



EDICTE

Es fa públic l'acord adoptat mitjançant acord del Ple extraordinari i urgent de data 25 de juny de 2020 , pel qual s'aprova la resolució de les al·legacions presentades i l'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions per la promoció econòmica local, quina part dispositiva és com segueix:

ACORDS

Primer. Desestimar les al·legacions presentades pel Sr. Xxxx de data xxx Re() a les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a la promoció econòmica local per les raons que figuren en l'informe jurídic de secretaria 133/2020 esmentat en els antecedents de la present proposta.

Segon.- Aprovar definitivament les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a la promoció econòmica local el text literal de les quals apareix reproduït íntegrament com annex en la present proposta d'acord.

Tercer.-Notificar el present a l'interessat amb expressió del recursos que procedeixin.

Quart.- Publicar en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOPB) el present acord així com el text íntegre de les bases reguladores i en el e-tauler de l'Ajuntament de Matadepera.

Cinquè.- Publicar en el DOGC (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya) anunci de referència en compliment del que disposa l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals

Sisè.- Publicar el text íntegre de les Bases reguladores en el Portal de transparència, en compliment del que disposa l'article 10.1 a) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè.-Notificar el present acord a l'interessat juntament amb l'informe jurídic anteriorment esmentat.

ANNEX

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ ECONÒMICA LOCAL

Base 1.- Objecte de les Bases

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions per part de la Regidoria de promoció econòmica de Matadepera, per promoure i dinamitzar l'activitat econòmica local com a eina bàsica de cohesió social i impuls de l'activitat econòmica.

Es pretén protegir l'interès general del municipi de Matadepera, donant suport a les persones autònomes, microempresa i petita empresa, per a minimitzar l'impacte de la crisi econòmica provocada pel COVID-19 i aconseguir que, una vegada finalitzada



l'alarma sanitària, es produeixi al més aviat possible una reactivació de l'economia del municipi, actuant directament sobre les persones físiques i jurídiques més afectades.

Les línies d'activitat i acció subvencionables són:

Línia 1: Ajuts a la reactivació de la activitat econòmica i comercial de Matadepera.

Línia 2: Foment de noves activitats professionals o empresarials

Base 2.- Caràcter dels ajuts

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el següent:

- Línia 1: (Ajuts a la reactivació de la activitat econòmica i comercial de Matadepera, serà el de concessió directa i convocatòria pública.). Concretament con s'esmenta a la Base anterior, aquest programa va adreçat a autònoms, microempreses i petita empresa , directament afectats per la crisi produïda pel coronavirus Covid-19 en la vessant d'ajuts per minimitzar l'impacte de la crisi econòmica . Aquests col·lectius han estat directament afectats en la seva totalitat , la qual cosa dificulta el desenvolupament d'una convocatòria per concurrència competitiva.

Per això, les sol·licituds seran resoltes distribuint els fons en l'ordre en què es rebin les sol·licitud, sempre que compleixin tots els requisits establerts en les presents bases i en la convocatòria , fins a exhaurir-se el crèdit disponible destinat a atendre-les. A aquests efectes no es considera presentada una sol·licitud fins que s'aporti tota la documentació requerida

-Per la línia 2 (Foment de noves activitats professionals o empresarials) el procediment serà el de concurrència competitiva.

En el cas que la quantitat total atorgada fos superior al crèdit disponible, l'ajut de cada beneficiari es distribuirà de forma proporcional entre els diferents sol·licitants i sense que es pugui ultrapassar la pèrdua d'ingressos acreditats en la documentació aportada.

Els ajuts regulats en aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, poden ser lliurement revocats i reduïts en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes Bases.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Base 3.- Requisits dels beneficiaris



Podran sol·licitar aquesta subvenció aquelles persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes que duguin a terme les activitats empresarials o professionals que motiven la concessió de la subvenció i que compleixin els següents requisits:

Requisits línia 1: Ajuts a la reactivació de la activitat econòmica i comercial de Matadepera.

