



Ajuntament  
de Navàs

## ANUNCI

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2020 es van aprovar les bases i la convocatòria per la constitució d'una borsa d'agents de policia, amb caràcter interí, per a substitucions, a la policia local de navàs.

A continuació es transcriu el text íntegre de les bases reguladores de la convocatòria:

### **BASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS DE POLICIA, AMB CARÀCTER INTERÍ, PER A SUBSTITUCIONS, A LA POLICIA LOCAL DE NAVÀS**

#### **PRIMERA. Objecte de la Convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció per a la constitució d'una borsa d'agents interins de Policia local, per a cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant un període de dos anys des de la finalització del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

#### **TIPOLOGIA DELS LLOCS DE TREBALL A PROVEIR AMB LA BORSA D'AGENTS:**

Denominació: Agent  
Núm. de places: Constitució d'una borsa  
Escala: Administració Especial  
Subescala: Serveis especials  
Categoria: Agent de Policia Local  
Grup: C Subgrup: C2  
Modalitat de selecció. Concurs-oposició lliure.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

#### **SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants**

2a. Requisits de les persones aspirants:

2.1. Per poder ser admesos en aquest procés selectiu, els/les aspirants caldrà que reuneixin els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert divuit anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

SALVADOR BUSQUETS GUBIANAS (1 de 1)  
Alcalde - Preside  
Data Signatura: 20/06/2020  
HASH: 029e4890066668f3e47e10e2022da023



Codi Validació: 6MIGCZYMMW6FTZ3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

- c) Tenir el títol de Graduat/da en Educació Secundària, Graduat/da Escolar, Tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitja, Tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Els/les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, la homologació del títol.
- d) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- e) Tenir els coneixements de nivell de català B2 (antic intermedi B). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Si la persona aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- f) Satisfer els drets d'examen, per import de 50 € tal com s'indica a la base 3a.
- g) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- h) Prendre el compromís, mitjançant declaració jurada o promesa, de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui el nomenament com a agent de la Policia Local i que es faran servir els vehicles que habiliten aquests permisos per al servei habitual de la tasca policial.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball d'agent.
- j) Tenir una alçada mínima de 1,60m les dones i 1,65m els homes. La talla serà presa sense calçat i cal acreditar-ho mitjançant escrit amb la signatura del metge, nombre de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- k) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- l) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de portar armes de foc d'acord amb la normativa vigent.
- m) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.





Ajuntament  
de Navàs

2.2. Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives i mantenir-se fins a la formalització del nomenament com a funcionari/ària interí.

2.3. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

### TERCERA. Drets d'examen

Els/les aspirants han de satisfer els drets d'examen, que es fixen en la quantia de 50 euros. El pagament es pot realitzar directament a l'OAC o mitjançant transferència bancària al número de compte de l'Ajuntament que serà publicat a tal efecte en el web municipal, indicant el nom i cognoms de l'aspirant i com a descripció: PROCÉS SELECCIÓ BORSA D'AGENTS DE POLICIA LOCAL.

Estan exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es troben en situació d'atur i que no reben la prestació econòmica d'atur o bé només reben algun subsidi per desocupació. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant certificació acreditativa expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. Aquesta certificació s'haurà de presentar dins del termini improrrogable de presentació de sol·licituds i ha d'estar actualitzada.

En cap cas, el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

#### 3.1. Sol·licitud:

Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre general d'aquest Ajuntament, en el termini de vint dies naturals des del següent a la publicació al DOGC de l'extracte de convocatòria. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases es publicaran al BOP i al web municipal. Un extracte de la convocatòria es publicarà al DOGC, on hi constarà el número i la data del BOP en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler electrònic d'edictes de la corporació i web municipal (<http://www.navas.cat/>).

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

3.2. Juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar els documents indicats a continuació. S'admetrà la presentació de fotocòpies degudament compulsades.



