

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria de ayudas extraordinarias a personas empadronadas afectadas por la crisis de la Covid-19.

BDNS(Identif.): 514314.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/514314>

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS EXTRAORDINARIOS PARA LAS PERSONAS EMPADRONADAS EN VALLGORGUINA AFECTADAS POR LA CRISIS SANITARIA OCASIONADA POR LA COVID-19.

1.- Indicación de la aprobación de las Bases Regulatoras Específicas

Por acuerdo del Pleno de fecha 05/20/2020, fueron aprobadas las Bases Regulatoras Específicas para el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través del Servicio Sociales de subvenciones destinadas distribuir ayudas económicas extraordinarias a aquellas personas empadronadas en el municipio de Vallgorguina que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica debido a la crisis sanitaria ocasionada por Covid-19 para paliar los efectos de la pandemia generada por la Covid-19 con el objetivo de facilitar la adquisición de productos de alimentación e higiene y otros suministros básicos, destinada a trabajadores por cuenta ajena o por cuenta propia que acrediten una reducción drástica e involuntaria en sus ingresos como consecuencia de la declaración del estado de alarma decretado por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria derivada de la Covid-19.

Se hace referencia especialmente a aquellas personas que pasen a encontrarse en situación de desempleo, Expediente Temporal de Regulación del Empleo (ERTE) o que haya reducido su jornada por motivo de cuidados o se encuentren en otras circunstancias de carácter análogo que puedan ser admitidas como equivalente por los Servicios Sociales y que acrediten tener unos ingresos insuficientes para hacer frente a los gastos de alquiler / hipoteca y suministros básicos.

Aprobación de las Bases Regulatoras Específicas

2.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo global que se destinará este año 2020 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 20.500,00 € e irá a cargo de la aplicación 0204.2310.48004 PRESTACIONES SOCIALES POR COVID 19.

Este importe podrá incrementarse mediante el procedimiento correspondiente en caso de ser necesario.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

3.- Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

El objeto de estas bases es distribuir ayudas económicas extraordinarias a aquellas personas empadronadas en el municipio de Vallgorguina que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica debido a la crisis sanitaria ocasionada por Covid-19 para paliar los efectos de la pandemia generada por la Covid-19 con el objetivo de facilitar la adquisición de productos de alimentación e higiene y otros suministros básicos, destinada a trabajadores por cuenta ajena o por cuenta propia que acrediten una reducción drástica e involuntaria en sus ingresos como consecuencia de la declaración del estado de alarma decretado por el Real decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria derivada de la Covid-19.

Se hace referencia especialmente a aquellas personas que pasen a encontrarse en situación de desempleo, Expediente Temporal de Regulación del Empleo (ERTE) o que haya reducido su jornada por motivo de cuidados o se encuentren en otras circunstancias de carácter análogo que puedan ser admitidas como equivalente por los Servicios Sociales y que acrediten tener unos ingresos insuficientes para hacer frente a los gastos de alquiler / hipoteca y suministros básicos.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

4.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva, con la única limitación de la disponibilidad presupuestaria, por lo tanto se resuelve hasta agotar el crédito disponible y / o hasta un mes después de la finalización del estado de alarma pudiéndose ampliar en todo caso el plazo y / o la dotación presupuestaria previa modificación de la convocatoria. El órgano competente para tramitar las solicitudes de ayuda es el área de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Vallgorguina.

Las solicitudes se resolverán por orden cronológico de presentación.

Una vez agotado el presupuesto, la presentación de la solicitud no da derecho a la obtención de la ayuda.

Este procedimiento no queda afectado por la suspensión de plazos administrativos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público, de acuerdo con el apartado 4 de la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo.

