

ANUNCI D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/ANA RESPONSABLE D'INSPECCIÓ I CONTROL INDUSTRIAL DEL SERVEI DE SANEJAMENT I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

En compliment del decret de Presidència número 228/2020, de data 29 de juny de 2020, es publiquen les bases específiques que han de regir el procediment per a la selecció d'un/a Tècnic mitjà responsable d'Inspecció i control industrial, adscrit al servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf i la constitució d'una borsa de treball, que es transcriu literalment:

"PRIMER.- APROVAR les bases que tenen per objecte la regulació del procediment per a la selecció d'un/a Tècnic mitjà responsable d'Inspecció i control industrial, adscrit al servei de Sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf i la constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs-oposició.

"BASES DEL CONCURS ESPECÍFIC PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/ANA RESPONSABLE D'INSPECCIÓ I CONTROL INDUSTRIAL DEL SERVEI DE SANEJAMENT I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició lliure, d'una plaça de Tècnic mitjà responsable d'Inspecció i control industrial, adscrit al servei de Sanejament, en règim de personal laboral interí fins la cobertura definitiva de la plaça, que està vacant a la plantilla de la Mancomunitat, i la constitució d'una borsa de treball.

Denominació : Tècnic/a mig

Adscripció orgànica: Sanejament

Tipologia de jornada: Jornada ordinària.

Nombre de places: 1 i constitució d'una borsa de treball

Sistema de selecció: Concurs específic.

Salari brut anual: Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a la Mancomunitat Penedès Garraf, que actualment correspon a un sou base de 29.022,13 euros bruts anuals més els complements establerts pel lloc de treball.

Funcions a desenvolupar.

- *Desenvolupar les tasques derivades de la inspecció i control d'abocaments tals com:*
 - *Informar el vector d'aigües residuals dels procediments d'autorització i llicència ambiental.*
 - *Requerir a les empreses en cas d'incompliment sobre la normativa vigent de l'abocament d'aigües residuals, així com realitzar el seu seguiment.*
 - *Informar dels permisos d'abocament.*
 - *Realitzar visites d'inspecció a les indústries.*
 - *Actualització del cens d'inspecció i d'activitats.*
 - *Planificació i control anual d'inspeccions.*
 - *Desenvolupament de les bases de dades que disposa el Servei*
 - *Control i execució de la facturació de la taxa inspecció a establiments.*
 - *Sol·licitud d'obertura d'expedients sancionadors.*

- *Atenció l'usuari industrial, tant telefònicament, via correu electrònic, presencialment, entre d'altres.*
- *Seguiment de la normativa mediambiental vigent.*
- *Planificació, control i seguiment dels control de col·lectors.*

- *Suport tècnic – administratiu, en les tasques derivades del correcte funcionament del Servei tals com:*
 - *Informes, declaracions i projectes derivats dels sistemes de sanejament gestionats.*
 - *Control arxiu del Servei.*

- *I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

2. Requisits i condicions específiques dels aspirants.

Per ser admesos i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) *Ésser ciutadà/na espanyol/a, d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger a efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000, d/11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.*
- b) *Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.*
- c) *Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.*
- d) *No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.*
- e) *Estar en possessió de llicenciatura, enginyeria tècnica, grau universitari o diplomatura en camps afins o relacionats amb el medi ambient i/o la química.*
- f) *Estar en possessió del certificat de nivell C de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.*
- g) *Estar en possessió del carnet de conduir B.*

3. Presentació de sol·licituds

3.1 Documentació necessària per participar.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, dins del termini i en el lloc establerts en la base 3.2., la documentació següent:

- a) *Instància de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència segons **model normalitzat** que facilita la Mancomunitat Penedès Garraf i que es pot descarregar en la web www.mancomunitat.cat.*
- b) *Fotocòpia del document identificatiu.*

- c) *Fotocòpia del títol acadèmic requerit en la base 2e. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part del Ministeri d'Ensenyament, Cultura i Esports i que se'n presenti la corresponent traducció jurada.*
- d) *Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:*
- *Dades personals i de contacte.*
 - *La formació acadèmica reglada.*
 - *La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari. En el cas que no s'indiqui el nombre d'hores lectives no serà valorat.*
 - *L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.*
 - *Els coneixements i certificats lingüístics.*
 - *Els carnets de conduir de què hom disposa.*
- e) *Declaració responsable conforme reuneixen tots els requisits exigits a la base segona.*
- f) *Relació de mèrits al·legats.*

En relació a la documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària, per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud el compliment de la relació dels mèrits al·legats, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment, una vegada finalitzi la fase d'oposició i abans d'iniciar la fase de valoració curricular i d'entrevista de selecció.

Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades a la instància. Per exemple:

- *Per experiència professional a l'administració pública en llocs de treball de caràcter tècnic relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: Certificat de serveis prestats.*
- *Pel que fa a l'experiència laboral en el sector privat, fotocòpia de l'Informe de la Vida Laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.*
- *Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.*
- *L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.*
- *Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana prevista en la base 6.2.*

Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment, no seran valorats.

En la publicació del resultat de la fase d'oposició es fixarà el termini, perquè les persones que l'hagin superat, presentin la documentació original dels requisits i els mèrits al·legats. El fet de no presentar la documentació original en el termini fixat, serà motiu d'exclusió de l'aspirant.

3.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

*Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar preferentment al **Registre Electrònic de la Mancomunitat Penedès – Garraf**, així com al Registre General de la Mancomunitat, dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

Les sol·licituds també podran presentar-se en la forma que determini l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; en el cas que l'aspirant utilitzi aquesta opció, haurà de remetre un correu electrònic fent constar aquest fet a l'adreça del departament de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès i Garraf, rrhh@mancomunitat.cat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges per correu electrònic, SMS o Whatsapp al mòbil, d'acord amb la normativa vigent.

4. Admissió de les persones aspirants i inici de les proves.

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà, mitjançant resolució, la llista provisional de persones admeses i excloses i la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana. La resolució, amb les llistes completes i certificades, es publicarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, i en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants.

4.2 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar les omissions o defectes que pugui contenir la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si les persones aspirants excloses no presenten esmena dels defectes que se'ls imputa, la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

4.3 Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, farà pública la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, que serà objecte de publicació a la pàgina web i al tauler d'anuncis de la Mancomunitat. Si el termini conclou sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

4.4 Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

4.5 Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

5. Tribunal qualificador

Estarà constituït pels següents membres:

- *Secretaria: La cap de Recursos Humans de la Mancomunitat*
- *Presidenta: La Cap del Servei de Sanejament*

Vocals:

-El tècnic responsable d'explotacions, la cap de planta de les instal·lacions i un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Hi podrà assistir com a observador un membre designat per la representació dels treballadors i no formarà part de l'òrgan de selecció, pel qual no estarà present durant les deliberacions.

6. Procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les fases següents:

1a Part. Oposició. *Els exercicis de la fase d'oposició, tots ells obligatoris i eliminatoris, seran els següents:*

Primera fase: *Prova de català. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana. Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que*

acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell C de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a. Serà eliminada la persona aspirant que resulti no apta.

Segona fase. Prova de castellà. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

Tercera fase: prova de coneixements generals. **(Fins a 50 punts)**

Aquesta prova consistirà en respondre un qüestionari de preguntes tipus test i/o preguntes curtes sobre els temes establerts, a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 50 punts i serà necessari obtenir un mínim de 25 punts per a superar aquesta fase i prosseguir a la següent prova.

2a Part: Valoració curricular. (Fins a 20 punts). Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones participants en la seva sol·licitud i d'acord amb els criteris següents:

a) **Experiència professional:** 16 punts

a.1) Per serveis prestats a l'Administració Local, dintre de l'especialitat del lloc de treball convocat a raó de 0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts.

a.2) Per serveis prestats a altres Administracions o a l'empresa privada, en tasques diferents a les incloses a l'apartat anterior, però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 8 punts.

b) **Formació:** 4 punts

b.1) Per cada curs de formació i seminaris que tingui relació directa amb el lloc a proveir i, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb els següents criteris:

- De menys de 10 hores: 0,25 punts per curs
- De 10 a 19 hores: 0,35 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 0,40 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 0,45 punts per curs

b.2) Per titulació superior relacionada amb la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Per postgrau directament relacionat amb la plaça a cobrir: 1 punt per curs
- Per mestratge directament relacionat amb la plaça a cobrir: 1 punt per curs

3a Part: Entrevista personal. (Fins a 30 punts)

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal amb els/les aspirants que hagin superat les fases anteriors, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a les places convocades. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori i tindrà una puntuació màxima de 30 punts.

7. Finalització del procés

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de la Mancomunitat i en el tauler d'edictes la relació de persones aprovades per ordre de puntuació, i l'elevàrà a l'òrgan competent de la Mancomunitat, perquè formuli la corresponent proposta de contractació.

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès i Garraf per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

La modalitat contractual serà la de contracte laboral interí fins la provisió reglamentària de la plaça, establint-se un període de prova de 6 mesos de durada. Aquest període s'interromprà en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat. Durant aquest període la Mancomunitat podrà rescindir lliurement el contracte, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball.

El/la aspirant proposat presentarà davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovats/ades, la següent documentació:

- a) Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- b) Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- c) Original del títol acadèmic previst a l'apartat 2.e), o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

En el cas de que l'aspirant proposat/da tingui la condició de treballador d'aquesta Administració, estarà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja acreditats.

Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor del següent aspirant que, havent superat el procés de selecció, hagi obtingut més puntuació i tingués accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació. El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

1. Es respectarà l'ordre de la relació d'acord amb la puntuació obtinguda.
2. L'horari de treball s'adequarà a les necessitats del lloc de treball a ocupar, podent ser, jornada continuada o partida, i podent proposar contractacions amb caràcter de jornada parcial.

3. La posició que inicialment es designi a cada persona candidata, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, es mantindrà durant tota la vigència d'aquesta borsa de treball, independentment de si ha estat cridat per desenvolupar un lloc de treball de forma temporal o no, excepte el que disposa els apartats següents:

3.1. Si la persona aspirant al ser cridada en temps i forma per la Mancomunitat renuncia o no compareix, no se l'exclourà de la borsa, però es mourà el seu lloc dins de la llista i passarà a l'última posició.

3.2. Si la persona és cridada per cobrir una baixa per incapacitat temporal i renuncia passarà a l'última posició.

3.3. La crida a les persones aspirants serà per contacte telefònic, amb dos intents en hores diferents i enviament d'un correu electrònic, si aquest ha estat facilitat en la instància. Si a la segona trucada no s'ha pogut establir en contacte i no s'ha contestat al correu electrònic en un màxim de 24 hores des del seu enviament, s'entendrà que la persona aspirant renuncia i es seguirà el criteri de renuncia establert en aquestes bases, i es donarà avís a la següent persona de la llista.

3.4. Si una persona aspirant causa baixa per no superar el període de prova automàticament quedarà exclòs de la borsa de treball.

3.5. Si una persona aspirant renuncia al lloc i/o causa baixa voluntària mentre es troba en situació activa a la Mancomunitat, no se l'exclourà de la borsa, però passarà a l'última posició. No obstant, si renuncia dues vegades a un nomenament i/o contracte de treball que estigui desenvolupament, se l'exclourà de la borsa.

3.6. Si una persona aspirant es troba en situació activa en la Mancomunitat i sorgeix una oferta de treball en la Mancomunitat amb condicions laborals més beneficioses per a la persona (major durada i/o nomenament, major dedicació, per exemple) se li donarà opció a escollir entre les dues ofertes de treball abans de cridar a la persona aspirant següent de la llista. En el cas que hi hagi més d'una persona aspirant en situació d'actiu a la Mancomunitat, tindrà preferència a escollir la persona aspirant que es trobi en la posició més alta, i si aquesta renuncia a la nova oferta restarà en la mateixa posició, i se li oferirà a la persona aspirant següent en actiu, i així successivament. En el cas que la persona aspirant en actiu li sigui d'interès el nou lloc de treball ofert, causarà baixa voluntària del lloc on es trobi en actiu, si bé aquesta baixa voluntària no suposarà moure-la a l'última posició de la llista, sinó que romandrà en la mateixa posició en la qual es trobava inicialment.

3.7. Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament a la posició de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació inicial.

3.8. No s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenament de personal funcionari interí previstos en la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi siguin en una modalitat de contracte que no generi concatenació de contractes.

8. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d/1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del President, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del President.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. Temari.

TEMARI GENERAL

1. *La Administració Pública: administració Local, Consells Comarcals, Mancomunitats.*
2. *Llei 9/2017 La contractació en el sector Públic*
3. *La Mancomunitat Penedès Garraf.*
4. *Llei 39/2015 Procediment administratiu.*
5. *La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Prescripció d'infraccions i sancions. La caducitat. El procediment sancionador.*

TEMARI ESPECIFIC

6. *Prevenió de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenió de Riscos Laborals.*
7. *Reglament regulador dels abocament d'aigües residuals de la Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf.*
8. *Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis públics de Sanejament.*
9. *Directiva 91/271/CEE del Consell, de 21 de maig de 1991, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.*
10. *Fonaments i eliminació de la contaminació en l'aigua residual. Eliminació de nutrients.*
11. *Depuració de les aigües residuals, definicions, processos i tipus de tractament.*
12. *Problemes de funcionament del les depuradores, estacions de bombament i col·lectors.*
13. *Llei 20/2009 del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.*
14. *DECRET LEGISLATIU 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.*
15. *Real Decret 849/1986, del 11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic.*
16. *Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya."*

SEGON.- PUBLICAR la present resolució a la pàgina web de la Mancomunitat Penedès i Garraf, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

TERCER.- Donar trasllat d'aquest acord, a la Intervenció, i a la representació del personal.

QUART.- DECLARAR que contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant la Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu."

Vilanova i la Geltrú, 3 de juliol de 2020

Aureli Ruiz i Milà
El Vicepresident