Codi Validació: 6MGGZYNMWEFTZ3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

- a) Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció.
- b) Documentació acreditativa del nivell intermedi de català (nivell B2) o superior.
- c) Documentació acreditativa de tenir la titulació exigida a les bases
- d) Currículum vitae
- e) DNI o passaport
- f) Carnet de Conduir B
- g) Certificat mèdic acreditatiu de la capacitat per desenvolupar les tasques encomanades així com l'alçada**
- h) Document de compromís de portar armes d'acord amb la normativa vigent.
- i) Justificant de pagament de la taxa o document acreditatiu de la seva exempció.

**3.3.** Amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. També es dona el consentiment perquè l'Ajuntament de Navàs demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que puguin constar en el Registre Central de Penats i Rebels.

#### **QUARTA. Admissió d'Aspirants**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, tot aprovant la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, amb les causes d'exclusió, i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. En aquesta resolució, que es publicarà a la web de l'Ajuntament de Navàs (<http://www.navas.cat/>), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a l'esmena i per formular reclamacions. Es farà constar el dia, l'hora i el lloc del començament de les proves.

Transcorregut el termini indicat en el paràgraf anterior, sense que s'hagin presentat reclamacions, al·legacions o esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

En el cas de presentar-se al·legacions es resoldran en el termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a l'esmena de la llista d'admesos/eses i exclosos/oses mitjançant resolució de l'Alcalde per la qual s'aprovarà la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es, que s'anunciarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.



## CINQUENA. Tribunal Qualificador

5.1. El tribunal de selecció estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

5.2. El Tribunal actuarà amb un/a president/a, vocals, i un/a secretària.

5.3. En tot cas, un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria. El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals, hi haurà com a mínim una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General d'Administració de Seguretat. Per a cadascun dels membres titulars serà designat un membre suplent.

5.4. El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors/es tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot.

5.5. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

5.6. El tribunal no podrà constituir -se sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària.

5.7. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

5.8. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

### SISENA. Inici i desenvolupament del concurs oposició.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en única crida, per ordre de presentació d'instàncies i s'identificaran amb el corresponent document d'identitat. La no presentació d'un opositor a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua dels drets a participar en aquell exercici i en els successius, i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs-oposició lliure, el qual constarà de dues parts diferenciades.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició, i finalitzades aquestes, es farà la fase de concurs.





Ajuntament  
de Navàs

Només podran participar en la fase de concurs aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves es terminarà en el decret d'admesos i exclosos, que es publicarà en tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Navàs i a la pàgina web municipal (seu electrònica). <http://www.navas.cat/>, així com els resultats de les proves realitzades. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

## Fase d'oposició

**Primera prova:** Coneixement de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en la realització d'exercici de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, corresponent al nivell B de català i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, quedant aquest darrers eliminats del procés selectiu.

La durada màxima s'estableix en 1 hora aproximadament.

**Segona prova:** Prova de coneixements. Cultura general.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en contestar un qüestionari de preguntes curtes amb varies respostes alternatives, elaborades pel Tribunal, relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera i coneixements sobre actualitat política, econòmica, social i cultural i sobre el municipi (concepte i elements; organització municipal; competències; serveis i comunicacions; història, societat i cultura del municipi de Navàs). La durada màxima s'estableix en 45 minuts .

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. S'haurà de puntuar un mínim de 5 punts per poder ser considerat apte.

Les preguntes incorrectes podran descomptar segons barem que acordi el Tribunal. En cas que el tribunal així ho determini ho posarà en coneixement dels aspirants abans de l'inici de la prova.

**Tercera prova:** Prova teòrica (resolució d'un o diversos casos pràctics)

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un o diversos supòsits pràctics relacionat amb els temes que figuren a l'annex III. El tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.



