

### ANUNCIO

BDNS (Identif.): 513118

#### **BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS AL TEJIDO EMPRESARIAL LOCAL PARA LA COMPENSACIÓN DE PÉRDIDAS ECONÓMICAS COMO CONSECUENCIA DEL COVID-19**

##### **1.- Objeto**

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de la ayuda que otorgue el Ayuntamiento de Arenys de Mar destinado a microempresas y autónomos/se con actividades económicas que acrediten una reducción drástica e involuntaria de su facturación a consecuencia de los efectos del coronavirus.

##### **2.- Finalidad de las subvenciones**

Estas subvenciones tendrán que fomentar actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Apoyar económico al tejido empresarial local por el fomento de la actividad económica local.

##### **3.- Periodo de ejecución**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se tendrán que destinar a compensar las pérdidas económicas, que por una bajada de los ingresos por ventas, en el periodo comprendido entre el 14 de marzo de 2020 al 17 de mayo de 2020, han sufrido las microempresas y los/las autónomos/se a consecuencia del coronavirus. En los caso de empresas y/o autónomos con una antigüedad de actividad empresarial inferior a 1 año, el alta de la actividad tendrá que ser como mínimo el 1 de noviembre de 2019.

##### **4.- Requisitos de los beneficiarios/arias y forma de acreditarlos**

Podrán ser beneficiarios/arias de estas subvenciones las microempresas y los/las autónomos/as que realicen la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguno de las prohibiciones contenidas al arte. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- a) Ser microempresa y/o autónomo/a.
- b) Domicilio fiscal y actividad en Arenys de Mar.
- c) No disponer, el peticionario, otras fuentes de ingresos que los provenientes de la actividad empresarial.
- d) Tener la licencia de actividades legalmente aprobada por el Ayuntamiento de Arenys de Mar, comunicación previa y/o documento que acredite la realización de la actividad de forma legal o disponer de un documento acreditativo de la exención de la obligación de disponer del título legal habilitante.
- e) Haber sufrido una bajada de sus ingresos por ventas respecto a los 2 ejercicios anteriores.
  - En el caso de empresas y/o autónomos con una antigüedad de actividad empresarial superior a 1 año; los ingresos se calcularán de la siguiente manera:
    - Se hará una comparativa de los ingresos de la empresa y/o autónomo obtenidos de marzo a abril de 2018 y 2019 en relación en los meses de marzo a abril de 2020.
  - En el caso de empresas y/o autónomos con una antigüedad de actividad empresarial inferior a 1 año, y con una antigüedad mínima del 1 de noviembre de 2019, los ingresos se calcularán de la siguiente manera:
    - Se hará una comparativa de los ingresos de los meses de marzo a abril de 2020 en relación en los meses de noviembre a diciembre de 2019.
- f) Cumplir las obligaciones tributarias ante el Estado, la Generalitat y el Ayuntamiento y las obligaciones ante la Seguridad Social o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas con el Estado, la Generalitat,

el Ayuntamiento y la Seguridad Social. Este cumplimiento se tiene que mantener a lo largo de todo el procedimiento: en el momento de presentación de la solicitud, antes de la resolución de otorgamiento y antes de recibir cualquier pago.

El cumplimiento de los requisitos se tiene que acreditar mediante las declaraciones responsables que incluyen la solicitud de subvención (Anexo 2) y la presentación de la documentación acreditativa cuando así se solicite.

