



## ANUNCI

### **BASES ESPECÍFIQUES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA PERE BURÉS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ (Sel. 17/2020)**

La Junta de Govern Local en sessió del dia 1 de juliol de 2020, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

#

"En data 30 d'abril de 2020, l'actual directora de l'Escola de Música municipal emet informe mitjançant el qual sol·licita formalment que es convoqui el concurs per tal de cobrir el lloc de director de l'escola atès que, amb la finalització del present curs escolar, s'ha complert el període de 4 anys de l'anterior direcció.

A efectes econòmics, cal fer constar que el lloc de treball 1.466.- Director/a Escola música, es troba dotat pressupostàriament per a tot l'exercici pressupostari 2020.

Vist l'informe de data 23 de juny de 2020 emès per l'Àrea de Personal, que conclou favorablement respecte l'aprovació del present procés selectiu, atès que la categoria que preveu aquest procés s'adscriu a serveis declarats com a prioritaris (Escola de música) d'acord amb el Decret d'Alcaldia 786/2017, de 6 de febrer de 2017, tot considerant que ja s'ha complert el període de 4 anys de l'anterior direcció del centre i que cal dotar d'aquest recurs a l'escola per garantir el seu correcte funcionament.

Vista la redacció de les bases que regularan el procés selectiu per a la cobertura d'aquesta necessitat, que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta, en compliment de la normativa vigent aplicable.

Atès el que disposa el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, i els articles 78 i 79 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Vista la proposta del cap en funcions de l'Àrea de Personal i del regidor delegat de Projecte de la Ciutat, Promoció Cultural, Comercial i Recursos Humans de data 23 de juny de 2020 i l'informe tècnic del cap en funcions de l'Àrea de Personal de data 23 de juny de 2020, que consten a l'expedient.

Per tot l'anterior i en ús de les facultats delegades per mitjà de Decret de l'Alcaldia núm. 4512/2019, de competències a la Junta de Govern Local de data 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.

#### **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques del concurs per a la provisió del lloc de treball de director de l'Escola de Música Pere Burés de Rubí (Sel. 17/2020).

Segon.- Ordenar la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la Intranet de l'Ajuntament de Rubí.

Tercer.- Notificar la present resolució a les seccions sindicals de la corporació.

#



## 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la definició dels requisits i documentació a presentar que hauran de regir el concurs per a la provisió del lloc de treball de director de l'Escola de Música Pere Burés de Rubí (Sel. 17/2020).

## 2.- REQUISITS DELS/ DE LES CANDIDATS/ES

- Estar en possessió de titulació universitària de grau, diplomatura o titulació equivalent a efectes de docència.
- Ser professor/a en actiu amb una antiguitat mínima acreditable de cinc anys com a docent a l'Escola de Música Pere Burés en la data de finalització del termini de sol·licituds.
- Presentar un projecte de direcció amb el format i continguts inclosos a la base cinquena.
- No excedir, en el moment del nomenament com a director al qual s'aspira a accedir, l'edat establerta per a la jubilació amb caràcter general.

## 3.- SOL-LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seva publicació al tauler de l'Escola de Música Pere Burés i a la Intranet i s'han d'adreçar al president de la Corporació. En cas que es presenti per correu postal administratiu, les persones aspirants hauran de comunicar aquest fet al departament de Recursos Humans, enviant còpia de la instància a l'adreça de correu electrònic [rh\\_seleccio@ajrubi.cat](mailto:rh_seleccio@ajrubi.cat) com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

No caldrà presentar documentació ja aportada amb anterioritat dins d'un procés selectiu de l'Ajuntament de Rubí, sempre que:

- La documentació aportada consti efectivament en expedients de selecció del Servei de Recursos Humans dels darrers 2 anys.
- S'indiqui de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment específic es va aportar.

A la instància, els sol·licitants han de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta.

La formalització i presentació de la sol·licitud, autoritza al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



#### 4.- ADMISSIÓ DELS/ DE LES CANDIDATS/ES

#

##### 4.1. Llista provisional d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, així com la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Aquesta resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la Intranet municipal.

##### 4.2. Esmenes a la llista provisional. Llista definitiva de persones admeses i excloses

A partir de l'endemà de la publicació s'inicia un termini de 10 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions. L'òrgan que hagi aprovat la llista provisional estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'accepta alguna, es publicarà la llista definitiva a la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en el termini establert no hi ha reclamacions acceptades.

