



Exp.: 1386/2020

EDICTE

La Junta de Govern Local en data 2 de juliol de 2020 va adoptar els ACORDS següents:

Primer. Modificar l'apartat 1 Servei d'escolaritat i l'apartat 3 Normes d'aplicació de les tarifes del Preu Públic 2. Servei d'escoles bressol, de la següent manera:

1. Servei d'escolaritat

1.1. Tarifa ordinària

núm. membres unitat familiar	A	B	C
2	11.951,60 €	17.927,40 €	26.891,10 €
3	14.341,91 €	21.512,87 €	32.269,30 €
4	16.732,23 €	25.098,35 €	37.647,52 €
5	19.122,55 €	28.683,83 €	43.025,74 €
6	21.512,87 €	32.269,31 €	48.403,96 €
7	23.903,19 €	35.854,79 €	53.782,18 €
8	26.293,51 €	39.440,27 €	59.160,40 €
9	28.683,83 €	43.025,75 €	64.538,62 €
10	31.074,15 €	46.611,23 €	69.916,84 €

La renda equivalent s'ha calculat en base a l'IRSC (7.967,73 euros) i emprant l'escala d'Oxford-OCDE ajustada, consistent a calcular, en primer lloc, la mida equivalent de la llar (en què s'assigna un valor d'1 al primer membre de la llar, se suma 0,5 pel segon membre i 0,3 per cada membre addicional) i, en segon lloc, multiplicar la mida equivalent de la llar per l'IRSC. La primera columna mostra la renda equivalent corresponent a 1 vegada l'IRSC, la segona 1,5 IRSC i la tercera 2,25 IRSC.

Llindar = mida equivalent de la llar x IRSC

Segons la renda calculada corresponent a la unitat familiar, les tarifes socials establertes són les següents:

Renda familiar	Menor o igual a A	Entre A i B	Entre B i C	Superior a C
Tarifa	1	2	3	4
Quota	133,00 €	148,00 €	164,00 €	182,50 €
Quota nadons	144,00 €	160,00 €	178,00 €	198,00 €

1.2. Reduccions de la tarifa





En el supòsit que hi hagi més d'un/d'una germà/na d'una mateixa unitat familiar a les escoles bressol municipals, s'aplicarà una reducció del preu públic del concepte d'escolaritat del 25% del segon i successius fills i/o filles. Aquesta reducció de l'escolaritat és incompatible amb les relatives a les famílies nombroses i monoparentals i als ajuts concedits des de Drets Socials.

Als infants de famílies nombroses i monoparentals els seran d'aplicació les exempcions i reduccions següents de la quota de l'escolaritat:

- Categoria general: reducció del 50%.
- Categoria especial: reducció del 100%.

3. Normes d'aplicació de les tarifes

3.1. Procediment per determinar la tarifació social a les escoles bressol

- a) Les famílies que així ho sol·licitin podran gaudir de la tarifació social aportant la documentació acreditativa necessària.

En el cas de pares/mares/tutors/tutores que no disposin de NIF o NIE, per tal de valorar la situació socioeconòmica de la unitat familiar, hauran d'aportar al full de matrícula la declaració de renda presentada al país d'origen, acompanyada d'una traducció jurada.

- b) La signatura del full de matrícula implica l'autorització de les persones sol·licitants perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa per mitjans telemàtics la informació necessària, de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques, per validar totes les dades declarades.

Si la documentació presentada no és correcta o no s'esmena en el termini que s'estableixi, s'entendrà que la família renuncia a la tarifació social i s'aplicarà la tarifa 4 del preu públic durant tot el curs escolar, sense perjudici de què, al següent curs escolar, la pugui tornar a sol·licitar.

- c) El factor determinant per a la tarifació social és el total de la renda familiar, associat al nombre de membres que conformen la unitat familiar. Per establir la base de càlcul anual de la unitat familiar i saber a quin tram correspon la renda familiar, es calcularà la suma dels ingressos anuals que per qualsevol concepte percep aquesta unitat i es relacionarà aquest import amb el nombre total de membres de la unitat familiar.
- d) Als efectes del càlcul dels ingressos familiars, són membres computables de la unitat familiar:
- L'infant que es matricula.
 - El pare i la mare o tutors/es legals de l'infant.

