



## **BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA**

### **ANUNCI**

El Ple Corporatiu de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en sessió del dia 25 de juny de 2020, acordà aprovar definitivament el Reglament d'Usos de l'Equipament d'arts escèniques CAM Bernades.

S'adjunta a continuació el text íntegre del Reglament d'Usos de l'Equipament d'arts escèniques CAM Bernades

Santa Perpètua de Mogoda, 26 de juny de 2020.

L'alcaldeessa, Isabel Garcia Ripoll



## REGLAMENT CAM BERNADES

### Índex

#### **CAPÍTOL PRELIMINAR**

**Article 1.** Objecte i definició

**Article 2.** Finalitats del servei

**Article 3.** Descripció de l'equipament municipal

#### **CAPÍTOL I: BUCS D'ASSAIG MUSICAL**

**Article 4.** Equipament dels Bucs d'Assaig Musical

**Article 5.** Persones usuàries

**Article 6.** Activitats autoritzades

**Article 7.** Horaris dels bucs d'assaig

**Article 8.** Sol·licitud d'autorització d'ús

**Article 9.** Accés als bucs

**Article 10.** Contraprestació per l'ús dels bucs d'assaig

**Article 11.** Drets i obligacions de les persones usuàries

#### **CAPÍTOL II: SALA D'ESPECTACLES**

**Article 12.** Equipament de la Sala d'Espectacles.

**Article 13.** Persones usuàries

**Article 14.** Activitats autoritzades

**Article 15.** Sol·licitud d'autorització d'ús de la sala

**Article 16.** Regulació d'ús de la sala

**Article 17.** Responsabilitat de l'activitat

**Article 18.** Lliurament de claus i alarma

**Article 19.** Utilització dels espais

**Article 20.** Contraprestació per l'ús de la sala d'espectacles

**Article 21.** Drets de les persones usuàries

**Article 22.** Obligacions de les persones usuàries

- a) Generals
- b) Per activitats privades
- c) Per activitats obertes

#### **CAPÍTOL III. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

**Article 23.** Definició de la CaMissió

**Article 24.** Finalitat de la CaMissió

**Article 25.** Atribucions de la CaMissió



## **CAPÍTOL IV: RÈGIM SANCIONADOR**

**Article 26.** Règim d'infraccions i sancions

**Article 27.** Infraccions lleus

**Article 28.** Infraccions greus

**Article 29.** Infraccions molt greus

**Article 30.** Sancions

**Article 31.** Mesures en cas d'incompliments de la normativa i procediment sancionador

**DISPOSICIÓ FINAL:** Entrada en vigor

## **CAPÍTOL PRELIMINAR**

### **Article 1. Objecte i definició**

L'objecte del present Reglament és regular l'ús i funcionament dels 4 bucs d'assaig i la sala d'espectacles ubicada a l'equipament CAM Bernades de Santa Perpètua de Mogoda.

L'equipament juvenil CAM Bernades és un equipament públic, de titularitat municipal, destinat a la promoció d'activitats de creació i difusió artística, concerts musicals i d'altres activitats culturals dirigides de forma preferent a la població juvenil del municipi.

Aquest equipament és polivalent, tant en la definició dels seus espais com en la programació de les seves activitats, donant cabuda a qualsevol activitat en línia amb els seus finalitats. Dins d'aquest marc de polivalència, les activitats d'expressió i creació musical produïdes o promogudes per les entitats i/o grups juvenils de la ciutat ocupen un lloc prioritari en les seves programacions.

L'equipament pretén trobar un equilibri entre les activitats protagonitzades per creadors/es amateurs, semi-professionals, i professionals, i un equilibri entre l'oferta local i supralocal.

La programació cultural l'equipament d'arts escèniques CAM Bernades estarà dirigida principalment i primordialment a les persones joves d'entre 16 i 25 anys. Això no exclou que, mentre es mantingui aquesta prioritat, es programin actuacions culturals per altres franges.

### **Article 2. Finalitats del servei**

- Acollir cicles de concerts programats per entitats i/o col·lectius joves, així com d'altres formes d'expressió i difusió artística de la ciutat.