Codi Validació: 6MGGZYNMWEFTZ3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19



Ajuntament  
de Navàs

Es valorarà la coherència del plantejament, els aspectes tècnics relacionats amb els temes que figuren en l'annex III, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es valorarà amb una puntuació de 0 a 10 punts quedant eliminats els aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

#### **Quarta prova.** Aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex II d'aquestes bases.

**Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial expedit durant els tres mesos anteriors de la data de realització de la prova en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.**

Aquesta prova es qualifica com a apte/a o no apte/a.

Per a la qualificació d'apte caldrà obtenir 5 o més punts de la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les diferents proves (barems de l'annex II).

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

#### **Cinquena prova.** Psicotècnic.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en una bateria de test objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat o hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança dels resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal de selecció ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Aquest exercici es puntuarà com a apte o no apte.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici, amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

**Sisena prova:** Reconeixement mèdic.



Codi Validació: 6MGGZYNMWEFTZ3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19



Ajuntament  
de Navàs

De caràcter obligatori i eliminatori

Consisteix en el reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en l'aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex IV de les bases d'aquesta convocatòria.

Aquest reconeixement mèdic es durà a terme just abans que l'aspirant sigui avisat per incorporar-se al lloc de treball. Aquets exercici es puntuarà com a apte o no apte.

### Fase de concurs

Els tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant còpia compulsada, d'acord amb el barem següent.

#### A) Antiguitat:

Per haver exercit com agent de la policia local, amb nomenament de funcionari de carrera o funcionari interí a l'administració local.

Per cada mes complet .....0.10 punts, fins a un màxim de 1.20 punts.

#### B) Titulacions acadèmiques:

B1. Batxillerat superior o equivalent: 0.50 punts

B2. Llicenciats/Diplomats o Graus: 1 punt

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació, la superior, per tant, la puntuació màxima serà de 1 punt.

#### Vuitena.- Qualificacions dels aspirants i proposta de nomenament.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició les obtingudes en la fase de concurs.

Prèviament a la realització de la sisena prova, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cadascun d'ells, i quan es produeixi una vacant cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

En cas que el resultat de les proves sigui d'apte seran nomenats com a funcionaris interins per cobrir la vacant que s'hagi produït pel temps que pertoqui. En el cas que algun dels aspirants no superi la prova mèdica, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que la realitzi.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la Corporació, de forma prèvia al seu nomenament com a funcionaris interins, els documents originals acreditatius



Codi Validació: 6MGCZYMMW6FT3DCJCPZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19





Ajuntament  
de Navàs

de les condicions exigides a la base tercera. Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment el requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància. Si dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació original exigida o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

#### **Novena.** Llistat d'aprovat i constitució d'una borsa de treball.

Els candidats que hagin superat el concurs oposició constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per alguna es de les circumstàncies previstes a l'article 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament de Navàs, passaran a l'últim lloc de borsa de treball. La puntuació final i la llista d'aprovat es publicarà al tauler electrònic (e-tauler) i a la pàgina web de l'Ajuntament, seu electrònica (<http://www.navas.cat/>).

#### **Desena.-** Incidències i impugnacions.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.



Codi Validació: 6MGGZYNMWEFTZ3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19



Ajuntament  
de Navàs

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Navàs, datat i signat digitalment al marge

L'alcalde president

### ANNEX I (MODEL D'INSTÀNCIA)

Convocatòria i Proves de Selecció de Personal Funcionari interí per Concurs Oposició	A EMPLENAR PER L'ADMINISTRACIÓ	
	Nº Expedient	Nº Registre
		Data:

1. DADES DEL SOL·LICITANT			
Nom i Cognoms		DNI	
Adreça			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Email
Grup/Subgrup	Escala	Subescala	Classe



Codi Validació: 6M1GCZ7NMW6F7Z3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19



Ajuntament  
de Navàs

Denominació

## 2. DADES DE NOTIFICACIÓ

Persona a notificar:	Mitjà preferent de notificació
o Sol·licitant	o Notificació en Paper
o Representant	o Notificació Telemàtica

## 3. EXPOSA

**PRIMER.** Que atesa la convocatòria anunciada en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* n.º \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, en relació amb la convocatòria per a la BORSA POLICIA LOCAL, conforme a les bases que es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_.

