Ajuntament de Vilanova del Camí

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria de subvenciones para la mejora de la empleabilidad y curricular en lengua inglesa.

BDNS (Identif.): 511871

ANEXO I. CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD Y CURRICULAR EN LENGUA INGLESA DE LA POBLACIÓN DE VILANOVA DEL CAMÍ CURSO ESCOLAR 2020-2021.

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones fueron aprobadas en sesión plenaria de 9 de noviembre de 2015 y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 20 de noviembre de 2015. Posteriormente, dichas bases reguladoras fueron modificadas en sesión plenaria de 8 de mayo de 2017, publicándose dicha modificación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de 4 de julio de 2017.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido una mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios.

La partida presupuestaria a la que se imputa la subvención es la siguiente 6 433 48902, y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas irá condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución del otorgamiento.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

La subvención tiene por finalidad contribuir en el impulso de la mejora de la empleabilidad y en la mejora curricular en lengua inglesa de la población de Vilanova del Camí.

Pueden ser objeto de subvención las personas físicas, mayores de 16 años, empadronadas en Igualada que se matriculen y superen o acrediten la asistencia del 80% al curso de inglés de Nivel C1 a cualquier academia de inglés acreditada para ofrecer este nivel del municipio de Vilanova del Camí.

No serán objeto de subvención las personas que ya tengan esta misma subvención otorgada anteriormente.

El importe de la subvención será del 75% del coste del curso con un máximo de 395 € si están parados y del 50% del coste del curso con un máximo de 265 € si se encuentran en activo.

4. Órgano competente para la instrucción y resolución.

El Área competente para la instrucción del expediente es el Área de promoción económica del Ayuntamiento, concretamente, la Comisión de estudio y evaluación creada a tal efecto por las bases reguladoras de la subvención.

El órgano competente para resolver es la Alcaldesa - Presidenta, de acuerdo con el artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de Vilanova del Camí.

5. Plazo de presentación de solicitudes y documentación.

Las solicitudes se formularán con el modelo que consta como anexo de esta convocatoria. Deben dirigirse a la Sra. Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el período comprendido entre la apertura y publicación de la convocatoria hasta el 15 de noviembre del año en curso o hasta que se agote el crédito disponible en la partida presupuestaria.

La solicitud debe ir acompañada de los siguientes documentos:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-9 | CVE 2020016905 | Data 2-7-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Vilanova del Camí

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Modelo normalizado de solicitud con la siguiente información:

- Identificación del solicitante: nombre, dirección, teléfono y dirección electrónica.

- Copia autentificada del NIF.

- Copia de la matrícula del curso.

- En caso de estar en situación de desempleo copia de la documentación acreditativa de estar inscrito / a en el Servicio de Ocupación de Cataluña.

- Certificado de estar al corriente del pago de las obligaciones y con el Ayuntamiento de Vilanova del Camí.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estén en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, puede ejercer su derecho a no presentarlo haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o emitidos.

Se pueden presentar las solicitudes de forma telemática en los términos previstos en la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y en la Ordenanza reguladora de la Administración electrónica, BOPB de 23/05/2011.

6. Plazo de resolución y notificación.

El plazo de resolución y notificación es de 2 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

7. Fin de la vía administrativa.

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, contra esta resolución se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el alcaldesa - Presidenta de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado contencioso administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contenciosa administrativa.

8. Criterios de valoración de solicitudes.

El criterio para determinar el orden de acceso a las subvenciones, cuando sea necesario, será el orden de presentación de las solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento.

9. Medios de notificación o publicación.

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar tal efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo establecido al efecto en el artículo 42 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

MODELO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Apellidos:
Nombre:
NIF:
Teléfono:
E-mail:
Domicilio:
Población:
CP:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-7-2020 | CVE 2020016905 | Pàg. 2-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Vilanova del Camí

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

EXPONGO: Que habiendo salido publicada la convocatoria de las subvenciones para la mejora de la empleabilidad y curricular en la lengua inglesa de la población de Vilanova del Camí, de acuerdo con el apartado 4.3 de las bases reguladoras, adjunto a la presente la siguiente documentación:

- Copia autentificada del NIF.

- Copia de la matrícula del curso.

- En caso de estar en situación de desempleo copia de la documentación acreditativa de estar inscrito / a en Servicio de Ocupación de Cataluña.

- Certificado de encontrarse al corriente del pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Vilanova del Camí.