- Crear una xarxa de relacions amb d'altres col·lectius i municipis, col·laborant en cobrir les necessitats d'aquests en matèria musical.
- Dinamitzar la cultura a la ciutat promovent la realització d'activitats culturals, socials i associatives.
- Promoure la realització d'activitats de creació i difusió artística, concerts musicals i d'altres activitats de lleure dirigides de forma preferent a la població juvenil del municipi.
- Afavorir la realització accions de difusió, formació, lleure juvenil alternatiu i promoció de l'associacionisme i les iniciatives de grups i/o entitats juvenils.
- Assegurar un model de gestió col·laborativa amb el moviment juvenil de la ciutat, tant pel que fa a associacions com a grups formals
- Oferir a la població jove del municipi un espai amb les infraestructures necessàries per a assaigs musicals

### **Article 3. Descripció de l'equipament municipal**

Aquest reglament regula l'ús de dos serveis independents: per un costat l'ús dels bucs d'assaig musical i per un altre, l'ús de la sala gran d'espectacles.

<b>PLANTA BAIXA</b>	<b>PRIMERA PLANTA</b>
Sala d'espectacles	Buc 1
Magatzem 1	Buc 2
Magatzem 2	Buc 3
Cuina / Barra bar	Buc 4
Wc masculí	Wc adaptat
Wc femení	Despatx 1
Wc adaptat	Despatx 2

## **CAPÍTOL I. BUCS D'ASSAIG MUSICAL**

### **Article 4. Equipament dels bucs d'assaig musical**

Els 4 bucs d'assaig estan dotats del següent material:

- Bateria.
- Dos amplificadors de guitarra
- Dues columnes de veu.
- Equip de so amb efectes incorporats i equalitzador estèreo.
- Dos cables de connexió per l'equip.



- Quatre micròfons.
- 4 peus de micròfons negres amb girafa plegables.
- 4 cables cànon per connexió dels micròfons a l'equip de veus.

#### **Article 5. Persones usuàries**

Podran utilitzar els bucs d'assaig musical, de forma continuada o esporàdica, totes les persones sense límit d'edat.

#### **Article 6. Activitats autoritzades**

L'ús dels bucs està reservat exclusivament a l'assaig, estudi i/o formació de caràcter musical, restant prohibida qualsevol altra activitat.

#### **Article 7. Horaris**

Els bucs d'assaig funcionaran preferentment en horari de tarda/vespre, de dilluns a dissabte, d'acord amb el que es pacti amb l'empresa de gestió del servei o del personal de l'Ajuntament, si la gestió és realitzada directament.

#### **Article 8. Sol·licitud d'autorització d'ús**

Els interessats en la utilització del servei dels bucs municipals d'assaig musical hauran de formular la sol·licitud mitjançant correu electrònic a l'adreça [cambnadesspm@gmail.com](mailto:cambnadesspm@gmail.com), omplint els impresos creats per aquesta finalitat i aportant la documentació que sigui necessària per tramitar-la.

En cas de menors d'edat, la persona responsable serà el pare, mare o tutor/a legal del menor i caldrà adjuntar a la sol·licitud l'autorització del pare, mare o tutor/a legal del menor.

L'Ajuntament, ja sigui directament o mitjançant l'empresa que tingui adjudicat el servei, en el seu cas, tramitarà les sol·licituds per estricte ordre cronològic, però amb preferència dels grups musicals del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, dels alumnes de l'EMA i joves menors de 25 anys que estiguin empadronats al municipi, i sens perjudici d'establir, si escau, una llista d'espera i comunicant la concessió o la denegació de la mateixa, degudament fonamentada en aquest últim cas.

En la mesura del possible, es facilitarà la preferència de buc d'assaig demanat pel sol·licitant però, no obstant això, l'assignació concreta serà responsabilitat del personal que gestiona els bucs d'assaig i es farà en funció a les necessitats i disponibilitat de les persones usuàries i de les instal·lacions.

#### **Article 9. Accés als bucs**

Les cessions dels bucs d'assaig es faran sempre prèvia sol·licitud de la persona o persones usuàries i previ pagament, si fos el cas, de l'import que s'estableixi per aquesta corporació per l'ús d'aquests serveis. L'accés i la utilització dels bucs d'assaig



queda restringit a les persones o grups registrats que han fet la petició d'ús i no es permetrà l'entrada als bucs de persones no registrades.