**SEGON.** Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

**TERCER.** Que declara conèixer les bases generals de la convocatòria BORSA POLICIA LOCAL, Grup C; Subgrup C2; Escala: administració especial; Subescala: policia local; mitjançant el sistema de concurs oposició.

## 4. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- Fotocòpia del DNI /NIE/ passaport.
- títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana (Nivell B)
- Permís de conduir de classe B.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració en la fase de concurs.
- Declaració de veracitat prevista en la base tercera apartat 2 d'aquesta convocatòria.
- Justificant de pagament de la taxa o document acreditatiu de la seva exempció.

## 5. SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per a les proves de selecció de personal referenciada.

## 6. AVÍS LEGAL

De conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, se l'informa del següent:

— Les dades de caràcter personal que s'obtinguin de la seva sol·licitud s'incorporaran i es tractaran de forma confidencial en un fitxer propietat d'aquest Ajuntament.



Codi Validació: 6MGCZYMMW6FTZ3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19



Ajuntament  
de Navàs

— Les dades obtingudes en aquesta instància poden ser utilitzades, salvaguardant la seva identitat, per a la realització d'estadístiques internes.

— Vostè tindrà la possibilitat d'accedir en qualsevol moment a les dades facilitades, així com de sol·licitar, si escau, la seva rectificació, oposició o cancel·lació, tot dirigint una comunicació escrita, junt amb la documentació acreditativa de la seva identitat, a aquest Ajuntament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El sol·licitant,

Signatura: \_\_\_\_\_

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE NAVÀS

## ANNEX II – PROVES FÍSQUES

### 1. *Course navette*

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

### 2. *Llançament de pilota medicinal*

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

### 3. *Abdominals en 1 minut*

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

### 4. *Salt vertical*



Codi Validació: 6MGGZYNMWEFTZ3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19



Ajuntament  
de Navàs

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

#### 5. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres.

#### Barem d'aptitud física homes de fins a 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	13	12	65	50	6"7	10
9	12	11	60	48	6"9	9
8	11	10.5	55	46	7"1	8
7	10	10	50	44	7"4	7
6	9	9	45	42	7"8	6
5	8.5	8	40	40	8"4	5
4	8	7.5	35	38	8"8	4
3	7.5	7	30	36	9"1	3
2	7	6.5	25	34	9"3	2
1	6.5	6	20	32	9"6	1

#### Barem d'aptitud física homes de més de 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	12	11	60	48	6"9	10
9	11	10,5	55	46	7"1	9
8	10	10	50	44	7"3	8
7	9	9	45	42	7"6	7
6	8,5	8	40	40	8"0	6
5	8	7,5	35	38	8"6	5
4	7,5	7	30	36	9"0	4
3	7	6,5	25	34	9"3	3
2	6,5	6	20	32	9"5	2
1	6	5,5	15	30	9"8	1

#### Barem d'aptitud física dones de fins a 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10	8	55	44	7"6	10
9	9	7	50	42	8"	9
8	8	6.5	45	40	8"4	8
7	7	6	40	37	9"	7
6	7.5	5.8	35	35	9"2	6



Codi Validació: 6MGGZYNMWEFTZ3DCJCPZ5AGY | Verificació: https://navas.eadministracio.cat/  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19



Ajuntament  
de Navàs

5	6	5.5	30	30	9"5	5
4	5.5	5	25	28	9"7	4
3	5	4.5	20	24	9"8	3
2	4.5	4	15	20	9"9	2
1	4	3.5	10	18	10	1

### Barem d'aptitud física dones de més de 30 anys

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	9	7	50	42	7"9	10
9	8	6,5	45	40	8"2	9
8	7	6	40	38	8"6	8
7	6,5	5,8	35	35	9"2	7
6	6	5,5	30	33	9"4	6
5	5,5	5	25	28	9"6	5
4	5	4,5	20	24	9"8	4
3	4,5	4	15	20	9"9	3
2	4	3,5	10	18	10"0	2
1	3,5	3	5	16	10"1	1

### ANNEX III – TEMARI

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3. El municipi: concepte i elements. Organització municipal. Competències. Història, societat i cultura del municipi de Navàs.