En cas de divorci o separació legal, si la guàrdia i custòdia de l'infant és compartida es tindran en compte els dos tutors/es a la unitat familiar. Si la guàrdia i custòdia de l'infant s'atribueix a un sol/a tutor/a, no serà membre computable aquell/a excònjuge que no convisqui amb l'infant, però s'afegirà





a la renda del tutor/a la pensió d'alimentació i/o compensatòria que estableixi la sentència.

En el cas de família monoparental, s'haurà d'acreditar amb el títol corresponent. Es comprovarà que el/la tutor/a i l'infant estiguin dins el carnet de família monoparental, i que aquest estigui vigent. Si no s'està en possessió de carnet vigent es podrà acreditar amb el llibre de família, on únicament hi haurà de constar un sol tutor/a (altrament la família no es considerarà monoparental).

En el cas de viudetat, s'haurà de justificar amb el llibre de família (o certificat de defunció) si no s'està en possessió de carnet de família monoparental vigent.

- Els/les germans/es de fins a 25 anys que al Padró Municipal d'Habitants de Parets del Vallès hi consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.
- Els/les germans/es majors de 25 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial que al Padró Municipal d'Habitants de Parets del Vallès hi consti que conviuen en el domicili familiar a la data de la matrícula.

Es consideren membres de la unitat familiar i per tant, germans/es de l'infant, aquells que hi convisquin a la data de la matrícula segons el Padró Municipal d'Habitants de Parets del Vallès i comparteixin amb ell un/a o els dos/dues tutors/es.

Adicionalment, només per als casos en que els/les dos/dues tutors/es de l'alumne estiguin separats/ades o divorciats/ades i tinguin la custòdia compartida dels infants en comú, es consideraran germans/es de l'infant als efectes de la tarificació els/les germans/es que comparteixen els dos/dues tutors/es amb l'infant i que no hi conviuen però sí amb un dels/de les tutors/es.

No es tindran en compte altres persones, tot i que convisquin al domicili familiar, amb o sense relació de parentiu amb l'infant, ni els/les avis/àvies que hi convisquin.

- e) Al full de matrícula la família hi farà constar:
- El nom, cognoms, NIE o NIF dels dos/dues tutors/es, així com el nombre de persones que conformen la unitat familiar (incloent els/les tutors/es, l'infant i els/les germans/es que la conformen), d'acord amb els criteris establerts al punt anterior.

En el cas de pares/mares o tutors/es que no tinguin NIF o NIE (només passaport) caldrà acompanyar el full de matrícula amb el document emès per la seva entitat bancària on consti el compte corrent amb 24 dígits format SEPA a l'estat Espanyol, i el NIF/NIE o passaport del/s titular/s d'aquest compte corrent.





En el cas de separació o divorci, si la custòdia és compartida tots dos/dues tutors/es es computaran com a membres de la unitat familiar (només en el cas que hi hagi custòdia no compartida s'haurà d'aportar la sentència de separació o divorci completa. En aquest cas el/la tutor/a que no tingui la custòdia no comptarà com a membre de la unitat familiar, però s'afegirà a la renda del/de la tutor/a la pensió que la sentència tingui estipulada.

- Les dades complertes i les signatures dels/de les tutors/es que formen la unitat familiar (només constaran les dades d'un/a tutor/a en cas de famílies monoparentals amb carnet vigent o per aquelles famílies al llibre de família de les quals només hi consta un/a tutor/a).

En els casos de separació o divorci amb custòdia compartida el full de matrícula també haurà d'estar signat per ambdós/ambdues tutors/es. En els casos de separació o divorci on la custòdia la tingui un/a sol/a tutor/a, aquest/a haurà de formalitzar la petició, aportant el carnet de família monoparental. Sinó en disposa caldrà que aporti original i còpia de la sentència de separació o divorci acreditativa d'aquesta situació familiar. En aquests qui no tingui la custòdia no constarà com a membre de la unitat familiar.

- Si té títol vigent de família nombrosa o monoparental de caràcter general o especial. L'Ajuntament comprovarà que el títol contingui l'infant i el/la tutor/a sol·licitant, així com la seva naturalesa i vigència (si aquests títols són emesos fora de Catalunya s'hauran d'aportar original i còpia per efectuar la comprovació).
 - Si a la unitat familiar hi ha persones amb discapacitat superior al 33%, indicant-ne quines i en quin grau. L'Ajuntament comprovarà les discapacitats manifestades (si els certificats són emesos fora de Catalunya s'hauran d'aportar original i còpia per efectuar la comprovació)
 - Si en el curs escolar pel qual es fa la matrícula hi haurà dos o més infants de la mateixa unitat familiar matriculats a escoles bressol municipals de Parets del Vallès (coexistent al mateix curs escolar, encara que sigui a grups d'edat diferents).
 - Si a la família hi ha un infant en acolliment. Caldrà aportar-ne la documentació justificativa.
- f) Per al càlcul de la renda familiar es computaran els ingressos familiars de l'any fiscal immediatament anterior al de l'inici de curs (exercici 2019 per al curs 2020-2021).

Es tindrà en compte la suma de la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi.

- g) Amb la renda familiar i el número de membres de la unitat familiar, calculats de la manera que determina aquesta normativa, l'Ajuntament aplicarà la tarifa social establerta pel que fa al preu públic d'escolaritat a les escoles bressol municipals. Tota la documentació aportada ha de ser vigent i estar actualitzada en el moment de la matrícula (nombre de membres de la unitat familiar,



Codi Validació: 79SSEJURMTP6SZC4AYTY993FN | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6



empadronament o volant de convivència, sentències de separació i/o divorci, ...).

- h) La tarifació social es calcularà en el moment de la matrícula segons la informació aportada al full de matrícula i comprovada per l'Ajuntament. No s'admetran documents emesos amb posterioritat.

3.2. Documentació a aportar per la tarifació social

- a) Amb l'objectiu d'agilitzar els tràmits, les famílies hauran d'aportar, en el moment de la matrícula, la declaració de la renda de l'exercici anterior (amb segell de l'entitat bancària o certificat de presentació per internet) de tots els membres de la unitat familiar. Si no s'està obligat a declarar caldrà aportar el certificat d'imputacions de l'Agència Tributària corresponent al darrer exercici fiscal liquidat.

En cas de no disposar de la declaració de la renda de l'exercici anterior, les famílies hauran de signar l'autorització per a la consulta de les rendes de tots els membres de la unitat familiar que es farà tan aviat com l'Agència Estatal Tributària disposi de les dades fiscals corresponents al darrer exercici tancat.

- b) Certificat de convivència
- c) Sentència de separació o divorci, en cas de separació o divorci amb custòdia no compartida

3.3. Documentació a aportar per la reducció de la tarifació

Les persones usuàries que desitgin beneficiar-se de les reduccions de la tarifa hauran de presentar, en el moment de la matrícula, la documentació següent:

- a) Les famílies nombroses: el títol de família nombrosa que expedeix la Generalitat de Catalunya, que sigui vigent en la data de realització de la matriculació. No s'admetran títols caducats o sol·licituds de títol encara no resoltes.
- b) Les famílies monoparentals: el títol de família monoparental que expedeix la Generalitat de Catalunya, que sigui vigent en la data de realització de la matriculació. No s'admetran títols caducats o sol·licituds de títol encara no resoltes.
- c) Les famílies que matriculin més d'un infant a l'escola bressol: el llibre de família.

En els supòsits que alguna de les persones obligades al pagament del preu públic sigui beneficiària d'una subvenció o ajut econòmic de l'Ajuntament de Parets del Vallès per a aquest concepte, s'instrumentaran els mecanismes necessaris per procedir a la seva compensació, total o parcial segons els casos, per via administrativa.

L'ordenança general reguladora dels preus públics estableix qui està obligat a pagament i la gestió del preu públic.

Segon. Procedir a la publicació del present acord al Butlletí Oficial de la Província i en





el taulell d'edictes de la Corporació.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa de conformitat amb allò que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques tratiu, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

El secretari accidental
Josep Maria Amorós Bosch

Paredes del Vallès, amb data de signatura electrònica



Codi Validació: 79SSEJURMTP6SZC4AYTY993FN | Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6