1- *Tenir el domicili de l'activitat a Matadepera.*

2- *Que l'activitat econòmica sigui desenvolupada per una persona autònoma, una microempresa o petita empresa. Les microempreses i les petites empreses són aquelles definides conforme l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.*

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per "empresa" qualsevol entitat que exerceixi una activitat econòmica, amb independència de la seva naturalesa jurídica i del seu sistema de finançament.

3- *Que l'activitat que desenvolupen s'hagi vist afectada pel tancament d'establiments disposat en l'RD 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 del RD 463/2020 de 14 de març o, no essent aquest el cas, que l'activitat desenvolupada per l'empresa hagi sofert una reducció de la seva facturació des de la declaració de l'estat d'Alarma fins a la publicació de la convocatòria d'almenys el 50%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma. Quan la persona física o jurídica no porti d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat.*

4- *Que l'activitat afectada pel tancament de l'establiment disposada per l'estat d'alarma no s'hagi vist compensada per un increment de la facturació mitjançant un increment del volum de negoci online o telefònic de la persona sol·licitant.*

5- *Estar donat d'alta en el règim de la Seguretat Social i d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en el moment de presentar la sol·licitud i resolució de l'ajuda.*

6- *Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.*

7- *No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Matadepera. Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.*



8- *Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Matadepera, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació, o bé hagi reintegrat si escau, la quantitat pendent.*

9- *No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que són:*

- *Haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.*

- *Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarat insolvent en cap procediment, no haver estat declarat en concurs llevat que en aquest hagi adquirit eficàcia un conveni, no haver estat subjecte a intervenció judicial o inhabilitació d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, i no haver conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.*

- *Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.*

- *Estar incursa, la persona física, els administradors de les societats mercantils o els qui n'ostenten la representació legal, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix aquesta normativa o la normativa autonòmica que regula aquestes matèries.*

- *No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents segons els articles 18 i 19 del RLGS.*

- *Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.*

- *No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons l'article 25 del RLGS.*

- *Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la LGS o altres lleis que així ho estableixin.*

- No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes a l'article 11.3, paràgraf segon de la LGS, quan concorri alguna de les circumstàncies anteriors en qualsevol dels seus membres.

- Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que haguessin concorregut aquelles.

En cap cas l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat podrà superar la perduda d'ingressos de l'activitat a conseqüència de la crisi provocada pel coronavirus.

Requisits línia 2: Foment de noves activitats professionals o empresarials.

1- Que hagin iniciat la seva activitat una vegada finalitzat l'estat d'alarma

2-Tenir el domicili de l'activitat a Matadepera.

3- Que l'activitat econòmica sigui desenvolupada per una persona autònoma, una microempresa o petita empresa.

4- Estar donat d'alta en el règim de la Seguretat Social i d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en el moment de presentar la sol·licitud i resolució de l'ajuda.

5- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda estatal (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.

6- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Matadepera. Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.

7- Haver justificat qualsevol subvenció que li hagi estat concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Matadepera, sempre que hagi finalitzat el corresponent termini de justificació, o bé hagi reintegrat si escau, la quantitat pendent.

8- No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions esmentades en el punt anterior. En cap cas l'import de la subvenció unit al d'altres possibles subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat podrà superar el cost de la activitat d'acord amb el pressupost presentat.



Queden exclosos:

- 1) *Les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.*
- 2) *Les associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.*

- 3) *Les empreses concessionàries de l'Ajuntament.*
- 4) *Entitats esportives que puguin accedir a les subvencions d'entitats esportives que anualment convoca l'Ajuntament de Matadepera.*

Base 4.- Documentació requerida.

Per sol·licitar les subvencions regulades en aquestes bases caldrà presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud i dades identificatives del beneficiari acompanyada de la següent documentació:

Línia 1: Ajuts a la reactivació de la activitat econòmica i comercial de Matadepera.

