



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Gavà en sessió ordinària celebrada el dia 25 de juny de 2020, ha adoptat el següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases reguladores específiques de subvencions en règim de concurrència competitiva, per col·laborar en l'aplicació de les mesures de seguretat i la higiene a les activitats d'estiu adreçades a persones menors de 18 anys.

Segon. - Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la publicació íntegra del seu contingut a la seu electrònica, als efectes del que determina l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Si durant el termini de vint dies a comptar des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, no es presenta cap reclamació o al·legació, aquest acord esdevindrà definitiu. Cas contrari, les al·legacions hauran de resoldre's pel Ple municipal juntament amb l'aprovació definitiva de les bases.

BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER COL·LABORAR EN L'APLICACIÓ DE LES MESURES DE SEGURETAT I HIGIENE A LES ACTIVITATS D'ESTIU ADREÇADES A PERSONES MENORS DE 18 ANYS

En data 11 de març de 2020, l'Organització Mundial de la Salut va declarar el coronavirus COVID-19 com a pandèmia internacional.

En data 14 de març, mitjançant el Reial decret 463/2020, es va declarar a l'Estat espanyol l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 (BOE núm. 67, de 14/03/2020).

L'educació en el lleure té una llarga trajectòria i un paper important en el creixement integral dels infants menors de 18 anys a la ciutat de Gavà. Precisament, aquest estiu, la realització d'activitats de lleure es considera de gran importància per poden ajudar a assumir i processar emocionalment les conseqüències i implicacions de la crisi, recuperar la convivència presencial amb altres infants i fer aprenentatges específics d'autoprotecció i nous hàbits.

A causa de les conseqüències de la COVID-19, les activitats de lleure previstes per l'estiu, han hagut d'adaptar-se a unes noves normatives establertes per la Generalitat de Catalunya. Les normatives estan recollides a través dels Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu estiu 2020. Aquests criteris i els protocols específics de cadascuna de les activitats d'estiu estableixen els requisits mínims imprescindibles per a poder realitzar les activitats amb caràcter general, i en protocols successius es concretaran amb detall el desenvolupament i organització particular de cadascuna de les diferents activitats de lleure. En aquest sentit, les entitats organitzadores hauran de fer front a unes despeses sobrevingudes, per complir aquestes normatives i garantir la seguretat dels infants i els equips de professionals.

En aquest context, es considera oportú donar suport a les entitats organitzadores d'activitats d'estiu, per garantir l'aplicació de les mesures de seguretat i la higiene a les activitats d'estiu, adreçades a persones menors de 18 anys, per què aquest sobrecost no recaigui sobre les famílies gavanenques i les activitats puguin ser viables

1. L'OBJECTE I LA FINALITAT

L'objecte de les presents bases és l'atorgament de subvencions a les activitats d'estiu presencials, per col·laborar en l'aplicació de les mesures de seguretat i higiene definides als Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure 2020 i als protocols específics de cada activitat, i que les despeses sobrevingudes d'aquesta aplicació no incrementin els preus de les activitats d'estiu, respecte a l'any 2019.

Aquesta subvenció només podrà destinar-se a :

- Adquisició d'EPIs, Equips de protecció individual: mascaretes, guants, gel hidroalcohòlic, mocadors de paper...
- Adquisició de productes de neteja i desinfecció de material i espais.
- Adquisició de material de prevenció i seguretat (estores desinfectants, termòmetres d'infraroig,...)
- Adquisició de material per l'adaptació de les infraestructures de l'allotjament, de menjar i pernociació amb l'objectiu de garantir les mesures sanitàries pertinents. (tendes, cinta senyalització,...)
- Contractació d'un servei de transport per l'ampliació de transport privat per garantir el 50% de la seva capacitat.
- Adquisició de senyalitzadors informatius de prevenció, seguretat i higiene.
- Per l'adequació i adquisició de material pedagògic, lúdic, esportiu, de papereria, necessari per complir les mesures establertes per les autoritats sanitàries competents.
- Contractació de personal específic per garantir les mesures de seguretat i higiene.