5.- Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

Pueden ser beneficiarias de estas ayudas las personas empadronadas en Vallgorguina, que se encuentren en situación de vulnerabilidad económica, es decir, que cumplan los siguientes 2 requisitos de manera conjunta:

- Que alguna de las personas que forman la unidad familiar pase a estar en situación de paro, expediente temporal de regulación de ocupación (ERTO), o haya reducido su jornada por motivos de cuidados, en el caso de ser empresario, o otras circunstancias similares que supongan una pérdida sustancial de ingresos, no consiguiendo por este motivo el conjunto de los ingresos de los miembros de la unidad familiar, en el mes anterior a la solicitud de ayuda, regulado en las siguientes bases:

i.- Con carácter general, el límite de 2 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples mensual (en adelante IPREM, IPREM 2020 mensual multiplicado por 3: 1.613,52 euros).

ii.- Este límite se incrementará en 0,1 veces el IPREM por cada hijo a cargo en la unidad familiar. El incremento aplicable por hijo a cargo será de 0,15 veces el IPREM en el caso de unidad familiar monoparental.

iii.- Este límite se incrementará en 0,1 veces el IPREM por cada persona mayor de 65 años miembro de la unidad familiar.

iv.- En el caso que alguno de los miembros de la unidad familiar tenga declarada la discapacidad superior al 33%, situación de dependencia o enfermedad que le incapacite acreditadamente de forma permanente para realizar una actividad laboral, el límite previsto en el subapartado i) será de cuatro veces el IPREM, sin perjuicio de los incrementos acumulados por hijos a cargo.

v.- En el caso que la persona obligada a pagar la renta arrendataria sea persona con parálisis cerebral, con enfermedad mental, o con discapacidad intelectual, con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33%, o persona con discapacidad física o sensorial, con un grado de discapacidad reconocida igual o superior al 65%, así como en los casos de enfermedad grave que incapacite acreditadamente, a la persona o a su cuidador, para realizar una actividad laboral, el límite previsto en el subapartado i) será de cinco veces el IPREM.

- Que la renta arrendataria o cuota hipotecaria, más los gastos y suministros básicos, resulten superior o igual al 35 por ciento de los ingresos netos que perciba el conjunto de los miembros de la unidad familiar. A estos efectos, se entenderá por gastos y suministros básicos el importe del coste de los suministros de electricidad, gas, gasoil para calefacción, agua corriente, de los servicios de telecomunicación fija y móvil, y las posibles contribuciones a la comunidad de propietarios, todos ellos de la vivienda habitual que corresponda satisfacer.

Se entiende por unidad familiar aquellas personas que consten en el volante de convivencia.

No se entenderá que concurren los supuestos de vulnerabilidad económica a consecuencia de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 cuando alguna de las personas que componen la unidad familiar sea propietaria o usufructuaria de alguna vivienda en España.

Se considera que no concurren estas circunstancias cuando el derecho recaiga únicamente sobre una parte alícuota de la misma y se haya obtenido por herencia o mediante una transmisión por causa de muerte sin testamento. También se exceptúa de este requisito a los que, siendo titulares de la vivienda, acrediten la no disponibilidad de esta por causa de separación o divorcio, o por cualquier otra causa ajena a su voluntad o cuando la vivienda resulte inaccesible por razón de discapacidad de su titular o de alguna de las personas que formen la unidad de convivencia.

Estos requisitos se han de cumplir en el momento de presentar la solicitud. La modificación de estas circunstancias puede comportar la revocación de la ayuda, de acuerdo con el artículo 12.

Aún así, en casos excepcionales, cuando los servicios sociales así lo consideren y lo propongan, podrán conceder la ayuda, aunque no se cumplan estos requisitos. Se consideran casos excepcionales aquellos en los que desde servicios sociales se valore que hay situación de riesgo.

6.- Documentos que han de acompañar a la solicitud:

Las solicitudes y demás trámites asociados al procedimiento de concesión, verificación y control de las subvenciones deberán formalizarse por el canal electrónico.