- Datos bancarios del/ de la beneficiario/a de la subvención. Denominación de la entidad bancaria o de ahorro. Codigo IBAN.

Por todo lo expuesto declaro que reúno todos los requisitos solicitados en las bases y en la convocatoria de la subvención, y solicito que me se concedida por el Ayuntamiento.

SOLICITO:

Que sea admitido/admitida en la dicha convocatoria.

Firmado,

Vilanova del Camí, …..… de …….. de 20….

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

La persona o personas que firman, autorizan al Ayuntamiento de Vilanova del Camí, la consulta de los datos necesarios a las Administraciones Públicas siguientes para poder tramitar la solicitud de subvenciones para la creación de lugares de trabajo, de nuevas empresa y para reformas de locales comerciales y de servicios.

La presenta autorización se otorga exclusivamente a efectos de este procedimiento, y en aplicación de lo que dispone la Ley 39/2015, de 1 de octubre, por la que se permite, previa autorización de la persona interesada, la cesión de datos entre administraciones públicas para el desarrollo de sus competencias.

Consulta y solicitud de certificados tributarios y de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social. Consulta de la documentación acreditativa de estar inscrito/a en el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Persona solicitante.
Nombre y apellidos:
Documento de identidad:
Firma

Esta autorización concedida puede ser revocada en cualquier momento mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Vilanova del Camí

Vilanova del Camí, ... de ..... de 20….

En caso de no firmar la autorización para la consulta de los datos de otras administraciones públicas, la persona solicitante tendrá que presentar la documentación acreditativa necesaria suya y de todas las personas afectadas por la tramitación de la presente solicitud.

Autorizo la notificación electrónica de todos los actos del procedimiento iniciado, y facilito en la presente instancia, el correo electrónico y el teléfono móvil para que se realice la notificación. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de este procedimiento, y en aplicación de lo que dispone la Ley 11/2007, de 22 de junio.

Correo electrónico: .....
Teléfono móvil: .....

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-7-2020 | CVE 2020016905 | Pàg. 3-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En caso de que el correo electrónico o el teléfono móvil facilitado a efectos de notificación electrónica se tenga que modificar, el interesado hará una nueva autorización con los datos correctos.

ILTRE. SRA. ALCALDESA DEL M.I. AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMI,

Asimismo comparezco a efectos de prestar la declaración responsable, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Vilanova del Camí, y declaro:

a) Que no he sido condenado / a por sentencia firme a la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) No he solicitado la declaración de concurso, ni he sido declarado / a insolvente en cualquier procedimiento, ni me encuentro declarado / a en concurso, ni estoy sujeto a intervención judicial ni habilitado / a conforme a la Ley Concursal sin que haya finalizado el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No he dado lugar, por alguna causa por la que haya sido declarado / a culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estoy incurso / a, en alguno de los supuestos de la leve 58/1984, de 26 de noviembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica de 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) Que me encuentro al corriente de las obligaciones tributarias y con Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

f) Que estoy al corriente de pago de obligaciones de reintegro de subvenciones.

g) Que no he sido sancionado / a mediante resolución firme con la pérdida de posibilidad de obtener subvenciones según establece la Ley General de Subvenciones y la Ley General Tributaria.

Firmado:

Vilanova del Camí, ... de ..... de 20….

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Información importante Ley Orgánica 3/2018).

Es obligatorio rellenar todos los campos de la instancia. ¿Por qué? Porque el artículo 66 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 49 de la Ley 26/2010 de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, establecen que las solicitudes que se formulen a la Administración deberán contener los datos que se señalan en el formulario.

¿Qué tratamiento recibirán sus datos personales?

Los datos personales que nos proporcione serán sometidos a un tratamiento automatizado, de carácter confidencial, en los archivos creados por el Ayuntamiento de Vilanova del Camí, con el fin de poder tramitar su solicitud. Estos archivos han sido publicados en el BOP y se pueden consultar en el Registro General de Protección de Datos.

Cualquier otro tratamiento no previsto en los ficheros indicados requerirá su consentimiento inequívoco, salvo la utilización que pueda hacer el Ayuntamiento de Vilanova del Camí para enviarle información oficial o de interés ciudadano, o cualquier otra actuación comprendida dentro del ejercicio de las funciones del Ayuntamiento y de su ámbito competencial, o en cualquier otro supuesto previsto en la normativa vigente.

¿Qué derechos tiene en relación con los datos que nos ha proporcionado?

