



ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 11 de juny de 2020 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aprova la modificació i les bases i s'aprova la convocatòria per a la concessió de les subvencions de suport a activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió de les subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, destinada a activitats de foment de l'ocupació destinat a empreses que contractin persones desocupades del municipi per l'any 2020.

‘BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A ACTIVITATS DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ DESTINAT A EMPRESES QUE CONTRACTIN PERSONES DESOCUPADES DEL MUNICIPI PER L'ANY 2020

1. Objecte

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament d'Empresa destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu el foment de la contractació de persones desocupades de Sant Vicenç dels Horts a les empreses i que s'hagin dut a terme en el període en què es realitza la convocatòria.

1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de la contractació de persones desocupades per part de les empreses, tant de Sant Vicenç dels Horts com de fora del municipi. Seran subvencionables les contractacions laborals de persones empadronades a Sant Vicenç dels Horts, efectuades en els següents termes:

- Contractes d'un any de durada, que s'iniciïn en el període comprès entre l'1 de novembre de l'any precedent a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.
- L'alta a la seguretat social en règim general s'ha d'iniciar entre l'1 de novembre de l'any precedent a la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.
- Que l'alta a la TGSS presentat tingui una durada de 12 mesos.
- Jornada de treball a temps complert.



- En el cas de comerços i entitats del Tercer Sector, es podran computar a efectes d'aquesta subvenció jornades de treball a temps parcial, i la subvenció es rebrà en quantia proporcional a la llargada de la jornada.
 - S'entén per Comerç: Locals oberts al públic destinats al comerç al per major o menor, magatzems exclusivament comercial i locals destinats a la prestació de serveis privats al públic, com perruqueries, salons de bellesa, rentat, planxat i similars, així com restaurants, així com comerços oberts al per menor i que operin a través d'internet.
 - S'entén per entitats del Tercer Sector: Aquella empresa que sigui qualificada com a tal, que porti a terme qualsevol activitat econòmica de producció de bens o de prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui com a finalitat primordial la integració sociolaboral de persones en situació o en greu risc d'exclusió social.
- Realitzats a persones desocupades empadronades al municipi.
- Que les persones que es contracten estiguin registrades com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) a l'oficina de treball de la Generalitat corresponent.
- Que les persones que es contractin estiguin empadronades a Sant Vicenç dels Horts amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- Que les persones contractades estiguin subjectes com a mínim al sou mínim del conveni del sector de l'activitat de l'empresa contractant. El sou no podrà ser en cap cas inferior a 1.064€ bruts mensuals per 14 pagues (o l'equivalent en contractes a temps parcial) en virtut de la moció aprovada per el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts des del 2017 en endavant. Aquelles persones que hagin realitzat un contracte dins del previ a la publicació de les bases podran regularitzar aquesta situació un cop publicades les bases i fins al final del contracte. En cas de penalització per absència injustificada del treballador no es tindran en compte aquests dies per fer el còmput del sou mínim establert anualment.
- També a persones amb risc d'exclusió que estiguin participant en projectes de foment de l'ocupabilitat, tot i que no es trobin en situació d'atur, impulsats i coordinats per l'Ajuntament.

2. Finalitat de les subvencions



Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar la contractació de persones aturades del municipi en diverses circumstàncies, a la vegada que ajudar a augmentar l'activitat econòmica de les empreses de Sant Vicenç dels Horts.

3. Caràcter de les subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

4. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar la contractació de persones desocupades de Sant Vicenç dels Horts, i aquest contracte haurà d'haver-se iniciat entre l'1 de novembre de l'any anterior al que es realitza la convocatòria i el 31 d'octubre de l'any en que es realitza la convocatòria.

5. Requisits de les entitats beneficiàries

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les empreses, professionals o autònoms que contractin laboralment persones desocupades que estiguin empadronades a Sant Vicenç dels Horts, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) i que no siguin dependents ni estiguin societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud (aquella documentació establerta en el punt 6 d'aquestes bases) o en el moment de la justificació (aquella documentació establerta en el punt 20 d'aquestes bases), mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

3.- Han d'estar donats d'alta a la plataforma moneder.cat que gestiona el 50% de l'import atorgat de la subvenció.

