



## ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 11 de juny de 2020 va adoptar, entre d'altres, l'acord pel qual s'aprova la modificació i les bases i s'aprova la convocatòria per a la concessió de les subvencions de suport a activitats que tinguin com a objectiu el foment i difusió per a persones de Sant Vicenç dels Horts que s'estableixin com a autònomes per a la posada en marxa de una activitat econòmica del municipi per l'any 2020.

**“BASES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DESTINADES A PERSONES DE SANT VICENÇ DELS HORTS QUE S'ESTABLEIXIN COM A AUTÒNOMES PER A LA POSADA EN MARXA DE UNA ACTIVITAT ECONÒMICA DEL MUNICIPI PER LA'ANY 2020.**

### **1. Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts a través del Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat destinades a finançar la creació de noves activitats econòmiques per part de persones de Sant Vicenç dels Horts que es constitueixen en treballadors autònoms per a desenvolupar una activitat empresarial o professional.

Aquesta subvenció contempla incidir especialment en un dels col·lectius més desfavorits del mercat de treball i que representa el major índex d'atur al municipi, les dones. L'accés al mercat de treball de les dones continua essent menor per diverses raons, constituint aquest fet un impediment més per a un col·lectiu vulnerable que requereix d'algunes mesures en favor de la seva incorporació al mercat laboral.

Sensibles a aquesta circumstància i amb la finalitat d'incentivar la creació d'ocupació autònoma per part de les dones, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts afegeix un ajut addicional adreçat a aquest col·lectiu, en la línia de promoció de les polítiques d'igualtat impulsades per aquest consistori.

1.1 Aquesta convocatòria vol contribuir al finançament de les quotes d'autònom i en el cas de les dones també a les despeses de constitució i difusió.

1.2 No seran objectes de subvenció aquelles despeses que no estiguin dintre de les expressades en l'apartat anterior.



## **2. Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de la corporació, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- El foment, difusió i impuls de l'activitat econòmica a Sant Vicenç dels Horts, objecte de les presents bases.

## **3. Caràcter de les subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes convocatòries tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquestes convocatòries, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

## **4. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes convocatòries s'hauran de destinar a finançar les primers quotes des de l'alta al Regim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) amb un mínim de 6 i fins a un màxim de 18 mesos. Les quotes han de correspondre al període comprès des del mes de maig de l'any anterior i fins el mes de setembre de l'any posterior a la convocatòria.

La presentació dels rebuts d'autòmon a subvencionar serà durant el mes d'octubre de l'any de la convocatòria i en cas que fós necessari durant el mes de setembre de l'any posterior a la sol·licitud.

## **5. Requisits de les entitats beneficiàries**

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones empadronades a Sant Vicenç dels Horts, en actiu o situació d'atur, amb una antiguitat mínima de 6 mesos a data de publicació d'aquesta convocatòria, i s'hagin donat d'alta d'autònom des del mes de maig de l'any anterior i fins el mes d'abril de la l'any de la convocatòria, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:



2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud justificativa (aquella documentació establerta en el punt 6 d'aquestes bases) mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

3.- La persona beneficiària no pot haver estat d'alta d'autònom en els 6 mesos anteriors a l'alta a subvencionar.

4.- Acceptar part del pagament de la subvenció en targeta moneder.

## **6. Documentació a aportar**

Hi constarà el nom de la persona i de l'empresa que sol·licita, adreça, telèfon, DNI i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció.

a) Pel que fa a la Sol·licitud de subvenció (model normalitzat) inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda Municipal.
- Declaració responsable que la persona pot demanar la subvenció, ja que compleix els requisits establerts en l'article 5 d'aquesta subvenció.
- Assenyalar voluntàriament una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions. En el seu defecte, a efectes de notificació s'establirà la que consti com adreça ordinària en la instància presentada, així com notificar els canvis de domicili o de @ que puguin succeir durant el període de vigència del tràmit de subvenció.
- Declaració de ser usuari del Servei d'Emprenedoria de l'Ajuntament i realitzat un Pla d'empresa, validat pels tècnics, de l'activitat a subvencionar.

b) Documents a aportar:

- Rebuts d'autònom a subvencionar
- Les empreses o comerços de fóra del municipi aportaran còpia de llicència d'activitats del municipi on realitzi l'activitat.