2. EL RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions són compatibles amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades. Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, la Llei 38/2003, General de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions:

1. Les entitats i associacions sense ànim de lucre, per realitzar activitats d'estiu de caràcter cultural, social, educatiu, artístic, esportiu, cívic o anàleg i que estigui degudament inscrita al Registre Municipal d'Entitats i Associacions de Gavà o que en el moment de formalitzar la sol·licitud n'hagin sol·licitat la seva inscripció.
2. Les empreses que portin a terme la seva activitat en un equipament municipal per realitzar les activitats d'estiu.

4. LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Per obtenir la condició de beneficiaris/àries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats hauran de complir les condicions i els requisits següents:

1. Tenir seu social a Gavà.
2. Que els casals d'estiu es facin en el terme municipal de Gavà.
3. Quan les activitats es facin fora del terme municipal de Gavà, com colònies, rutes o campaments, han d'estar destinades a infants i joves de la ciutat.
4. Que el preu de les activitats d'estiu 2020 no s'incrementi respecte al preu de la mateixa activitat d'estiu del 2019.

5. Que les activitats objecte de la subvenció compleixen les mesures de protecció, prevenció e higiene establertes per les autoritats sanitàries i les acordades en els àmbits corresponents.
6. Haver justificat correctament les anteriors subvencions atorgades per l'Ajuntament de Gavà i trobar-se al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
7. No trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.
8. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gavà comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

5. LES OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicació.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts, per un import igual a quantia atorgada i pels conceptes assenyalats, prèviament, al pressupost desglossat de la sol·licitud de subvenció, dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, conjuntament amb el document de sol·licitud.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control, durant un termini de 6 anys.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- Declarar les subvencions sol·licitades/ rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Gavà (logotip Ajuntament de Gavà)". La imatge corporativa restarà al web municipal www.gavaciutat.cat o www.entitats.gavaciutat.cat

Les entitats beneficiàries de subvencions, restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part de les entitats beneficiàries.

En el cas que l'activitat prevista no s'executi tal i com s'havia previst o hagi de canviar els seu contingut, l'entitat ho comunicarà a l'Ajuntament de Gavà, que valorarà la seva idoneïtat i que haurà d'autoritzar o denegar expressament el canvi.

6. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

Les entitats beneficiàries, de manera general, podran subcontractar fins a un percentatge màxim del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

Al efectes d'aquestes bases, i arran del que disposa l'article 29 de la LGS, s'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és objecte de la subvenció.

Resta fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què tingui que incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

En cap cas, podrà concertar-se per l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitat vinculades amb l'entitat beneficiària, així com, la resta d'incompatibilitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

7. LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Les sol·licituds per accedir, participar o concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular a través de mitjans electrònics i adjuntant la preceptiva documentació, que es pot descarregar de la pàgina web <http://www.gavaciutat.cat> o <http://www.entitats.gavaciutat.cat>. L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'acreditació de la condició de representant de l'entitat fent la consulta al Registre d'Entitats de Gavà.

S'haurà d'adjuntar la següent documentació:

Annex 1: Projecte descriptiu de l'activitat o el servei a realitzar, amb pressupost detallat de les despeses desglossat per costos unitaris i ingressos a realitzar per la seva execució.

Annex 2: Protocols específics de seguretat i higiene:

- Document d'adaptació de mesures de seguretat i higiene (un document explicatiu de com aplicarà les mesures de seguretat i d'organització d'acord amb aquestes indicacions).
- Protocol específic sobre manipulació d'aliments en el cas que no es faci per part de professionals amb la titulació requerida.
- Protocol específic sobre ús i desinfecció dels espais, de l'utilatge propi de les activitats i de la gestió dels espais d'emmagatzematge.
- Protocol de seguretat que haurà d'incorporar la possibilitat que en cas d'evacuació o allunyament per risc o emergència greu, no es podrà fer ús d'espais on no es garanteixi la distància de 2 metres o el seu ús serà el mínim possible fins a poder organitzar el retorn a l'origen (domicilis) o a un altre punt de referència de lleure (a l'estiu sovint es donen situacions en què cal fer evacuacions preventives d'acampades per pluges o per incendis forestals que sovint acaben en espais massa petits on no es poden garantir les distàncies mínimes).