En el cas de persones físiques:

- a) *DNI per les dues cares o NIE acompanyat del passaport, si l'indica.*
- b) *Certificat actualitzat de Situació Censal que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i en el seu cas el del local de desenvolupament de l'activitat.*
- c) *Resolució/certificació de l'alta en el Règim Especial de Treballadors*

- d) *En aquells casos en els quals no s'han vist afectats pel tancament d'establiments disposat en l'RD 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 del RD 463/2020 de 14 de març, i hagin sofert una reducció de la seva facturació des de la declaració del Estat d'Alarma fins la publicació de la convocatòria d'almenys el 50%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, hauran d'acreditar aquesta reducció mitjançant l'aportació de la informació comptable que ho justifiqui des dels 6 mesos previs a la declaració de l'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, como pot ser:*

- còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes .*
- llibre diari d'ingressos i despeses.*
- llibre registre de vendes i ingressos.*
- llibre de compres i despeses.*



Quan la persona física no estigui obligada a portar els llibres que acrediten el volum d'activitat, haurà d'acreditar la reducció almenys del 50% exigida per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

Quan la persona física no porti d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat.

f) Pressupost anual desglossat de la activitat (segons model normalitzat).

g) Declaració Responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que contindrà el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:

- Que l'activitat desenvolupada s'ha vist afectada pel tancament d'establiments disposat RD 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 del RD 463/2020 de 14 de març o, no essent aquest el cas, que l'activitat desenvolupada ha sofert una reducció de la facturació des de la declaració de l'Estat d'Alarma fins a la publicació de la convocatòria d'almenys el 50%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, o en cas de no portar d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, durant el període d'alta.*
- Que l'activitat afectada pel tancament de l'establiment disposada per l'estat d'alarma no s'ha vist compensada per un increment de la facturació mitjançant un increment del volum de negoci online o telefònic de la persona sol·licitant.*
- En el seu cas, que la persona sol·licitant s'ha vist obligat a tramitar un ERTE buscant garantir la supervivència de l'empresa i el màxim manteniment de l'ocupació.*
- Que la persona sol·licitant reuneix els requisits per a ser microempresa o petita empresa de conformitat amb l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.*
- Que la persona sol·licitant assumeix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.*
- Que la persona sol·licitant no està culpable en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'aquesta.*
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.*
- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de mínims que li haguessin estat concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, en el seu cas, declaració de no haver-ne rebut cap; així com compromís de comunicar al més aviat possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.*



- Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.

h) Model d'autorització per a obtenir el certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries (segons model normalitzat).

En cas de persona jurídica:

a) NIF de la persona jurídica.

b) Certificat actualitzat de Situació Censal de la persona jurídica, que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i en el seu cas el local de desenvolupament de l'activitat.

En aquells casos en els quals no s'han vist afectats pel tancament d'establiments disposat en l'RD 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 del RD 463/2020 de 14 de març, i hagin sofert una reducció de la seva facturació des de la declaració de l'Estat d'Alarma fins a la publicació de la convocatòria d'almenys el 50%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, hauran d'acreditar aquesta reducció mitjançant l'aportació de la informació comptable que ho justifiqui des dels 6 mesos previs a la declaració de l'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció:

-còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes .

-llibre diari d'ingressos i despeses.

-llibre registre de vendes i ingressos.

-llibre de compres i despeses.

Quan la persona jurídica no estigui obligada a portar els llibres que acrediten el volum d'activitat, hauran d'acreditar la reducció almenys del 50% exigida per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

Quan la persona jurídica no porti d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat.

d) Pressupost anual desglossat de la activitat (segons model normalitzat).

e) Declaració Responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que contindrà el pronunciament exprés sobre les qüestions assenyalades en el punt g) de la documentació a aportar per persones físiques.



f) *Model d'autorització per a obtenir el certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries (segons model normalitzat).*

Línia 2: Foment de noves activitats professionals o empresarials.

a) *NIF de la persona física o jurídica.*

b) *Certificat actualitzat de Situació Censal de la persona jurídica, que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i en el seu cas el local de desenvolupament de l'activitat.*

c) *Pressupost anual desglossat de l'activitat (segons model normalitzat).*

d) *Declaració Responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que contindrà el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:*

-Que la persona sol·licitant reuneix els requisits per a ser microempresa o petita empresa de conformitat amb l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.

- Que la persona sol·licitant assumeix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.

- Que la persona sol·licitant no estigui sotmès en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'aquesta.

- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de mínims que li haguessin estat concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, en el seu cas, declaració de no haver-ne rebut cap; així com compromís de comunicar al més aviat possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

- Que la persona sol·licitant es compromet a la comunicació de subvencions concedides amb anterioritat a la presentació de la subvenció amb la mateixa finalitat i el compromís de comunicar com més aviat millor les ajudes obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la resolució d'aquesta.

e) *Model d'autorització per a obtenir el certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries (segons model normalitzat)*



En el cas que la persona física o jurídica que sol·liciti la subvenció tingui concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió del mateix al costat de l'últim certificat de manca de deutes posterior a la concessió de l'ajornament.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils. En cas de no fer-ho s'entendrà que el sol·licitant ha desistit de la seva petició i s'arxivarà aquesta sense més tràmit.

D'acord amb el previst a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), les administracions públiques no requeriran als interessats documents que hagi aportat anteriorment l'interessat a qualsevol administració. A aquest efecte, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant de quin òrgan administratiu els va presentar.

Base 5.- Lloc i termini de presentació de sol·licituds

El lloc i termini de presentació de les sol·licituds es determinarà en la convocatòria.

Base 6. Supòsits d'exclusió

Es considerarà motiu d'exclusió del concurs:

- L'incompliment o la manca d'acreditació en els terminis establerts d'algun dels requisits d'accés fixats en el punt 4 d'aquestes Bases.

- Incórrer en falsedat en la sol·licitud o en la resta de documentació exigida.

- No aportar, en el termini atorgat, la documentació exigida o que aquesta resulti insuficient

Base 7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases és el de concessió directa amb convocatòria públic per a línia 1 i el de concurrència competitiva per a la línia 2.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://.seu.cat/inici.do?diens=81206009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> i, per mitjà de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el BOPB.

Base 8- Òrgans competents



Els òrgans competents per a la instrucció, avaluació i resolució dels procediments concessió de subvencions són els següents

Línia 1.

L'òrgan instructor del procediment serà la regidora de promoció econòmica del Ajuntament de Matadepera la qual analitzarà i avaluarà les sol·licituds presentades previs els informes pertinents.

L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades serà la Junta de Govern Local.

Línia 2

L'òrgan instructor serà la regidora de promoció econòmica de l'Ajuntament de de Matadepera. En aquesta línia de subvenció l'avaluació de les sol·licituds, i si s'escau, la proposta de resolució, es portarà a terme per un òrgan col·legiat el qual tindrà la qual estarà integrada per les persones titulars de la Regidoria de promoció econòmica i la de Comerç i tres tècnics nomenats per la Regidoria de promoció econòmica. Aquesta comissió aplicarà el criteri de valoracions fixats en aquestes bases a les sol·licituds presentades en temps i forma, aixecarà acta i elevarà proposta de concessió a l'òrgan resolutori.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local.

Base 9 Tramitació

L'avaluació prèvia comprendrà l'anàlisi i valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts.

En aquest tràmit, l'òrgan competent per realitzar l'avaluació prèvia pot realitzar totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'efectuarà l'avaluació prèvia.

El tràmit d'avaluació prèvia donarà lloc al fet que l'òrgan competent emeti la proposta provisional de resolució.

L'informe d'avaluació ha d'incloure la relació de sol·licituds que hagin aconseguit un ordre preferent després d'aplicar a cadascuna d'elles els criteris objectius. La suma dels imports proposats per a la seva concessió a l'informe d'avaluació no podrà ser superior al crèdit pressupostari previst a la convocatòria.

Base 10 Audiència, i aportació de documentació (Aplicable únicament a la Línia 2 de subvenció)



L'òrgan instructor, després d'haver dictat la proposta provisional de resolució, concedirà un termini de deu dies perquè, les persones o entitats beneficiàries:

-Al·legar el que estimen pertinent, en els termes que preveu l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Base 9.- Resolució de la concessió

Línia 1

La resolució sobre la concessió o, si s'escau, denegació dels ajuts correspondrà a la Junta de Govern Local prèvia proposta de la Regidora de promoció econòmica.