El formulario de solicitud normalizado está disponible en el apartado E-Panel de la web del Ayuntamiento de Vallgorguina y este formulario específico de la convocatoria es el que se debe utilizar para presentar la solicitud e incluirá los datos siguientes:

- Solicitud de ayuda, según modelo normalizado debidamente cumplimentado.
- DNI, NIE o pasaporte de todos los miembros que forman parte de la unidad de convivencia familiar.
- Acreditación de la composición de la unidad de convivencia familiar.
- Justificantes económicos de la unidad familiar de convivencia y otra documentación que los técnicos consideren necesaria para documentar la nueva situación económica de la unidad familiar:
 - En caso de situación legal de desempleo, mediante certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones, en el que figure la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o subsidios por desempleo.
 - En caso de cese de actividad de los trabajadores por cuenta propia, mediante certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o el órgano competente de la Comunidad Autónoma, en su caso, en base a la declaración de cese de actividad declarada por el interesado.
 - Si el solicitante no pudiera aportar alguno de los documentos requeridos para justificar la situación económica de la unidad familiar, podrá sustituirlos mediante una declaración responsable que incluya la justificación expresa de los motivos, relacionados con las consecuencias de la crisis del COVID- 19, que le impiden esta aportación. Tras la finalización del estado de alarma y sus prórrogas dispondrá del plazo de un mes para la aportación de los documentos que no hubiera facilitado.
- En su caso se pedirán extractos bancarios de la unidad familiar de convivencia de los últimos 6 meses.
- En el caso de situación familiar de separación legal o bien hay divorcio, el convenio regulador aprobado por el órgano judicial. En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión de alimentos, documentación acreditativa de la reclamación de dicha pensión.
- El último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda habitual de la unidad de convivencia o documentación acreditativa que se ha concedido una moratoria o condonación.
- Autorización expresa de todas las personas que conviven en la vivienda por el que se solicita la ayuda en el momento de presentar la solicitud para que pueda realizar las consultas necesarias a las diferentes administraciones públicas con el fin de comprobar las circunstancias y el cumplimiento de los requisitos necesarios para el disfrute de la ayuda.
- Autorización al Ayuntamiento para pedir a la Gerencia Regional del Catastro información sobre titularidad de bienes inmuebles de él y de las personas que convivan con él.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Datos bancarios de la cuenta donde poder transferir el importe de la ayuda, con determinación del código IBAN correspondiente, según modelo normalizado.
 - Declaración de responsabilidad (incluida en la solicitud) en la que se haga constar:
 - Que no ha recibido prestaciones por el mismo destino de otro organismo, público o privado, o que en el caso de haber recibido, el importe total y su procedencia.
 - Que ha procedido a la justificación de las prestaciones concedidas por este Ayuntamiento y, en caso contrario, indicar las ayudas pendientes de justificar y la causa que lo motiva.
 - Que no posee bienes muebles o inmuebles, distintos de la vivienda habitual, sobre los que se tenga un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la ayuda. En caso contrario, indicar cuáles.
 - Que autoriza expresamente a la administración municipal para recabar cualquier tipo de información que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras administraciones.
 - Que informará a los servicios sociales básicos de cualquier cambio que pueda haber en la unidad familiar y que puedan suponer la modificación de la prestación. Como también informará de cambios de domicilio, números de teléfono, etc.
 - Declaración responsable de deudor o deudores relativa al cumplimiento de los requisitos exigidos para considerarse sin recursos económicos suficientes según estas Bases.
 - Gastos de suministros básicos. Será necesario aportar las últimas facturas para poder cuantificar y valorar si se cumple el requisito establecido en el apartado b) del artículo 3.
 - Por el pago de gastos de suministros básicos será necesario aportar facturas pendientes y / o aviso de corte.
 - Consentimiento de datos personales para incluir en los formularios de recogida de datos de servicios sociales.
 - Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de la solicitud pueda ser requerida durante su tramitación, que podrá ser solicitada por el personal técnico de referencia de los servicios básicos de atención social o aportada por el interesado si lo considera conveniente.
- Al mismo tiempo, el/la solicitante o los servicios sociales municipales pueden solicitar que se traiga cualquier otro documento que consideren oportuno para poder acreditar con más fidelidad su situación personal y / o económica.