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como el de revocación del consentimiento otorgado, en los términos establecidos por la legislación vigente, mediante instancia, en cualquier oficina de atención ciudadana.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-7-2020 | CVE 2020016905 | Pàg. 4-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Vilanova del Camí

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

La notificación electrónica es un sistema rápido y eficaz que permite agilizar las comunicaciones entre el Ayuntamiento y la ciudadanía. Para poder realizar la notificación electrónica necesitamos la autorización de la persona interesada. Esta autorización se puede hacer en el mismo momento de la solicitud y será necesario que facilite una dirección de correo electrónico y un número de teléfono móvil.

Cuando el Ayuntamiento haya resuelto su solicitud recibirá un correo electrónico a la dirección que ha dado en el momento de la solicitud. En este correo electrónico encontrará la dirección de internet (URL) del espacio de notificaciones electrónicas del Ayuntamiento, donde podrá acceder a la notificación, seleccionando uno de estos dos sistemas:

1.- Si dispone de un certificado digital (DNI electrónico, certificado Idcat, ...), puede utilizarlo para identificarse y visualizar la notificación.

2.- Con clave de acceso. El sistema le enviará, a través de un mensaje SMS al teléfono móvil que ha facilitado en la solicitud, una contraseña, que deberá introducir en el espacio de notificaciones electrónicas de la web para acceder al contenido de la notificación.

Desde el momento del depósito de la notificación dispone de 10 días naturales para acceder a su notificación electrónica. Si transcurrido el plazo de 10 días no ha accedido a la notificación, ésta se entenderá rechazada y el acto se dará por notificado.

Puede revocar la autorización de notificación electrónica en cualquier momento mediante presentación en cualquier registro municipal del impreso corresponden a tal efecto.

Vilanova del Camí, 2020-06-19
La alcaldesa, Noemí Trucharte Cervera

ANUNCI

Convocatòria de subvencions per a la millora de l'ocupabilitat i curricular en llengua anglesa.

BDNS (Identif.): 511871

ANNEX I. CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT I CURRICULAR EN LLENGUA ANGLESA DE LA POBLACIÓ DE VILANOVA DEL CAMÍ CURS ESCOLAR 2020-2021.

1. Bases reguladores.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions van ser aprovades en sessió plenària de 9 de novembre de 2015 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de novembre de 2015. Posteriorment, dites bases reguladores van ser modificades en sessió plenària de 8 de maig de 2017, publicant-se aquesta modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona 4 de juliol de 2017.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut una major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits pressupostaris.

La partida pressupostària a la que s'imputa la subvenció és la següent 61 433 48902, i la quantia total màxima de les subvencions convocades anirà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.

3. Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.

La subvenció té per finalitat contribuir en l'impuls de la millora de l'ocupabilitat i en la millora curricular en llengua anglesa de la població de Vilanova del Camí.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-9 | CVE 2020016905 | Data 2-7-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Vilanova del Camí

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Poden ser objecte de subvenció les persones físiques, majors de 16 anys, empadronades a Vilanova del Camí que es matriculin i superin o acreditin l'assistència del 80% al curs d'anglès de Nivell C1 a qualsevol acadèmia d'anglès acreditada per oferir aquest nivell del municipi de Vilanova del Camí.

No seran objecte de subvenció les persones que ja tinguin aquesta mateixa subvenció atorgada anteriorment.

L'import de la subvenció serà del 75% del cost del curs amb un màxim de 395€ si estan aturats i del 50% del cost del curs amb un màxim de 265€ si es troben en actiu.

4. Òrgan competent per a la instrucció i resolució.

L'Àrea competent per a la instrucció de l'expedient és l'Àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament, concretament, la Comissió d'estudi i avaluació creada a tal efecte per les bases reguladores de la subvenció.

L'òrgan competent per a resoldre és l'Alcaldessa – Presidenta, d'acord amb l'article 4 de l'Ordenança General de Subvencions de Vilanova del Camí.

5. Termini de presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds s'han de formular amb el model que consta com a annex d'aquesta convocatòria. S'han de dirigir a la Sra. Alcaldessa Presidenta de l'Ajuntament, i s'han de presentar en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el període comprès entre l'obertura i publicació de la convocatòria i fins el 15 de novembre de l'any en curs o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible a la partida pressupostària.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents següents:

- Model normalitzat de sol·licitud amb la següent informació:

- Identificació del sol·licitant: nom, adreça, telèfon i adreça electrònica.

- Còpia autentificada del NIF.

- Còpia de la matrícula del curs.