6. Documentació a aportar

A la Sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació que acrediti la personalitat del beneficiari i sol·licitant següent:



a) Identificació del beneficiari, aportant:

- Document Nacional d'Identitat DNI
- En el cas de ser empresa, còpia autèntica de les dades registrals de la constitució de l'empresa i de les escriptures de constitució, en cas d'entitats amb personalitat jurídica pròpia. En el cas de Societats Civils sense personalitat jurídica pròpia, s'inclourà el contracte privat.
- En el cas de ser empresa, còpia autèntica del CIF de l'empresa o entitats beneficiàries.

b) Identificació del representant legal, aportant:

- El Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Poders de representació i/o certificat expedit per l'empresa que acrediti la representació legal del beneficiari sol·licitant.

No serà necessari la presentació de la documentació corresponents als punts a) i b), descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 53 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i sempre que s'autoritzi la seva consulta de forma expressa.

Les dades a acreditar en el cas que es denegui el permís per consultar-les directament per part de l'Ajuntament són:

- Certificat de la vida laboral del treballador contractat amb data posterior a la signatura del contracte expedit per la Seguretat Social.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
- Còpia autèntica de les dades registrals de la constitució de l'empresa i de les escriptures de constitució, en cas d'entitats amb personalitat jurídica pròpia (en el cas de Societats Civils sense personalitat jurídica pròpia, s'inclourà el contracte privat).



- Còpia autèntica del CIF de l'empresa o entitats beneficiàries.
 - Còpia autèntica del contracte de treball on consti la durada, la jornada, el cost salarial, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
 - Còpia autèntica del DNI de la persona contractada.
 - Document que acrediti la condició de persona desocupada emesa pel Servei d'Ocupació Català en el que consti el temps que la persona ha estat a l'atur en situació de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) amb anterioritat a la contractació per part del sol·licitant de la subvenció (DARDO o certificat del SOC conforme està a l'atur).
 - Certificat de la vida laboral del treballador contractat a data de la finalització del termini de la justificació de la subvenció expedit per la seguretat social. Aquest document haurà de reflectir que el treballador ha estat, com a mínim, 12 mesos treballant per l'empresa sol·licitant de la subvenció. Les empreses, o comerços de fora del municipi aportaran còpia de llicència d'activitats del municipi on es realitzi l'activitat.
- c) Pel que fa a la Sol·licitud de subvenció (model normalitzat, d'acord amb l'Annex 1), inclou els següents compromisos:
- Hi constarà el nom de la persona i de l'empresa que sol·licita, i el càrrec d'aquesta a l'empresa, adreça, telèfon, DNI i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció, i ha de constar expressament la declaració d'acompliment de requisits de les entitats beneficiàries que consten en el punt 13 d'aquestes bases.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal, que es presentarà quan es presenti la sol·licitud de la subvenció i quan es presenti la justificació de la mateixa, ja que aquests documents tenen una validesa de 6 mesos.
 - Declaració responsable de no haver acomiadat a ningú durant el període d'estat d'alarma causat per la crisi sanitària fora dels mecanismes temporals com ara l'ERTO establerts per el decret del govern amb mesures extraordinàries i que garanteixen el reingrés a l'empresa quan es recuperi la normalitat
 - Especificació del tipus de contracte de treball, jornada, cost salarial, categoria professional i conveni laboral aplicable.
 - Especificació del temps que la persona contractada porta a l'atur, gènere i edat.



