- Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim de temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres (1 intent).

2.- Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, llença cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus (2 intents)

3.- Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Tocar colzes amb genolls (1 intent).

4.- Salt vertical.

Dempeus davant d'una paret i amb els peus lleugerament separats, es pren impuls per al salt flexionant les cames i posant el braços enrere. Se saltarà realitzant una ràpida extensió de les cames fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret i sense perdre l'equilibri. Es pren com a referència els 2metres (2 intents).



5.- Velocitat
Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres (2 intents)

Barem d'aptitud física homes

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat
10	13	12	65	50	6"7
9	12	11	60	48	6"9
8	11	10.5	55	46	7"1
7	10	10	50	44	7"4
6	9	9	45	42	7"8
5	8.5	8	40	40	8"4
4	8	7.5	35	38	8"8
3	7.5	7	30	36	9"1
2	7	6.5	25	34	9"3
1	6.5	6	20	32	9"6

Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat
10	10	8	55	44	7"6
9	9	7	50	42	8"
8	8	6.5	45	40	8"4
7	7	6	40	37	9"
6	7.5	5.8	35	35	9"2
5	6	5.5	30	30	9"5
4	5.5	5	25	28	9"7
3	5	4.5	20	24	9"8
2	4.5	4	15	20	9"9
1	4	3.5	10	18	10"

Correcció per edat. (Homes i dones) Punts:

Menors de 29 anys: 0 punts
De 30 a 36 anys: 0.75 punts
De 37 a 45 anys: 1 punts
Més de 46 anys: 1.5 punts

Tercer exercici (prova selectiva).- Avaluació de coneixements de llengua catalana. De caràcter obligatori per a totes les persones aspirants. Consistirà en la superació d'una prova específica acreditativa del nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística.

Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds que posseeixen el certificat de nivell intermedi (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior. Així mateix restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic en aquesta mateixa administració o per aquesta mateixa categoria en qualsevol administració pública, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana de nivell B2 o superior, i així s'acrediti.

Quart exercici (prova selectiva).- Avaluació psicotècnica. Consisteix en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves d'aptituds i qüestionari de



personalitat per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profессиograma caracterològic) s'adequa al policia. Aquestes proves es complementen amb una entrevista personal. Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Cinquè exercici (revisió mèdica).- De caràcter obligatori per a totes les persones aspirants que hagin estat convocades pel tribunal. Consistirà en passar un reconeixement mèdic per tal de valorar si posseeixen les condicions físiques mínimes de conformitat amb les proves que figuren a l'annex 1. Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

NOTA IMPORTANT : Queden totalment prohibits aparells electrònics o analògics de tot tipus de gravació i reproducció de so i imatges, a l'igual que els aparells de telefonia mòbil en el transcurs de les proves selectives de la present convocatòria. L'incompliment de la norma comportarà l'expulsió directa de les proves selectives d'aquesta convocatòria.

2a Fase. Concurs (màxim 30 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants en el termini de 3 dies hàbils que s'atorgui per presentar la documentació i s'efectuarà d'acord amb el barem següent i d'acord amb la secció cinquena del capítol 2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, tenint en compte que només es podran valorar els mèrits degudament acreditats, i es prendrà, com a data de referència, la data de tancament del termini de presentació de les instàncies per participar en el procés selectiu . El detall és:

- a) Experiència. Es computaran els trimestres sencers, i d'acord amb el detall següent. **Màxim 12 punts.**
- 1.-Per haver exercit funcions d'agent de policia local o Mossos d'esquadra en municipis d'entre 10.000 i 25.000 habitants: Per cada trimestre 0,40 punts fins a un màxim de 12 punts.
 - 2.-Per haver exercit funcions d'agent de policia local en municipis d'entre 5.000 i de menys de 10.000 habitants: Per cada trimestre 0,40 punts fins a un màxim de 10 punts.
 - 3.- Per haver exercit funcions de vigilant municipal en aquelles poblacions que per la seva dimensió no disposin del cos de policia local. Per cada trimestre 0,40 punts fins a un màxim de 5 punts.
- b) Per titulacions acadèmiques superiors a la mínima exigida. Només es podrà valorar la màxima titulació acreditada. **Fins a un màxim de 1,5 punts.**
- Batxillerat o titulació equivalent: 0,75 punts
 - Diplomatura universitària, titulació equivalent o superior: 1,5 punts
- c) Formació, sempre i quan versis sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria d'agent de la policia local, i d'acord amb el següent detall. **Màxim de 10 punts** per al total de formació.