La resolució de la concessió, o en el seu cas, de denegació, es notificarà individualment a cada sol·licitant. No obstant l'òrgan que resolgui les subvencions publicarà en la web municipal les subvencions concedides. Així mateix es publicarà en el BOPB quan d'acord amb la normativa reguladora en matèria de subvencions sigui preceptiu.

Línia 2

La resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir també des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica> i en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. A partir d'aquest termini el silenci administratiu s'entendrà com a desestimatori. Aquesta publicació tindrà efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

Base 10.- Criteris de valoració de les sol·licituds i quantia individual dels ajuts.

Línia 1: Ajuts a la reactivació de la activitat econòmica i comercial de Matadepera.

Per a la valoració de sol·licituds la comissió de valoració tindrà en compte la pèrdua d'ingressos en el termini establert en punt 4 d'aquestes bases.

L'ajuda individual serà la següent:



*-Tancament d'activitat sense ingressos derivats del comerç electrònic o telefònic...
1.400 euros.*

*-Reducció de facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció entre el
75 i el 100 % en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la
declaració de l'estat d'alarma o el temps d'activitat si el període d'activitat és inferior a
6 mesos....1.000 euros.*

*-Reducció de facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció entre el
50 i el 75% en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la
declaració de l'estat d'alarma o el temps d'activitat si el període d'activitat és inferior a
6 mesos....750 euros*

*La concessió d'ajudes s'efectuarà tenint en compte el crèdit disponible destinat a
atendre-les.*

Línia 2- Activitats empresarials de nova creació:

*Es concedirà una quantitat fixa de 750 € per a persones físiques i jurídiques amb o
sense treballadors al seu càrrec que hagin iniciat l'activitat una vegada finalitzat l'estat
d'alarma sense que es pugui ultrapassar el cost del total despeses que constin al
pressupost desglossat que s'adjunta a la instància de sol·licitud.*

Base 11-Acceptació

*Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions
establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de
10 dies hàbils des de la notificació o publicació de la concessió no es manifesta per
part del beneficiari la seva renúncia explícita. Qualsevol renúncia posterior, sense
justificació clara serà considerada com incompliment i podrà se objecte de sanció*

Base 12. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions

*Les presents subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos
o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol Administracions o ens
públics o privats, nacionals o de la UE o d'organismes internacionals, exceptuant el
que està disposat a continuació:*

*No podran acumular-se amb cap ajuda o subvenció pública per a les mateixes
despeses subvencionables.*

*S'acolliran al que es disposa en el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió,
de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de*



Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims, per la qual cosa l'import de les subvencions no podrà ser de tal quantia que l'ajuda total de mínims concedida durant qualsevol període continuat de tres exercicis fiscals sigui superior a 200.000 euros.

En cap cas l'import de les subvencions, aïlladament o en concurrència d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En cas de resultar beneficiària d'una subvenció d'aquest programa i amb posterioritat resultar beneficiària d'una altra subvenció incompatible amb aquesta, es podrà renunciar a la subvenció concedida en el marc d'aquest programa, reintegrant l'import percebut i abonant a més els corresponents interessos de demora generats, tal com s'estableix en la Llei 38/2003, 17 de novembre, General de Subvencions i altra normativa aplicable.

Base 13. Pagament dels ajuts

El pagament s'efectuarà mitjançant una bestreta del 100 % de la subvenció atorgada, sense perjudici de l'obligació de justificació en el termini establert en el punt 18 d'aquestes bases reguladores.

Base 14. Despeses subvencionables.

Es considerarà subvencionables les despeses destinades a cobrir el cost de funcionament de l'activitat i que responguin als següents conceptes:

- Lloguer del local comercial i/o empresarial.
- Lloguer de vehicles destinats a l'activitat.
- Assegurances relacionades amb l'activitat.
- Despeses de constitució de l'empresa.
- Despeses d'assessories jurídiques, fiscals, laborals, comptables...
- Els serveis de suport per a la instal·lació i posada en marxa o per a la millora dels sistemes de comercialització (desenvolupament de pàgina web, venda online – e-commerce, scommerce, mcommerce...) o de gestió de l'establiment comercial (clients, proveïdors...).
- Nòmines dels treballadors.
- Despeses de publicitat.
- Material d'oficina.
- Vestuari.
- Equips de protecció individual.
- Material sanitari.
- Formació del personal.
- Ferreteria, reparació i manteniment d'equipament i infraestructures d'ús de l'entitat.
- Subministraments necessaris per a dur a terme la activitat.