- Declaració responsable que la persona contractada compleix amb els requisits establerts a la subvenció.
- Declaració responsable que l'empresa pot demanar la subvenció, ja que compleix els requisits establerts en l'article 5 d'aquesta subvenció.
- Assenyalar voluntàriament una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions. En el seu defecte, a efectes de notificació s'establirà la que consti com adreça ordinària en la instància presentada, així com notificar els canvis de domicili o de correu electrònic que puguin succeir durant el període de vigència del tràmit de subvenció.
- Permís de la persona treballadora contractada per accedir a les seves dades relatives al Servei d'Ocupació de Catalunya per contrastar les dades relatives al temps a l'atur.

f) Annex 2, de declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o d'administració de compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (només en el cas que es sol·liciti una subvenció per import superior a 10.000€)

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial (BOP) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria (cas que el dia fos inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil immediatament següent a aquest). Cas que les publicacions sortissin en diferents dates el termini començarà a comptar des de la darrera publicació.

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat a la Plaça de la Vila núm.1, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:



- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: www.svh.cat

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al llocs web següent: www.svh.cat

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes i la corresponent convocatòria si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació



En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'únic criteri que s'aplicarà serà l'ordre de presentació de sol·licituds de les empreses participants fins a la finalització del pressupost aprovat per aquesta subvenció.

En funció del nombre de sol·licituds admeses, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria, l'òrgan col·legiat a que fa referència la clàusula 13 de les presents bases, podrà establir una puntuació mínima a assolir per tenir dret a la subvenció.

12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a la consignació pressupostària de la convocatòria, exceptuant el cas que en una mateixa convocatòria hi hagi romanent en alguna de les altres tres subvencions de la mateixa partida pressupostària. En aquest cas, el romanent de qualsevol de les tres convocatòries es podrà traslladar a les altres. Aquest percentatge podrà ser modificat si alguna de les altres convocatòries no té necessitat d'aquest increment.

13. Import individualitzat de les subvencions

La quantia de la subvenció anirà en funció dels criteris que s'estableixen a continuació:

13.1 Podran rebre **l'ajut bàsic de 1.000€** les contractacions laborals de persones desocupades empadronades a Sant Vicenç dels Horts, efectuades en els següents termes que compleixin les següents condicions:



- Contractes d'un any de durada que s'efectuïn des de l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.
- L'alta a la seguretat social en règim general, ha d'estar comprès entre el 1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria
- Que l'alta a la TGSS presentat tingui una durada de 12 mesos.
- Jornada de treball a temps complert .
- En el cas de Comerços i Empreses d'Inserció, es podran computar a efectes d'aquesta subvenció jornades de treball a temps parcial, i la subvenció es rebrà en quantia proporcional a la llargada de la jornada.
 - S'entén per comerç: Locals oberts al públic destinats al comerç al per major o menor, magatzems exclusivament comercial i locals destinats a la prestació de serveis privats al públic, com perruqueries, salons de bellesa, rentat, planxat i similars, així com restaurants, així com comerços oberts al per menor i que operin a través d'internet.
 - S'entén per Empresa d'Inserció: Aquella empresa que sigui qualificada com a tal, que porti a terme qualsevol activitat econòmica de producció de bens o de prestació de serveis i l'objecte social de la qual tingui com a finalitat primordial la integració sociolaboral de persones en situació o en greu risc d'exclusió social.
- Realitzats a persones desocupades empadronades al municipi.
- Que les persones que es contracten estiguin registrades com a demandants d'ocupació no ocupades (**DONO**) a l'oficina de treball de la Generalitat corresponent.
- Que les persones que es contractin estiguin empadronades a Sant Vicenç dels Horts amb una antiguitat mínima de 6 mesos.
- Que les persones contractades estiguin subjectes al sou mínim del conveni del sector de l'activitat de l'empresa contractant i que, en cap cas, **no podrà ser inferior als 1.064€ bruts mensuals.**



- També a persones amb risc d'exclusió que estiguin participant en projectes de foment de l'ocupabilitat, tot i que no es trobin en situació d'atur, impulsats i coordinats per l'ajuntament.

13.2 A aquest import, **es podran sumar 1.000€** més a liquidar també a la justificació dels 12 mesos de la contractació, si la persona contractada compleix, addicionalment un dels requisits del punt 13.1:

- Ser un aturat/da del municipi de més de 45 anys.
- Ser un aturat/da del municipi de llarga duració, es a dir, persones que porten més de 12 mesos inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats.

