



Ajuntament de Montgat

Expedient: 1464-2988/2020

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 1057-2020 de data 23 de juny de 2020, s'ha resolt aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la constitució d'una borsa d'agents de la policia local per a l'Ajuntament de Montgat, pel sistema de concurs-oposició lliure.

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL PER A L'AJUNTAMENT DE MONTGAT.

BASE PRIMERA. *Objecte de les bases.*

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa d'agents de la Policia Local per a l'Ajuntament de Montgat, mitjançant concurs-oposició lliure, per a cobrir interinament necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes, per a atendre necessitats urgent i inajornables, i sempre d'acord amb les necessitats del servei.

La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys .

BASE SEGONA. *Característiques i règim jurídic aplicable.*

Característiques.

- *Tipus de personal: funcionari.*
- *Denominació: Agent de la Policia Local.*
- *Grup: C2.*
- *Escala: Administració especial*
- *Sot escala: Serveis especials.*
- *Classe: Policia Local.*
- *Sistema de selecció: concurs-oposició lliure.*

Règim jurídic aplicable.

- *Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de l' Estat.*
- *Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.*
- *Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.*
- *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.*

BASE TERCERA. *Condicions dels aspirants.*

Per prendre part en la convocatòria per a constituir una borsa d'agents de la Policia Local, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.*
- Haver complert 18 anys i no passar de 55 (complir els 55 anys com a màxim l'últim dia de presentació de sol·licituds).*
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin.*
- No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.*
- No patir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.*
- Tenir una alçada mínima de 1.60 metres en les dones i 1.65 metres en els homes.*



Ajuntament de Montgat

- g) *Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: títol de graduat escolar, en educació secundària obligatòria (ESO), formació corresponent a cicles formatius de grau mitjà, títol corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior. En cas d'invocar un títol equivalent al exigít, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació de l'òrgan competent que ho acrediti.*
- h) *Estar en possessió del permís de conduir classe B.*
- i) *Tenir la capacitació i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigít, que ha de ser el nivell B2 (anterior nivell intermedi B), d'acord amb el que s'estableix a l'article 16.2 a) del Decret 233/2002, de 25 de setembre i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de la qual resultarà apte/a o no apte/a.*

D'acord amb allò establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, han de restar exempts/es de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- 1- *Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a l'Ajuntament de Montgat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a aquell exigít a la convocatòria.*
- 2- *Aquells/es aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Montgat immediatament anteriors a aquella a què correspon la convocatòria. En aquest supòsit serà necessari que l'aspirant indiqui expressament a la sol·licitud el procés en el qual participaren i mitjançant el qual volen obtenir l'exempció.*

D'acord amb allò establert en l'art. 16.2 del Decret 233/2002, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del tribunal l'original i còpia de la documentació esmentada.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds. No podrà prendre part en aquest concurs-oposició el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions administratives següents:

1. *Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.*
2. *Els traslladats de lloc de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.*
3. *Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.*

BASE QUARTA. *Sol·licituds de participació.*

Les bases es publicaran íntegrament al BOPB, al tauler d'anuncis i al web municipal.

La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) amb referència de les dades del BOPB on es troben publicades íntegrament les bases del procés selectiu.

*El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.*

Les sol·licituds per a prendre part a les proves d'accés es presentaran electrònicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montgat, concretament mitjançant el portal de tràmits accessible des de la següent adreça <https://tramiits.montgat.cat/Ciudadania/index.aspx>



Ajuntament de Montgat

Amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la Base Tercera, i adjuntarà la següent documentació:

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'aspirant dóna el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Montgat, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