- *Altres de naturalesa anàloga i no tributària relacionades amb l'objecte social de l'entitat.*

Amb caràcter general, s'exigeix, com a document acreditatiu de la despesa, factures emeses que hauran de reunir totes les condicions legals per ser considerades com a tals (quan no reuneixin aquestes condicions no es podran tenir en compte per a la justificació).

Es considerarà despesa subvencionable aquella que hagués estat efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació de la subvenció.

Base 15. Termini i forma de justificació:

Les despeses previstes en l'actuació objecte de la subvenció així com la justificació de les mateixes hauran de ser realitzats com a màxim fins el 15 de desembre de l'any en el que es concedeixi la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant l'aportació de la següent documentació:

-Memòria justificativa de les actuacions realitzades. Ha de vincular cada un dels documents justificatius de les despeses presentats a un dels conceptes subvencionables i incorporar una breu explicació de la seva destinació que permeti verificar aquesta vinculació.

-Model normalitzat de relació classificada de les despeses. (No s'admetran com a justificació despeses corresponents a proveïdors de familiars fins a segon grau de consanguineïtat i/o membres de la junta de l'entitat).

-Documents justificatius de les despeses (factures).

-Justificants de pagament de les despeses.

-Model normalitzat de declaració responsable per a justificar subvencions, indicativa de d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

- Si escau, model normalitzat de declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en el cas de persones jurídiques beneficiàries d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 euros).

-Si escau, comprovant del reintegrament a l'Ajuntament amb els corresponents interessos derivats de les quanties no justificades.



-Si escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Cal advertir que, d'acord amb el previst als articles 37.1 c) de la LGS i 21.1 d) de l'OGS, en el supòsit de justificació insuficient (inferior a l'import atorgat) l'entitat beneficiària estarà obligada al reintegrament a l'Ajuntament amb els corresponents interessos derivats de les quantitats no justificades. La manca de reintegrament en aquestes condicions serà causa prevista a l'article 13 de la LGS que impossibilitarà l'atorgament de noves subvencions.

L'Ajuntament de Matadepera podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que consideri oportuns, l'adequada aplicació de la subvenció a les finalitats per a les que s'ha atorgat.

Bases 16. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament de Matadepera, a més de les obligacions especificades en l'article 14 de la LGS, estan subjectes a les obligacions que s'indiquen a continuació. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació d'un expedient de reintegrament de la subvenció.

-Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.

-Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions que determinin la concessió de la subvenció.

-Complir amb la resta d'obligacions previstes a l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 26/11/2007 i publicada al DOGC número 5086 de 7/03/2008.

-Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi de situació que modifiquin les circumstàncies que hagin motivat la concessió de l'ajut. L'incompliment d'aquesta obligació, així com l'obtenció de l'ajut falsejant les dades, seran causes de reintegrament.

-Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert en aquestes bases.

-Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Matadepera i a aportar tota la informació que



els sigui requerida en l'exercici de les actuacions indicades i en relació a la subvenció concedida.

-El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en el cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

-Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

-Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència i, en particular:

-Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció que s'atorgui i puguin posar en risc l'interès públic.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Base 17.-Publicacions

Els acords adoptats en el procediment d'adjudicació regulat per aquestes Bases específiques es publicaran i podran consultar-se al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Matadepera <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>, al qual es pot accedir des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), llevat dels acords de requeriment i de concessió de la Línia 1 els quals hauran de ser notificats personalment.

Base 18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament

d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera .

Base 19. Entrada en vigor

Les presents bases reguladores entraran en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la present publicació, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Matadepera, 29 de juny de 2020
L'alcalde, Nil López Crespo