1.-Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, fins a un màxim de 6 punts, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de Formació Bàsica d'Agent de la Policia Local.

2.- Els cursos que s'hagin realitzat íntegrament on-line podran ser valorats, amb el límit màxim de 2 punts en total.

3.- Per altres cursos no puntuats en els dos apartats anteriors, és a dir, que no siguin cursos íntegrament realitzats on-line ni de l'ISPC, fins a un màxim de 2 punts.

El barem que es tindrà en compte per aquest apartat de formació és el següent:

-Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts per curs.

-Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts per curs.

-Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.

-Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditat documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no hi consta el nombre d'hores, es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

Aquests cursos hauran d'estar realitzats en el període dels últims 10 anys (prenent com a data de referència l'últim dia de presentació d'instàncies per participar al procés).

- d) Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació. Fins a un **màxim de 2 punts**.
- Disposar del certificat ACTIC bàsic: 1 punt.
 - Disposar del certificat ACTIC mitjà o superior: 2 punts
 - Disposar de qualsevol altre certificat oficial equivalent (COMPETIC, entre d'altres), d'acord amb el nivell d'equivalència.
- e) Per l'acreditació d'un nivell de coneixement de llengua catalana superior a l'exigit. Fins a un **màxim d'1,5 punts**, amb el següent detall:
- 1.- Per acreditar el nivell de suficiència (C1), 0,75 punts
 - 2.- Per acreditar el nivell superior (D), 1,5 punts.
- f) Pel recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, es valoraran si es consideren rellevants en relació a les funcions del lloc de treball, i amb **un màxim de 3 punts**.
Per a cada recompensa i distinció, 0,50 punts.

Novena. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

D'acord amb el procediment definit en la base SETENA (consideracions i desenvolupament del procés selectiu) i el detall de la base VUITENA, els aspirants que hagin superat favorablement els tres primers exercicis de la fase d'oposició, disposaran de 3 dies hàbils per a la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits que considerin.

A continuació, el tribunal farà pública una llista ordenada, de major a menor puntuació, amb les puntuacions finals atorgades a cada aspirant, després de sumar les notes de la fase de concurs amb la nota dels tres exercicis de la fase d'oposició ja realitzats (anomenada "llista provisional").



Seguidament, el tribunal cridarà als primers cinc aspirants amb millor puntuació per realitzar el quart exercici de la fase d'oposició, corresponent a l'avaluació psicotècnica, o un nombre superior d'aspirants, si les necessitats de personal per cobrir necessitats urgents fos superior a cinc. Els que superin el quart exercici seran cridats per a la realització del cinquè exercici.

La llista d'aspirants que hagi superat el cinquè exercici serà la que el Tribunal elevarà a l'Alcaldia com a proposta definitiva.

Aquesta proposta definitiva no genera cap dret per si sol, ja que els nomenaments es duren a terme segons les necessitats efectives de personal, previ informe de necessitats de personal.

Igualment, i depenent de les necessitats de personal que es generin, la resta d'aspirants podran formar part d'una nova proposta, prèvia superació del quart i cinquè exercici de la fase d'oposició.

La durada màxima de la borsa de treball és de 2 anys des de la data de constitució de la borsa, que s'acordarà per decret d'alcaldia amb la proposta definitiva dels primers aspirants que hagin superat tota la fase d'oposició del procés, amb possible ampliació expressa de 12 mesos més.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, de major a menor puntuació.

En el supòsit que alguna de les persones aspirants tinguin la mateixa puntuació final del procés, els empats els resoldrà el Tribunal, seguint l'ordre descrit: es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si es manté l'empat, es decidirà en favor del que tingui una puntuació millor de la fase de concurs. Si aquest continua, es decidirà en favor del que aporti més puntuació segons l'experiència professional.

La persona que no comparegui en el termini de 2 dies des de que hagi estat convocada en els telèfons i/o correus electrònics que facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, passant a ser cridada la següent persona candidata de la llista segons l'ordre de puntuació, sempre i quan no es justifiqui causes de força major.

Qui refusi una oferta de treball tres vegades, quedarà exclosa de la llista. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu.