13.3 Es crea una **línia addicional de 2.000€** no acumulable a la partida 13.2 per a contractes que compleixin un de les següents requisits:

- Que siguin contractades Dones del municipi majors de 45 anys.
- Que siguin contractades persones que hagin participat durant l'any anterior al de la convocatòria i fins a la data de contractació en:
 - Formació ocupacional oferta per el municipi.
 - Plans d'ocupació posats en marxa per l'Ajuntament, ja siguin executats per el propi ajuntament o bé a través d'una empresa d'Inserció.
 - Programes d'inserció dirigits a determinats col·lectius realitzats per l'Ajuntament.
 - Hagin treballat a una entitat del Tercer Sector del municipi.
- Ser un aturat/da que es trobi donat d'alta al dispositiu local de Transició escola/treball.

13.4 Es crea una **línia addicional de 5.000€** no acumulable a les partides 13.2 i 13.3 per a contractes que compleixin un de les següents requisits:

- Que siguin contractades persones del municipi que formin part de la Borsa Sàvia.

13.5 En darrer lloc, es podrà comptar també amb un **import addicional de 1.500€** en el cas que el contracte de 12 mesos esdevingui en contracte indefinit



i condicionat a que l'Ajuntament convoqui a l'any següent al de la convocatòria una nova subvenció a la contractació.

En cas de compliment d'aquestes dues condicions, l'empresa que hagi convertit el seu contracte en indefinit serà col·locada en els primer llocs, per ordre de conversió del contracte, de cara a percebre la subvenció a la següent convocatòria un cop justificada la conversió.

En cas de contractació indefinida directa, aquests 1.500€ seran percebuts al finalitzar el segon any de contracte, en tant no hagin canviat les condicions del contracte.

Pel que fa a les empreses que vulguin acollir-se a la línia addicional per conversió d'un contracte de dotze mesos realitzat l'any anterior a la realització de la convocatòria a indefinit, serà necessari que presentin un document on consti l'ampliació de contracte per a percebre l'import establert en les bases de l'any anterior.

Per el que fa a les empreses que directament havien realitzat un contracte indefinit durant l'any anterior a la realització de la convocatòria, se'ls hi notificarà des del Departament d'Empresa la documentació que hauran d'aportar per percebre la línia addicional establerta en les bases.

El període de còmput s'interromprà només en els següents casos en els que es substitueixi la persona contractada causant del fet subvencionable per:

- La persona contractada no ha passat el període de prova i s'ha substituït per una altra persona
- S'ha produït una renúncia voluntària per part de la persona contractada i ha estat substituïda.

Aquestes substitucions no poden excedir d'un mes entre la finalització d'un contracte i l'inici de l'altre.

En aquests dos casos es podrà contractar una nova persona sense haver de reiniciar el període de còmput del contracte.

En cap cas la subvenció atorgada excedirà del 50% del cost total de la contractació.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.



14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament de Promoció Econòmica i Ciutat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

Per cada convocatòria, s'aniran examinant conjuntament, al llarg del període establert totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en diversos actes administratius.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

16. Acceptació de la subvenció



La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

També s'entendrà acceptat, en el transcurs dels 10 dies a partir de la recepció de la notificació els mitjans de pagament establert en aquestes bases.

17. Obligacions dels beneficiaris

Son obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases
- b) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Promoció Econòmica.
- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
- e) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
- f) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- g) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica.



- h) Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
- i) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual
- j) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a. Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
 - c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- k) L'empresa ha de complir la normativa establerta en matèria de l'ús del català en la retolació tan exterior com interior de l'establiment.
- l) No haver acomiadat a ningú durant el període d'estat d'alarma causat per la crisi sanitària fora dels mecanismes temporals com ara l'ERTO establerts per el decret del govern amb mesures extraordinàries i que garanteixen el reingrés a l'empresa quan es recuperi la normalitat.
- m) Donar-se d'alta a la aplicació Moneder.cat que ha de permetre el cobrament del 50% de la subvenció a través d'aquest mitjà.