Annex 3: Document de despeses relacionades amb l'aplicació de les mesures de seguretat i higiene. El document incorpora el desglossament del preu de l'activitat i la comparativa amb l'any anterior.

Annex 4: Certificació bancària per a transferir l'import de la subvenció que es pugui beneficiar.

Annex 5: Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

Annex 6: Declaració de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.

8. LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, amb una aportació màxima de 1.500€.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidora delegada de Cultura, Gent Gran i Envel·liment Actiu.

Per a la valoració dels projectes subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

Regidora delegada de Cultura, Gent Gran i Envel·liment Actiu.

Vocals:

El Cap de Joventut



La Cap de Cultura
La Cap d'Educació
El Director Tècnic d'Esports

Secretària:

La Cap del Departament Administratiu de l'Àmbit de Benestar, Acció Social i Ciutat Educadora.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

10. LA RESOLUCIÓ

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos, que començaran a comptar a partir del dia següent del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legítima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

11. EL PAGAMENT

El pagament de la subvenció es realitzarà en dues fases:

Primer: 80% de l'import atorgat en el termini d'un mes des de la seva concessió a mode de bestreta.

Segon: 20% restant de l'import atorgat, una vegada s'hagi justificat en temps i forma el 100% de la subvenció atorgada.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació correcta.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o amb la Hisenda Municipal.

12. LA JUSTIFICACIÓ I EL CONTROL

Les entitats beneficiàries hauran de presentar electrònicament el compte justificatiu dels projectes subvencionats, abans del 30 d'octubre de l'any de la convocatòria, mitjançant la presentació de la documentació següent:

- A) Memòria de la realització de l'activitat, amb indicació detallada del número de persones usuàries de les activitats d'estiu.
- B) Memòria econòmica:
 - 1) Balanç econòmic de l'activitat.
 - 2) Relació detalla de les factures o documents substitutius presentats, segons model establert a l'efecte, disponible en la pàgina web – www.gavaciuat.cat i www.entitats.gavaciuat.cat i còpia de les factures que justifiquin, com a mínim, l'import atorgat. Aquestes factures hauran d'estar pagades i reunir el requisits següents:
 - Fotocòpia de la factura i comprovant de pagament
 - Anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció.
 - Estar datada a l'any de la convocatòria.
 - Fer referència a despeses indicades a la base 1.
 - Reunir els requisits tècnics exigits pel Reial Decret 1619/2012. No s'acceptaran rebuts ni tiquets de caixa.
 - Les factures amb honoraris professionals hauran de contenir la retenció respecte de l'IRPF, així, com la repercussió de l'IVA, si s'escau. S'haurà de presentar model 111 de l'agència tributària.
 - Respecte a les despeses de Personal, les nòmines hauran de reunir els requisits establerts a l'Ordre Ministerial de 27 de desembre de 1994, modificada per l'Ordre ESS/2098/2014, de 6 de novembre. A

més, s'haurà de presentar contracte laboral, comprovant de pagament del TC1 i model 111 de l'agència tributària.

No s'acceptaran despeses relatives a:

- Impost sobre valor afegit (IVA) quan sigui susceptible de recuperació o compensació.
- Impostos personals sobre la renda (IRPF).
- Despeses no desglossades en el pressupost del projecte.
- Despeses no indicades a la base 1.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats.

Les entitats beneficiàries restaran obligats a col·laborar i facilitar la documentació requerida, en el exercici de les funcions de control, a la Intervenció municipal, en els termes establerts a la Llei de subvencions i la normativa que la desenvolupa.

13. LA RENÚNCIA, LA REVOCACIÓ I EL REINTEGRAMENT

L'entitat beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació en temps i forma.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- De les condicions imposades als/ a les beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- Declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.

Sempre que l'activitat o projecte subvencionat s'hagi realitzat íntegrament, però la justificació de la despesa sigui insuficient, es a dir, l'acreditació de la despesa sigui per un import inferior al que s'ha de justificar, serà causa de reintegrament o revocació solament per l'excés percebut o atorgat sobre el justificat.