Junt amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, la persona sol·licitant haurà d'autoritzar a l'òrgan que concedeix la subvenció per tal que aquest pugui obtenir de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de que les persones beneficiàries o les entitats sol·licitants compleixen amb els requisits establerts a la subvenció. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar aleshores els certificats necessaris per acreditar els punts establerts a continuació.

Per tant, les dades a acreditar en el cas que es denegui el permís per consultar-les directament per part de l'Ajuntament son:

- DNI
- Certificat de la vida laboral de la persona a subvencionar.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions Tributàries
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social

Tot i així, no serà necessari la presentació de la documentació corresponent als punts descrits anteriorment, que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que a la sol·licitud es manifesti que no han sofert canvis respecte a la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) i l'article 22.1.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

b) Annex 1 de la sol·licitud de subvenció (model normalitzat), que inclou els següents compromisos:

- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- Declaració de compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent i el control financer que pugui efectuar l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.



- Declaració responsable de no haver acomiadat a ningú durant el període d'estat d'alarma causat per la crisi sanitària fora dels mecanismes temporals com ara l'ERTO establerts pel decret del govern amb mesures extraordinàries i que garanteixen el reingrés a l'empresa quan es recuperi la normalitat.

c) Annex 2, Memòria econòmica de l'activitat realitzada (model normalitzat) per la qual es demana la subvenció,

d) Annex 3, Sol·licitud de transferència bancària per a fer el pagament de la subvenció.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

El Model de Sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents originals signats per la persona sol·licitant.

## **7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la clàusula 6, serà des de l'1 d'octubre i fins el 31 d'octubre de l'any de la convocatòria (en cas que el dia fos inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil l'immediatament següent a aquest), a comptar de l'endemà de la data de publicació, al Diari Oficial (BOPB) i Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), pàgina web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Cas que les publicacions sortissin en diferents dates els dies començaran a comptar des de la darrera publicació.

*Per les entitats sense personalitat jurídica (associacions, comunitat propietaris etc.), els que exerceixin una activitat professional que requereixi estar col·legiat obligatòriament i els que representin a un interessat obligat a relacionar-se electrònicament amb l'administració:*

El lloc de presentació de les sol·licituds és el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts. Per qualsevol consulta o aclariment es podran dirigir al SIAE (Servei Integral d'Atenció Empresa) situat a la Plaça de la Vila núm.1, presencialment amb cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)



*Opció persones físiques:*

El lloc de presentació de les sol·licituds serà mitjançant el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts o presencialment en el SIAC (Servei Integral d'Atenció Ciutadana) situat a la Plaça de la Vila núm.1, mitjançant cita prèvia, que es podrà demanar:

- Per telèfon: 900.111.656
- Web municipal: [www.svh.cat](http://www.svh.cat)

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que marca/preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El model normalitzat de la sol·licitud i els seus annexos podran trobar-se al lloc web següent:

<http://www.svh.cat/ajuntament-seu-electronica/subvencions-i-ajuts/convocatories/>

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

### **8.- Publicitat de les bases, resolució al·legacions i termini convocatòria.**

L'acord d'aprovació d'aquestes bases i la convocatòria corresponent es publicaran, conjuntament amb el text de les Bases Específiques, al Butlletí Oficial de la Província, a la Base de Datos Nacional de subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a fi que s'hi puguin presentar durant un termini de 20 dies les al·legacions i/o reclamacions que es considerin pertinents. Cas que les publicacions finalitzin en diferents dates els 20 dies començaran a comptar des de la data de la darrera publicació.

Aquestes bases es consideraran fermes si transcorregut el termini de 20 dies, descrit anteriorment, no s'han presentat al·legacions i/o reclamacions a les mateixes.

Cas que es presentin al·legacions o reclamacions que comportin la modificació substancial de les bases, el termini de convocatòria per presentar instàncies restarà suspès fins a la data de publicació al BOPB, Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de les



noves bases modificades. Cas que les al·legacions o reclamacions no s'estimin o no comportin modificació substancial, es resoldran en el tràmit de resolució provisional de la concessió de les subvencions i no comportaran suspensió de la convocatòria.

## **9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries. Cas que no sigui esmenada la mancança dins d'aquest termini se l'entendrà desistit de la sol·licitud.