Es considerarà un ús habitual periòdic dels bucs d'assaig musical el que es faci de manera estable amb una periodicitat mensual i puntual el que es fa de manera esporàdica i sense periodicitat ni continuïtat en el temps.

#### **Article 10. Contraprestació per l'ús dels bucs d'assaig**

La utilització dels bucs d'assaig en les seves diverses modalitats podrà comportar el deure d'abonar el corresponent import, segons la contraprestació que aprovi l'Ajuntament i amb el règim de gestió i recaptació que s'estableixi per aquest servei.

#### **Article 11. Drets i obligacions de les persones usuàries**

Les persones usuàries dels bucs d'assaig hauran de conèixer el reglament general de funcionament, que estarà exposat als taulers informatius i a la pàgina web de l'Ajuntament.

##### **A) Drets de les persones usuàries**

- Conèixer de manera clara i precisa els seus drets i deures, així com les instal·lacions, equips, serveis i normes de funcionament, mitjançant la publicitat adequada.
- Utilitzar el local d'assaig en l'horari reservat.
- Trobar aquests espais en òptimes condicions de salubritat i higiene.
- Ser tractats amb respecte per la resta de persones usuàries i pel personal responsable de la gestió.
- No ser discriminats de cap manera per qüestions de raça, sexe, creences religioses, ideologia o estatut social.
- Proposar suggeriments i propostes sobre el funcionament dels bucs d'assaig.
- Rebre l'assessorament i la informació necessària per part del personal responsable dels bucs per fer un ús adequat del material.
- Disposar del material bàsic que li correspon.

##### **B) Obligacions de les persones usuàries**

- Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb el personal responsable de la gestió.
- Atendre les indicacions dels responsables de la gestió dels bucs, col·laborant en tot moment pel bon funcionament del servei.
- Respectar l'horari establert, extremant la puntualitat a l'hora de finalitzar.
- Conservar el mobiliari i els materials de l'equipament. Les persones usuàries seran responsables de mantenir l'espai en perfecte estat de conservació.



- Abstenir-se de fumar dins l'equipament. Les cigarretes electròniques tampoc estan permeses.
- No consumir begudes ni aliments a dins els bucs.
- Comunicar qualsevol desperfecte dels aparells i material al personal responsable de la gestió.

## CAPÍTOL II. SALA D'ESPECTACLES

### Article 12. Equipament de la Sala d'espectacles

La sala d'espectacles de l'equipament CAM Bernades és una sala diàfana amb escenari i equip de so, llum i àudio, barra de bar i espai d'emmagatzematge.

A l'espai de barra i emmagatzematge es disposa del material següent:

- Nevera de barra
- Caixa registradora
- Rentaplats
- Congelador horitzontal
- Petit forn
- Prestatgeries.
- 80 tamborets
- 40 cadires

### Article 13. Persones usuàries

Seràn persones usuàries de la sala:

- Associacions, col·lectius i entitats juvenils del municipi, sense ànim de lucre, de l'àmbit de la promoció cultural i en relació a les arts en general, que ofereixen serveis a la ciutadania en general.
- Alumnes de l'EMA.
- Totes les persones que participin a títol individual o col·lectiu com a assistència a les activitats que es programin a la sala d'espectacles.
- Persones que, a títol individual, vulguin fer un ús privat de la sala, quan les condicions per gestionar el lloguer estiguin previstes.

L'equipament CAM Bernades està destinat preferentment a l'ús públic, amb la finalitat de prestar serveis a la ciutadania i a les entitats per a l'impuls de la realització d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament cultural i de lleure, preferentment juvenil.

Només en cas de disponibilitat en el calendari, un cop les programacions proposades pel col·lectiu de joves vinculat a l'equipament (CAMissió), per l'Ajuntament o per altres col·lectius de joves estiguin tancades, l'ús de la sala de l'equipament es podrà destinar a lloguers per ús privat.



#### **Article 14. Activitats autoritzades**

La tipologia d'activitats que es poden realitzar a la sala d'espectacles de CAM Bernades seran les següents:

- Concerts i espectacles musicals.
- Espectacles d'arts escèniques en general (obres de teatre, dansa, ball ...)
- Cursos de formació relacionats amb les arts escèniques.
- D'altres de similars característiques, dins del marc de definició de l'equipament.