Codi Validació: 6MGGZYNMWEFTZ3DCJCPZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19



Ajuntament  
de Navàs

Tema 4. El dret administratiu. Concepte. L'acte administratiu: concepte, elements, eficàcia i validesa, motivació i notificació dels actes. Principis generals i fases del procediment administratiu. L'Administració electrònica. Principi d'Igualtat. La proporcionalitat.

Tema 5. La Policia: concepte, objectius i funcions en un Estat democràtic. Els diferents cossos policials de l'Estat espanyol. La Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 6. Policia Local: concepte, missió i funcions. Normativa reguladora. Règim disciplinari. La coordinació de les Polícies Locals.

Tema 7. Legislació en matèria d'estrangeria. Llei 4/2000 de 11 de gener.

Tema 8. Legislació en matèria d'armes. Característiques bàsiques. Requisits per la tinença d'armes.

Tema 9. La funció de policia administrativa. Normes Locals; Ordenances i Reglaments de l'Ajuntament de Navàs.

Tema 10. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Tema 11. Normes generals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament General de Circulació. Tipificació i procediment sancionador.

Tema 12. Protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient i contra la legalitat urbanística.

Tema 13. Policia assistencial: objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. La intervenció en els conflictes privats a requeriment.

Tema 14. Joventut: la delinqüència juvenil. Tercera edat: actuacions d'ajut a les persones grans. La immigració i la societat multicultural.

Tema 15. Violència de gènere. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Els jutjats de violència sobre la dona. Mesures judicials de protecció i seguretat a les víctimes. L'actuació policial davant de la violència de gènere.

Tema 16. La policia Local com a policia judicial.

Tema 17. Codi Penal: garanties penals i aplicació de la Llei. Conceptes de delictes . Persones responsables. Les penes.

Tema 18. La detenció: pràctica i garanties legals. L'habeas corpus.

Tema 19. La detenció dels menors: Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, modificada per la Llei orgànica 7/2000, de 22 de desembre, i la Llei orgànica 9/2000, de 22 de desembre.



Codi Validació: 6MGGZYNMWEFTZ3DCJCPZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19



Ajuntament  
de Navàs

Tema 20. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 21. Transports. Transports de viatgers. Transports de mercaderies. Transports de matèries perilloses. Els transports al municipi de Navàs.

## **ANNEX IV – QUADRE D'EXCLUSIONS FÍSQUES**

### **I. ANTROPOMETRIA:**

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.



Codi Validació: 6MGGZYNM6FTZ3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19





Ajuntament  
de Navàs

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

## **II. MALALTIES, LESIONS I ALTRES**

### **1 Aparell circulatori**

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial severa. Hipotensió simptomàtica.

### **2 Aparell respiratori**

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

### **3 Aparell genitourinari**

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

### **4 Aparell digestiu**

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

**5 Sistema hematopàtic:** hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

### **6 Aparell locomotor**



Codi Validació: 6MGGZYMMW6FTZ3DCJCPZ5A9Y | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19



Ajuntament  
de Navàs

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

## **7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

## **8 Glàndules endocrines**

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

## **9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)**

## **10 Òrgans dels sentits**

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.



Codi Validació: 6MGGZYNM6FTZ3DCJCFZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19



Ajuntament  
de Navàs

## **11 Pell, fàneres i glàndules exocrines**

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

## **12 Altres**

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.



Codi Validació: 6MIGCZYMMW6FTZ3DCJCPZ5A9JY | Verificació: <https://navas.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19