## **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.

## **11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

La concessió s'efectuarà per ordre de registre de les sol·licituds, dins els límits establerts en el pressupost municipal per aquesta subvenció, i subjecte a la verificació de despeses realitzada per comissió avaluadora descrita a la clàusula número 13, la qual estudiarà i informarà sobre les mateixes.

Aquesta comissió verificarà que el/la sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases.

## **12. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

L'import que es destinarà a aquelles actuacions serà per l'import anualment aprovat en la convocatòria amb càrrec a l'aplicació pressupostària de l'any en curs, destinada a subvencionar l'objecte de les presents bases.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a la consignació pressupostària de la convocatòria, exceptuant el cas de què en una mateixa convocatòria hi hagi romanent en alguna de les altres dues subvencions de la mateixa partida pressupostària. En aquest cas, el romanent de qualsevol de les tres convocatòries es podrà traslladar a les altres dues a raó del 50% per



cadascuna. Aquest percentatge podrà ser modificat si alguna de les altres convocatòries no té necessitat d'aquest increment.

### **13. Import individualitzat de les subvencions**

L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts subvencionarà per cada nova alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social fins el 100% de la quota mensual a pagar durant un mínim de 6 mesos i un màxim de fins a 18 mesos, amb un import total màxim subvencionable de 2500€ per persona.

És d'interès social i econòmic el facilitar l'accés a l'autoocupació a les persones de Sant Vicenç dels Horts que no poden o es troben amb moltes dificultats per accedir a un lloc de treball. Per aquesta raó els ajuts seran de fins el 100% de la quota d'autònoms facilitant a les persones les despeses inicials que l'esmentada quota suposa i les dificultats que en molts casos representa per a la persona emprenedora autoocupar-se i la creació de noves activitats econòmiques.

L'ajut del 100% de les quotes es veu justificat per la millora social i econòmica de les persones emprenedores de Sant Vicenç dels Horts i per la generació de nous llocs de treball amb la conseqüent reducció de la taxa d'atur al municipi i la creació d'activitat econòmica al municipi.

Les subvencions individualitzades estaran subjectes a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pels beneficiaris.

### **14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la tramitació i instrucció del procediment per a l'atorgament de la subvenció prevista en la present convocatòria serà el Departament de Promoció Econòmica i de la Ciutat.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat que estarà format, com a mínim per a 3 tècnics municipals, que seran nomenats en cada convocatòria anual.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.





L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, no esgotar el crèdit total previst.

### **15. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

Per cada convocatòria, s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst als articles 42 i 43 de la LPACAP.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **16. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la concessió sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions. En tot cas, la subvenció s'entendrà acceptada sense reserves així com les condicions imposades en la seva concessió.

També s'entendrà acceptat, en el transcurs dels 10 dies a partir de la recepció de la notificació els mitjans de pagament establert en aquestes bases.

### **17. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions de les entitats beneficiaries d'aquestes subvencions, a mes de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general



de subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir els terminis de presentació de les sol·licituds i justificació econòmica.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) És un requisit indispensable per ser beneficiari de la subvenció, que en el cas que l'activitat es presti en un local comercial o de serveis, disposi de la llicència municipal d'activitats, la comunicació o l'autorització per exercir l'activitat que correspongui en cada cas.
- d) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- e) Les empreses perceptores de les subvencions que realitzin una proposta motivada de modificació del projecte inicialment presentat, en els termes de la clàusula 23, hauran d'adreçar una sol·licitud al Departament de Promoció Econòmica i Ciutat, presentant-la al Registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts abans de la data de finalització assenyalat a la clàusula 7. La proposta es considerarà desestimada si en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva presentació, no s'ha dictat resolució expressa.
- f) Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Promoció Econòmica i Ciutat
- g) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) No haver acomiadat a ningú durant el període d'estat d'alarma causat per la crisi sanitària fora dels mecanismes temporals com ara l'ERTO establerts per el decret del govern amb mesures extraordinàries i que garanteixen el reingrés a l'empresa quan es recuperi la normalitat
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.