La no presentación de la documentación requerida supondrá la no concesión de la ayuda.

La documentación presentada junto con la solicitud o con los demás trámites asociados al procedimiento de concesión puede ser una copia simple (documento escaneado), siempre que, en este último caso, se manifieste a través de una declaración responsable de que los documentos adjuntados son copias idénticas a los documentos originales.

7.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

7.1. Plazo

El plazo para la presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y el plazo estará abierto hasta el agotamiento de la dotación presupuestaria destinada a estas ayudas y / o hasta un mes después de la finalización del estado de alarma pudiéndose ampliar en todo caso el plazo y / o la dotación previa modificación de la convocatoria.

Una vez presentada la solicitud, se otorgará un periodo de 10 días hábiles para subsanar la documentación requerida o aportar los documentos preceptivos, con la advertencia de que si no lo hace se considerará que desiste de su petición, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

7.2. Lugar de presentación y documentación

Una vez cumplimentado el formulario específico de la convocatoria, se presentará electrónicamente mediante el apartado de Trámites de la web del Ayuntamiento de Vallgorguina

Para presentar la solicitud electrónicamente, se admiten los sistemas de identificación y firma que establece el Protocolo de identificación y firma electrónica, de acuerdo con la Orden GRI / 233/2015, de 20 de julio.

Concretamente se admiten:

- a) Certificado calificado de firma avanzada idCAT que emite el Consorcio de Administración Abierta de Cataluña.
- b) Certificado calificado, DNI electrónico y otros certificados cualificados, la relación se puede consultar en la sección Certificados y firmas electrónicas de la Sede electrónica (<https://seu.gencat.cat>).
- c) Sistema IdCAT Móvil, que se puede obtener electrónicamente en la Sede electrónica de la Generalidad de Cataluña. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>

En el supuesto de que las personas físicas no dispongan de los mecanismos que se han establecido anteriormente y no dispongan de los requisitos necesarios para darse de alta en el servicio idCAT Móvil, podrán acceder a la tramitación mediante cualquiera de las vías que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y que sean compatibles con el actual estado de alarma y siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El Área de Servicios Sociales debe arbitrar, en su caso, mecanismos de atención por otras vías en los casos excepcionales en que la persona solicitante no disponga de ningún medio para presentar la solicitud como por ejemplo acreditarán con la verificación de la identidad mediante sistemas de comprobación manuscrita o constatación de sistemas de tramitación mediante comunicación telefónica o videoconferencia.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato en el formulario de solicitud o documento que lo acompañe, pueden dejar sin efectos este trámite, desde el momento en que se conozcan y previa audiencia de interesado, y, en consecuencia, pueden conllevar la admisión de la solicitud de la prestación, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación si se conocen con posterioridad a la concesión.

8.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al / a la beneficiario / a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud.

9.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano competente para resolver las solicitudes presentadas es el Alcalde previa propuesta técnica que deberá tener informe de la coordinadora de servicios sociales y de la Intervención Municipal hasta agotar la consignación presupuestaria o el plazo de la convocatoria.

10.- Plazo de resolución y de notificación

Una vez revisadas las solicitudes, y tras la comprobación de los requisitos de acceso, se dicta resolución de concesión o denegación de la ayuda hasta el agotamiento de la dotación presupuestaria, y en el plazo de siete diez hábiles a contar desde la emisión de la resolución se efectuará el abono mediante transferencia bancaria. El otorgamiento está sometido a disponibilidad presupuestaria.

En caso de que haya finalizado el plazo establecido y no se haya notificado la resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada.

En caso de denegación o inadmisión, sin perjuicio del recurso administrativo que corresponda, la persona solicitante puede presentar una nueva solicitud cuando lo considere oportuno durante la vigencia del plazo de presentación de solicitudes.