A l'import total o parcial de la subvenció de l'activitat o projecte a retornar, se li afegiran els interessos de demora corresponents.

En aplicació de l'article 38.2 de la LGS i de l'article 90 del RLGS, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent.

Es procedirà per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

14. BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS

La Base de Dades Nacional de Subvencions recollirà la informació de les subvencions.



El contingut d'aquesta Base de dades inclourà referència a les bases reguladores de les subvencions, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, objecte i finalitat de la subvenció, identificació dels beneficiaris, import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes, resolucions de reintegres i sancions imposades.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels titulars d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Els interessats podran exercir davant de l'Ajuntament de Gavà els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA COLABORAR EN LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE A LAS ACTIVIDADES DE VERANO DIRIGIDAS A PERSONAS MENORES DE 18 AÑOS

En fecha 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud declaró el coronavirus COVID-19 como pandemia internacional.

En fecha 14 de marzo, mediante el Real decreto 463/2020, se declaró en el Estado español el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 (BOE núm. 67, de 14/03/2020).

La educación en el ocio tiene una larga trayectoria y un papel importante en el crecimiento integral de los niños menores de 18 años en la ciudad de Gavà. Precisamente, este verano, la realización de actividades de ocio se considera de gran importancia porque pueden ayudar a asumir y procesar emocionalmente las consecuencias e implicaciones de la crisis, recuperar la convivencia presencial con otros niños y hacer aprendizajes específicos de autoprotección y nuevos hábitos.

Debido a las consecuencias de la COVID-19, las actividades de ocio previstas para verano, han tenido que adaptarse a unas nuevas normativas establecidas por la Generalitat de Cataluña. Las normativas están recogidas a través de los Criterios generales para la organización de las actividades de ocio educativo verano 2020. Estos criterios y los protocolos específicos de cada una de las actividades de verano establecen los requisitos mínimos imprescindibles para poder realizar las actividades a todos los efectos, y en protocolos sucesivos se concretarán con detalle el desarrollo y organización particular de cada una de las diferentes actividades de ocio. En este sentido, las entidades organizadoras tendrán que hacer frente a unos gastos sobrevenidos, para cumplir estas normativas y garantizar la seguridad de los niños y los equipos de profesionales.

En este contexto, se considera oportuno apoyar a las entidades organizadoras de actividades de verano, para garantizar la aplicación de las medidas de seguridad y la higiene en las actividades de verano, dirigidas a personas menores de 18 años, para que este sobre coste no recaiga sobre las familias gavanenses y las actividades puedan ser viables.

1. EL OBJETO Y LA FINALIDAD

El objeto de las presentes bases es el otorgamiento de subvenciones a las actividades de verano presenciales, para colaborar en la aplicación de las medidas de seguridad e higiene definidas en los Criterios generales para la

organización de las actividades de ocio 2020 y a los protocolos específicos de cada actividad, y que los gastos sobrevenidos de esta aplicación no incrementen los precios de las actividades de verano, respecto al año 2019.

Esta subvención sólo podrá destinarse a:

- Adquisición de EPIs, Equipos de protección individual: mascarillas, guantes, gel hidroalcohólico, pañuelos de papel...
- Adquisición de productos de limpieza y desinfección de material y espacios.
- Adquisición de material de prevención y seguridad (alfombras desinfectantes, termómetros de infrarrojo...)
- Adquisición de material para la adaptación de las infraestructuras del alojamiento, de comer y pernoctación con el objetivo de garantizar las medidas sanitarias pertinentes (tiendas, cinta señalización...)
- Contratación de un servicio de transporte por la ampliación de transporte privado para garantizar el 50% de su capacidad.
- Adquisición de señalizadores informativos de prevención, seguridad e higiene.
- Para la adecuación y adquisición de material pedagógico, lúdico, deportivo, de papelería, necesario para cumplir las medidas establecidas por las autoridades sanitarias competentes.
- Contratación de personal específico para garantizar las medidas de seguridad e higiene.

2. EL RÉGIMEN JURÍDICO

Las subvenciones a las cuales hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa de subvenciones y las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no - discriminación, eficacia y eficiencia.