- j) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions de cada convocatòria.
- k) Si la despesa concreta es igual o superior a la quantia de 15.000€, per les despeses consistents en un subministrament o prestació de serveis, l'empresa beneficiària haurà d'haver sol·licitat un mínim de tres ofertes a diferents proveïdors i contractar la més avantatjosa econòmicament, excepte quan per les característiques especials de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat un nombre suficient d'empreses que el subministrin o el prestin, o quan la despesa s'hagi dut a terme abans de la sol·licitud de la subvenció. Aquesta informació s'haurà de fer constar en la documentació que s'acompanyi a la justificació de la subvenció.
- l) Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- m) Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic dels projectes subvencionats. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Promoció Econòmica i Ciutat
- n) En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals des de la notificació de la concessió, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.
- o) L'entitat, amb independència de si desenvolupa activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat, a més, haurà de declarar responsablement que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnidad sexual.



- p) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a :
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- q) Les empreses hauran de col·locar als seus aparadors o en un lloc visible del local un distintiu que els proporcionarà l'Ajuntament per publicitar que han estat beneficiàries d'una subvenció municipal.
- r) Les empreses que sol·licitin ajuts per obres de millora de la façana del local hauran de respectar les condicions que imposa l'Ordenança de paisatge urbà de Sant Vicenç Dels Horts.
- s) Els projectes subvencionats hauran de disposar dels permisos (municipals o d'altres Administracions Públiques) preceptius.
- t) Donar-se d'alta a la aplicació Moneder.cat que ha de permetre el cobrament del 50% de la subvenció a través d'aquest mitjà.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

### **18. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general, es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Totes aquelles despeses han d'estar relacionades directament amb l'activitat econòmica subvencionada.



- Es consideraran despeses subvencionables les despeses que suposa el pagament de les quotes corresponents al RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms).
- Les quotes corresponents al RETA han de tenir sempre dates compreses entre maig de l'any anterior i octubre de l'any de la convocatòria.
- Es podran sol·licitar subvenció de fins a 18 mesos de les quotes de Seguretat Social (per això les quotes no efectivament pagades abans del mes d'octubre de l'any de la convocatòria, es podran justificar en el mes de setembre de l'any següent)

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de convocatòria, han d'anar a nom de l'entitat beneficiària i han d'haver estat efectivament pagades.

### **19. Despeses no subvencionables**

No seran subvencionables les despeses no incloses en l'apartat anterior.

### **20. Forma de pagament**

El 50% del pagament de la subvenció i la bonificació corresponent, es pagarà mitjançant el sistema de pagaments digitals establert, moneder.cat, i l'altre 50% a pagar per transferència bancària directa si bé els beneficiaris podran sol·licitar que la totalitat d'aquest percentatge s'aboni també mitjançant el sistema de pagament digital moneder.cat.

Aquesta forma de pagament caducarà als 6 mesos a comptar des de l'alta a l'aplicació amb l'import carregat a compte. Un cop passat aquest període els diners deixaran d'estar disponibles a l'aplicació i seran reintegrats a l'Ajuntament.

### **21. Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 d'octubre de l'any de la convocatòria.

En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general, en el darrer dia de presentació de les instàncies el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix.



Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la web que s'indica a la clàusula 7 d'aquestes bases i amb el següent contingut:

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents criteris:

- a) Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- b) Els documents justificatius seran rebuts de les quotes a la Seguretat Social de la persona beneficiària.
- c) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- d) Aportar detall d'altres ingressos.
- e) Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.
- f) Sol·licitud de transferència bancària (model normalitzat) per al pagament de la subvenció.

En cas de voler subvencionar mes rebuts de Seguretat Social a partir del mes d'octubre de la convocatòria en qüestió, aquests s'hauran de presentar durant el mes de setembre de l'any següent a la convocatòria a la que s'ha optat.

## **22. Incidències en la justificació**

- a) Manca de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció



segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en el cas que s'hagués avançat el seu pagament.

b) Deficiències en la justificació.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **23. Mesures de garantia**

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

### **24. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajust o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de la activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import subvencionat.
- d) Quan es produeixi la caducitat de la forma de pagament establert en el punt 20 d'aquestes bases.

### **25. Compatibilitat amb d'altres subvencions**



Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per a la mateixa activitat.

No seran compatibles amb cap altra subvenció atorgada per altres àrees de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per al mateix projecte.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **26. Publicitat de les subvencions concedides**

Per tal d'assegurar la publicitat dels beneficiaris, i segons allò previst en l'article 18 de la LGS, la resolució definitiva de la concessió de la subvenció es publicarà en el Tauler d'Anuncis i web municipal.

En el cas que els imports de la subvenció concedida, individualment considerada, siguin d'una quantia superior als 3.000€, es publicarà al BOPB l'esmentada publicació.