- a) *Fotocòpia del DNI. o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Aquelles persones aspirants que accedeixin a la convocatòria pel fet de ser cònjuge, descendent o descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar el vincle de parentiu amb el nacional en virtut del qual es presenten, i en el cas dels descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel nacional, en la que manifesti que no està separat del seu cònjuge.*
- b) *Fotocòpia del títol acadèmic exigint a les bases específiques de la convocatòria.*
- c) *Currículum vitae de l'aspirant.*
- d) *Fotocòpia del permís de conduir, classe B.*
- e) *Documentació que acrediti els mèrits declarats.*
- f) *Certificat acreditatiu de la inexistència d'antecedents penals.
S'admetrà de manera provisional, una declaració responsable conforme l'aspirant no té antecedents penals, en el ben entès que la declaració responsable aportada no eximeix l'aspirant que superi el procés selectiu, aportant l'esmentada certificació.*
- g) *Resguard de pagament dels drets d'examen. De conformitat amb l'ordenança fiscal núm. 16 d'aquest Ajuntament el preu de la taxa per a la participació en processos selectius ascendeix a 31,20€. Les persones que es trobin en situació d'atur se'ls aplicarà una bonificació del 75% sobre la quota (és a dir, hauran d'abonar 7,80€). Per justificar la bonificació al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació.*

Les taxes es pagaran fent ingrés al següent núm. de compte bancari: ES12 2100 0334 7902 0001 4645.

Tota la documentació s'haurà de presentar en original o còpia autèntica o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent. No es tindran per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits, sens perjudici de la seva esmena dins del preceptiu termini.

Els mèrits avaluables detallats a la fase II de la Base 9a NO s'han d'adjuntar a la sol·licitud atès que només els hauran de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició en els termes establerts a la fase II de la Base 9a.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



Ajuntament de Montgat

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Montgat tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionaris/àries públics estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un període de màxim deu dies per a presentar fotocòpies d'aquesta documentació, en el servei de Recursos Humans a comptar des del dia següent a la publicació dels resultats finals de la fase d'oposició.

Els aspirants han de conservar la documentació original presentada com a mèrits en la fase de concurs, així com l'original de: DNI, títol acadèmic exigít i certificat acreditatiu del nivell de català corresponent, i posar-la a disposició del servei de Recursos Humans prèviament al seu nomenament. La impossibilitat de convalidar les còpies de la documentació presentada amb els originals, suposarà l'exclusió automàtica de l'aspirant de la borsa de treball.

BASE CINQUENA.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Montgat (e-tauler), en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <http://www.montgat.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

BASE SISENA. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- **President:** Un/a comandament membre de la policia local de Catalunya.
- **Vocals:**
 - Un/a Caporal de la policia local de la corporació;
 - Un vocal proposat per la Direcció General de Seguretat Ciutadana;
 - Un vocal proposat per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
 - Secretari/ària: Un tècnic/a de recursos humans de la corporació local.



Ajuntament de Montgat

Les persones que componen el tribunal han de tenir el mateix nivell de titulació o superior al de la plaça convocada.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més pels membres suplents respectius que s'han de designar conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o persones que els substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres dels Tribunals s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de la Llei del règim jurídic del sector públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics o tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El delegat de personal funcionari podrà assistir durant el desenvolupament del procés selectiu amb veu i sense vot.

Els membres del tribunal externs meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raons del servei corresponents a la categoria tercera.

BASE SETENA. Desenvolupament del procés selectiu

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació.

Per la realització de cada una de les proves es realitzarà una única crida. Qualsevol aspirant que no comparegui en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/ses del procés selectiu.

1. Fase d'oposició

Consta de diverses proves de caràcter obligatori, que són les següents:

Primera prova. Prova de coneixements de la llengua catalana.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior. La valoració serà d'APTE/A o NO APTE/A.

D'acord amb allò establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, han de restar exempts/es de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- 1- Els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça/lloc de treball en convocatòries anteriors de selecció de personal funcionari/laboral a l'Ajuntament de Montgat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a aquell exigida a la convocatòria.*
- 2- Aquells/es aspirants que hagin superat una prova del mateix nivell o superior en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Montgat immediatament anteriors a aquella a què*



Ajuntament de Montgat

correspon la convocatòria. En aquest supòsit serà necessari que l'aspirant indiqui expressament a la sol·licitud el procés en el qual participaren i mitjançant el qual volen obtenir l'exempció.

D'acord amb allò establert en l'art. 16.2 del Decret 233/2002, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del tribunal l'original i còpia de la documentació esmentada.

Segona prova. Prova de coneixements específics.