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La resolución debe ser debidamente motivada y debe incluir, como mínimo, la identificación de la persona solicitante en la que se concede la ayuda y el importe del mismo.

11.- Régimen de recursos

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma puede interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

Vallgorguina, 2020-07-06
El concejal de Bienestar Social, José A. Terribas Pérez

ANUNCI

Convocatòria d'ajudes extraordinàries per a persones empadronades afectades per la crisi de la Covid-19.

BDNS(Identif.): 514314.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/514314>

CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS EXTRAORDINARIS PER A LES PERSONES EMPADRONADES A VALLGORGUINA AFECTADES PER LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19.

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques

Per acord del Ple de data 20/05/2020, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei Socials de subvencions destinades distribuir ajuts econòmics extraordinaris a aquelles persones empadronades al municipi de Vallgorguina que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica a causa de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 amb l'objectiu de facilitar l'adquisició de productes d'alimentació i higiene i altres subministraments bàsics, destinada a treballadors per compte d'altri o per compte propi que acreditin una reducció dràstica i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

Es fa referència especialment a aquelles persones que passin a trobar-se en situació d'atur, Expedient Temporal de Regulació de l'Ocupació (ERTO) o que hagi reduït la seva jornada per motiu de cures o es trobin en altres circumstàncies de caràcter anàleg que puguin ser admeses com a equivalent pels Serveis Socials i que acreditin tenir uns ingressos insuficients per fer front a les despeses de lloguer/hipoteca i subministres bàsics.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim global que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de .20.500,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació 0204.2310.48004 PRESTACIONS SOCIALS PEL COVID 19.

Aquest import es podrà incrementar mitjançant el procediments corresponent en cas de ser necessari.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases és distribuir ajuts econòmics extraordinaris a aquelles persones empadronades al municipi de Vallgorguina que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica a causa de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia generada per

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

la COVID-19 amb l'objectiu de facilitar l'adquisició de productes d'alimentació i higiene i altres subministraments bàsics, destinada a treballadors per compte d'altri o per compte propi que acreditin una reducció dràstica i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

Es fa referència especialment a aquelles persones que passin a trobar-se en situació d'atur, Expedient Temporal de Regulació de l'Ocupació (ERTO) o que hagi reduït la seva jornada per motiu de cures o es trobin en altres circumstàncies de caràcter anàleg que puguin ser admeses com a equivalent pels Serveis Socials i que acreditin tenir uns ingressos insuficients per fer front a les despeses de lloguer/hipoteca i subministres bàsics.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva, amb l'única limitació de la disponibilitat pressupostària, per tant es resol fins a exhaurir el crèdit disponible i/o fins un mes després de la finalització de l'estat d'alarma podent-se ampliar en tot cas el termini i/o la dotació pressupostària prèvia modificació de la convocatòria. L'òrgan competent per tramitar les sol·licituds d'ajut és l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vallgorguina.

Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de l'ajut.

Aquest procediment no resta afectat per la suspensió de terminis administratius per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones empadronades a Vallgorguina, que es trobin en situació de vulnerabilitat econòmica, és a dir, que compleixin els següents dos requisits de manera conjunta:

- Que alguna de les persones que formen la unitat familiar passi a estar en situació d'atur, Expedient Temporal de Regulació d'Ocupació (ERTO), o hagi reduït la seva jornada per motiu de cures, en cas de ser empresari, o altres circumstàncies similars que suposin una pèrdua substancial d'ingressos, no aconseguint per això el conjunt dels ingressos dels membres de la unitat familiar, en el mes anterior a la sol·licitud de l'ajut regulat en les presents bases:

i.- Amb caràcter general, el límit de tres vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples mensual (des d'ara IPREM, IPREM 2020 mensual multiplicat per 3: 1.613,52 euros).

ii.- Aquest límit s'incrementarà en 0,1 vegades l'IPREM per cada fill a càrrec a la unitat familiar. L'increment aplicable per fill a càrrec serà de 0,15 vegades l'IPREM per cada fill en el cas d'unitat familiar monoparental.