L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

18. Despeses subvencionables

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Els costos de contractació que tingui l'empresa per a la contractació de persones desocupades.

19. Despeses no subvencionables

Totes les despeses que no estiguin relacionades exclusivament amb la contractació de persones desocupades.

20. Forma de pagament

El 50% del pagament de la subvenció i la bonificació corresponent, es pagarà mitjançant el sistema de pagaments digitals establert, moneder.cat, i l'altre 50% a pagar per transferència bancària directa si bé els beneficiaris podran sol·licitar que la totalitat d'aquest percentatge s'aboni també mitjançant el sistema de pagament digital moneder.cat.

Aquesta forma de pagament caducarà als 6 mesos a comptar des de l'alta a l'aplicació amb l'import carregat a compte. Un cop passat aquest període els diners deixaran d'estar disponibles a l'aplicació i seran reintegrats a l'ajuntament.

Es preveu la possibilitat de cobrar el 60% de la quantia bàsica de la subvenció al sisè més de contractació en concepte de bestreta, prèvia petició, i el 40% restant seran liquidats amb la justificació dels 12 mesos de la contractació.

En cas d'haver cobrat la bestreta del 60% i no finalitzar el contracte de 12 mesos per una causa no prevista en el punt 13 d'aquestes bases, es procedirà a reclamar la part liquidada.

21. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, un mes després de que la persona contractada porti 12 mesos a l'empresa, o per aquells casos de conversió a indefinit un mes posteriors a la celebració del segon any de la persona contractada a l'empresa.



Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària en base al que s'estableix al model de sol·licitud facilitat a la pàgina web, i en base a la documentació a aportar o a acreditar que s'estableix en aquestes bases.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

El procediment està descrit en el capítol V, article 25, de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts:

Justificació concessió bàsica i de les concessions addicionals per llarga duració, majors de 45 anys, dones o membres del dispositiu local de transició escola treball, que hagin treballat en una empresa d'inserció del municipi o que formin part de la Borsa Sàvia.

L'abonament i sol·licitud del pagament estarà condicionat a la justificació econòmica de l'ajut que, haurà de presentar-se en el mes següent a la finalització dels 12 mesos de contractació.

Aquesta **justificació econòmica** consistirà en la comprovació que:

- El treballador porti efectivament un mínim d'un any contractat a l'empresa.
- Que l'empresa es troba al corrent amb Hisenda i la Seguretat Social.
- Que l'empresa es troba al corrent en relació al permís de l'activitat.

En cas que no s'hagi donat permís per consultar les dades a l'ajuntament en virtut de lo establert a l'article 6 d'aquestes bases, caldrà presentar:

- Certificat de la vida laboral de la persona contractada que demostrï la permanència d'un any a l'empresa.
- Certificat actualitzat de hisenda i de la Seguretat social d'estar al corrent de pagament.
- Certificat del permís corresponent a l'activitat, emès per l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa, en cas que aquesta no estigui ubicada a Sant Vicenç dels Horts.

En tots els casos, caldrà que les empreses aportin el full de domiciliació bancària degudament complimentat.



En tot cas, caldrà que les empreses de fora del municipi aportin un certificat conforme es troben al corrent del permís de la llicència d'activitats on es trobi la raó social de la seva empresa.

Justificació de la concessió addicional per conversió a indefinit

Per a la sol·licitud de l'import addicional per a transformar el contracte de 12 mesos en indefinit es necessitarà el següent:

- Presentació de la sol·licitud dels 1.500€ addicionals.
- Certificat actualitzat de hisenda i de la Seguretat social d'estar al corrent de pagament.
- Certificat de la vida laboral a la finalització del primer any de contracte indefinit on constin els últims 24 mesos a l'empresa.
- Certificat del permís corresponent a l'activitat, emès per l'Ajuntament on estigui ubicada l'empresa, en cas que aquesta no estigui ubicada a Sant Vicenç dels Horts.

Abonaments

L'**abonament de l'ajut bàsic** a la contractació es farà:

- Pagament després de la presentació dels documents de justificació a la finalització del primer any de 1.000€.