##### 4.3. Motius d'exclusió

Les persones excloses són aquelles que no disposen o no acrediten totes les condicions i requisits per participar a la convocatòria, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini establert en aquestes bases.

L'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu, podent excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

#### 5.- PRESENTACIÓ I CONTINGUTS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

El projecte de direcció ha d'ordenar el desenvolupament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció.

Els aspirants hauran de presentar en un sobre tancat el projecte de direcció en paper i en format digital (pendrive o CD) (.doc, .docx o .pdf) a les oficines de registre de l'Ajuntament. El termini de presentació del projecte serà el mateix que el termini de presentació de sol·licituds. La instància de participació en la convocatòria es podrà presentar juntament amb el projecte de direcció, o bé, per separat en una altra instància.

El projecte ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines en format DIN A4 i ha d'incloure els punts següents:

- Una introducció on es reflecteixi l'anàlisi del centre:
  - Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.
  - Anàlisi i valoració del projecte educatiu.
  - Anàlisi de l'organització i el funcionament del centre.
  - Anàlisi i valoració de les dades i resultats dels últims anys.
  - Anàlisi i gestió dels procediments econòmic-administratius.

#



- Un projecte estratègic amb el contingut següent:

- Àmbit d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.
- Objectius a aconseguir en l'àmbit pedagògic en finalitzar els 4 anys de nomenament de director.
- Indicadors que permetin mesurar l'assoliment dels objectius fixats.
- Recursos humans, materials i econòmics.
- Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat escolar i la seva implicació en el projecte de direcció. Relació i comunicació amb la comunitat educativa d'acord amb els criteris adoptats.
- Sistema d'avaluació del projecte.
- Proposta de les persones que formaran l'equip directiu.

## 6.- TRIBUNAL DE SELECCIÓ

Les candidatures presentades seran valorades inicialment pel Tribunal de selecció que comprovarà que els candidats acrediten els requisits de la convocatòria i la integritat de la proposta de projecte de direcció.

El Tribunal motivarà tècnicament l'admissió o no de les propostes presentades.

Sempre que sigui possible es regirà pel que disposa l'art. 60 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució dels Tribunals qualificadors i que estaran formats per 1 president i 2 vocals, tots ells funcionaris de carrera o personal laboral fix, assistits per un secretari, amb veu però sense vot, i d'un grup igual o superior al què és objecte de la present convocatòria. El president i secretari seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Rubí, un dels vocals serà un tècnic/a Inspector del Servei d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'altre vocal serà nomenat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

La designació nominal dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El tribunal es reserva la possibilitat de comptar amb la participació d'especialistes per a totes o algunes proves amb la funció d'assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixen per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.



De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

## 7.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases diferenciades:

### 7.1. La defensa del projecte (10 punts)

Els/les candidats/es, que hauran presentat juntament amb la sol·licitud el projecte de direcció segons els requisits establerts en la base 5, faran la seva defensa davant del tribunal.

El temps de presentació de la memòria serà de 20 minuts. Els/les candidats podran acompanyar l'exposició amb una presentació en format digital.

El Tribunal valorarà cada projecte amb una puntuació màxima de 10 punts

### 7.2. Valoració de mèrits (10 punts)

- **Experiència professional** (màxim 6 punts)
  - Per l'exercici de tasques de comandament i/o direcció (cap de Departament, cap d'estudis, coordinador pedagògic o similars): 0,5 punts per any, amb un màxim de 2 punts.
  - Per experiència docent en l'àmbit musical excloent els dos anys exigits com a requisit: 0,5 punts per any, amb un màxim de 2 punts.
  - Per anys d'exercici professional en àmbits equivalents a l'Escola de Música Pere Burés (instrumentista, direcció de conjunts instrumentals, direcció de conjunts vocals, tallerista i/o formador de formadors): 0,5 punts per any, amb un màxim de 2 punts.
- **Formació** (màxim 4 punts)
  - Per màsters i postgraus específics en direcció, lideratge i gestió de centres educatius: 2 punts per cadascun, amb un màxim de 4 punts.



Ajuntament  
de Rubí

#

## 8.- Nomenament

La persona candidata que obtingui major puntuació sumant els apartats de defensa del projecte i valoració de mèrits serà proposat a l'òrgan competent per ser nomenat director del centre, per un període de 4 anys, d'acord amb l'article 18 del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.”

Rubí, 2 de juliol de 2020

El secretari general,

Josep M. Colell Voltas

#

6 / 6