iii.- Aquest límit s'incrementarà en 0,1 vegades l'IPREM per cada persona major de 65 anys membre de la unitat familiar.

iv.- En cas que algun dels membres de la unitat familiar tingui declarada discapacitat superior al 33%, situació de dependència o malaltia que li incapaciti acreditadament de forma permanent per realitzar una activitat laboral, el límit previst al subapartat i) serà de quatre vegades l'IPREM, sense perjudici dels increments acumulats per fill a càrrec.

v.- En el cas que la persona obligada a pagar la renda arrendatària sigui persona amb paràlisi cerebral, amb malaltia mental, o amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior a l'33%, o persona amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior a l'65%, així com en els casos de malaltia greu que incapaciti acreditadament, a la persona o al seu cuidador, per realitzar una activitat laboral, el límit previst al subapartat i) serà de cinc vegades l'IPREM.

- Que la renda arrendatària o quota hipotecària, més les despeses i subministraments bàsics, resulti superior o igual a el 35 per cent dels ingressos nets que percebi el conjunt dels membres de la unitat familiar. A aquests efectes, s'entendrà per «despeses i subministraments bàsics» l'import de el cost dels subministraments d'electricitat, gas, gasoil per a calefacció, aigua corrent, dels serveis de telecomunicació

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

fixa i mòbil, i les possibles contribucions a la comunitat de propietaris, tots ells de l'habitatge habitual que correspongui satisfer.

S'entén per unitat familiar aquelles persones que constin en el volant de convivència.

No s'entendrà que concorren els supòsits de vulnerabilitat econòmica a conseqüència de l'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19 quan alguna de les persones que componen la unitat familiar sigui propietària o usufructuària d'algun habitatge a Espanya.

Es considera que no concorren aquestes circumstàncies quan el dret recaigui únicament sobre una part alíquota de la mateixa i s'hagi obtingut per herència o mitjançant transmissió per causa de mort sense testament. S'exceptua d'aquest requisit també als que, sent titulars d'un habitatge, acreditin la no disponibilitat de la mateixa per causa de separació o divorci, per qualsevol altra causa aliena a la seva voluntat o quan l'habitatge resulti inaccessible per raó de discapacitat del seu titular o d'alguna de les persones que conformen la unitat de convivència.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb l'article 12.

Nogensmenys, en casos excepcionals, quan els serveis socials municipals així ho considerin i ho proposin, es pot concedir l'ajut malgrat no complir aquests requisits. Es consideren casos excepcionals aquells que des de serveis socials es valori que hi ha una situació de risc.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions s'han de formalitzar pel canal electrònic.

El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat E-Tauler del web de l'Ajuntament de Vallgorguina i aquest formulari específic de la convocatòria és el que s'ha d'utilitzar per presentar la sol·licitud i inclourà les dades següents:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat degudament complimentat.
- DNI, NIE o passaport de tots els membres que formen part de la unitat de convivència familiar.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar.
- Justificants econòmics de la unitat familiar de convivència i altra documentació que els tècnics considerin necessària per a documentar la nova situació econòmica de la unitat familiar:
 - En cas de situació legal d'atur, mitjançant certificat expedit per l'entitat gestora de les prestacions, en el qual figuri la quantia mensual percebuda en concepte de prestacions o subsidis per desocupació.
 - En cas de cessament d'activitat dels treballadors per compte propi, mitjançant certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o l'òrgan competent de la comunitat autònoma, si s'escau, sobre la base de la declaració de cessament d'activitat declarada per l'interessat.
 - Si el sol·licitant no pogués aportar algun dels documents requerits per a justificar la situació econòmica de la unitat familiar, podrà substituir-los mitjançant una declaració responsable que inclogui la justificació expressa dels motius, relacionats amb les conseqüències de la crisi del COVID-19, que li impedeixen aquesta aportació. Després de la finalització de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues disposarà del termini d'un mes per l'aportació dels documents que no hagués facilitat.
- Si s'escau es demanaran extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.
- En el cas de situació familiar de separació legal o bé hi ha divorci, el conveni regulador aprovat per l'òrgan judicial. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.
- El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge habitual de la unitat de convivència o documentació acreditativa que s'ha concedit una moratòria o condonació.
- Autorització expressa de totes les persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut en el moment de presentar la sol·licitud per a que pugui realitzar les consultes necessàries a les diferents administracions públiques amb la finalitat de comprovar les circumstàncies i el compliment dels requisits