L'**abonament de l'ajut addicional** definit en els punts 13.2, 13.3 i 13.4 d'aquestes bases.

- 1 pagament coincidint amb el pagament de l'ajut bàsic un cop justificada la documentació necessària.

L'**abonament de l'ajut addicional per contractació indefinida** es farà segons les condicions establertes en aquestes bases.

Abonament de la bestreta. En el cas de desitjar cobrar la bestreta del 60% dels primers 6 mesos, s'haurà de sol·licitar prèviament i abans de rebre-la s'haurà d'haver justificat:

- **Certificat de vida laboral de la persona contractada** que demostrï la permanència de sis mesos a l'empresa.



- **Sol·licitud de transferència bancària.** Per al pagament de la subvenció.

22. Incidències en la justificació

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

- b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

23. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que



sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.

- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents convocatòries.
- d) Quan es produeixi la caducitat de la forma de pagament establert en el punt 20 d'aquestes bases.

25. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el 50% del cost total de la contractació.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

26. Publicitat de les subvencions concedides

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

27. Causes de reintegrament

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.



Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

De forma automàtica, es realitzarà el reingrés a l'Ajuntament de la quantitat no gastada en el període establert en el punt 20 d'aquestes bases del % que es pagarà mitjançant el sistema digital de pagament (Moneder.cat).

28. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

29. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

30. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

31. Informació sobre el tractament de dades personals

D'acord amb el que preveuen aquestes bases, el 50% de l'import subvencionat s'haurà de destinar a la compra de productes o serveis dels comerços del municipi de Sant Vicenç dels Horts. Per disposar d'aquest import el/la beneficiari/a s'haurà de descarregar l'aplicació MONEDER.CAT al seu dispositiu personal, donar-se d'alta com usuari, i les compres que realitzi aniran a càrrec d'aquest percentatge de subvenció fins a esgotar l'import que es correspongui. L'empresa Fidelización Moneder, SLU és la propietària i qui gestiona l'aplicació MONEDER.CAT i les seves condicions d'ús i política de privacitat es poden consultar a l'enllaç següent: https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_USUARIS.htm

Els imports percebuts pel comerç i gastats pel client s'emmagatzemaran al perfil de cada un d'aquests usuaris i quan arribi el moment de dur a terme la liquidació de la subvenció, l'Ajuntament tindrà accés als imports acumulats i a les dades identificatives de cada transacció econòmica, i pagarà l'import corresponent al comerciant. L'accés a aquesta informació es preveu a les condicions d'ús per grups de negocis adherits i es pot consultar a l'enllaç següent: https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_COMERCOS.htm

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) se l'informa que les dades facilitades seran tractades per **AJUNTAMENT SANT VICENÇ DELS HORTS** amb CIF P0826300F situada a Plaça de la Vila, 1. , Sant Vicenç dels Horts 08620, Barcelona amb telèfon 936 56 15 51 i adreça de correu electrònic ajuntament@svh.cat. Pot contactar amb el **Delegat de Protecció de Dades** dpd@svh.cat. Les seves dades seran tractades amb les **finalitats** següents: a) gestionar la seva sol·licitud de subvenció; 2) tramitar el procediment de concessió de subvencions establertes en aquestes bases; 3) realitzar la traçabilitat de les dades personals i transaccions relatives al 50% de la subvenció per comprovar que es correspongui amb l'import subvencionat; i 4) realitzar estudis i estadístiques per millorar la qualitat i els serveis públics que presta l'Ajuntament. Les dades personals proporcionades es **conservaran** durant el temps necessari per a complir les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent en cada moment. La **base legal** per al tractament de les seves dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés. Les dades es **comunicaran** als organismes públics competents en la matèria. Se l'informa que pot exercir els seus **drets** d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, així com retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades. Podeu obtenir més



informació sobre els seus drets acudint a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació davant aquest organisme si ho considera oportú.

32. Vigència de les presents bases

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.”

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Xavier Gómez Àlvarez
Sisè Tinent d'Alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, 18 de juny de 2020