Per últim, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases i la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que opera com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **27. Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat beneficiària estarà en la obligada a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.





En els casos anteriors procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

De forma automàtica, es realitzarà el reingrés a l'Ajuntament de la quantitat no gastada en el període establert en el punt 20 d'aquestes bases del % que es pagarà mitjançant el sistema digital de pagament (moneder.cat)

### **28. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament del reintegrament l'entitat beneficiària i els seus membres.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de l'entitat que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, o que adoptessin els acords que fessin possible l'incompliment o consentissin el de qui d'ells depengui. També seràn responsable aquells que foren administradors de les persones jurídiques beneficiàries dins del termini d'execució i justificació de la subvenció atorgada encara que hagin cessat en les seves activitats en el moment d'iniciar-se el procediment de reintegrament de la subvenció.

### **29. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al Títol IV del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006, 21 de juliol).

### **30. Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveu expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions aprovades per Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en data 26-05-04 i amb última modificació de 31-01-07, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés legislació concordant.

### **31. Protecció de dades de caràcter personal**



D'acord amb el que preveuen aquestes bases, el 50% de l'import subvencionat s'haurà de destinar a la compra de productes o serveis dels comerços del municipi de Sant Vicenç dels Horts. Per disposar d'aquest import el/la beneficiari/a s'haurà de descarregar l'aplicació MONEDER.CAT al seu dispositiu personal, donar-se d'alta com usuari, i les compres que realitzi aniran a càrrec d'aquest percentatge de subvenció fins a esgotar l'import que es correspongui. L'empresa Fidelización Moneder, SLU és la propietària i qui gestiona l'aplicació MONEDER.CAT i les seves condicions d'ús i política de privacitat es poden consultar a l'enllaç següent: [https://moneder.com/CONDICIONS\\_MONEDER\\_USUARIS.htm](https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_USUARIS.htm)

Els imports percebuts pel comerç i gastats pel client s'emmagatzemaran al perfil de cada un d'aquests usuaris i quan arribi el moment de dur a terme la liquidació de la subvenció, l'Ajuntament tindrà accés als imports acumulats i a les dades identificatives de cada transacció econòmica, i pagarà l'import corresponent al comerciant. L'accés a aquesta informació es preveu a les condicions d'ús per grups de negocis adherits i es pot consultar a l'enllaç següent: [https://moneder.com/CONDICIONS\\_MONEDER\\_COMERCOS.htm](https://moneder.com/CONDICIONS_MONEDER_COMERCOS.htm)

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) se l'informa que les dades facilitades seran tractades per **AJUNTAMENT SANT VICENÇ DELS HORTS** amb CIF P0826300F situada a Plaça de la Vila, 1. , Sant Vicenç dels Horts 08620, Barcelona amb telèfon 936 56 15 51 i adreça de correu electrònic [ajuntament@svh.cat](mailto:ajuntament@svh.cat). Pot contactar amb el **Delegat de Protecció de Dades** [dpd@svh.cat](mailto:dpd@svh.cat). Les seves dades seran tractades amb les **finalitats** següents: a) gestionar la seva sol·licitud de subvenció; 2) tramitar el procediment de concessió de subvencions establertes en aquestes bases; 3) realitzar la traçabilitat de les dades personals i transaccions relatives al 50% de la subvenció per comprovar que es correspongui amb l'import subvencionat; i 4) realitzar estudis i estadístiques per millorar la qualitat i els serveis públics que presta l'Ajuntament. Les dades personals proporcionades es **conservaran** durant el temps necessari per a complir les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent en cada moment. La **base legal** per al tractament de les seves dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament, o el seu consentiment exprés. Les dades es **comunicaran** als organismes públics competents en la matèria. Se l'informa que pot exercir els seus **drets** d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, així com retirar el seu consentiment per al tractament de les seves dades. Podeu obtenir més informació sobre els seus drets acudint a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació davant aquest organisme si ho considera oportú.



### **32. Vigència de les presents bases**

La vigència d'aquestes bases és indefinida mentre no es modifiquin o es deroguin. En cas de modificació no substancial de les mateixes, els articles no modificats restaran vigents.“

I, perquè consti, lliuro i signo aquest edicte

Xavier Gómez Àlvarez  
Sisè Tinent d'Alcaldia

Sant Vicenç dels Horts, 18 de juny de 2020