#### 5.- Documentación a aportar

A la solicitud de la subvención habrá que adjuntar la documentación siguiente:

1. Modelo de solicitud normalizado en el cual se hará constar el nombre de la persona peticionaria y en calidad de que actúa, nombre de la empresa, dirección, teléfono, DNI, la memoria de la actividad, la correspondiente declaración responsable y hoja de datos bancarios de la empresa beneficiaria, firmada por la persona solicitante y conformada por la entidad bancaria. Así mismo tendrá que indicar una dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones respecto a la subvención.
2. En el caso de microempresa: fotocopia del DNI del/de la representante legal, tarjeta de identificación fiscal y escritura de constitución o estatutos, escritura de apoderamiento, alta la Seguridad Social y alta censal. (Modelo 036).
3. En el caso de autónomos: fotocopia del DNI, alta a la Seguridad Social y alta censal (Modelo 036 o Modelo 037).
4. Según la tipología de empresa, la siguiente documentación:
  - 4.1 Autónomos con o sin trabajadores a cargo:
    - Empresarios y profesionales en estimación directa:
      - 1.º y 2.º trimestre de 2018, 2019 y 1.º trimestre de 2020 del modelo 130 IRPF.
      - 1.º y 2.º trimestre de 2018, 2019 y 1.º trimestre de 2020 del modelo 303 de IVA, excepto los que estén en régimen de recargo de equivalencia.
    - Declaración de la Renta de 2018.
    - Copia del libro registre (Ingresos y Gastos) de los meses de marzo y abril de 2018, 2019 y 2020.
    - Empresarios y profesionales en estimación objetiva:
      - 1.º y 2.º trimestre de 2018, 2019 y 1.º trimestre de 2020 del modelo 131 IRPF.
      - 1.º y 2.º trimestre de 2018, 2019 y 1.º trimestre de 2020 del modelo 303 de IVA, excepto los que estén en régimen de recargo de equivalencia.
    - Declaración de la Renta de 2018.
    - Copia del libro registre (Ingresos y Gastos) de los meses de marzo y abril de 2018, 2019 y 2020 o en su defecto una relación de facturas emitidas y recibimientos que tendrá que contener el número, la fecha, el NIF, la Razón social y el importe.
  - 4.2 Microempresas SL hasta 10 trabajadores y volumen de negocio de un máximo de 2.000.000,00€:
    - Impuesto sobre sociedades año 2018.
    - 1.º y 2.º trimestre de 2018, 2019 y 1.º trimestre de 2020 del modelo 303 de IVA.
    - Cuenta de pérdidas y ganancias y balance de situación de marzo y abril de 2018, 2019 y 2020.
    - Relación nominal de trabajadores (TC2) de enero a marzo de 2020.
5. Declaración responsable conforme la actividad empresarial se ha visto afectada por el cierre del establecimiento indicado al RD 465/2020 de 17 de marzo que modifica el artículo 10 del RD 463/2020 de

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

14 de marzo o si no es el caso, que la actividad empresarial ha sufrido una reducción de la facturación (Anexo 2).

6. Declaración responsable conforme el peticionario no dispone otras fuentes de ingresos que las provenientes de la actividad empresarial (Anexo 2).

7. Declaración responsable de cumplir con los requisitos para ser microempresa (hasta 10 trabajadores y volumen de negocio de un máximo de 2.000.000,00€), si procede (Anexo 2).

8. Declaración responsable de no ser administración pública, ni organismo público, ni sociedad mercantil pública, de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria de acuerdo con el modelo normalizado, declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado (Anexo 2).

9. Declaración responsable de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad, y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado (Anexo 2).

Los/las interesados/das no estarán obligados/das a aportar aquellos documentos que hayan sido elaborados por cualquier administración, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del 2 de octubre.

Se presumirá que la consulta u obtención de la documentación por parte del Ayuntamiento, está autorizada por los/por las interesados/das excepto que conste en el procedimiento su oposición exprés.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña e irá debidamente firmada por el solicitante y de acuerdo con los términos previstos a la Ley 39/2015 del 2 de octubre.

#### 6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el BOP.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la complementación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el representante legal de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el artículo 5 podrá encontrarse en la web del ayuntamiento [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat).

Las solicitudes, conjuntamente con la documentación exigida en el artículo 5, se tendrán que presentar de forma telemática al registro del Ayuntamiento.

También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

#### 7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente que sea notificado, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por cejado en su solicitud.