Queden prohibides expressament les següents activitats (incloent les que resultin del lloguer privat):

- Les directament vinculades a la promoció d'activitats econòmiques de caràcter privat.
- Les que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia i les que sigui il·legals.
- Celebracions o actes de culte de caràcter religiós.

#### **Article 15. Sol·licitud d'autorització d'ús privatiu de la sala**

Els interessats en la utilització privativa de la sala hauran de formular la sol·licitud mitjançant correu electrònic a l'adreça [cambnadesspm@gmail.com](mailto:cambnadesspm@gmail.com), omplint els impresos creats per aquesta finalitat i aportant la documentació que sigui necessària per tramitar-la.

En cas de menors d'edat, la persona responsable serà el pare, mare o tutor/a legal del menor i caldrà adjuntar a la sol·licitud l'autorització del pare, mare o tutor/a legal del menor.

L'Ajuntament, ja sigui directament o mitjançant l'empresa que tingui adjudicat el servei, en el seu cas, tramitarà les sol·licituds, comunicant la concessió o la denegació de la mateixa, degudament fonamentada en aquest últim cas.

La concessió de l'ús d'aquesta sala contindrà les condicions, la temporalitat i la seva finalitat, així com el règim d'ús específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc.

Quan una activitat s'anul·li, aquesta anul·lació s'ha de comunicar a la persona responsable amb una antelació mínima de 24 hores.

#### **Article 16. Regulació i Prioritat de l'ús de la sala**

La programació anual i regular principal està gestionada per la Comissió de Joves formada per aquesta finalitat, i amb el suport del Servei de Joventut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (CAMissió).





La resta de col·lectius, entitats juvenils i/o no juvenils, tant del municipi com de fora del municipi, i les persones interessades en la cessió de la sala a títol privat, hauran de fer la petició al Servei de Joventut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

A l'hora d'establir l'ús de l'equipament, tindran prioritats, per aquest ordre, les activitats o col·lectius següents:

1. Serveis de l'ajuntament relacionats amb la promoció de la cultura escènica.
2. Col·lectiu juvenil del municipi relacionat amb l'equipament de manera permanent (CAMissió).
3. Resta de serveis de l'ajuntament.
4. Col·lectius o entitats juvenils del municipi.
5. Col·lectius o entitats no juvenils del municipi
6. Privats

Malgrat aquest ordre, seran sempre prioritàries les activitats obertes al públic i gratuïtes a les privades o amb accés pagant.

#### **Article 17. Responsabilitat de l'activitat**

Les persones organitzadores de l'activitat hauran de nomenar una persona responsable de l'activitat, que vetllarà pel control i la seguretat de l'acte.

#### **Article 18. Lliurament de claus i codi d'alarma**

L'Ajuntament, ja sigui directament o mitjançant l'empresa que tingui adjudicat el servei, en el seu cas, posarà a disposició dels usuaris una persona que s'encarregarà d'obrir i tancar la sala i del control i la seguretat de la mateixa, però per les activitats de lloguer privat mai es cedirà clau ni codi d'alarma.

Per a les activitats especials en les que sigui necessari el codi d'alarma i la cessió de claus per accedir al centre, l'entitat o grup nomenarà una persona responsable a qui es farà el lliurament i que vetllarà per la seva custòdia i per l'ús adequat de l'equipament. Se'n deixarà constància per escrit, tant del dia del lliurament com del dia pactat de retorn de claus. Les claus es lliuren de forma personal i intransferible a la persona escollida per l'entitat o col·lectiu sol·licitant i aquesta persona haurà d'estar present en el moment de l'activitat.

No està permès fer cap duplicat o còpia de les claus de la sala.

En cas de pèrdua de les claus, s'haurà de comunicar al més aviat possible a les persones responsables de l'equipament, i abonar el cost de la despesa de còpia així com el cost dels desperfectes que se n'hagin pogut derivar.



### **Article 19. Utilització dels espais**

Conforme a la legislació vigent, està totalment prohibit fumar i fer servir cigarretes electròniques als espais de l'equipament CAM Bernades.