Aquesta prova versarà sobre coneixements dels temes relacionats com a annex 2 d'aquestes bases. Consistirà en una prova vinculada a l'annex 2 i a les tasques pròpies a desenvolupar.

S'haurà de respondre, en el termini màxim de 60 minuts, un test de coneixements específics amb respostes alternatives. El nombre de preguntes màxim que integren aquest test és de 50.

Es valorarà a raó de 0'20 punts per pregunta contestada correctament. Cada resposta errònia descomptarà 0'05 punts. Les preguntes no contestades no seran penalitzades.

La puntuació màxima serà de 10 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

Tercera prova. Prova cultural.

Aquesta prova versarà sobre coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política i el municipi de Montgat.

Consistirà en respondre, en el termini màxim de 45 minuts, un test de coneixements amb respostes alternatives. El nombre de preguntes que integren aquest test és de 50, de les quals el 50% integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general i l'altre 50% l'integraran preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política.

Es valorarà a raó de 0'20 punts per pregunta contestada correctament. Cada resposta errònia descomptarà 0'05 punts. Les preguntes no contestades no seran penalitzades.

La puntuació màxima serà de 10 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

La segona i tercera prova es durà a terme en la mateixa sessió. En tant al caràcter eliminadori de la segona prova, el tribunal només corregirà la tercera prova d'aquells aspirants que hagin superat la segona.

Quarta prova. Prova física.

Aquesta prova, que es podrà realitzar en la mateixa sessió que la segona i tercera prova, té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les



Ajuntament de Montgat

a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

La puntuació màxima serà de 10 punts. La puntuació mínima serà de 5 punts per a la totalitat de les proves físiques.

La no superació d'una de les proves físiques per part de l'aspirant el considerarà NO APTE/A.

Cinquena prova. Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat objecte de barem, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves d'aptitud i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

2. Fase de concurs

El tribunal únicament valorarà els mèrits d'aspirants que hagin superat la fase d'oposició. L'òrgan seleccionador establirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició d'aquest procés selectiu, per tal que els aspirants que hagin superat la fase d'oposició presentin els documents acreditatius dels mèrits valorables. Tota la documentació es presentarà electrònicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Montgat, concretament mitjançant el portal de tràmits accessible des de la següent adreça <https://tramits.montgat.cat/Ciutadania/index.aspx>

Els mèrits no seran valorats si es reben amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional:

a.1. Per a serveis prestats com a funcionari interí en el cos de la Policia Local realitzant funcions d'agent o superior, a raó de 1 punt per any treballat amb un màxim de 3 punts.

a.2. Per serveis prestats en l'administració Pública en altres cossos relacionats amb la Seguretat, tals com: (Protecció Civil, Exèrcit, Bombers...), a raó d'1 punt per any amb un màxim de 2 punts

a.3. Per serveis prestats en el sector privat en àmbits relacionats amb la seguretat, a raó de 0,5 punts per any, amb un màxim d'1 punt.

La puntuació màxima per l'experiència no superarà els 6 punts i els temps inferiors a l'any es valoraran de manera proporcional.



Ajuntament de Montgat

b) Formació específica:

Només es valorarà la formació específica d'acord amb les funcions i el perfil necessaris per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria i amb un màxim de 3 punts.

b.1. Cursos relacionats amb les tasques policials, amb un màxim de 1 punt a raó de :

Cursos de menys de 10 hores: 0,10 punts

Cursos de 10 a 20 hores: 0,15 punts

Cursos de 21 a 40 hores: 0,30 punts

Cursos de 41 a 60 hores: 0,50 punts

Cursos de 61 o més hores: 0,75 punts

b.2. Certificat acreditatiu en defensa personal, 1 punt.

La puntuació màxima per la formació no superarà els 2 punts.

c) Entrevista:

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant, per tal d'avaluar les competències transversals tals com: comunicació, motivació, disponibilitat, actitud, treball en equip, resolució de problemes, responsabilitat, resistència a la pressió...

La puntuació màxima per l'entrevista serà de 2 punts. Aquesta entrevista puntuarà de la forma següent:

Molt adequat: 2 punts

Força adequat: 1 punt

Adequat: 0,75 punts

Gens adequat: 0 punts

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 10 punts.

Sisena prova. Reconeixement mèdic.

Els i les aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, hauran de passar aquesta prova consistent en un reconeixement mèdic, que inclou les proves que es relacionen en l'annex a les presents bases, amb l'objectiu de comprovar que l'aspirant no presenti cap causa mèdica que l'invalidi per a l'exercici de la professió. Es practicaran tantes revisions mèdiques com aspirants s'hagin d'incorporar com a funcionaris interins.

Per la realització d'aquesta prova, els i les aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La valoració de les dades mèdiques es farà únicament a partir dels exàmens realitzats en el centre mèdic designat per l'Ajuntament. Aquesta prova és eliminatòria i els/les aspirants seran declarats aptes o no aptes.

En cas de que qualsevol de les persones cridades a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà a l'aspirant següent de la llista per ordre de puntuació.

BASE VUITENA. Qualificacions i nomenament.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.



Ajuntament de Montgat

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova de coneixements específics. De persistir l'empat, l'ordre s'establirà segons la puntuació obtinguda en la prova cultural.

Els/les aspirant/s escollit/s presentaran, amb antelació al seu nomenament, la documentació acreditativa que reuneix les condicions i l'acreditativa dels mèrits. En cas que l'aspirant no presenti la documentació o no reuneixi els requisits exigits per formalitzar el seu nomenament, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En cas de que l'aspirant escollit no prengui possessió en el termini de set dies o renunciï es nomenarà al següent en ordre de puntuació entre els aprovats.

BASE NOVENA. Funcionament i vigència de la borsa de treball.

Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu, formaran part de la borsa de reposició, les quals podran ser proposades per al seu nomenament com a agents de policia interins si es produeixen, necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes, prèvia la corresponent revisió mèdica, i segons les necessitats del servei.

Aquesta borsa de reposició restarà oberta fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa amb una durada màxima de dos anys.

La crida de els/les candidats/es es realitzarà per telèfon amb la finalitat de permetre el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb el candidat/da es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se es passarà al següent candidat/a de la llista. La persona interessada haurà de manifestar, en el termini de dos dies hàbils, la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

En cas que la persona contactada refusi la proposta, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent, i seguidament es proposarà al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament. En el cas que un aspirant renunciï fins a tres vegades, fruit de diverses propostes de nomenament, passarà al darrer lloc de la llista en l'ordre de classificació.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

BASE DESENA. Període de prova

Una vegada nomenats o nomenades, els o les aspirants que siguin nomenats en una plaça vacant fins a la seva provisió reglamentària o bé en nomenaments igual o superior a sis mesos iniciaran un període de prova de tres mesos. Durant aquest període es gaudeix de les mateixes retribucions i es realitzarà sota la supervisió del Cap de la Policia Local.

ONZENA. Incompatibilitats.

l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran els Serveis de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l' article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre i l' article 337 del Decret 214/1990.

BASE DOTZENA. Incidències.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu. Abans de la



Ajuntament de Montgat

constituïció del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

BASE TRETZENA. Règim d'impugnacions i d'al·legacions.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia (delegables a la Junta de Govern Local), si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquest últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'òrgan competent. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX 1

PROVES FÍSQUES

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica mínima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.



Ajuntament de Montgat

- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració:

- Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

2. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents)

2.1 Objectiu de la prova: valorar la força de l'extremitat superior.

2.2 Descripció de la prova:

a) L'aspirant es situarà dempeus i amb les cames separades.

b) Després agafarà la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell, l'haurà de llençar cap endavant per sobre el cap.

2.3 Normes:

a) L'aspirant haurà de mantenir els peus sense tocar la línia i sense aixecar el talons ni les puntes dels peus.

b) Només disposarà de dos intents.

2.4 Valoració: es registrarà la major distància aconseguida en un intent vàlid.

3. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3.1 Objectiu: Valorar la força dinàmica del tronc.

3.2 Descripció de la prova:

a) L'aspirant es col·locarà assegut al terra amb les cames flexionades a 90 graus, els peus una mica separats i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell.

b) Un ajudant li subjectarà els peus i els fixarà al terra.

c) Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cicle de flexió i extensió del maluc durant un minut, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.