#### 8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión es de concurrencia competitiva. Las solicitudes se resolverán por orden cronológico de presentación. Una vez agotado el presupuesto, la presentación de la solicitud no da ningún derecho a la obtención de la ayuda.

Este procedimiento no resta suspendido de acuerdo con el apartado 4 de la Disposición adicional tercera lo Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, modificado por el Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOP).

#### 9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

Situación empresa	Importe ayuda
Empresa que ha tenido una bajada por ventas del 100%	800€
Empresa que ha tenido una bajada por ventas del 75% al 99%	700€
Empresa que ha tenido una bajada por ventas del 50% y hasta el 74%	600€
Empresa que ha tenido una bajada por ventas del 25% y hasta el 49%	500€

La valoración y otorgamiento de las solicitudes se hará por orden cronológico de registro de entrada y hasta agotar el saldo del crédito disponible.

#### 10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de 74.100 € e irá en cargo a la aplicación presupuestaria siguiente: 30 4390 47900 – OTRAS SUBVENCIONES A EMPRESAS PRIVADAS.

#### 11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe de la subvención será de un mínimo de 500 euros hasta un máximo de 800€ euros por solicitante.

#### 12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la Concejalía de Promoción Económica.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con aquello previsto en el artículo 17.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- La Técnica del área correspondiente o persona en quien delegue.
- Una Técnica de Servicios Sociales o persona en quien delegue.
- La Técnica de Turismo o persona en quien delegue.
- El/la secretario/a de la corporación local o funcionario en quien delegue, como secretario/a de el órgano.

La Secretaria de la Corporación podrá formar parte del órgano con voz y sin voto, a efectos de asesoramiento.

El Tribunal podrá optar para pedir asesoramiento técnico de miembros que no formen parte del órgano instructor, que tendrán que respetar, en todo caso, el deber de confidencialidad hacia los datos que se depositen a su conocimiento.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquel que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

#### 13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, por cada ámbito, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los/las interesados/ds en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

#### **14.- Aceptación de la subvención**

Los/las beneficiarios/arias, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Si en el plazo de 10 días hábiles a partir de la recepción del indicado acuerdo no han enviado ningún comunicado al Ayuntamiento, se dará por aceptada la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión.

#### **15.- Obligaciones de los/ de las beneficiarios/arias**

Son obligaciones de los/las beneficiarios/arias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a destinar la ayuda al objeto definido en las presentes bases y en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad.
2. Los/las beneficiarios/arias tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. El/la beneficiario/aria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido a la Ley 19/2013 y a la Ley 19/2014.
5. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

#### **16.- Gastos subvencionables**

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se tendrán que destinar a compensar las pérdidas económicas que por una bajada de los ingresos a consecuencia del coronavirus han sufrido las microempresas y los/las autónomos.

#### **17.- Subcontratación**

Atendiendo la naturaleza de la subvención, no se podrá subcontratar total o parcialmente el desarrollo de la actividad subvencionada.

#### **18.- Forma de pago**

Una vez valoradas, por el tribunal calificador, las solicitudes que cumplen con los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras, se propondrá al órgano competente el otorgamiento de las correspondientes ayudas y se efectuará el pago de la totalidad de las ayudas.

#### **19.- Plazo y forma de justificación**

La documentación presentada de acuerdo con el detalle de la cláusula 5 de las bases, tendrá a todos los efectos, el carácter de documentación justificativa para poder recibir las subvenciones concedidas de acuerdo con las prescripciones de estas bases.

#### 20.- Medidas de garantía

Los/las beneficiarios/arias quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de los suyos/de las suyas beneficiarios/arias.

#### 21.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad en el acuerdo de concesión se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/aria, el importe y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros.

#### 22.- Compatibilidad con otras subvenciones

La ayuda será compatible con aquellas ayudas públicas que tengan la misma finalidad y que así lo permitan sus bases reguladoras.

Los/las beneficiarios/arias tendrán que comunicar la petición y/o la obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

#### 23.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su remisión a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Así mismo, se publicarán, según su importe:

- Inferiores a 3.000€ en el tablón de anuncios corporativo y a la web municipal.