Les entitats o col·lectius que tenen cedit l'equipament, no poden, sota cap concepte, llogar ni cedir a tercers els espais que ocupen.

L'Ajuntament en cap cas es farà responsable del material dipositat per les entitats, col·lectius o privats en els espais de l'equipament i no es responsabilitzarà dels objectes perduts a l'equipament.

Els usuaris que tinguin l'autorització per utilitzar la sala d'espectacles no podran accedir en cap cas a la primer planta de l'equipament.

Els materials i aparells tècnics d'il·luminació i sonorització existents a la sala només podran ser utilitzats pel personal autoritzat per l'Ajuntament.

En cap cas els menors d'edat poden consumir begudes alcohòliques i quan l'ús de la sala sigui privat, la persona responsable vetllarà pel compliment d'aquesta normativa. Quan l'ús de la sala sigui públic amb accés lliure per menors d'edat, les persones majors d'edat hauran de portar un distintiu per tal d'evitar la venda de begudes alcohòliques als menors.

Quan l'ús de la sala sigui d'accés lliure al públic, caldrà disposar de controladors d'accés segons la normativa (un per a menys de 150 persones d'aforament; dos per a 150 o més persones d'aforament.). Els controladors d'accés hauran de tenir la titulació requerida i l'Ajuntament podrà demanar aquesta acreditació.

Quan l'ús de la sala sigui d'accés lliure al públic, s'haurà de passar la falca del Protocol contra les agressions sexistes abans de cada actuació. Aquesta falca la té en possessió el tècnic de so que dóna el servei.

### **Article 20. Contraprestació per l'ús de la sala**

La utilització de la sala en les seves diverses modalitats podrà comportar el deure d'abonar el corresponent import, segons la contraprestació que aprovi l'Ajuntament i amb el règim de gestió i recaptació que s'estableixi per aquest servei.

### **Article 21. Drets de les persones usuàries**

Qualsevol persona usuària de la sala de l'equipament de CAM Bernades que en fa un ús general té els següents drets:

- Ser tractat amb respecte
- Utilitzar els espais d'ús comú
- Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú.



- Conèixer el sistema de gestió de reclamacions, queixes i suggeriments per atendre les seves demandes.
- Tenir a l'abast aquest reglament d'ús per a consultes.

Qualsevol entitat, col·lectiu o persona a títol individual que sol·licita l'espai tindrà, també, els següents drets:

- A ser informats amb antelació suficient del procediment per a la realització de la sol·licitud, a conèixer l'estat del seu tràmit i a conèixer l'import a ingressar corresponent segons la demanda del servei que es faci, si s'escau.
- A ser informats amb antelació suficient de l'acceptació o denegació de la sol·licitud de l'espai.
- A ser informats de qualsevol canvi pel que fa als espais i horaris sol·licitats.
- A trobar en òptimes condicions de higiene i salubritat els espais cedits.
- A disposar dels espais i materials concedits en les condicions i termes especificats en l'autorització d'ús.

## **Article 22. Obligacions de les persones usuàries**

### **a) Generals**

Qualsevol persona que faci ús general de l'equipament ha de complir els següents deures:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament pactats.
- Actuar d'acord a allò que s'estableix a la present normativa.
- Fer un ús adequat dels espais mantenint-los en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser utilitzats.
- Respectar i mantenir en perfecte estat el material propi de l'equipament. En cas que es produeixi algun desperfecte, a més d'assumir la despesa ocasionada, s'aplicaran les sancions regulades i detallades al Capítol IV del present reglament.
- Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal que treballa en l'equipament.
- Seguir les indicacions del personal responsable de l'equipament i/o l'activitat.
- No consumir tabac ni substàncies il·legals dins l'equipament. Les cigarretes electròniques no estan permeses.
- No realitzar cap mena de publicitat pròpia o de tercers llevat tenir autorització expressa per part de l'Ajuntament.
- No fer ús dels plafons informatius sense la prèvia aprovació per part de personal responsable de l'equipament.



- Queda prohibit expressament realitzar qualsevol activitat que atempti contra els drets fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia i les que no sigui legals.
- Queda prohibit expressament realitzar qualsevol activitat que sigui discriminatòria per qüestions de sexe, gènere, orientació sexual, condició sexual, rassa o religió.
- No es poden utilitzar els materials generals de l'equipament (telèfon, fotocopiadora,...) sense autorització expressa.
- No es permet introduir a l'equipament cap animal, amb l'excepció dels animals d'assistència.