Este procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La concesión de estas subvenciones es compatibles con el otorgamiento de subvenciones por el mismo objeto, promovidas por otras entidades, tanto públicas como privadas. Aun así, el importe de las ayudas recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto a desarrollar.

En todo aquello que no esté previsto en las presentes bases será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones, la Ley 38/2003, General de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Pueden ser entidades beneficiarias de las subvenciones:

1. Las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, para realizar actividades de verano de carácter cultural, social, educativo, artístico, deportivo, cívico o análogo y que esté debidamente inscrita al Registro Municipal de Entidades y Asociaciones de Gavà o que en el momento de formalizar la solicitud hayan solicitado su inscripción.
2. Las empresas que lleven a cabo su actividad en un equipamiento municipal para realizar las actividades de verano.

4. LAS CONDICIONES Y LOS REQUISITOS

Para obtener la condición de beneficiarios/aries de las subvenciones a que se refieren estas bases, las entidades tendrán que cumplir las condiciones y los requisitos siguientes:

1. Tener sede social en Gavà.



2. Que los casales de verano se hagan en el término municipal de Gavà.
3. Cuando las actividades se hagan fuera del término municipal de Gavà, como colonias, rutas o campamentos, tienen que estar destinadas a niños y jóvenes de la ciudad.
4. Que el precio de las actividades de verano 2020 no se incremente respecto al precio de la misma actividad de verano del 2019.
5. Que las actividades objeto de la subvención cumplan las medidas de protección, prevención e higiene establecidas por las autoridades sanitarias y las acordadas en los ámbitos correspondientes.
6. Haber justificado correctamente las anteriores subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Gavà y encontrarse al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, si procede.
7. No encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas.
8. Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social. La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Gavà compruebe de forma directa el cumplimiento de las obligaciones en esta materia. Sin embargo, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, teniendo que aportar la correspondiente certificación.

5. LAS OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

- El otorgamiento de las subvenciones se tiene que ajustar al régimen de incompatibilidades vigente, teniendo en cuenta las vinculaciones derivadas del derecho comunitario europeo.
- Hacer la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- Aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y la restante normativa de aplicación.
- Justificar la aplicación de los fondos recibidos, por un importe igual a la cuantía otorgada y por los conceptos señalados, previamente, en el presupuesto desglosado de la solicitud de subvención, dentro de los plazos establecidos, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
- Presentar el programa de la actividad y el presupuesto, conjuntamente con el documento de solicitud.
- Comunicar en el Ayuntamiento cualquier alteración significativa que se produzca con posterioridad al otorgamiento (reintegrando los fondos recibidos, en el caso de la suspensión de la actividad, con los intereses de demora correspondientes, si se tercia) o, en caso de que sea necesaria, la correspondiente renuncia.
- Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que hagan los organismos otorgantes.
- Disponer de la documentación contable que pueda ser exigida por los órganos de fiscalización y facilitarla para garantizar las facultades de inspección y control, durante un plazo de 6 años.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante un plazo de 6 años.
- Declarar las subvenciones solicitadas/ recibimientos para la misma finalidad del Ayuntamiento u otras administraciones o entes públicos y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.
- Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad el logotipo del Ayuntamiento, reproduciéndose fielmente la imagen corporativa municipal, y, de forma general, "con la colaboración del Ayuntamiento de Gavà (logotipo Ayuntamiento de Gavà). La imagen corporativa estará en la web municipal www.gavaciutat.cat o www.entitats.gavaciutat.cat.

Las entidades beneficiarias de subvenciones, quedaran sometidos a las responsabilidades y el régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en la materia establece la Ley general presupuestaria.

El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a que queden obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

El destino de las subvenciones concedidas no podrá alterarse en ningún caso por parte de las entidades beneficiarias.

En el supuesto de que la actividad prevista no se ejecute tal y cómo se había previsto o tenga que cambiar su contenido, la entidad lo comunicará al Ayuntamiento de Gavà, que valorará su idoneidad y que tendrá que autorizar o denegar expresamente el cambio.

6. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

Las entidades beneficiarias, de manera general, podrán subcontratar hasta un porcentaje máximo del 50% del importe de la actividad subvencionada.

A efectos de estas bases, y a raíz de lo que dispone el artículo 29 de la LGS, se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que es objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

En ningún caso, podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con personas o entidad vinculadas con la entidad beneficiaria, así como, el resto de incompatibilidades previstas al artículo 29.7 de la LGS.

7. LA SOLICITUD Y LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR

Las solicitudes para acceder, participar o concurrir a las convocatorias de estas bases se tienen que formular a través de medios electrónicos y adjuntando la preceptiva documentación, que se puede descargar de la página web <http://www.gavaciuat.cat> o <http://www.entitats.gavaciuat.cat>. El Ayuntamiento comprobará de oficio la acreditación de la condición de representante de la entidad haciendo la consulta al Registro de Entidades de Gavà.

Se tendrá que adjuntar la siguiente documentación:

Anexo 1: Proyecto descriptivo de la actividad o el servicio a realizar, con presupuesto detallado de los gastos desglosado por costes unitarios e ingresos a realizar por su ejecución.

Anexo 2: Protocolos específicos de seguridad e higiene:

- Documento de adaptación de medidas de seguridad e higiene (un documento explicativo de cómo aplicará las medidas de seguridad y de organización de acuerdo con estas indicaciones).
- Protocolo específico sobre manipulación de alimentos en el supuesto de que no se haga por parte de profesionales con la titulación requerida.
- Protocolo específico sobre uso y desinfección de los espacios, del utillaje propio de las actividades y de la gestión de los espacios de almacenamiento.
- Protocolo de seguridad que tendrá que incorporar la posibilidad que en caso de evacuación o alejamiento por riesgo o emergencia grave, no se podrá hacer uso de espacios donde no se garantice la distancia de 2 metros o su uso será el mínimo posible hasta poder organizar el regreso en su origen (domicilios) o a otro punto de referencia de ocio (en verano a menudo se dan situaciones en que hay que hacer evacuaciones preventivas de acampadas por lluvias o por incendios forestales que a menudo acaban en espacios demasiado pequeños donde no se pueden garantizar las distancias mínimas).

Anexo 3: Documento de gastos relacionados con la aplicación de las medidas de seguridad e higiene. El documento incorpora el desglose del precio de la actividad y la comparativa con el año anterior.

Anexo 4: Certificación bancaria para transferir el importe de la subvención que se pueda beneficiar.

Anexo 5: Declaración de las subvenciones recibidas de instituciones públicas o privadas para este programa y compromiso de comunicar al Ayuntamiento las que se obtengan en el futuro.

Anexo 6: Declaración de no encontrarse inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas.

8. LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, con una aportación máxima de 1.500€.

9. ÒRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la regidora delegada de Cultura, Gente mayor y Envejecimiento Activo.

Para la valoración de los proyectos subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

Presidenta:
Regidora delegada de Cultura, Gente mayor y Envejecimiento Activo.

Vocales:
El Responsable de Juventud
La Responsable de Cultura
La Responsable de Educación
El Director Técnico de Deportes

Secretaria:
La Responsable del Departamento Administrativo del Ámbito de Bienestar, Acción Social y Ciudad Educadora.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, o órgano en quien delegue.

10. LA RESOLUCIÓN

El plazo máximo para la resolución será de tres meses, que empezarán a contar a partir del día siguiente del plazo de presentación de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima los interesados para entender como desestimadas, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

11. EL PAGO

El pago de la subvención se realizará en dos fases:

Primero: 80% del importe otorgado en el plazo de un mes desde su concesión a modo de anticipo.

Segundo: 20% restante del importe otorgado, una vez se haya justificado en tiempo y forma el 100% de la subvención otorgada.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación correcta.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social o con la Hacienda Municipal.

12. LA JUSTIFICACIÓN Y EL CONTROL

Las entidades beneficiarias tendrán que presentar electrónicamente la cuenta justificativa de los proyectos subvencionados, antes del 30 de octubre del año de la convocatoria, mediante la presentación de la documentación siguiente:

- A) Memoria de la realización de la actividad, con indicación detallada del número de personas usuarias de las actividades de verano.
- B) Memoria económica:
 - 1) Balance económico de la actividad.