#### 24.- Causas de revocación

El Ayuntamiento tiene la facultad de inspeccionar en todo momento que la subvención sea destinada a la finalidad para la cual fue concedida. Así mismo, en cualquier momento puede solicitar a la persona o entidad subvencionada, documentación complementaria de la presentada por los/ por las beneficiarios/se para comprobar el destino de los fondos concedidos en concepto de subvención.

Son causas de revisión y posible revocación total o parcial de la subvención, sin perjuicio de las previstas a la normativa aplicable, las siguientes:

- Incumplimiento de los requisitos para acceder y conservar la condición de beneficiario/a de la ayuda.
- Así mismo, será revocada la subvención en el supuesto de falsedad en las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

#### 25.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS dejando de tener derecho al otorgamiento otras subvenciones por parte del Ayuntamiento de Arenys de Mar por un plazo de hasta 5 años.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés legal de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

#### 26.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### 27.- Renúncia

Els/les beneficiaris/àries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut atorgat, comunicant a l'ajuntament en un termini màxim de quinze dies dels del moment en què es produeixi el fet que motiví la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

#### 28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGs i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

#### 29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Arenys de Mar, 2020-06-25  
La alcaldesa, Annabel Moreno i Nogué

#### ANUNCI

BDNS (Identif.): 513118

### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS AL TEIXIT EMPRESARIAL LOCAL PER A LA COMPENSACIÓ DE PÈRDUES ECONÒMIQUES COM A CONSEQÜÈNCIA DEL COVID-19**

#### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de l'ajut que atorgui l'Ajuntament d'Arenys de Mar destinat a microempreses i autònoms/es amb activitats econòmiques que acreditin una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació a conseqüència dels efectes del coronavirus.

#### **2.- Finalitat de les subvencions**

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Donar suport econòmic al teixit empresarial local pel foment de l'activitat econòmica local.

#### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a compensar les pèrdues econòmiques, que per una davallada dels ingressos per vendes, en el període comprés entre el 14 de març de 2020 al 17 de maig de 2020, han sofert les microempreses i els/les autònoms/es a conseqüència del coronavirus. En els cas d'empreses i/o autònoms amb una antiguitat d'activitat empresarial inferior a 1 any, l'alta de l'activitat haurà de ser com a mínim l'1 de novembre de 2019.



#### 4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les microempreses i els/les autònoms/es que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Ser microempresa i/o autònom/a.
- b) Domicili fiscal i activitat a Arenys de Mar.
- c) No disposar, el peticionari, d'altres fonts d'ingressos que els provinents de l'activitat empresarial.
- d) Tenir la llicència d'activitats legalment aprovada per l'Ajuntament d'Arenys de Mar, comunicació prèvia i/o document que acrediti la realització de l'activitat de forma legal o disposar d'un document acreditatiu de l'exempció de l'obligació de disposar del títol legal habilitant.
- e) Haver sofert una davallada dels seus ingressos per vendes respecte als 2 exercicis anteriors.
  - En el cas d'empreses i/o autònoms amb una antiguitat d'activitat empresarial superior a 1 any; els ingressos es calcularan de la següent manera:
    - Es farà una comparativa dels ingressos de l'empresa i/o autònom obtinguts de març a abril de 2018 i 2019 en relació als mesos de març a abril de 2020.
  - En el cas d'empreses i/o autònoms amb una antiguitat d'activitat empresarial inferior a 1 any, i amb una antiguitat mínima de l'1 de novembre de 2019, els ingressos es calcularan de la següent manera:
    - Es farà una comparativa dels ingressos dels mesos de març a abril de 2020 en relació als mesos de novembre a desembre de 2019.
- f) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció (Annex 2) i la presentació de la documentació acreditativa quan així es sol·liciti.