- En cas d'estar en situació d'atur còpia de la documentació acreditativa d'estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.

- Certificat de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions i amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que corresponguin, pot exercir el seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència en el que van ser presentats o emesos.

Es poden presentar les sol·licituds de manera telemàtica en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i en la Ordenança reguladora de l'Administració electrònica, BOPB de 23/05/2011.

6. Termini de resolució i notificació.

El termini de resolució i notificació és de 2 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver estat notificada la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

7. Fi de la via administrativa.

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-9
CVE 2020016905
Data 2-7-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Vilanova del Camí

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de Llei 35/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa - Presidenta d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. Criteris de valoració de sol·licituds.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a les subvencions, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament.

9. Mitjans de notificació o publicació.

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a tal efecte en la sol·licitud, tenint en compte el que estableix a aquest efecte l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ.

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

Cognoms:
Nom:
NIF:
Telèfon:
E-mail:
Domicili:
Població:
CP:

EXPOSO:

Que havent sortit publicada la convocatòria de les subvencions per a la millora de l'ocupabilitat i curricular en la llengua anglesa de la població de Vilanova del Camí, d'acord amb l'apartat 4.3 de les bases reguladores, adjunto a la present la següent documentació:

- Còpia autentificada del NIF.

- Còpia de la matrícula del curs.

- En cas d'estar en situació d'atur còpia de la documentació acreditativa d'estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.

- Certificat de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

- Dades bancàries del beneficiari de la subvenció. Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi. Codi IBAN.

Per tot allò exposat declaro que reuneixo tots els requisits sol·licitats en les bases i en la convocatòria de la subvenció, i sol·licito que em sigui concedida per l'Ajuntament.

SOL·LICITO:

Que sigui admès/admesa a l'esmentada convocatòria.

Signat,

Vilanova del Camí, ... de/d' ..... de 20....

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-9
CVE 2020016905
Data 2-7-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ajuntament de Vilanova del Camí

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES.

La persona o persones sotasignades, autoritzen a l'Ajuntament de Vilanova del Camí, la consulta de les dades necessàries a les Administracions Públiques següents per portar a terme la tramitació de la sol·licitud per a la millora de l'ocupabilitat i curricular en llengua anglesa de la població de Vilanova del Camí.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Consulta i sol·licitud de certificats tributaris i de compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. Consulta de la documentació acreditativa d'estar inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya.

Persona sol·licitant.
Nom i cognoms:
Document d'identitat:
Signatura

Aquesta autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Vilanova del Camí, ... de/d' ..... de 20....

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació acreditativa necessària seva i de totes les persones afectades per a la tramitació de la present sol·licitud.

Autoritzo la notificació electrònica de tots els actes del procediment iniciat, i facilito en la present instància, el correu electrònic i el telèfon mòbil per què es realitzi la notificació. La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny.

Correu electrònic:.....
Telèfon mòbil:.....

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà una nova autorització amb les dades correctes.

IL.LTRE. SRA. ALCALDESSA DE L' AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL CAMI.

Així mateix comparec a l'efecte de prestar la declaració responsable, d'acord amb allò establert a l'article 5.5 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, i Declaro:

a) Que no he estat condemnat/ada per sentència ferma a la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes publiques.

b) No he sol·licitat la declaració de concurs, ni he estat declarat/ada insolvent en qualsevol procediment, ni hem trobo declarat/ada en concurs, ni estic subjecte a intervenció judicial ni habilitat/ada conforme a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) No he donat lloc, per alguna causa per la que hagi estat declarat/ada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.

d) No estic incurs/a, en algun dels supòsits de la lleu 58/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica de 5/1985, de 19 de juny, del Règim electoral, en els termes establerts a la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) Que em trobo al corrent de les obligacions tributàries i amb Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

f) Que estic al corrent de pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 2-7-2020 | CVE 2020016905 | Pàg. 8-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

g) Que no he estat sancionat/ada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de possibilitat d'obtenir subvencions segons estableix la Llei General de Subvencions i la Llei General Tributària.

Signat:

Vilanova del Camí, ... de d' ..... 20....

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Informació important Llei Orgànica 3/2018).

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què? Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els fitxers indicats requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Vilanova del Camí per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana.

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

La notificació electrònica es un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1.- Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,…), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2.- Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte.

Vilanova del Camí, 2020-06-19
L'alcaldessa, Noemí Trucharte Cervera

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-9 | CVE 2020016905 | Data 2-7-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona