



## ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 11 de juny de 2020 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aprova la modificació de les bases i s'aprova la convocatòria per a la concessió de les subvencions de suport a activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinades foment i impuls de l'activitat agrària professional a Sant Vicenç dels Horts per l'any 2020.

### **“BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES FOMENT I IMPULS DE L'ACTIVITAT AGRÀRIA PROFESSIONAL A SANT VICENÇ DELS HORTS**

#### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment i impuls de l'activitat agrària professional realitzada al municipi Sant Vicenç dels Horts i que s'hagi dut a terme durant l'any en què es realitza la convocatòria.

1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament d'activitats i actuacions vinculades a l'activitat agrària professional, a la incorporació de nou sòl agrícola a explotacions agràries noves o ja existents de caràcter professional i a la promoció de l'agricultura ecològica.

1.2 La present convocatòria preveu les següents línies i sublínies de subvenció:

#### **• Línia 1. Ajuts per a l'ampliació d'explotacions agràries existents i la incorporació de nova pàrquia**

Línia 1.1. Ajuts per l'arrendament de terrenys per a l'activitat agrària professional

Línia 1.2. Ajuts per l'adequació i preparació de nous terrenys agrícoles per al seu cultiu

Línia 1.3. Ajuts per la incorporació de nous terrenys agrícoles a una explotació existent o de nova creació



- **Línia 2. Ajuts per fomentar la disponibilitat de terrenys per a l'activitat agrària professional**

Línia 2.1. Ajuts a persones propietàries de terrenys en sòl rústic per la recuperació de camps abandonats o en desús

- **Línia 3. Ajuts per la transició a la producció agrària ecològica**

Línia 3.1. Ajuts per a explotacions agràries que estiguin en procés de conversió cap a la producció agrària ecològica

No seran objecte de subvenció aquelles despeses que no corresponguin expressament al foment de l'activitat agrària professional o la promoció de l'agricultura ecològica.

## **2. Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- El foment, difusió i impuls de l'activitat agrària professional i la producció agrària ecològica a Sant Vicenç dels Horts i de les activitats, objecte de les presents bases, realitzades durant l'any en curs en què s'aprova la convocatòria

## **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

## **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar despeses i activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria de la subvenció i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria de la subvenció.

## **5. Requisits de les entitats beneficiàries**



1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques i jurídiques que hagin realitzat les activitats que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Persones, físiques o jurídiques, dedicades o que es vulguin dedicar a l'agricultura de manera professional durant l'any en curs (o durant l'any immediatament posterior) en què s'aprova la convocatòria, dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts.

- Persones, físiques o jurídiques, propietàries de sòl rústic dins el terme municipal de Sant Vicenç dels Horts que vulguin posar un terreny a disposició de l'activitat agrària professional, sigui per explotació pròpia o aliena.

- Persones físiques o jurídiques dedicades a l'agricultura professional que hagin realitzat la corresponent inscripció dels terrenys objecte de la subvenció al registre del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) i compleixin amb els compromisos i requisits exigits per la normativa europea sobre producció ecològica, recollits al Reglaments (CE) 834/2007, 889/2008 i 1235/2008 que estableix les normes de producció, elaboració, etiquetatge i el sistema de control d'aquests productes.

Queden per tant, excloses les persones, físiques o jurídiques, que desenvolupin activitats en l'àmbit agrari de caràcter lúdic, d'oci o educatiu.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

3.- Les persones que vulguin ser beneficiàries d'aquesta subvenció hauran d'estar donats d'alta a la plataforma moneder.cat, que gestiona el pagament del 50% de l'import atorgat per la subvenció.

## **6. Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:

a) Identificació del beneficiari, aportant:

- Document Nacional d'Identitat DNI

- En el cas de ser empresa, còpia autèntica de les dades registrals de la constitució de l'empresa i de les escriptures de constitució, en cas d'entitats



amb personalitat jurídica pròpia. En el cas de Societats Civils sense personalitat jurídica pròpia, s'inclourà el contracte privat.

- En el cas de ser empresa, còpia autèntica del CIF de l'empresa o entitats beneficiàries.

b) Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit per l'empresa que acrediti la representació legal del beneficiari sol·licitant.

**No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts a) i b), descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.**

c) Annex 1 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), inclou els següents compromisos:

- Hi constarà el nom de la persona que sol·licita, adreça, telèfon, DNI i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció, i ha de constar expressament la declaració d'acompliment de requisits de les entitats beneficiàries que consten en el punt 5 d'aquestes bases.
- Especificació de la línia/es i sublínia/es a les que presenta sol·licitud.
- Especificació de la localització del terreny (o terrenys) objecte de la subvenció mitjançant la referència cadastral, el polígon, la parcel·la i el recinte (Línia 1, 2 i 3)
- Especificació de les dades de la persona propietària (Línia 1 i 2)
- En el cas de ser persona propietària, nota simple del Registre de la Propietat en la que es certifiqui que la persona és titular del terreny (Línia 1.2, 1.3 i 2)
- En el cas d'existir un contracte d'arrendament vigent, especificació de les dades de l'arrendatari (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon i correu electrònic) i una fotocòpia compulsada del contracte d'arrendament. (Línia 1 i Línia 2).



- En el cas d'existir un altre tipus d'acord de tinença de la terra, especificació de les dades de la persona usufructuària (nom i cognoms, DNI, adreça, telèfon i correu electrònic) i una fotocòpia compulsada del document acreditatiu (Línia 1 i Línia 2)

d) Annex 2 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.

- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.

- Declaració responsable de no haver acomiadat a ningú durant el període d'estat d'alarma causat per la crisi sanitària fora dels mecanismes temporals com ara l'ERTO establerts per el decret del govern amb mesures extraordinàries i que garanteixen el reingrés a l'empresa quan es recuperi la normalitat

- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

e) Annex 3 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€).

f) Memòria explicativa i justificant de les despeses (factures, contracte d'arrendament, etc.) per a l'activitat o activitats per a les quals es demana la subvenció, d'acord amb l'Annex 4 del model normalitzat. Aquest document haurà d'anar acompanyat de les factures corresponents i els comprovants de pagament. Caldrà també adjuntar fotografies de l'estat previ i posterior del camp a la realització de les tasques de recuperació, neteja, adequació i/o preparació per tal de comprovar visualment les actuacions dutes a terme (Línies 1 i 2).



Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Ser originals o còpia degudament contrastada.
- El beneficiari ha de constar obligatòriament com a destinatari de la factura.
- Fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els treballs realitzats o béns i materials adquirits per a tal finalitat.
- Complir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió.).

f) Sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat Annex 2) per al pagament de la subvenció.

g) Certificat de conformitat i resolució emesos pel Consell Català de Producció Agrària Ecològica (CCPAE), o per un altre organisme de control autoritzat a Catalunya, conforme l'explotació agrària sol·licitant i els terrenys objecte de subvenció estan inscrits al registre d'operadors ecològics. En aquesta documentació ha de constar la data inicial d'inscripció al registre, el nom del titular de l'explotació, el període de validesa del certificat, els terrenys inscrits al CCPAE que estan en procés de conversió i la seva superfície (Línia 3).

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les empreses només podran presentar un únic projecte i, per tant, participar en una única convocatòria cada any.

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOPB) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament fins el 31 d'octubre del mateix any (cas que el dia fos inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil immediatament següent a aquest). Cas



que les publicacions sortissin en diferents dates el termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat a la Plaça de la Vila núm.1, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que marca/preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al lloc web següent:

<http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/subvencions-iajuts/convocatories/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **8.- Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.**

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les



noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

## **9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

## **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

## **11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

L'únic criteri que s'aplicarà serà l'ordre de presentació de sol·licituds de les empreses participants fins a la finalització del pressupost aprovat per aquesta subvenció.

## **12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases

No podran atorgar-se subvencions per import superior a la consignació pressupostària de la convocatòria, exceptuant el cas de què en una mateixa convocatòria hi hagi romanent en alguna de les altres tres subvencions de la mateixa partida pressupostària. En aquest cas, el romanent de qualsevol de les tres subvencions es podrà traslladar a l'altra a raó del 50% per cadascuna. Aquest percentatge podrà ser modificat si alguna de les altres convocatòries no té necessitat d'aquest increment.

Tot i així, es podrà acordar l'augment de la previsió de despesa amb recursos provinents d'una modificació pressupostària, quan concorrin causes d'interès general que així ho justifiquin.

## **13. Import individualitzat de les subvencions**





La quantia de la subvenció anirà en funció de la valoració tècnica que es realitzi i es determinarà en relació als punts assignats.

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost total del projecte presentat.

Línia 1. Ajuts per a l'ampliació d'explotacions agràries ja existents i la incorporació de nova parcel·la

Línia 1.1. Ajuts a l'arrendament de nous terrenys agrícoles.

Es subvencionarà el **50% del cost anual durant el primer any**, fins un màxim de 300 €/Ha, amb un límit de 1.000 € per sol·licitud .

Línia 1.2. Ajuts per a l'adequació de nous terrenys agrícoles.

Es subvencionaran el **50% de les despeses atribuïbles per l'adequació i preparació del terreny per al seu cultiu** fins un màxim de 3.000 € per sol·licitud.

Línia 1.3. Ajuts per la incorporació de nous terrenys agrícoles.

Es subvencionaran el **50% de les despeses atribuïbles a la incorporació de nou sòl agrícola** a una explotació existent o de nova creació fins a un màxim de 1.000 € per sol·licitud.

Línia 2. Ajuts per fomentar la disponibilitat de terrenys per a l'activitat agrària Professional

Línia 2.1. Ajuts a propietaris per a l'adequació de terrenys en sòl rústic per a destinar-los a finalitats productives

Es subvencionaran el **50% de les despeses atribuïbles per a la recuperació de camps abandonats o en desús** per establir-hi una explotació agrària, per compte propi o aliè, fins un màxim de 3.000 € per sol·licitud.

Línia 3. Ajuts per la transició a la producció agrària ecològica

Línia 3.1. Ajuts per a explotacions agràries que estiguin en procés de conversió cap a la producció agrària ecològica (segons certificació CCPAE)

Es subvencionaran aquelles **explotacions agràries que tinguin terrenys agrícoles en conversió cap a la producció agrària ecològica amb un import de 1.000 €/Ha**, fins a un màxim de 3.000 € per sol·licitud.



Aquest ajut només es podrà percebre durant els 2 primers anys a comptar des de la data d'inscripció al registre del CCPAE dels terrenys objecte de la subvenció, en el cas de cultius herbàcies i horta, i els 3 primers anys, en el cas de cultius llenyosos, segons els criteris de certificació que estableix el CCPAE.

Les despeses subvencionables s'estableixen a l'article 17 d'aquestes bases.

Les subvencions concedides per altres organismes no podran, juntament amb la subvenció atorgada per la present convocatòria, superar el 100% de les despeses elegibles.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

#### **14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics/ques municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

#### **15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

Com a màxim cada tres mesos a comptar des de la publicació de cada convocatòria, s'examinaran les sol·licituds presentades fins al moment i es resoldrà en un acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **16. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

També s'entendrà acceptat, en el transcurs dels 10 dies a partir de la recepció de la notificació els mitjans de pagament establert en aquestes bases.

### **17. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les persones i entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir els terminis de presentació de les sol·licituds i justificació econòmica.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) És un requisit indispensable per ser beneficiari de la subvenció que en el local s'hagi iniciat una activitat comercial o de serveis, i que disposi de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.
- d) Per tal d'assolir la finalitat de la subvenció, l'activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts de la qual sigui titular el beneficiari haurà d'estar en situació



d'alta i oberta al públic com a mínim un any a comptar des de l'execució de l'actuació subvencionada. Altrament, es podrà incoar l'expedient de reintegrament de la subvenció.

e) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

f) Les empreses perceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, presentant-la al Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.

g) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Promoció Econòmica i Ciutat

h) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

i) No haver acomiadat a ningú durant el període d'estat d'alarma causat per la crisi sanitària fora dels mecanismes temporals com ara l'ERTO establerts per el decret del govern amb mesures extraordinàries i que garanteixen el reingrés a l'empresa quan es recuperi la normalitat

j) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.

k) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.

l) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'empresa beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'empreses que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció.



Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.

m) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

n) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat

o) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.

p) L'entitat, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.

q) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.



- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

r) Les empreses hauran de col·locar als seus aparadors o en un lloc visible del local un distintiu que els proporcionarà l'Ajuntament per publicitar que han estat beneficiàries d'una subvenció municipal.

s) Les empreses que sol·licitin ajuts per obres de millora de la façana del local hauran de respectar les condicions que imposa l'Ordenança de paisatge urbà de Sant Vicenç Dels Horts.

t) Els projectes subvencionats hauran de disposar dels permisos (municipals o d'altres Administracions Públiques) preceptius.

u) Donar-se d'alta a la aplicació Moneder.cat que ha de permetre el cobrament del 50% de la subvenció a través d'aquest mitjà.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

## **18. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Les despeses directes per l'arrendament d'un terreny rústic durant el primer any de contracte (Línia 1.1)
- Les despeses directes per la realització de les tasques necessàries per a l'adequació, arranjamet i preparació d'un camp per a ser destinat a l'activitat agrària professional, realitzades per empreses de serveis externes, diferents a l'entitat o persona beneficiària (Línia 1.2.)

Algunes d'aquestes tasques, a mode d'exemple, poden ser:

- Desbrossament del camp o dels marges
- Passar la maquinària necessària per preparar el terreny
- Anivellament del camp
- Tallar arbres i retirar llenya
- Triturar branques sobre el terreny
- Arrencar soques i apilar-les
- Retirada de pedres i altres materials



- Neteja d'elements (barraques, tanques, construccions diverses, restes vegetals)
- Moviment de terres per a regular els desnivells del terreny
- Aportació de matèria orgànica i incorporació al sòl
- Aportació de terra de cultiu per a la millora de la qualitat del camp
- Retirada i transport a un punt de tractament de residus de materials i elements inapropiats
- Millores en el sistema de reg
- Adequació de tanques o barreres vegetals
- Millores i innovacions tècniques vinculades al cultiu

- Les despeses indirectes, enteses com aquelles que són derivades de l'ampliació (incorporació de nous terrenys) o la creació d'una nova explotació agrària (despeses de gestió, certificacions, assegurances, anàlisi de sòl o d'aigua, etc.) (Línia 1.3).

- Les despeses directes per la realització de tasques de recuperació d'un camp abandonat o en desús per a ser destinat a l'activitat agrària, executades per empreses de serveis externes, diferents a l'entitat o persona beneficiària (Línia 2.1)

Algunes d'aquestes tasques, a mode d'exemple, poden ser:

- Desbrossament del camp o dels marges
- Treballs amb maquinària per netejar i adequar el camp
- Tallar arbres i retirar llenya
- Arrencar soques i apilar-les
- Despedregar el camp i la retirada de pedres i altres materials
- Neteja d'elements inapropiats (barraques, tanques, construccions diverses, restes vegetals)
- Correccions físiques del terreny
- Aportació de terra de cultiu per a la millora de la qualitat del camp
- Retirada i transport a un punt de tractament de residus de materials i elements inapropiats
  - Millores en els subministraments

- Les persones que sol·licitin la línia 3 de les subvencions no hauran de presentar cap factura o despesa subvencionable per aquesta línia que justifiqui la recepció de l'import, únicament el certificats de conformitat i resolució d'inscripció al registre del CCPAE i els documents necessaris a efectes de comprovar el compliment dels criteris establerts en aquestes bases.

La sol·licitud podrà incloure una o més despeses subvencionables. L'IVA suportat, que ha de constar desglossat, serà subvencionable quan el beneficiari no pugui deduir-lo, recuperar-lo o compensar-lo.



En el cas que hi hagi algun dubte en el caràcter subvencionable d'alguna de les despeses, l'òrgan competent serà el responsable de declarar l'acceptació o no de la sol·licitud en cada cas.

Les factures han de tenir sempre data del període objecte de convocatòria, han d'anar a nom de la persona o entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades. Les factures que es presentin han de contenir de manera clara i desglossada una relació, breu descripció i cost dels treballs realitzats.

En cap cas s'atorgaran subvencions per a la realització d'una mateixa actuació, o actuacions similars, en un camp que ja ha estat objecte de subvenció.

### **19. Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables les següents despeses:

- Aquelles activitats que no tinguin per objectiu el foment de l'activitat agrària professional i no corresponguin la projecte presentat.
- Aquells treballs o actuacions que hagin incomplert els tràmits d'obtenció de la corresponent autorització quan aquesta sigui necessària.

### **20. Forma de pagament**

El 50% del pagament de la subvenció i la bonificació corresponent, es pagarà mitjançant el sistema de pagaments digitals establert, moneder.cat, i l'altre 50% a pagar per transferència bancària directa si bé els beneficiaris podran sol·licitar que la totalitat d'aquest percentatge s'aboni també mitjançant el sistema de pagament digital moneder.cat.

Aquesta forma de pagament caducarà als 6 mesos a comptar des de l'alta a l'aplicació amb l'import carregat a compte. Un cop passat aquest període els diners deixaran d'estar disponibles a l'aplicació i seran reintegrats a l'ajuntament.

### **21. Termini i forma de justificació**

La justificació de les despeses realitzades i de les activitats objecte de subvenció es farà, com a màxim, el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria de subvencions.

Les subvencions atorgades que així ho requereixin (Línia 1 i 2) hauran de justificar-se, com a màxim, en els 12 mesos immediatament posteriors a la





finalització del període subvencionat amb la presentació de la documentació corresponent.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

Aquesta justificació es presentarà per la persona sol·licitant en base al que s'estableix al model de sol·licitud facilitat a la pàgina web, i en base a la documentació a aportar o a acreditar que s'estableix en aquestes bases.

La justificació de les despeses i les activitats subvencionables consistirà en:

- a) Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (Línia 1 i 2).

En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat, l'import del qual haurà de ser com a mínim el doble del de la subvenció concedida.
- Els documents justificatius seran factures o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació de les despeses
- Aportar detall d'altres ingressos, si s'escau.
- Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.

b) Sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat) per al pagament de la subvenció (Línia 1, 2 i 3).

c) Certificat de conformitat i resolució emesos pel Consell Català de Producció Agrària Ecològica (CCPAE), o per un altre organisme de control autoritzat a Catalunya, conforme l'explotació agrària sol·licitant i els terrenys objecte de subvenció estan inscrits al registre d'operadors ecològics i es troben dins el període de conversió (Línia 3).



La justificació posterior per les línies 1 i 2 consistirà en la comprovació que:

d) El terreny o terrenys objecte de la subvenció ha estat incorporat de manera efectiva a una explotació agrària professional pròpia o aliena. La comprovació es realitzarà mitjançant la consulta de la Declaració Única Agrària (DUN) de la persona beneficiària de la subvenció (Línies 1.1, 1.2 i 1.3) o d'una persona diferent i que n'és la usufructuària, per mitjà d'algun tipus d'acord de tinença de la terra, de les actuacions subvencionades (Línia 2.1)

En cas que no s'hagi donat permís per consultar les dades a l'Ajuntament en virtut de l'establert a l'article 6 d'aquestes bases, caldrà presentar:

- Certificat de la Declaració Única Agrària (DUN) de la persona beneficiària de la subvenció (Línies 1.1, 1.2 i 1.3) o d'una persona diferent i que n'és la usufructuària, per mitjà d'algun tipus d'acord de tinença de la terra, de les actuacions subvencionades (Línia 2.1) en què s'acrediti que el terreny o terrenys objecte de la subvenció ha estat incorporat de manera efectiva a una explotació agrària professional.

En el cas de persones propietàries (Línia 2.1) que hagin formalitzat un contracte d'arrendament rústic (o algun altre tipus d'acord de tinença de la terra) del terreny objecte de la subvenció, n'hauran d'informar degudament a l'Ajuntament i aportar les dades de la persona arrendatària, així com una còpia autèntica del contracte.

En tots els casos, caldrà que les persones sol·licitants aportin el full de domiciliació bancària degudament complimentat.

## **22. Incidències en la justificació**

a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-



ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **23. Mesures de garantia**

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### **24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.

### **25. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat. No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o activitats a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **26. Publicitat de les subvencions concedides**



Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **27. Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

## **28. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.



## 29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

## 30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

## 31. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que preveuen aquestes bases, el 50% de l'import subvencionat s'haurà de destinar a la compra de productes o serveis dels comerços del municipi de Sant Vicenç dels Horts. Per disposar d'aquest import el/la beneficiari/a s'haurà de descarregar l'aplicació MONEDER.CAT al seu dispositiu personal, donar-se d'alta com usuari, i les compres que realitzi aniran a càrrec d'aquest percentatge de subvenció fins a esgotar l'import que es correspongui. L'empresa Fidelización Moneder, SLU és la propietària i qui gestiona l'aplicació MONEDER.CAT i les seves condicions d'ús i política de privacitat es poden consultar a l'enllaç següent:

[https://moneder.com/CONDICIONS\\_MONEDER\\_USUARIS.htm](https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_USUARIS.htm)

Els imports percebuts pel comerç i gastats pel client s'emmagatzemaran al perfil de cada un d'aquests usuaris i quan arribi el moment de dur a terme la liquidació de la subvenció, l'Ajuntament tindrà accés als imports acumulats i a les dades identificatives de cada transacció econòmica, i pagarà l'import corresponent al comerciant. L'accés a aquesta informació es preveu a les condicions d'ús per grups de negocis adherits i es pot consultar a l'enllaç següent: [https://moneder.com/CONDICIONS\\_MONEDER\\_COMERCOS.htm](https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_COMERCOS.htm)

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) se l'informa que les dades facilitades seran tractades per AJUNTAMENT SANT VICENÇ DELS HORTS amb CIF P0826300F situada a Plaça de la Vila, 1. , Sant Vicenç dels Horts



08620, Barcelona amb telèfon 936 56 15 51 i adreça de correu electrònic [ajuntament@svh.cat](mailto:ajuntament@svh.cat). Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades [dpd@svh.cat](mailto:dpd@svh.cat). Les seves dades seran tractades amb les finalitats següents: a) gestionar la seva sol·licitud de subvenció; 2) tramitar el procediment de concessió de subvencions establertes en aquestes bases; 3) realitzar la traçabilitat de les dades personals i transaccions relatives al 50% de la subvenció per comprovar que es correspongui amb l'import subvencionat; i 4) realitzar estudis i estadístiques per millorar la qualitat i els serveis públics que presta l'Ajuntament. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal per al tractament de les seves dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés. Les dades es comunicaran als organismes públics competents en la matèria. Se l'informa que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, així com retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades. Podeu obtenir més informació sobre els seus drets acudint a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació davant aquest organisme si ho considera oportú.

### **32. Vigència de les presents bases**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Xavier Gómez Àlvarez  
Sisè Tinent d'Alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, 18 de juny de 2020