#### 5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de la subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Model de sol·licitud normalitzat en el qual es farà constar el nom de la persona peticionària i en qualitat de què actua, nom de l'empresa, adreça, telèfon, DNI, la memòria de l'activitat, la corresponent declaració responsable i full de dades bancàries de l'empresa beneficiària, signada per la persona sol·licitant i conformada per l'entitat bancària. Així mateix haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció.
2. En el cas de microempresa: fotocòpia del DNI del/de la representant legal, tarja d'identificació fiscal i escriptura de constitució o estatuts, escriptura d'apoderament, alta la Seguretat Social i alta censal. (Model 036).
3. En el cas d'autònoms: fotocòpia del DNI, alta a la Seguretat Social i alta censal (Model 036 o Model 037).
4. Segons la tipologia d'empresa, la següent documentació:



### 4.1 Autònoms amb o sense treballadors a càrrec:

- **Empresaris i professionals en estimació directa:**
  - 1er i 2on trimestre de 2018, 2019 i 1er trimestre de 2020 del model 130 IRPF.
  - 1er i 2on trimestre de 2018, 2019 i 1er trimestre de 2020 del model 303 d'IVA, excepte els que estiguin en règim de recàrrec d'equivalència.
  - Declaració de la Renda de 2018.
  - Còpia del llibre registre (Ingressos i Despeses) dels mesos de març i abril de 2018, 2019 i 2020.
- **Empresaris i professionals en estimació objectiva:**
  - 1er i 2on trimestre de 2018, 2019 i 1er trimestre de 2020 del model 131 IRPF.
  - 1er i 2on trimestre de 2018, 2019 i 1er trimestre de 2020 del model 303 d'IVA, excepte els que estiguin en règim de recàrrec d'equivalència.
  - Declaració de la Renda de 2018.
  - Còpia del llibre registre (Ingressos i Despeses) dels mesos de març i abril de 2018, 2019 i 2020 o en el seu defecte una relació de factures emeses i rebudes que haurà de contenir el número, la data, el NIF, la Raó social i l'import.

### 4.2 Microempreses SL fins a 10 treballadors i volum de negoci d'un màxim de 2.000.000,00€:

- Impost de Societats any 2018.
  - 1er i 2on trimestre de 2018, 2019 i 1er trimestre de 2020 del model 303 d'IVA.
  - Compte de pèrdues i guanys i balanç de situació de març i abril de 2018, 2019 i 2020.
  - Relació nominal de treballadors (TC2) de gener a març de 2020.
5. Declaració responsable conforme l'activitat empresarial s'ha vist afectada pel tancament de l'establiment indicat al RD 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 del RD 463/2020 de 14 de març o si no és el cas, que l'activitat empresarial ha sofert una reducció de la facturació (Annex 2).
  6. Declaració responsable conforme el peticionari no disposa d'altres fonts d'ingressos que el provinents de l'activitat empresarial (Annex 2).
  7. Declaració responsable de complir amb els requisits per ser microempresa (fins a 10 treballadors i volum de negoci d'un màxim de 2.000.000,00€), si escau (Annex 2).
  8. Declaració responsable de no ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública, de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat, declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).
  9. Declaració responsable de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (Annex 2).

Els/les interessats/des no estaran obligats/des a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del 2 d'octubre.

## Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Es presumirà que la consulta o obtenció de la documentació per part de l'Ajuntament, està autoritzada pels/per les interessats/des excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant i d'acord amb els termes previstos a la Llei 39/2015 del 2 d'octubre.

### **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a l'article 5 podrà trobar-se a la web de l'ajuntament [www.arenysdemar.cat](http://www.arenysdemar.cat).

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5 , s'hauran de presentar de forma telemàtica al registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió és de concurrència competitiva. Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de l'ajut.