3.3 Normes:

a) Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90 graus durant tota la prova.

b) Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins l'acabament de l'exercici.

3.4 Valoració: Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cicles realitzats durant el minut total de la prova.

4. Salt vertical Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).



Ajuntament de Montgat

BAREMS D'APTITUDS FÍSQUES

Barem d'aptitud física homes (18 a 40 anys)

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	12	11	60	54	10
9	11	10	55	50	9
8	10	9.5	50	48	8
7	9	9.0	45	46	7
6	8	8.5	40	44	6
5	7	8	35	42	5
4	6,5	7,5	30	40	4
3	6	7	25	38	3
2	5.5	6,5	20	36	2
1	5	6	15	34	1

Barem d'aptitud física dones (18 a 40 anys)

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	10	7,0	50	48	10
9	9	6,5	45	44	9
8	8	6.0	40	42	8
7	7	5,5	35	40	7
6	6	5,0	30	37	6
5	5	4,5	25	35	5
4	4,5	4,0	20	30	4
3	4	3,5	15	28	3
2	3,5	3,0	10	24	2
1	3	2,5	5	20	1

Barem d'aptitud física homes (41 a 55 anys)

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	11	11	60	50	10
9	10	10	55	48	9
8	9	9.5	50	44	8
7	8	9.0	45	42	7
6	7,5	8.5	40	40	6
5	7,0	8	35	38	5
4	6,5	7,5	30	36	4
3	6,0	7	25	34	3
2	5,5	6,5	20	32	2
1	5	6	15	30	1

Barem d'aptitud física dones (41 a 55 anys)

Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Punts
10	9	6	45	44	10
9	8	5,5	40	42	9
8	7	5	35	40	8
7	6	4,5	30	35	7
6	5	4	25	32	6
5	4,5	3,5	20	30	5
4	4,0	3	15	28	4
3	3,5	2,5	10	24	3
2	3,0	2	5	22	2
1	2,5	1,5	2	20	1



Ajuntament de Montgat

ANNEX 2

TEMARI ESPECÍFIC (20 TEMES)

1. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial.
2. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
5. Les institucions polítiques de l'Estat.
6. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
7. L'organització territorial de l'Estat.
8. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
9. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
10. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals.
11. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
12. La funció policial en la investigació de delictes.
13. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
14. Codi deontològic policial.
15. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat.
16. El Règim local a Catalunya.
17. El municipi.
18. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
19. El Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment disciplinari aplicable als cossos de la Policia local de Catalunya.
20. Història, societat i cultura del municipi de Montgat.

ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori



Ajuntament de Montgat

1.1 *Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.*

1.2 *Malformacions de cor o de grans vasos.*

1.3 *Lesions adquirides de cor o de grans vasos.*

1.4 *Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.*

1.5 *Insuficiència coronària.*

1.6 *Pericarditis activa o residual.*

1.7 *Insuficiència arterial perifèrica.*

1.8 *Insuficiència venosa perifèrica.*

1.9 *Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.*

1.10 *Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.*

—2 *Aparell respiratori*

2.1 *Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.*

2.2 *Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.*

—3 *Aparell genitourinari*

3.1 *Malformacions o lesions del tracte genitourinari.*

3.2 *Disfuncions urogenitals cròniques.*

3.3 *Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.*

3.4 *Litiasi del tracte urinari crònica.*

3.5, *Prolapse genital femení. Endometriosis.*

—4 *Aparell digestiu*

4.1 *Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.*

4.2 *Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.*

4.3 *Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.*

4.4 *Úlcera gastroduodenal.*

4.5, *Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).*

4.6 *Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.*

4.7 *Pancreopaties cròniques o recidivants.*

—5 *Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.*

—6 *Aparell locomotor*

6.1 *Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.*

6.2 *Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.*

—7 *Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós*

7.1 *Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.*



Ajuntament de Montgat

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.



Ajuntament de Montgat

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.”

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des del dia següent al què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Montgat, 23 de juny de 2020.

L'Alcalde,

Andreu Absil Sola.