Sense perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, la persona responsable de l'equipament en el moment de l'activitat tindrà la facultat d'expulsar aquelles persones que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament.

#### **b) Per a activitats privades**

Són obligacions de les entitats, col·lectius o particulars amb autorització d'ús d'espais per a activitats internes i no de lliure concurrència, a més de les generals de l'apartat a), les següents:

- Hauran de fer servir només els espais cedits i en els horaris concedits. No es podran fer servir altres espais comuns sense l'autorització dels responsables destinats al control.
- Fer un ús adequat dels espais i materials cedits mantenint-los en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats.
- Només es podrà utilitzar l'espai cedit per a fer l'activitat descrita i detallada en l'autorització. No es podrà modificar l'activitat i serà motiu d'anul·lació immediata de la cessió la constatació d'un ús indegut o no especificat a la petició.
- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.
- La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i el desmuntatge d'aquest equipament, quan es calgui, serà responsabilitat de l'organitzador de l'activitat.
- No manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser usats per professionals tècnics que determinarà el personal responsable de l'Ajuntament.



- No es poden connectar aparells elèctrics de cap tipus i potència.
- No es permet cuinar.
- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.

### c) Per activitats obertes

A més de les obligacions anteriors dels apartats a) i b), les entitats o col·lectius que organitzin activitats obertes al públic en els espais cedits hauran de complir el següent:

- L'equip i material de so, llums i àudio només pot ser manipular per tècnics designats per l'Ajuntament o per l'empresa que gestioni els lloguers de la sala.
- Els organitzadors de l'activitat hauran de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, que han de conèixer els responsables municipals i/o el responsable de l'empresa encarregada de la gestió dels lloguers, el tècnic de so i els controladors d'accés.
- Fer-se responsable dels danys que es puguin ocasionar amb motiu de la cessió de l'espai per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- No es podrà realitzar cap activitat amb caràcter lucratiu, excepte quan es tracti de recollida de fons per a campanyes solidàries o per cobrir les despeses derivades de la pròpia activitat (cas en el qual l'ajuntament sol·licitarà el pressupost de despeses).

## CAPITOL III. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALORACIÓ (CAMissió)

### Article 23. Definició de la CAMissió

La CAMissió està formada per persones joves del municipi interessades en el món de les arts escèniques i el Servei de Joventut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Els i les joves interessades en formar-ne part han de tenir 16 anys complerts. Fins que en tinguin 18, però, no podran servir begudes alcohòliques.

### Article 24. Finalitat de la CAMissió

El col·lectiu de joves de la comissió de seguiment i valoració (que s'anomena CAMissió) té com a finalitat decidir la programació periòdica i majoritària de la sala d'espectacles de l'equipament, responsabilitzant-se de les actuacions programades per aquesta mateixa comissió. El Servei de Joventut té com a finalitat gestionar les necessitats tècniques per dur a terme la programació.



## **Article 25. Atribucions de la CAMissió**

### **Les atribucions de la CAMissió són les següents:**

Proposar la programació anual periòdica i majoritària de la sala d'espectacles

- Dinamitzar la programació amb el servei de barra durant la celebració dels espectacles.
- Fer-se responsables del funcionament de cada un dels espectacles. Per fer-ho, a cada activitat es fixarà una persona com a referent per als professionals que treballaran durant l'espectacle (controladors d'accés, tècnic de so i llum, etc.).
- Vetllar per a que es respecti el protocol contra les agressions sexistes aprovat pel Ple de la Corporació.
- Fer de mitjancers amb el Servei de Joventut en cas de l'incompliment d'aquest reglament per part d'alguna persona assistent.
- Proposar aspectes d'aquest reglament que calgui revisar
- Realitzar la valoració anual de cada temporada. Aquesta valoració tindrà lloc el mes de juny de cada any.

L'ajuntament donarà forma pressupostària als acords en programació que estableixi amb la CAMissió. Totes les persones que formen part de la CAMissió tenen veu i vot en igualtat de condicions, i les decisions es prendran per consens en assemblea.