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

necessaris per al gaudiment de l'ajut.

-Autorització a l'Ajuntament per a demanar a la Gerència Regional del Cadastre informació sobre titularitat de béns immobles d'ell i de les persones que convisquin amb ell.

-Dades bancàries del compte on poder transferir l'import de l'ajut, amb determinació del codi IBAN corresponent, segons model normalitzat.

-Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat, o que en el cas d'haver-ne rebut, l'import total i la seva procedència.
- Que ha procedit a la justificació de les prestacions concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Que informará als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de la prestació. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
- Declaració responsable de deutor o deutors relativa a l'acompliment dels requisits exigits per considerar-se sense recursos econòmics suficients segons aquestes Bases.

-Despeses de subministraments bàsics. Serà necessari aportar les últimes factures per a poder quantificar i valorar si es compleix el requisit establert a l'apartat b) de l'article 3.

-Pel pagament de despeses de subministraments bàsics serà necessari aportar factures pendents i/o avís de tall.

-Consentiment de dades personals per incloure als formularis de recollida de dades de serveis socials.

- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Ensems, el/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

La no presentació de la documentació requerida suposarà la no concessió de l'ajut.

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió pot ser una còpia simple (document escanejat), sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració responsable que els documents adjuntats són còpies idèntiques als documents originals.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

7.1.Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i el termini restarà obert fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a aquets ajuts i/o fins un mes després de la finalització de l'estat d'alarma podent-se ampliar en tot cas el termini i/o la dotació prèvia modificació de la convocatòria.

Un cop presentada la sol·licitud, s'atorgarà un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.2.Lloc de presentació i documentació

Un cop emplenat el formulari específic de la convocatòria, s'ha de presentar electrònicament mitjançant l'apartat de Tràmits del web de l'Ajuntament de Vallgorguina

Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol.

Concretament s'admeten:

- a) Certificat qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).
- c) Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya. <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>

En el supòsit que les persones físiques no disposin dels mecanismes que s'han establert anteriorment i no disposin dels requisits necessaris per donar-se d'alta al servei idCAT Mòbil, podran accedir a la tramitació mitjançant qualsevol de les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i que siguin compatibles amb l'actual estat d'alarma i sempre d'acord amb allò previst a l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'Àrea de Serveis Socials ha d'arbitrar, si escau, mecanismes d'atenció per altres vies en els casos excepcionals en què la persona sol·licitant no disposi de cap mitjà per presentar la sol·licitud com per exemple s'acreditaran amb la verificació de la identitat mitjançant sistemes de comprovació manuscrita o constatació de Sistemes de tramitació mitjançant comunicació telefònica o videoconferència.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, poden deixar sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, poden comportar la inadmissió de la sol·licitud de la prestació, sens perjudici que puguin ser causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és l'Alcalde prèvia proposta tècnica que haurà de tenir informe de la coordinadora de serveis socials i de la Intervenció Municipal fins a esgotar la consignació pressupostària o el termini de la convocatòria.

10.- Termini de resolució i de notificació

Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, es dicta resolució d'atorgament o denegació de l'ajut fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de deu hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds .

Ajuntament de Vallgorguina

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix l'ajut i l'import d'aquest.

11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Vallgorguina, 2020-07-06

El regidor de Benestar Social, José A. Terribas Pérez