Aquest procediment no resta suspès d'acord amb l'apartat 4 de la Disposició addicional tercera el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Situació empresa	Import ajut
Empresa que ha tingut una davallada per vendes del 100%	800€
Empresa que ha tingut una davallada per vendes del 75% al 99%	700€
Empresa que ha tingut una davallada per vendes del 50% i fins al 74%	600€
Empresa que han tingut una davallada per vendes del 25% i fins al 49%	500€

La valoració i atorgament de les sol·licituds es farà per ordre cronològic de registre d'entrada i fins exhaurir el saldo del crèdit disponible.

### **10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 74.100 € i anirà en càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 30 4390 47900 – ALTRES SUBVENCIONS A EMPRESES PRIVADES.

#### **11.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import de la subvenció serà d'un mínim de 500 euros fins a un màxim de 800€ euros per sol·licitant.

#### **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Promoció Econòmica.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- La Tècnica de l'àrea corresponent o persona en qui delegui.
- Una Tècnica de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- La Tècnica de Turisme o persona en qui delegui.
- El/la secretari/a de la corporació local o funcionari en qui delegui, com a secretari/a de l'òrgan.

La Secretària de la Corporació podrà formar part de l'òrgan amb veu i sense vot, a efectes d'assessorament.

El Tribunal podrà optar per demanar assessorament tècnic de membres que no formen part de l'òrgan instructor, que hauran de respectar, en tot cas, el deure de confidencialitat envers les dades que es dipositin al seu coneixement.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, per cada àmbit, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als/les interessats/des en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### **14.- Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Si en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'indicat acord no han enviat cap comunicat a l'Ajuntament, es donarà per acceptada la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

#### **15.- Obligacions dels/ de les beneficiaris/àries**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a destinar l'ajut a l'objecte definit a les presents bases i de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### **16.- Despeses subvencionables**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a compensar les pèrdues econòmiques que per una davallada dels ingressos a conseqüència del coronavirus han sofert les microempreses i els/les autònoms.

#### **17.- Subcontractació**

Atenent la naturalesa de la subvenció, no es podrà subcontractar total o parcialment el desenvolupament de l'activitat subvencionada.

#### **18.- Forma de pagament**

Un cop valorades, pel tribunal qualificador, les sol·licituds que compleixen amb els requisits establerts a les presents bases reguladores, es proposarà a l'òrgan competent l'atorgament dels corresponents ajuts i s'efectuarà el pagament de la totalitat dels ajuts.

#### **19.- Termini i forma de justificació**

La documentació presentada d'acord amb el detall de la clàusula 5 de les bases, tindrà a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

#### **20.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

#### **21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers .

#### **22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

L'ajut serà compatible amb aquells ajuts públics que tinguin la mateixa finalitat i que així ho permetin les seves bases reguladores.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o l'obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

#### **23.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

Així mateix, es publicaran, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000€ en el taulell d'anuncis corporatiu i a la web municipal.

#### **24.- Causes de revocació**

L'Ajuntament té la facultat d'inspeccionar en tot moment que la subvenció sigui destinada a la finalitat per a la qual fou concedida. Així mateix, en qualsevol moment pot sol·licitar a la persona o entitat subvencionada, documentació complementària de la presentada pels/ per les beneficiaris/es per comprovar la destinació dels fons concedits en concepte de subvenció.

Són causes de revisió i possible revocació total o parcial de la subvenció, sens perjudici de les previstes a la normativa aplicable, les següents:

- Incompliment dels requisits per accedir i conservar la condició de beneficiari/a de l'ajut.
- Així mateix, serà revocada la subvenció en el supòsit de falsedat en les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

#### **25.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS deixant de tenir dret a l'atorgament d'altres subvencions per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per un termini de fins a 5 anys.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès legal de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **26.- Obligats al reintegrament**

- 1.- Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- 2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### **27.- Renúncia**

Els/les beneficiaris/àries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a l'ajut atorgat, comunicant a l'ajuntament en un termini màxim de quinze dies dels del moment en què es produeixi el fet que motiví la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

#### **28.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

#### **29.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases

## Ajuntament d'Arenys de Mar

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Arenys de Mar, 2020-06-25  
L'alcaldeessa, Annabel Moreno i Nogué