## **CAPÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR**

### **Article 26. Règim d'infraccions i sancions**

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció, d'acord amb el que estableix la normativa general vigent i que es poden classificar de lleus, greus i molt greus.

L'alcalde o alcaldessa – o regidor/a en qui hagi delegat -, serà l'òrgan competent per a iniciar el procediment sancionador corresponent.

Seràn responsables directes de les infraccions a aquest reglament les persones autores materials de les mateixes, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o bé que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, respondran dels danys el pare, la mare o la persona que en posseeixi la custòdia o guarda legal.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eximiran en cap cas de l'obligació de reparar els danys causats.



### **Article 27. Infraccions lleus**

Tindran la qualificació de lleus les següents conductes:

- El tracte incorrecte de paraula a qualsevol persona present a l'equipament.
- El comportament no apropiat que suposi un perjudici a qualsevol usuari o personal treballador.
- No seguir les indicacions del personal responsable.
- Causar danys lleus a les instal·lacions, el mobiliari o el material dels equipaments.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions de les persones usuàries quan no sigui expressament considerada com a greu o molt greu.

### **Article 28. Infraccions greus**

- El maltractament d'obra a qualsevol persona present a l'equipament o al personal treballador.
- L'incompliment reiterat de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- No fer ús adequat de qualsevol dels espais de l'equipament.
- Causar danys greus a les instal·lacions, el mobiliari o el material de l'equipament.
- Originar per imprudència o negligència danys o lesions.
- Falsejar intencionadament les dades personals o corporatives en el cas de les entitats.
- Suplantar la identitat d'una altra persona.
- Realitzar algun tipus de publicitat pròpia o de tercers sense autorització prèvia del responsable de l'ajuntament.
- No respectar els horaris d'obertura i tancament estipulats en la cessió.
- No mantenir o conservar els espais objecte de la cessió en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser cedits.
- Manipular, sense autorització, els aparells especialitzats de què disposi l'equipament.
- Emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.



### **Article 29. Infraccions molt greus**

- Fer objecte de maltractament qualsevol persona, vulnerant la seva dignitat, sens perjudici que, per les característiques i intensitat de la conducta, constitueixi un il·lícit penal.
- Cometre agressions de naturalesa sexista o racista per qüestions de sexe, gènere, orientació sexual, condició sexual, rassa o religió.
- L'impediment de l'ús de l'equipament a persones amb dret a la seva utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament de l'activitat..
- Els actes de deteriorament greu i rellevant dels elements estructurals de l'equipament que impedeixin, o puguin arribar a impedir, la seva normal utilització.
- La reincidència en incompliments qualificats de greus.
- Les que així es tipifiquen als apartats a) a f) de l'article 140.1 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 57/2003 de Mesures per a la modernització del govern local.

### **Article 30. Sancions**

Les **infraccions lleus** es sancionaran amb suspensions temporals del dret d'ús i d'accés a l'equipament **d'un mes**. Les **infraccions greus** comportaran la pèrdua del dret d'ús i accés a l'equipament de **sis mesos**, i les **molt greus** es sancionaran amb un període de suspensió del dret d'ús i accés a l'equipament d'un any.

Aquestes sancions s'aplicaran sense perjudici de la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals al seu estat original, així com la reparació dels danys causats, fent efectiu l'import de reparació o reposant, si és possible, el material de les mateixes característiques.

### **Article 31. Mesures en cas d'incompliments de la normativa i procediment sancionador**

Es cas d'incompliment d'aquest reglament, a reserva d'altres mesures pertinents, les persones responsables de la gestió dels serveis de l'equipament CAM Bernades tindran la potestat per acordar la expulsió d'aquests usuaris de manera immediata i prohibir l'entrada de l'infractor, tramitant-se posteriorment, si s'escau, el corresponent procediment sancionador.

Qui notificarà a l'Ajuntament l'incompliment del reglament per part d'alguna persona usuària serà la persona responsable de l'activitat i els controladors d'accés en cas d'activitat oberta.





### **DISPOSICIÓ FINAL: Entrada en vigor**

El present Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació íntegra en el BOP de Barcelona una vegada estigui aprovat definitivament de manera automàtica o per acord plenari de l'Ajuntament.