Paral·lelament, es permet a les persones integrants de la borsa que manifestin, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà que n'acrediti la seva comunicació, la seva voluntat de restar inactius de la borsa. La inactivitat d'un candidat/a significa que no es mostren disponibles per rebre ofertes de treball i en conseqüència, no se l'avisarà per a cap oferta de treball mentre mantingui aquest estat, i a la vegada, no se l'exclourà per refusar les ofertes de treball. En qualsevol moment, la persona interessada podrà canviar aquest estat i comunicar, per escrit, la seva intenció de ser part activa de la borsa.

El nomenament d'interinatges de les persones aspirants aprovades que integrin la borsa de treball restarà condicionada a la **presentació dels documents acreditatius de tots els requisits, d'acord amb la base TERCERA i la declaració responsable**



presentada en el moment d'inscripció en el procés selectiu. Caldrà aportar l'original de tota la documentació per tal d'evidenciar el compliment dels requisits que s'estableixen en aquestes bases i d'acord amb la normativa vigent. El fet de no aportar la documentació requerida suposarà l'exclusió a qualsevol dret que es derivi d'aquest procés, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva sol·licitud.

Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte un nomenament si no es supera el període de prova de 3 mesos i/o es produeix una manifesta inidoneïtat de les persones nomenades per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça.

Desena. PUBLICACIONS I NOTIFICACIONS

La convocatòria i les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tots els actes, així com la resta d'anuncis i publicacions s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.santjoanvilatorrada.cat.

A més a més, els anuncis de la llista d'aspirants admesos i exclosos a que fa referència les bases TERCERA i CINQUENA i el resultat de les proves descrites en les bases SETENA, VUITENA i NOVENA es podran comunicar a les persones interessades mitjançant una comunicació via correu electrònic a l'adreça indicada a la sol·licitud de participació del procés. Excepcionalment, i en el cas que no s'hagi indicat cap adreça de correu electrònic, es podrà practicar la notificació a través del telèfon indicat a la sol·licitud, i fins a tres intents.

Onzena. PROTECCIÓ DE DADES

Les persones aspirants presentades al procés de selecció han de donar el seu consentiment exprés al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (RGPD) de la UE, amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i resta de normativa vigent.

Dotzena. DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases, s'aplicarà la normativa següent:

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Segona. Règim de recursos

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon desenvolupament del procediment en allò de la seva competència i que no estigui previst en aquestes bases.



La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal o tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC).

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant l'alcalde o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius.

Contra els actes de tràmit qualificats del tribunal qualificador, d'acord amb l'article 112.1 de la LPAC, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de l'alcalde de la corporació, els actes del qual no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la LPAC.

La resta d'actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin al·legar per a la seva consideració en la resolució que posi fi al procediment.

Contra els actes i resolucions de l'alcaldia, es pot interposar potestativament, recurs de reposició davant l'alcalde de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 123 i 124 de la LPAC, o directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els articles 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de la presentació de qualsevol recurs que l'interessat consideri escaient.

ANNEX 1

Quadre d'exclusions mèdiques

I Antropometria

1-La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes, i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2-La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori

1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.



- 1.3.Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4.Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5.Insuficiència coronària.
- 1.6.Pericarditis activa o residual.
- 1.7.Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8.Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9.Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10.Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2.Aparell respiratori

- 2.1.Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2.Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3.Aparell genitourinari

- 3.1.Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2.Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3.Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4.Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5.Prolapse genital femení. Endometriosis.

4.Aparell digestiu

- 4.1.Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2.Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3.Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4.Úlcera gastroduodenal.
- 4.5.Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6.Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7.Pancreopaties cròniques o recidivants.

5.Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6.Aparell locomotor

- 6.1.Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2.Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7.Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1.Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2.Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3.Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.



7.4.Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5.Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6.Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7.Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8.Tremolor. Tics o espasmes.

7.9.Trastorns de la son.

8.Glàndules endocrines

8.1.Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2.Diabetis mellitus.

9.Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)

10.Òrgans dels sentits

10.1.Lesions que puguin donar trastorn de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2.Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3.Queratotomia radial.

10.4.Despreniment de retina.

10.5.Estrabisme manifest i no corregit.

10.6.Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7.Discromatòpsies.

10.8.Glaucoma.

10.9.Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10.Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11.Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12.Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13.Trastorns en la parla. Quequesa.

11.Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1.Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2.Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3.Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4.Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5.Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6.Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12.Altres

12.1.Processos neoplàstics.

12.2.Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

12.3. Malalties autoimmunes.

12.4. Diàtesi al·lèrgica.

12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Sant Joan de Vilatorrada, 22 de juliol de 2020.
L'alcalde, Jordi Solernou i Vilalta.