2) Relación detalla de las facturas o documentos sustitativos presentados, según modelo establecido al efecto, disponible en la página web – www.gavaciutat.cat y www.entitats.gavaciutat.cat y copia de las facturas que justifiquen, como mínimo, el importe otorgado. Estas facturas tendrán que estar pagadas y reunir los requisitos siguientes:

- Fotocopia de la factura y comprobante de pago
- Ir obligatoriamente a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención.
- Estar fechada en el año de la convocatoria.
- Hacer referencia a gastos indicados en la base 1.
- Reunir los requisitos técnicos exigidos por el Real decreto 1619/2012. No se aceptarán recibos ni tickets de caja.
- Las facturas con honorarios profesionales tendrán que contener la retención respecto del IRPF, así, como la repercusión del IVA, si se tercia. Se tendrá que presentar modelo 111 de la agencia tributaria.
- Respecto a los gastos de Personal, las nóminas tendrán que reunir los requisitos establecidos en la Orden Ministerial de 27 de diciembre de 1994, modificada por la Orden ESS/2098/2014, de 6 de noviembre. Además, se tendrá que presentar contrato laboral, comprobando de pago del TC1 y modelo 111 de la agencia tributaria.

No se aceptarán gastos relativos a:

- Impuesto sobre valor añadido (IVA) cuando sea susceptible de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta (IRPF).
- Gastos no desglosados en el presupuesto del proyecto.
- Gastos no indicados en la base 1.

El Ayuntamiento podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

Las entidades beneficiarias quedaran obligados a colaborar y facilitar la documentación requerida, en el ejercicio de las funciones de control, a la Intervención municipal, en los términos establecidos a la Ley de subvenciones y la normativa que la desarrolla.

13. LA RENUNCIA, LA REVOCACIÓN Y EL REINTEGRO

La entidad beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante escrito presentado en el registro general del Ayuntamiento, y reintegrando, en su caso, las cantidades percibidas, con los intereses de demora correspondientes, si se tercia.

Sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que sean convenientes, el Ayuntamiento procederá a la revocación, total o parcial, y reintegro de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes:

- De la obligación de justificación en tiempo y forma.
- De la finalidad para la cual la subvención fue concedida.
- De las condiciones especiales impuestas a la correspondiente modalidad.
- De las condiciones impuestas a los/ las beneficiarios/as con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.

Pero también constituirá motivo de revocación y por lo tanto de reintegro:

- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención.
- Declaración de datos falsos y omisión de datos determinantes de la resolución de la solicitud de subvención.



Siempre que la actividad o proyecto subvencionado se haya realizado íntegramente, pero la justificación del gasto sea insuficiente, es decir, la acreditación del gasto sea por un importe inferior al que se tiene que justificar, será causa de reintegro o revocación solamente por el exceso percibido u otorgado sobre el justificado.

Al importe total o parcial de la subvención de la actividad o proyecto a devolver, se le añadirán los intereses de demora correspondientes.

En aplicación del artículo 38.2 de la LGS y del artículo 90 del RLGS, el interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés general del dinero incrementado en un 25%, excepto que la Ley de Presupuestos Generales del Estado establezca otro diferente.

Se procederá por la vía de constreñimiento cuando no se devuelva el reintegro de manera voluntaria.

14. BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES

La Base de datos Nacional de Subvenciones recogerá la información de las subvenciones.

El contenido de esta Base de datos incluirá referencia en las bases reguladoras de las subvenciones, la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, objeto y finalidad de la subvención, identificación de los beneficiarios, importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, resoluciones de reintegrar y sanciones impuestas.

15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada en conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

Los interesados podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Gavà sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en relación a los datos del fichero mediante escrito entregado al Registro General una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.

L'alcaldesa,
Raquel Sánchez Jiménez

Gavà, 25 de juny de 2020

Alcaldesa
RAQUEL SANCHEZ JIMENEZ
25 de juny del 2020
15:02:13